

France-Créteil: Portable computers

OJ S 217/2023 10/11/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: département du Val de Marne

Postal address: direction de l'éducation et des Collèges

Town: Créteil Cedex

NUTS code: FR107 Val-de-Marne

Postal code: 94054

Country: France

Contact person: M. le président du Conseil départemental

E-mail: DEC-Colleges@valdemarne.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.valdemarne.fr>

Address of the buyer profile: <http://www.valdemarne.fr/marches-publics>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://marches.maximilien.fr/?page=Entreprise>.

[EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=860133&orgAcronyme=a8z](https://marches.maximilien.fr/?page=Entreprise)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marches.maximilien.fr/?page=Entreprise>.

[EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=860133&orgAcronyme=a8z](https://marches.maximilien.fr/?page=Entreprise)

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <http://www.maximilien.fr>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

acquisition d'ordinateurs portables, d'accessoires, de logiciels, et de prestations associées pour les collégiens et les enseignants du Val-De-Marne-De-Marne

Reference number: DEC-2023-3

II.1.2. Main CPV code

30213100 Portable computers

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

la présente consultation concerne l'acquisition d'ordinateurs portables, d'accessoires, de logiciels, et de prestations associées pour les collégiens et les enseignants du Val-De-Marne-De-Marne et comporte les volets suivants : - l'Acquisition des ordinateurs portables et de leurs accessoires pour les élèves des collèges du Val-De-Marne, - l'Acquisition des ordinateurs portables et de leurs accessoires pour les enseignants de collège, - l'Acquisition de housses de protection et de sacs de transport, - les prestations associées (masterisation, livraison, assistance technique téléphonique et courriel, assistance utilisateur, reprise de matériel, stockage, système d'information...) et de licences logicielles. - Les prestations de maintenance (sous garantie et hors garantie) des ordinateurs déployés de 2020 à 2023 durant le précédent marché, et de 2024 à 2028 dans le cadre du présent marché

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 43 333 332,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

30213100 Portable computers, 50312000 Maintenance and repair of computer equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR107 Val-de-Marne

Main site or place of performance: val-De-Marne

II.2.4. Description of the procurement

la présente consultation concerne l'acquisition d'ordinateurs portables, d'accessoires, de logiciels, et de prestations associées pour les collégiens et les enseignants du Val-De-Marne-De-Marne

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Valeur technique / Weighting: 31

Quality criterion - Name: Critère environnemental / Weighting: 11

Price - Weighting: 58

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 10 833 333,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

l'Accord-Cadre prendra effet à compter de sa date de notification au titulaire. Le marché est constitué d'une durée d'un an reconductible 3 fois. Il pourra être reconductible à date anniversaire de la notification par décision tacite de l'administration sans que sa durée totale puisse excéder quatre (4) ans

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

l'Accord-Cadre est sans montant minimum. Le montant annuel maximum est de 11 000 000 euros (H.T.). La valeur estimée indiquée ci-dessus (rubrique li.2.6) correspond à l'estimation prévisionnelle de consommation non contractuelle pour la durée initiale de l'accord-cadre

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

ne seront pas admises les candidatures qui ne sont pas recevables en application des articles R. 2142-1 à R. 2142-14, R.2142-19 à 27, R. 2143-3 à R2143-16 du code de la commande publique et les candidatures ne démontrant pas l'aptitude à exercer l'activité professionnelle ou ne présentant pas de garanties professionnelles, techniques, économiques et financières. Pour permettre au pouvoir adjudicateur d'évaluer ses garanties techniques et financières ainsi que ses capacités professionnelles, le candidat individuel - ou les membres du groupement en cas de candidature groupée - produira une lettre de candidature (formulaire Dc1) et une déclaration du candidat (formulaire Dc2 - un formulaire pour chacun des membres du groupement en cas de candidature groupée). Le candidat individuel ou chacun des membres du groupement fournira également, en annexe du Dc2, les éléments demandés par le pouvoir adjudicateur dans le Règlement de la Consultation (article 5.1 du Rc). Les Dc1 et Dc2 sont disponibles sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>. Ils peuvent également être établis sur format libre. La réponse est électronique mais la signature n'est plus requise lors du dépôt, et sera demandée à posteriori à la seule entreprise retenue. Les candidats disposent toujours de la faculté de signer électroniquement leur offre au moment de son dépôt. Le Département accepte également en lieu et place des Dc1 et Dc2, le document unique de marché européen (Dume), accompagnés des éléments demandés au règlement de consultation. Les candidats devront fournir les documents suivants : La déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner ; Le procès-verbal de la réunion consacrée à l'examen du rapport présenté par l'employeur au Comité Social Économique (ordonnance no2017-1386 du 22 septembre 2017), dressant le bilan de l'année écoulée sur la situation générale de la santé, de la sécurité et des conditions de travail, et présentant un programme de prévention des

risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (entreprise de plus de 50 salariés) ; Le cas échéant, si l'entreprise est en redressement judiciaire, la copie du (ou des) jugement(s) prononcé(s) à cet effet

