

Poland-Bydgoszcz: Document management system

OJ S 241/2022 14/12/2022

Contract notice – utilities

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA W BYDGOSZCZY - SP. Z O.O.

National registration number: REGON 090563842

Postal address: ul. Toruńska 103

Town: Bydgoszcz

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Postal code: 85-817

Country: Poland

Contact person: Marcin Rutkowski/Przemysław Mikołajczyk

E-mail: tz1@mwik.bydgoszcz.pl

Telephone: +52 5860583

Fax: +52 5860583

Internet address(es):Main address: <https://mwik.bydgoszcz.pl/>Address of the buyer profile: https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6. Main activity

Water

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Wykonanie inteligentnego systemu zarządzania sieciami wod.-kan. Dostawa - etap II.

Narzędzia do zarządzania systemem paszportyzacji. Część 2

Reference number: ZP-014/D/RZ/2022

II.1.2. Main CPV code

48311100 Document management system

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu umożliwiającego zarządzanie dokumentacją techniczną, wspierającego procesy związane z paszportyzacją sieci wodno-kanalizacyjnych, składającego się z: 1. Systemu Digitalizacji Dokumentacji Technicznej (SDD) w ramach, którego zostanie przeprowadzony proces digitalizacji dokumentów Zamawiającego, 2. Systemu Zarządzania Dokumentacją Techniczną (SZD), umożliwiającego zarządzanie dokumentacją w postaci elektronicznej.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48329000 Imaging and archiving system, 48318000 Scanner software package, 79999100 Scanning services, 72910000 Computer back-up services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Bydgoszcz

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu umożliwiającego zarządzanie dokumentacją techniczną, wspierającego procesy związane z paszportyzacją sieci wodno-kanalizacyjnych, składającego się z: 1. Systemu Digitalizacji Dokumentacji Technicznej (SDD) w ramach, którego zostanie przeprowadzony proces digitalizacji dokumentów Zamawiającego (w ilości określonej w Załączniku nr 8b do SWZ). Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje środowisko (system operacyjny i wymagane oprogramowanie) do zaimplementowania SDD. W ramach projektu Wykonawca zaprojektuje, wykona i wdroży oprogramowanie do zarządzania procesem digitalizacji dokumentacji Zamawiającego SDD. System ten będzie zarządzał całym procesem digitalizacji dokumentacji, czuwał nad parametrami jakościowymi wykonywanych plików kopii cyfrowych, umożliwiał integrację z SZD i integrował dane z systemów zewnętrznych takich jak GIS w celu zarządzania dokumentacją w postaci cyfrowej w odniesieniu do istniejącej mapy GIS. Jedną z kluczowych funkcji systemu będzie moduł opracowywania i zarządzania metadanymi do obsługiwanych dokumentów (metryczkami dokumentów). 2. Systemu Zarządzania Dokumentacją Techniczną (SZD), umożliwiającego zarządzanie dokumentacją w postaci elektronicznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), stanowiącym załączniki nr 8 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 244

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: POIS.02.03.00-00-0042/17

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 UPZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Znaczenie kryterium „Cena” -100%

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: -Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 UPZP (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP) oraz w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, dalej jako Ustawa sankcyjna), a także w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) (dalej jako Rozporządzenie sankcyjne); -Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie (dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) ustanowionego Rozp. Wyk. Kom (UE) 2016/7 z 5.01.2016 r. JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów wraz z ofertą składa także oświadczenia JEDZ dotyczące tych podmiotów. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, że nie podlega on wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wymienione w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego, wraz z wykazem podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, a w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia - oświadczenie powinno zostać złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4a do

SWZ. 2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona następujących dokumentów: a. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP) i 4 UPZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; b. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 t.j. ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SWZ; c. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP złożonym na formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w: 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 UPZP, 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 UPZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 UPZP. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP złożonym na formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Cd. w pkt III.1.2) ogłoszenia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Cd. do pkt. III.1.1) ogłoszenia. 3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, wówczas składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione powyżej w pkt 2 lit. a i c. ppkt. 1-4. (w pkt III.1.1) ogłoszenia) A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Sekcji III.1.1) w pkt. 2a. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 UPZP (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP); B. Dokument, o którym mowa w pkt A, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.. C. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. A, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, UPZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt B. stosuje się. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna), że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie

mniej niż 1.000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion). W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca składa dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W zakresie doświadczenia Wykonawcy: Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, możliwe jest sumowanie doświadczenia wykonawców w celu wykazania warunku udziału) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: 1) co najmniej jedno zamówienie (umowę) polegające na wykonaniu i wdrożeniu Systemu Digitalizacji Dokumentacji Technicznej wraz z integracją z Systemem Zarządzania Dokumentacją Techniczną, 2) co najmniej jedno zamówienie (umowę) polegające na skanowaniu dokumentacji technicznej od formatu A4 do formatu A0 w ilości minimum 20.000 dokumentów. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa wyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. Wykonawca wykazujący swoje doświadczenie nabyte w ramach konsorcjum może uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam je nabył (przekazaniu podlegają zasoby powstałe w granicach wykonania przez dany podmiot). Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w SWZ.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Cd. z pkt III.1.6) ogłoszenia: Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia powinno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej. Z treści wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6

UPZP. Ponadto z treści gwarancji nie może wynikać, że wypłata z tytułu gwarancji jest uzależniona od akceptacji roszczenia Zamawiającego.. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 39 1240 3493 1111 0010 6371 1311 z adnotacją: „WADIUM – Wykonanie inteligentnego systemu zarządzania sieciami wod.-kan. Dostawa - etap II. Narzędzia do zarządzania systemem paszportyzacji. Część 2”

III.1.6. Deposits and guarantees required

1)Wysokość wymaganego przez Zamawiającego wadium wynosi: 75.000,00 PLN (słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy). Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na wskazany rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy nastąpi przed upływem terminu składania ofert). 2)Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Szczegółowe informacje dot. wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamieszczono w SWZ. Cd. w pkt. III.1.4) ogłoszenia.

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Określone w proponowanych postanowieniach umowy zawartych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy określono w proponowanych postanowieniach umowy zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ. Zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, określono w proponowanych postanowieniach umowy zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/01/2023 Local time: 11:00

IV.2.3.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 09/04/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/01/2023 Local time: 11:15

Place:

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o. 85-817 Bydgoszcz ul. Toruńska 103

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert poprzez ich rozszyfrowanie nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej która stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania, pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mwik_bydgoszcz

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452). Wykonawca składa oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca, wskazał w formularzu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa wymagane oświadczenia i dokumenty zgodnie z odpowiednimi wzorami stanowiącymi załączniki do SWZ. Wszelkie kwestie dotyczące Odwołania zostały uregulowane w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX UPZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 UPZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 UPZP. 2) Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a). 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelkie kwestie dotyczące Odwołań zostały uregulowane w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: 02-676 Warszawa ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5.

Date of dispatch of this notice

09/12/2022