

Poland-Warsaw: Transport equipment and auxiliary products to transportation

OJ S 238/2022 09/12/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: PKP CARGO SPÓŁKA AKCYJNA

Postal address: ul. Grójecka 17

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 02-021

Country: Poland

Contact person: Paulina Skrzypczak 663290550, Marta Gorecka 571290088 marta.gorecka@pkpcargo.com, Magdalena Kurdziel 663 290 126, magdalena.kurdziel@pkpcargo.com

E-mail: paulina.skrzypczak@pkpcargo.com

Telephone: +48 663290550

Internet address(es):Main address: www.pkpcargo.com**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ezakupy.pkpcargo.com/open-auctions.html>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Spółka Akcyjna

I.5. Main activity

Other activity: Krajowy i międzynarodowy kolejowy przewóz rzeczy

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Sukcesywne dostawy ożmaźnicowanych zestawów kołowych do wózków wagonowych

Reference number: WNZ-017620

II.1.2. Main CPV code

34000000 Transport equipment and auxiliary products to transportation

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oznaczonych zestawów kołowych do wózków wagonowych: zestaw 20,0 t/oś (wózek 1XTa i 4-26-2.8) – w ilości 800 szt.

Kod CPV 34000000, CPV 34000000-7.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań w zakresie jego realizacji został zawarty w załącznikach nr 1 i 2 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

34000000 Transport equipment and auxiliary products to transportation

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL Polska

Main site or place of performance: Miejsca dostaw zostały określone w zał. nr 5 do zał. nr 2 do SWZ.

II.2.4. Description of the procurement

zestaw 20,0 t/oś (wózek 1XTa i 4-26-2.8) – w ilości 800 szt

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 8

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie jest częścią projektu nr POIS.05.02.00-00-0052/21 pn. „Modernizacja wagonów towarowych poprzez wymianę wstawek hamulcowych na zgodne z TSI Hałas” w ramach zawartej w dniu 13.10.2022 r. z Centrum Unijnych Projektów Transportowych Umowy o dofinansowanie nr POIS.05.02.00-00-0052/21-00 w ramach działania 5.2 Rozwój transportu kolejowego poza TEN-T, oś priorytetowa V.

II.2.14. Additional information

Kryterium oceny ofert: Cena rozumiana jako cena netto za realizację przedmiotu zamówienia [zł] obliczona jako iloczyn ceny jednostkowej netto zestawu podanej przez Wykonawcę w tabeli w Części I Formularza Oferty i ilości zestawów przewidzianych do zakupu przez Zamawiającego (waga 100%).

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w polach ogłoszenia warunki i dokumenty do złożenia zostaną opisane ciągiem bez powiązania z nazwą warunku.

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wskazane w § 19 Regulaminu w tym Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zgodnie z § 19 ust. 2 pkt 1 Regulaminu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcja) każdy z członków konsorcjum nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wskazane w § 19 Regulaminu, w szczególności nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zgodnie z § 19 ust. 2 pkt 1 Regulaminu,

oraz

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w § 2 Regulaminu tj.:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie: Sposób oceny spełniania warunku: W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania zrealizował należycie dostawy zestawów kołowych do wagonów towarowych posiadających certyfikaty składnika interoperacyjności na zgodność ze specyfikacjami Technicznymi Interoperacyjności w ilości co najmniej 400 szt. W przypadku dostaw nadal realizowanych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że do dnia składania ofert zrealizował należycie dostawy zestawów w ilości co najmniej jak określone powyżej przez Zamawiającego.

c) posiadają potencjał techniczny, a także dysponują zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Sposób oceny spełniania warunku:

i. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2 000 000,00 zł (słownie złotych: dwa miliony 00/100).

ii. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 10 000 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć milionów 00/100).

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w wymaganych do złożenia dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt II. W zakresie warunków, dla których Zamawiający nie określił w pkt I.1 ppkt 2 szczegółowych wymagań ocena ich spełniania zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt II.2 ppkt 1.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjów), warunki udziału w postępowaniu mogą oni spełniać łącznie. Zamawiający nie dopuszcza korzystania przez Wykonawców z potencjału podmiotów trzecich przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach wymaganych do złożenia przez Wykonawców. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w § 19 Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Treść oświadczenia zawiera pkt II ppkt 2 Formularza Oferty (zał. 3 do SWZ). W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcja), wystarczające jest złożenie w imieniu wszystkich członków konsorcjum oświadczenia przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania.

cd. zawarto w III.1.2)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

cd. warunków

2) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcja), wymagane jest złożenie dokumentów w odniesieniu do wszystkich członków konsorcjum.

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcja), wymagane jest złożenie dokumentów w odniesieniu do wszystkich członków konsorcjum.

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcja), wymagane jest złożenie dokumentów w odniesieniu do wszystkich członków konsorcjum.

5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 19 ust. 2 pkt 5-9 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcja), wymagane jest złożenie dokumentów w odniesieniu do wszystkich członków konsorcjum.

