

Poland-Rybnik: Engineering design services

OJ S 239/2022 12/12/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Rybnik

National registration number: 276255430

Postal address: ul.Bolesława Chrobrego 2

Town: Rybnik

NUTS code: PL227 Rybnicki

Postal code: 44-200

Country: Poland

Contact person: Barbara Skrzypiec

E-mail: rybnik@um.rybnik.pl

Telephone: +48 324392000

Fax: +48 324224124

Internet address(es):Main address: www.rybnik.eu**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=113&Id=ZP.271.86.2022>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Wykonanie projektu budowlanego dla budowy parkingu wraz z wymianą nawierzchni na terenie krytej pływalni YNTKA w dzielnicy Śródmieście w Rybniku

Reference number: ZP.271.86.2022

II.1.2. Main CPV code

71320000 Engineering design services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego dla budowy parkingu wraz z wymianą nawierzchni na terenie krytej pływalni YNTKA w dzielnicy Śródmieście w Rybniku. Zamawiający oczekuje opracowania dokumentacji w podziale na 2 części:

Część 1: Wykonanie projektu budowlanego budowy parkingu dla samochodów osobowych na działce nr 5243/71 (ok. 900 m2 do zabudowy parkingu oraz ok. 900 m2 istniejących nawierzchni na działce 5244/71 do przeorganizowania miejsc postojowych).

Część 2: Wykonanie projektu budowlanego wymiany i rozbudowy utwardzonych nawierzchni na terenach pływalni oraz przyległego Zespołu Szkół Technicznych. Orientacyjna ilość nawierzchni do zaprojektowania wynosi 4800 m2.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 128 048,78 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL227 Rybnicki

Main site or place of performance: Kod NUTS: PL227 Rybnicki Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: Miasto Rybnik

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego dla budowy parkingu wraz z wymianą nawierzchni na terenie krytej pływalni YNTKA w dzielnicy Śródmieście w Rybniku. Zamawiający oczekuje opracowania dokumentacji w podziale na 2 części:

Część 1: Wykonanie projektu budowlanego budowy parkingu dla samochodów osobowych na działce nr 5243/71 (ok. 900 m2 do zabudowy parkingu oraz ok. 900 m2 istniejących nawierzchni na działce 5244/71 do przeorganizowania miejsc postojowych).

Część 2: Wykonanie projektu budowlanego wymiany i rozbudowy utwardzonych nawierzchni na terenach pływalni oraz przyległego Zespołu Szkół Technicznych. Orientacyjna ilość nawierzchni do zaprojektowania wynosi 4800 m2.

Założenia projektowe:

Część 1:

- 1) jezdnia i stanowiska postojowe o nawierzchni z kostki brukowej gr. 8 cm (KR2),
- 2) przebudowa/zabezpieczenie kolidujących sieci uzbrojenia podziemnego i sieci nadziemnych,
- 3) zjazd do miejsc postojowych na działce nr 5243/71 winien odbywać się z działki 5244/71,
- 4) na działce pływalni nr 5244/71 jest miejsce postojowe dla autobusu które należy utrzymać lub przeprojektować w inne miejsce (np. na działkę 5243/71),
- 5) odwodnienie w formie kanalizacji deszczowej,
- 6) wraz z częścią nr 2 należy zaprojektować system bramek z poborem opłat parkingowych w uzgodnieniu z Rybnickimi Służbami Komunalnymi.

Część 2:

- 1) jezdnia szer. min. 4,5 m o nawierzchni z kostki brukowej gr. 8 cm (KR3),

- 2) przebudowa/zabezpieczenie kolidujących sieci uzbrojenia podziemnego i sieci nadziemnych,
 - 3) rozbudowa nawierzchni winna obejmować drogę pożarową od zjazdu z ul. Tadeusza Kościuszki do ZST do zjazdu z ul. Powstańców Śląskich do pływalni (pokrywa się z zadaniem nr 1),
 - 4) przebudowa (regulacja) istniejących studni rewizyjnych do powierzchni terenu (również w przyległych zieleńcach),
 - 5) odwodnienie w formie kanalizacji deszczowej,
 - 6) wraz z częścią nr 1 należy zaprojektować system bramek z poborem opłat parkingowych w uzgodnieniu z Rybnickimi Służbami Komunalnymi.
- Szczegółowy zakres prac precyzuje SWZ z załącznikami.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 128 048,78 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 310

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Termin wykonania zamówienia: 310 dni od daty zawarcia umowy, w tym:

Etap I: termin realizacji – do 45 dni od daty zawarcia umowy

Etap II: termin realizacji – do 60 dni od daty zawarcia umowy

Etap III: termin realizacji – do 240 dni od daty zawarcia umowy

Etap IV: termin realizacji – do 280 dni od daty zawarcia umowy

Etap V: termin realizacji – do 310 dni od daty zawarcia umowy

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jeden projekt budowlany i wykonawczy parkingu składającego się z placu lub placów parkingowych o powierzchni min. 800 m², w skład, którego wchodzi co najmniej budowa/przebudowa/rozbudowa jezdni, kanalizacji deszczowej oraz przebudowa urządzeń obcych;

2. Pod pojęciem jezdni należy rozumieć część drogi wewnętrznej lub publicznej przeznaczoną do ruchu pojazdów, składającą się z pasa albo pasów ruchu.
3. Pod pojęciem urządzenia obcego należy rozumieć każdy obiekt lub urządzenie, w tym obiekt lub urządzenie budowlane, w szczególności wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, ciepłe, telekomunikacyjne lub elektroenergetyczne, niezwiązane funkcjonalnie z drogą lub ruchem drogowym.
4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych usług musi być spełniony:
 - 1) przez Wykonawcę samodzielnie; lub
 - 2) przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
 - 3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w załączniku nr 3 oświadczenie, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
8. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Istotne dla zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do SWZ wzór umowy (załącznik nr 8).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3.

Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/01/2023 Local time: 09:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 16/04/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/01/2023 Local time: 10:00

Place:

Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, pok. 302

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.
2. Formularz oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Dokument JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I jest zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą SWZ w formie pliku w formacie Word oraz xml. (Wykonawca, pobiera plik xml. ze strony internetowej, wchodzi na stronę systemu JEDZ <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, wybiera na początku opcję importowania JEDZ i wgrywa plik przygotowany przez Zamawiającego do systemu). Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl – <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

4. Dokument JEDZ musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, podmiot trzeci, Podwykonawcę - odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz. Odnośnie kryteriów kwalifikacji Wykonawca wypełnia jedynie sekcję α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

5. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.

6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505–590 ustawy Pzp).

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający by obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5 ppkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/12/2022