690507-2026 - Competition

Poland – Driving-school services – Organizacja i przeprowadzenie kursu na Prawo jazdy kat. B zakończonego egzaminem państwowym dla uczniów/uczennic szkół kształcenia zawodowego, branżowego i technicznego w Województwie Małopolskim
OJ S 194/2026 07/10/2026
Contract or concession notice – standard regime
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Email: zamowienia.publiczne@powiatwadowicki.pl
Legal type of the buyer: Regional authority
Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Organizacja i przeprowadzenie kursu na Prawo jazdy kat. B zakończonego egzaminem państwowym dla uczniów/uczennic szkół kształcenia zawodowego, branżowego i technicznego w Województwie Małopolskim
Description: Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B zakończonego egzaminem państwowym dla łącznie 163 uczniów/uczennic szkół kształcenia zawodowego, branżowego i technicznego. Kurs obejmuje dla każdego uczestnika 30 godzin zajęć teoretycznych (1 godz. = 45 min) i 30 godzin zajęć praktycznych (1 godz. = 60 min), badania lekarskie, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie NNW, egzamin wewnętrzny oraz wniesienie opłaty za pierwszy egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny. Zamówienie zostało podzielone na 2 części: a) Część 1 – kurs prawa jazdy kat. B z egzaminem państwowym dla projektu pn. „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III", realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie oraz w Zespole Szkół Nr 2 w Andrychowie – dla 112 uczniów/uczennic. Miejsce realizacji kursu: Andrychów. Wykonawca musi dysponować co najmniej sześcioma (6) instruktorami praktycznej nauki jazdy i co najmniej sześcioma (6) pojazdami do części praktycznej kursu. b) Część 2 – kurs prawa jazdy kat. B z egzaminem państwowym dla projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III", realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach oraz w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radoczy – dla 51 uczniów/uczennic. Miejsce realizacji kursu: Wadowice. Wykonawca musi dysponować co najmniej czterema (4) instruktorami praktycznej nauki jazdy i co najmniej czterema (4) pojazdami do części praktycznej kursu. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do SWZ. Warunki realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 7 do SWZ. Pełny i nieograniczony dostęp do dokumentacji (z uwagi na ograniczenia niniejszego formularza) znajduje się pod bezpośrednim adresem na platformie ezamówienia https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e36ee2a5-cd89-490e-b83f-dd9907cd714d
Procedure identifier: 222abf22-f72c-48ad-9832-bc7c413a3479
Internal identifier: NIZ.272.PN.6.2026

Type of procedure: Open
The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 80411000 Driving-school services

2.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Stefana Batorego 2
Town: Wadowice
Postcode: 34-100
Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)
Country: Poland

2.1.4. General information

Legal basis:
Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:
Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2
Terms of contract:
Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 2

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Część 1: kurs prawa jazdy kat. B z egzaminem państwowym dla projektu pn. „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III," realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie oraz w Zespole Szkół Nr 2 w Andrychowie dla 112 uczniów/uczennic,
Description: Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kurs prawa jazdy kat. B z egzaminem państwowym dla projektu pn. „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III," realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie oraz w Zespole Szkół Nr 2 w Andrychowie dla 112 uczniów/uczennic
Internal identifier: NIZ.272.PN.6.2026 - część 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 80411000 Driving-school services

5.1.2. Place of performance

Town: Andrychów
Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)
Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 08/12/2026
Duration end date: 19/02/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

Information about European Union funds:

EU funds programme: European Social Fund Plus (ESF+) (2021/2027)

Identifier of EU funds: FEMP.06.11-IP.01-0116/24-00

Further details of EU funds: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Fundusz Społeczny Plus realizowane w ramach projektu pn. „Andrychowskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III," realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie oraz w Zespole Szkół Nr 2 w Andrychowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: 1. Dokumenty składane wraz z ofertą Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć: 1.1. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ. 1.2. Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – załącznik nr 4 do SWZ. 1.3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik, oraz pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy. 1.4. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy. 2. Przedmiotowe środki dowodowe 2.1. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp 3.1. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Sporządza się go zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Edytowalny wzór JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia JEDZ wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych (pkt 4). JEDZ musi być aktualny na dzień składania ofert. Wykonawca, który złożył ofertę na obie części, składa jeden JEDZ. 3.3. Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie: Część II – Informacje dotyczące Wykonawcy (sekcje A, B, C, D), Część III – Podstawy wykluczenia (sekcje A, B, C, D), Część VI – Oświadczenia końcowe. Części IV – Kryteria kwalifikacji Wykonawca nie wypełnia, ponieważ Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu. W Części III sekcji D (podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym) Wykonawca składa oświadczenie w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp oraz pkt 2 w tym zakresie (przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów i przeciwko obrotowi gospodarczemu, nieobjęte art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE), art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (prawomocne orzeczenie zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego lub zapobiegawczego), art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014. Pozostałe podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 (lit. a–f i h), pkt 3, pkt 5 i 6 ustawy Pzp Wykonawca oświadcza w Części III sekcjach A, B i C JEDZ,

zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ Urzędu Zamówień Publicznych. 3.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. 3.5. JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 63 ust. 1 ustawy Pzp), w formacie .pdf, .doc, . docx lub .xml.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena za całość zamówienia