6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 19 ust. 2 pkt 10 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcja), wymagane jest złożenie dokumentów w odniesieniu do wszystkich członków konsorcjum.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 2 Regulaminu oraz Rozdziale V SWZ, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Treść oświadczenia zawiera pkt II ppkt 2 Formularza Oferty (zał. 3 do SWZ). W przypadku składania oferty przez

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcja), wystarczające jest złożenie w imieniu wszystkich członków konsorcjum oświadczenia przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania;

2) Wykazu dostaw wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w zał. 4 do SWZ wraz z certyfikatami składnika interoperacyjności na zgodność ze specyfikacjami Technicznymi Interoperacyjności oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcja), wystarczające jest złożenie Wykazu wykonanych dostaw w imieniu wszystkich członków konsorcjum przez pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania. Ww. dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunku dotyczącego wymaganej wiedzy i doświadczenia;

cd. poniżej

Minimum level(s) of standards possibly required:

cd. warunków

3) Informacji banku potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy co najmniej na kwotę wymaganą przez Zamawiającego, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit. d pkt i SWZ. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi informację, o której mowa powyżej, od więcej niż jednego banku, każda z informacji potwierdzała wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych według stanu na ten sam dzień miesiąca.

4) Opłaconej aktualnej na dzień składania ofert polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę wymaganą przez Zamawiającego - w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 lit. d pkt ii SWZ. Jeżeli z przedłożonego dokumentu nie wynika fakt opłacenia ubezpieczenia, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty z tego tytułu.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty lub oświadczenia, w których wartość wyrażona jest w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu oceny spełnienia warunku do przeliczenia wartości polisy lub posiadanych środków lub zdolności kredytowej przyjmie średni kurs NBP - z dnia wszczęcia postępowania tj. z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według średniego kursu NBP ogłoszonego ostatnio przed dniem wszczęcia postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II.1:

1) ppkt 2 - 4 i 6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

2) ppkt 5 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania osoby, której dotyczą, w zakresie określonym w § 19 ust. 2 pkt 5-9 Regulaminu. Dokumenty określone powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 1 i w formie określonej w Rozdziale VII SWZ.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Inne dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz Oferty – wg wzoru stanowiącego zał nr 3 do SWZ;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa określający jego zakres i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 3) w przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 4) dowód wniesienia wadium - dotyczy wniesienia wadium w formie pieniądza, przy czym w przypadku braku złożenia ww dowodu wiążący jest wpływ wadium w wyznaczonym terminie na rachunek Zamawiającego określony w Rozdziale VIII SWZ;
- cd. zawarto w III.1.3)

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

cd. warunków

- 5) oryginał gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;
- 6) oświadczenie o udziale Podwykonawców zawarte w pkt II ppkt 5 Formularza Oferty sporządzonego wg Zał. nr 3 do SWZ;

III. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wysokość wadium ustanowiona przez Zamawiającego 400.000,00 zł (czterysta tysięcy 00/100 złotych).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcja), wadium ustanawia jeden z członków Konsorcjum, wybrani lub wszyscy członkowie Konsorcjum, przy czym w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający wymaga, by gwarancja wadium była udzielona na wszystkich członków Konsorcjum, tzn. uwzględniała w swojej treści wszystkich członków Konsorcjum.
3. Wadium powinno być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy, tj. DG-0099 WADIUM W POSTĘPOWANIU NR WNZ- 017620.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w formie: pieniądza lub gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, bezwarunkowej i nieodwołalnej, płatnej na pierwsze żądanie oraz obejmującej co najmniej okres od terminu składania ofert do upływu terminu związania ofertą oraz uwzględniającą w swojej treści zapisy § 5 ust. 4 Regulaminu oraz postanowienia pkt 3 powyżej.

IV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie:
 - 1) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami Rozdziału XIV;
 - 2) dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - do przedstawienia umowy regulującej zasady współpracy między Wykonawcami (umowa Konsorcjum) oraz ustanawiającą Lidera Konsorcjum – pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wobec Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający

wymaga, aby umowa konsorcjum w sposób wyczerpujący regulowała podział obowiązków pomiędzy członkami Konsorcjum w zakresie wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, w tym wskazywała członka Konsorcjum odpowiedzialnego za wystawianie faktur na Zamawiającego oraz ustalała zasadę solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za zobowiązania członków Konsorcjum, wynikające z zawartej umowy pomiędzy nimi, a Zamawiającym. Przez solidarną odpowiedzialność członków Konsorcjum Zamawiający rozumie zasady odpowiedzialności określone w art. 366 - 378 kodeksu cywilnego;