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat. Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 21/12/2023 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/12/2023 Local time: 00:00

Information about authorised persons and opening procedure: cette date est donnée à titre indicatif et que la séance n'est pas publique

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
la prochaine consultation devrait intervenir au 1er semestre 2027

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

unité monétaire : l'euro. Au regard des prestations attendues, aucune caution ni garantie ne sont exigées. Le marché sera dévolu à une entreprise unique ou à un groupement d'entreprises. La forme du groupement retenue est le groupement solidaire ou conjoint avec un mandataire solidaire afin d'assurer la bonne exécution du marché. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer une transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'indiqué ci-avant. Les modalités de remise des offres sont spécifiées au règlement de la consultation et dans son annexe. La consultation des avis, le retrait des DCE et le dépôt des questions éventuelles ainsi que des offres par voie électronique sont obligatoires sur le site www.valdemarne.fr/marches-publics ou depuis le portail Maximilien (<http://www.maximilien.fr>), plate-forme des marchés publics franciliens ou depuis l'adresse URL des adresses complémentaires. La transmission des plis, obligatoire par voie électronique, s'effectue conformément aux articles R. 2132-1 à R. 2132-14 du code de la commande publique, sauf pour les échantillons et la copie de sauvegarde (le cas échéant). La copie de sauvegarde devra parvenir par tous moyens permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception et d'en garantir la confidentialité. Pour son envoi postal : Conseil départemental du Val-De-Marne - direction de l'achat public et des marchés - service de la stratégie des achats et du contrôle des marchés - 94054 - Créteil cedex. Pour les dépôts sur place, contre récépissé (coursier, organisme spécialisé dans le transport express de plis et de colis), veuillez-vous présenter à l'adresse suivante : - direction de l'achat public et des marchés - service de la stratégie des achats et du contrôle des marchés (ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h) - hôtel du département - 4ème étage - bureaux 456/457/459/460b au 21- 29 Av. Du Général de Gaulle à Créteil, avant la date limite de remises des plis. Chaque pli portera la mention suivante : " Copie de sauvegarde - ne pas ouvrir. Dec-2023-3 - marché relatif à la " Acquisition d'ordinateurs portables, d'accessoires, de logiciels, et de prestations associées pour les collégiens et les enseignants du Val-De-Marne-De-Marne.", ainsi que le nom de la société expéditrice. Les sommes dues en exécution du marché seront réglées par mandat administratif dans un délai global de paiement de 30 jours dans les conditions prévues par les règles de la comptabilité publique, conformément aux articles L. 2191-1 à L. 2192-15 et R. 2191-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique et à la réglementation en vigueur. Le financement est inscrit au budget départemental. Les prix sont révisibles dans les conditions fixées à l'article 5.3 du CCAP. Dans le cadre de la dématérialisation de la facturation et conformément à la réglementation en vigueur, les factures électroniques doivent être déposées par l'entreprise attributaire sur le portail Chorus Pro. Plus d'information sur le site <https://chorus-pro.gouv.fr>. Il est fortement conseillé de s'inscrire lors du téléchargement du dossier de consultation pour être alerté des éventuelles modifications ou précisions sur les consultations téléchargées. Pour toute difficulté liée au téléchargement, un numéro de téléphone sera transmis lors de la création d'un ticket d'incidence sur la plateforme. La valeur estimée indiquée à la (rubrique li.1.5) correspond à l'estimation prévisionnelle de consommation non contractuelle pour la durée totale de l'accord-cadre. Les candidats remettront des échantillons à l'adresse mentionnée art 5.2 du RC et conformes aux exigences exprimées au CCTP à l'appui de leur offre (cf. Art 5.2 du Rc)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal administratif de Melun
Postal address: 43 rue du général de Gaulle- case postale 8630
Town: Melun Cedex
Postal code: 77008
Country: France
E-mail: Greffes.ta-melun@juradm.fr
Telephone: +33 160566630
Fax: +33 0160566610
Internet address: <http://Melun.tribunal-administratif.fr/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
selon les dispositions des articles R421-1 et L551-1 et suivants du code de la justice administrative

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: tribunal administratif de Melun
Postal address: 43 rue du général de Gaulle- case postale 8630
Town: Melun Cedex
Postal code: 77008
Country: France
E-mail: Greffes.ta-melun@juradm.fr
Telephone: +33 0160566630
Fax: +33 0160566610
Internet address: <http://Melun.tribunal-administratif.fr/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/11/2023