

Belgium-Temse: Medical consumables

OJ S 239/2022 12/12/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Welzijnsvereniging Sleutelzorg

National registration number: 0736 364 909

Postal address: Frans Boelplein 1

Town: Temse

NUTS code: BE236 Arr. Sint-Niklaas

Postal code: 9140

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Saskia Boone

E-mail: info@sleutelzorgtemse.be

Telephone: +32 37102560

Internet address(es):

Main address: www.sleutelzorgtemse.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2284/AF/2022>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - Raamovereenkomst voor het leveren en beheren van verbruiksgoederen dmv aanlevering op afdelingsniveau

Reference number: 2022078

II.1.2. Main CPV code

33140000 Medical consumables

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 613 553,71 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

39220000 Kitchen equipment, household and domestic items and catering supplies, 39800000 Cleaning and polishing products

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE236 Arr. Sint-Niklaas

Main site or place of performance: WZC De Reiger, Clement D'Hooghelaan 8 te 9140 Temse / WZC 't Blauwhof, Hospitaalstraat 37 te 9140 Temse

II.2.4. Description of the procurement

Raamovereenkomst voor het leveren en beheren van verbruiksgoederen dmv aanlevering op afdelingsniveau.

Op 1 januari 2020 ging de nieuwe Welzijnsvereniging Sleutelzorg van start. Deze nieuwe vereniging coördineert en beheert alle zorgdiensten van het lokaal bestuur Temse en heeft als doel om een ruime dienstverlening op vlak van zorg aan te bieden, in de eerste plaats, aan de bevolking van Temse.

De Welzijnsvereniging Sleutelzorg beschikt over ongeveer 300 personeelsleden die volgende dienstverlening verstrekken:

- de woonzorgcentra De Reiger en 't Blauwhof
- het centrum voor kortverblijf De Reiger
- de groep van assistentiewoningen Residentie Elisabeth
- de thuiszorgdiensten
- het lokaal dienstencentrum 't Achterpoortje

De Welzijnsvereniging Sleutelzorg wenst een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren en beheren van verbruiksgoederen door middel van aanlevering op afdelingsniveau, zodat zorgtaken zorgtaken zo eenvoudig en efficiënt mogelijk kunnen verlopen voor de verpleeg- en zorgkundigen. De logistieke partner die hiervoor aangesteld zal worden, dient in te staan voor het artikel- en stockbeheer, alsook de levering van verbruiksgoederen zodat dit proces binnen de voorzieningen efficiënt kan verlopen.

Het uitgangspunt is een wekelijkse levering in Woonzorgcentrum De Reiger en Woonzorgcentrum 't Blauwhof waarbij materialen per kar op afdelingsniveau worden geleverd op een centrale afleverplaats in de voorzieningen.

De logistieke partner dient via een doorgedreven bestel- stockbeheersysteem, te garanderen dat de Welzijnsvereniging Sleutelzorg 'lean' werkt en de dagelijkse interne werking geoptimaliseerd wordt. We verwachten aldus van de kandidaat een écht partnership waarbij er gedurende de ganse looptijd van de opdracht in dialoog wordt gefocussed op het ontzorgen, de diversiteit van diensten, efficiëntie van processen, kostenbeheersing, leverbetrouwbaarheid en financiële haalbaarheid en dit vanuit het aanbod van innovatieve oplossingen.

We beogen een wekelijkse levering waarbij materialen op kar per afdelingsniveau en per site (WZC De reiger of WZC 't Blauwhof) worden beleverd.

Volgende productgroepen kunnen onder de verbruiksgoederen begrepen worden:

- medische en verzorgingsmaterialen
- toelevering van incontinentiemateriaal
- hygiënische papierwaren
- keukenbenodigdheden
- schoonmaakproducten - en materialen
- persoonlijke beschermingsmiddelen

Tevens zal een productencatalogus moeten worden toegevoegd met extra verkrijgbare producten op stock, technische fiches en prijzen, waarbij de mogelijkheid wordt geboden online bestellingen te plaatsen.

Per artikel opgenomen in de inventaris werd een vermoedelijke hoeveelheid bepaald. Deze vermoedelijke hoeveelheden zijn een schatting en binden de aanbesteden overheid op geen enkele wijze.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- in het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.

-geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.

- zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De minimale jaarlijkse omzet van de inschrijver dient 750.000 euro te bedragen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. De inschrijver toont aan dat hij voldoende logistieke capaciteit bezit om de opdracht uit te voeren.

2. De inschrijver toont een goede logistieke samenwerking met leveranciers die leveren aan zorginstellingen aan.

3. De inschrijver toont aan dat hij beschikt over een performant ICT-platform zodat gebruiker bestellingen vlot kunnen plaatsen en statistieken kunnen genereren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver beschrijft het wagenpark en vermeldt het duurzame en groene karakter hiervan.

2. De inschrijver dient minstens 5 attesten van goede samenwerking met leveranciers voor te leggen die een gamma verdelen van de vermelde productcategorieën. De 5 attesten moeten

toegepast worden voor minstens 3 productcategorieën, zodat aangetoond wordt dat de verschillende productcategorieën leverbaar zijn.

3. De inschrijver benoemt het ICT-platform waarmee het werkt en beschrijft de mogelijkheden ervan.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/01/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: RAAD VAN STATE

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/12/2022