

Poland-Tarnowskie Góry: Cleaning services

OJ S 240/2022 13/12/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Wielospecjalistyczny Szpital Powiatowy S.A.

National registration number: 241512940

Postal address: ul. Pyskowska 47-51

Town: Tarnowskie Góry

NUTS code: PL22 Śląskie

Postal code: 42-612

Country: Poland

Contact person: Kierownik Działu Umów i Zamówień Publicznych - Izabela Chmiel

E-mail: zp@wspsa.pl

Telephone: +48 322854058

Fax: +48 323846446

Internet address(es):Main address: <http://www.wspsa.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://wspsa.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Spółka Akcyjna

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

KOMPLEKSOWA USŁUGA SPRZĄTANIA W WIELOSPECJALISTYCZNYM SZPITALU POWIATOWYM S.A. W TARNOWSKICH GÓRACH

Reference number: WSP-DZP-2100-35/2022

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątania pomieszczeń szpitalnych o łącznej powierzchni 13 342,71 m² w obiektach Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A. zlokalizowanych w Tarnowskich Górach przy ul. Pyskowskiej 47-51 oraz przy ul. Opolskiej 21.

2. Wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątania:

- Budynek główny wraz z budynkiem oddziału psychiatrii przy ul. Pyskowskiej – 11 961,08 m²
- Budynek administracji przy ul. Pyskowskiej – 807,40 m²
- Budynki przy ul. Opolskiej 21 – 574,23 m²

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 4 377 546,76 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90900000 Cleaning and sanitation services, 85100000 Health services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL228 Bytomski

Main site or place of performance: Wielospecjalistyczny Szpital Powiatowy S.A., ul. Pyskowska 47-51; ul. Opolska 21; 42-612 Tarnowskie Góry

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem:

- a) specjalistyczne sprzątnie i dezynfekcję powierzchni szpitala i sprzętów szpitalnych ,
- b) całodobowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach szpitalnych,
- c) transport odpadów medycznych z miejsca powstawania do miejsca składowania,
- d) transport odpadów komunalnych z miejsca powstawania do miejsca składowania,
- e) mycie, dezynfekcja i ścielenie łóżek pacjentów,
- f) pomoc w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych pacjentów, dekontaminacja naczyń sanitarnych,
- g) transport bielizny brudnej i czystej,
- h) czynności związane z gospodarką w zakresie bielizny i odzieży szpitalnej w oddziałach szpitalnych,
- i) obsługa szatni i magazynów bielizny,
- j) transport materiałów z Bloku Operacyjnego do Centralnej Sterylizacji i z powrotem,
- k) usługi transportowe żywności,
- l) usługi transportowe materiałów i sprzętów,
- m) usługi transportowe materiału biologicznego pacjenta,
- n) pomoc przy podnoszeniu, przenoszeniu i transporcie pacjentów,
- o) udział w czynnościach związanych z gospodarką odpadami (w tym w szczególności: oznakowanie odpadów, czynności w magazynie odpadów, dekontaminacja powierzchni magazynu, dekontaminacja wózków transportowych do odpadów).
- p) dbanie o stały dostęp do środków sanitarnych oraz materiałów higienicznych.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kompleksowy Program Czystości / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej podmiotowych środków dowodowych złożonych przez Wykonawcę, według formuły „spełnianie spełnia” w następujący sposób:

a) Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej za spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych.

b) Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji finansowej za spełniony jeżeli Wykonawca złoży informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej podmiotowych środków dowodowych złożonych przez Wykonawcę, według formuły „spełnianie spełnia” w następujący sposób:

1) Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje: co najmniej 2 usługi, każda na kwotę minimum 1 000 000 (jeden milion) złotych brutto, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot niniejszego postępowania, tj. polegające na wykonaniu usług sprzątania i dezynfekcji oraz usług transportu wewnętrznego świadczonych w szpitalach o profilu wielospecjalistycznym*, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

*Pod pojęciem szpital o profilu wielospecjalistycznym należy rozumieć szpital, który posiada oddziały zabiegowe i oddziały zachowawcze.

Pod pojęciem wykonana usługa należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług sprzątania i dezynfekcji świadczonych w szpitalach o profilu wielospecjalistycznym, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 złotych (jeden milion złotych) brutto każda, zrealizowane (wykonane), tj. zakończone przez Wykonawcę.

Pod pojęciem wykonywana usługa należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług sprzątania i dezynfekcji świadczonych w szpitalach o profilu wielospecjalistycznym, którego pewna część o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 złotych (jeden milion złotych) złotych brutto, została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

Podając wartość usługi Wykonawca w przypadku usługi wykonanej w całości wpisuje kwotę brutto za całość zrealizowanego zamówienia, natomiast w przypadku usługi będącej w trakcie realizacji (nadal wykonywanej) Wykonawca wpisuje kwotę brutto za zrealizowaną część zamówienia.

2) Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje / będzie dysponować w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia niezbędnym potencjałem technicznym, w tym co najmniej takim, jak:

- wózek serwisowy duży (dwa wiadra duże z wyciskarką, 4 małe wiadra, 3 kuwety, uchwyt na worek na śmieci) - 18 szt.
- wózek serwisowy mały (dwa wiadra duże z wyciskarką, uchwyt na małe wiadro, uchwyt na worek na śmieci) - 10 szt.
- stelaże do mopów - 40 szt.
- maszyna myjąca - 3 szt
- maszyna myjąco-szorująca - 1 szt
- maszyna szorująca – 2 szt.
- maszyna polerująca - 2 szt
- urządzenie do dezynfekcji metodą fumigacji - 2 szt
- parownica - 1 szt
- wózki transportowe zamykane do transportu bielizny pościelowej i odpadów ok 500 l - 5 szt
- wózki transportowe zamykane do transportu odpadów ok. 200 l – 2 szt.
- kontener do transportu odpadów 120 l - 3 szt
- odkurzacz na sucho - 2 szt
- odkurzacz na mokro - 2 szt

3) Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje / będzie dysponować w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości świadczonych usług

i zarządzającą personelem przeznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia – Kierownik obiektu /Koordynator usługi.

Kierownik obiektu / Koordynator usługi musi:

- posiadać uprawnienia operatora usług utrzymania czystości co najmniej I-go stopnia wydane przez Polską Izbę Gospoda

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy. Szczegóły dotyczące zasad realizacji usługi i współpracy pomiędzy Stronami określa Projekt umowy - załącznik nr 12 do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/01/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 09/04/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/01/2023 Local time: 10:15

Place:

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego–Platformy MARKETPLANET. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p.,
 - 3) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
 - 4) z zamówienia wyklucza się wykonawców oraz podwykonawców, którzy należą do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 90 000 PLN (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: ING Bank Śląski 18 1050 1230 1000 0023 5096 9750. Przelew należy opisać w następujący sposób: „Kompleksowa usługa sprzątania Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A. w Tarnowskich Górach” znak: WSP-DZP-2100-35/2022 – WADIUM”.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice
08/12/2022