Description: Cena oferty brutto (C) – waga 100 % (maksymalnie 100 pkt). Punkty zostaną obliczone według wzoru: C = (C min / C bad) × 100 pkt, gdzie C min – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych na daną część, C bad – cena brutto oferty badanej w danej części. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e36ee2a5-cd89-490e-b83f-dd9907cd714d

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 12/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 12/11/2026 09:30:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: yes

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza
Information about review deadlines: Informacje o terminach odwołania: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołaniewnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz

postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych". 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Część 2: kurs prawa jazdy kat. B z egzaminem państwowym dla projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III," realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach dla 51 uczniów /uczennic.
Description: Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kurs prawa jazdy kat. B z egzaminem państwowym dla projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III," realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach dla 51 uczniów/uczennic.
Internal identifier: NIZ.272.PN.6.2026 - część 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 80411000 Driving-school services

5.1.2. Place of performance

Town: Wadowice
Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)
Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 08/12/2026
Duration end date: 19/02/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:
Participation is not reserved.
Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.
Information about European Union funds:
EU funds programme: European Social Fund Plus (ESF+) (2021/2027)
Identifier of EU funds: FEMP.06.11-IP.01-0118/24-00
Further details of EU funds: Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Fundusz Społeczny Plus realizowane w ramach projektu pn. „Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego III," realizowanego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 2 w Wadowicach oraz w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radoczy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes
Additional information: 1. Dokumenty składane wraz z ofertą Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć: 1.1. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ. 1.2. Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – załącznik nr 4 do SWZ. 1.3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik, oraz pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy. 1.4. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy. 2. Przedmiotowe środki dowodowe 2.1. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych. 3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp 3.1. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Sporządza się go zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Edytowalny wzór JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia JEDZ wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych (pkt 4). JEDZ musi być aktualny na dzień składania ofert. Wykonawca, który złożył ofertę na obie części, składa jeden JEDZ. 3.3. Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie: Część II – Informacje dotyczące Wykonawcy (sekcje A, B, C, D), Część III – Podstawy wykluczenia (sekcje A, B, C, D), Część VI – Oświadczenia końcowe. Części IV – Kryteria kwalifikacji Wykonawca nie wypełnia, ponieważ Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu. W Części III sekcji D (podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym) Wykonawca składa oświadczenie w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp oraz pkt 2 w tym zakresie (przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów i przeciwko obrotowi gospodarczemu, nieobjęte art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE), art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (prawomocne orzeczenie zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego lub zapobiegawczego), art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014. Pozostałe podstawy wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 (lit. a–f i h), pkt 3, pkt 5 i 6 ustawy Pzp Wykonawca oświadcza w Części III sekcjach A, B i C JEDZ, zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ Urzędu Zamówień Publicznych. 3.4. W przypadku

wspólnego ubiegania się o zamówienie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. 3.5. JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 63 ust. 1 ustawy Pzp), w formacie .pdf, .doc, . docx lub .xml.

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena za całość zamówienia

Description: Cena oferty brutto (C) – waga 100 % (maksymalnie 100 pkt). Punkty zostaną obliczone według wzoru: C = (C min / C bad) × 100 pkt, gdzie C min – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych na daną część, C bad – cena brutto oferty badanej w danej części. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e36ee2a5-cd89-490e-b83f-dd9907cd714d

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 12/11/2026 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 12/11/2026 09:30:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

A non-disclosure agreement is required: yes

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Informacje o terminach odwołania: Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506590 ustawy Pzp). POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE: Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 1. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołaniewnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu; 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp. POSTĘPOWANIE SKARGOWE: 1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz

uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej. 3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych". 1) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem. 2) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania 3) Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze. 4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
Organisation providing more information on the review procedures: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach
Registration number: 551 21 29 478
Postal address: ul. Stefana Batorego 2
Town: Wadowice
Postcode: 34-100
Country subdivision (NUTS): Oświęcimski (PL21A)
Country: Poland
Contact point: www.powiatwadowicki.pl
Email: zamowienia.publiczne@powiatwadowicki.pl
Telephone: 48 33 8734277
Internet address: www.powiatwadowicki.pl
Information exchange endpoint (URL): https://ezamowienia.gov.pl/
Buyer profile: https://ezamowienia.gov.pl/pl/
Roles of this organisation:
Buyer
Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: 010828091
Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Contact point: https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt
Email: odwołania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 22 458 78 01
Fax: +48 22 458 78 00
Internet address: https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt
Information exchange endpoint (URL): https://www.uzp.gov.pl/kio/kontakt
Roles of this organisation:
Review organisation

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union
Registration number: PUBL
Town: Luxembourg
Postcode: 2417
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)
Country: Luxembourg
Email: ted@publications.europa.eu
Telephone: +352 29291
Internet address: https://op.europa.eu
Roles of this organisation:
TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 2d9e00ec-e87e-47fe-a32f-d40de6643ad8 - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 06/10/2026 11:46:19 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Languages in which this notice is officially available: Polish
Notice publication number: 690507-2026
OJ S issue number: 194/2026
Publication date: 07/10/2026