

Poland-Olsztyn: Printing and related services

OJ S 241/2022 14/12/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie

Postal address: Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A

Town: Olsztyn

NUTS code: PL62 Warmińsko-mazurskie

Postal code: 10-950

Country: Poland

E-mail: ias.olsztyn@mf.gov.pl

Telephone: +48 895254115

Internet address(es):Main address: <http://warminsko-mazurskie.kas.gov.pl>Address of the buyer profile: <http://warminsko-mazurskie.kas.gov.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://ias-olsztyn.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usług outsourcingu druku w jednostkach Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie

Reference number: 2801-ILZ.260.67.2022

II.1.2. Main CPV code

79800000 Printing and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest usługa outsourcingu druku na urządzeniach będących własnością Zamawiającego wraz z systemem drukowania centralnego, polegająca na drukowaniu, kopiowaniu i skanowaniu dokumentów za pomocą urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz podległych jednostek na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL62 Warmińsko-mazurskie

Main site or place of performance: Jednostki Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie na terenie województwa warmińsko-mazurskiego

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa outsourcingu druku na urządzeniach będących własnością Zamawiającego wraz z systemem drukowania centralnego, polegająca na drukowaniu, kopiowaniu i skanowaniu dokumentów za pomocą urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie oraz podległych jednostek na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Świadczenie pełnej obsługi serwisowej urządzeń będących własnością Zamawiającego tj. zapewnienie bieżących konserwacji i napraw (wraz z wymianą części) oraz dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych w tych urządzeniach.
3. Kompleksowa asysta posiadanego systemu Printoscope, czyli usługi drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów na urządzeniach będących własnością i zainstalowanych u Zamawiającego. Usługa obejmuje wydruk mono i kolorowy zarówno w formacie A4 jak i w formacie A3 oraz wyjątkowo w innych formatach mniejszych niż A4 jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
4. Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę innego systemu wydruku podążającego, pod warunkiem spełnienia przez ten system warunków wymienionych w pkt 4A ppkt 4-39 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ).
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny status partnerstwa z producentem urządzeń drukujących Kyocera, uzyskany i utrzymywany w ciągłości przez okres co najmniej 2 lat przed upływem terminu składania ofert.
6. Ilekroć w treści specyfikacji warunków zamówienia, w tym w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały normy, znaki towarowe lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
7. Opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem pozycji tworzących całość przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz oferty;
 - 3) Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
8. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) szacowaną liczbę wydruków/kopii na wszystkich urządzeniach przez 24 miesiące na poziomie:
 - a) 41 650 000 stron wydruków/kopii czarno-białych w formacie A4 oraz
 - b) 326 000 stron wydruków/kopii kolorowych w formacie A4.

9. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia, o którym mowa w ust. 8 na poziomie 60 %.

10. Wszelkie inne uregulowania, związane z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązkami Zamawiającego i Wykonawcy zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiących Załącznik 4 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Cost criterion - Name: Cena oferty brutto kopii/wydruków mono A4 za okres 24 miesięcy /

Weighting: 90

Cost criterion - Name: Cena oferty brutto kopii/wydruków kolorowych A4 za okres 24 miesięcy

/ Weighting: 10

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Wykonawca, który złoży ofertę zobowiązany jest do udokumentowania faktu wykonania co najmniej dwóch usług polegającej na świadczeniu usług outsourcingu druku przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych zł brutto), wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z

podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa ta została wykonana, z załączeniem dowodu określającego czy zamówienie to zostało wykonane należycie. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt lub jedną umowę. Nie dopuszcza się sumowania kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego wyznaczonego przez Zamawiającego;

2. Dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym pracownikiem serwisu posiadającym aktualny certyfikat autoryzowanego serwisanta marki Kyocera, posiadającym co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie obsługi serwisowej urządzeń marki Kyocera oraz zatrudnionym na umowę o pracę.

Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający najkorzystniejszą ofertę wybiera na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale 16 SWZ

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie, co najmniej 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszych ofert lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/01/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 15/04/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/01/2023 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert następuje na Platformie Marketplanet pod adresem: <https://ias-olsztyn.ezamawiajacy.pl>, poprzez upublicznienie wczytanych na Platformę ofert

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

3. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
5. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/12/2022