3) przedstawienia Zamawiającemu opłaconej polisy stanowiącej dowód posiadania przez Wykonawcę/Konsorcjum ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia rozszerzonej o odpowiedzialność cywilną za produkt oraz Podwykonawców (jeżeli Wykonawca zadeklarował udział Podwykonawców w wykonywaniu zamówienia) na łączną sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10.000.000,00 zł. Wykonawca/Konsorcjum zobowiązany jest przez cały czas wykonywania dostaw będących przedmiotem zamówienia do utrzymywania w mocy wyżej opisanej polisy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowych dokumentów ubezpieczenia potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres ubezpieczenia najpóźniej ostatniego dnia przed zakończeniem okresu ubezpieczenia, na który została zawarta umowa ubezpieczenia. Jeśli z przedłożonego dokumentu nie wynika fakt opłacenia ubezpieczenia, należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty z tego tytułu;

4) przedstawienia Zamawiającemu proponowanego przez Wykonawcę miesięcznego harmonogramu dostaw odpowiednio przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymaganego terminu realizacji zamówienia określonego w pkt II Zał. 1 do SWZ.

cd. poniżej

Minimum level(s) of standards possibly required:

cd.

2. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z postanowień pkt 1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie § 19 ust. 2 pkt 4 Regulaminu. Powyższa sytuacja zostanie uznana jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i Zamawiający działając na podstawie Rozdziału II pkt 1 SWZ, § 22 ust. 2 Regulaminu oraz zapisów Rozdziału 6 Podrozdziału 6.5 pkt 6.5.2. ppkt 19 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert nie dokonując ponownego ich badania i oceny.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/01/2023 Local time: 12:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 05/01/2023 Local time: 12:35

Place:

PKP CARGO S.A. ul. Grójecka 17, 02-021 Warszawa. sala C

Information about authorised persons and opening procedure: Wykonawcy, którzy złożyli oferty mogą być obecni przy ich otwarciu.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy, w szczególności polegających na:

- 1) zmianie terminu obowiązywania Umowy, w tym zmiany harmonogramu dostaw;
- 2) zmianie zakresu powierzonego Podwykonawcy określonego w § 8,
- 3) zmianie osób i danych teleadresowych określonych w § 11 ust. 2 i 3 oraz adresów korespondencji określonych w ust. 3;
- 4) zmianie rodzaju dostarczanych Zestawów pod warunkiem zachowania parametrów i wymagań nie gorszych od określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeżeli okaże się to korzystne dla Zamawiającego i nie spowoduje wzrostu ceny netto Zestawu;
- 5) zmianie postanowień Umowy koniecznych do wprowadzenia z uwagi na zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
- 6) zmianie postanowień Umowy z uwagi na konieczność dostosowania postanowień Umowy do wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub wytycznych lub zaleceń Instytucji Wdrażającej, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej lub innej instytucji nadzorującej realizację projektu w ramach, którego realizowana jest Umowa;
- 7) zmianie wynikającej z powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
- 8) zmianie postanowień Umowy, gdy możliwość takiej zmiany wynika z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w PKP CARGO S.A.” obowiązujący od dnia 08.03.2017 r. (zwany dalej Regulaminem), którego treść zamieszczona jest na stronie internetowej PKP CARGO S.A.: <https://ezakupy.pkpcargo.com/cms-directory.html/regulations> lub jest do wglądu w siedzibie PKP CARGO S.A., przy czym w związku z informacją zawartą w pkt 6 oraz na podstawie § 1 ust. 3 i 4 Uchwały nr 65/2017 Zarządu PKP CARGO S.A. z dnia 08 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia do stosowania Regulaminu, w sprawach nieuregulowanych lub uregulowanych inaczej niż w Regulaminie, pierwszeństwo będą miały zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: PKP CARGO S.A.
Postal address: ul. Grójecka 17
Town: Warszawa
Postal code: 02-021
Country: Poland
Internet address: www.pkpcargo.com

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego w toku postępowania przepisów Regulaminu, przysługują środki ochrony prawnej - skarga.
2. Szczegółowe informacje w zakresie terminów i okoliczności, uprawniających do złożenia skargi, zostały przedstawione w §3 Regulaminu.
3. Skargę (w formie pisemnej) wnosi się do Zamawiającego na adres: PKP CARGO S.A. Biuro Zakupów ul. Grójecka 17, 02-021 Warszawa. Skarga musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Do skargi musi być dołączony aktualny odpis z KRS lub CEIDG lub inny dokument rejestrowy w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy osoba podpisująca skargę nie jest wskazana w KRS lub CEIDG lub innym dokumencie rejestrowym należy do skargi dołączyć również stosowne pełnomocnictwo. Skarga, która nie została podpisana zgodnie z reprezentacją Wykonawcy, nie spełnia wymogu określonego w §3 ust.6 Regulaminu, co skutkuje jej odrzuceniem na mocy §3 ust.8 pkt2 Regulaminu.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: PKP CARGO S.A. Biuro Zakupów
Postal address: ul. Grójecka 17
Town: Warszawa
Postal code: 02-021
Country: Poland
Internet address: www.pkpcargo.com.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/12/2022