

France-Maisons-Alfort: IT services: consulting, software development, Internet and support
OJ S 222/2023 17/11/2023
Contract notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Office National des Forêts
National registration number: 66204311604119
Postal address: 2, bis avenue du Général LECLERC
Town: Maisons Alfort
NUTS code: FR France
Postal code: 94700
Country: France
E-mail: sg-p@onf.fr
Telephone: +33 140195871
Internet address(es):
Main address: <http://www.onf.fr/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2420479&orgAcronyme=b4n>
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.gouv.fr/index.php?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2420479&orgAcronyme=b4n>
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address
Additional information can be obtained from another address:
Official name: Office National des Forêts
Postal address: 2 bis avenue du Général LECLERC
Town: Maisons Alfort
NUTS code: FR101 Paris
Postal code: 94800
Country: France
Contact person: Direction économique et financière - Département achats et patrimoine
E-mail: sg-p@onf.fr
Telephone: +33 140197143
Internet address(es):
Main address: <https://www.marches-publics.gouv.fr>
Address of the buyer profile: <https://www.marches-publics.gouv.fr>
Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

I.4.

Type of the contracting authority

National or federal agency/office

I.5. Main activity

Other activity: Gestion des forêts

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

ACCORD-CADRE RELATIF A L'HÉBERGEMENT, L'INFOGÉRANCE ET AU SUPPORT TECHNIQUE DU PROGICIEL DE GESTION INTEGRÉE SAP DE L'ONF

Reference number: 2023-9270-009

II.1.2. Main CPV code

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Les prestations portent pour l'essentiel sur l'hébergement, l'infogérance du Progiciel de Gestion Intégrée SAP, à savoir la supervision, l'exploitation et l'administration de SAP et Sybase, et des serveurs hébergeant la solution de dématérialisation d'Open Text qui lui sont liés, ainsi que le support technique. Elles portent également sur la mise à disposition de d'environnement technique et la fourniture de prestations intellectuelles complémentaires nécessaires au bon déroulement des projets de l'ONF.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR1 Ile-de-France

Main site or place of performance: france

II.2.4. Description of the procurement

L'accord-cadre porte les quatre prestations désignées ci-après :Prestation Désignation1 Transfert et prise en main de l'application (prise de connaissance)2 Hébergement et Infogérance du paysage applicatif actuel (supervision, exploitation et administration) et support technique3 Prestations accessoires4 RéversibilitéConcernant l'hébergement de la solution, les candidats doivent chiffrer les deux variantes suivantes :- Variante 1 : hébergement et Infogérance du paysage complet sur une plateforme hardware dédiée (comme c'est le cas actuellement) ;- Variante 2 : hébergement et Infogérance du paysage complet sur une plateforme hardware mutualisée hébergée chez le soumissionnaire (type « cloud privée »).Il est précisé que le soumissionnaire doit pouvoir répondre et apporter un chiffrage pour les deux variantes.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualité de l'organisation, de la méthodologie et des engagements de niveaux de service (SLA) / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Qualité des moyens matériels dédiés à l'exécution de la prestation 2 du marché / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Qualité des moyens humains dédiés à l'exécution du marché pour ses différentes prestations / Weighting: 30

Cost criterion - Name: Valeur critère prix 40% noté sur 100 points / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

L'accord-cadre prend effet à compter de sa notification pour une durée de vingt-quatre (24) mois. Il est reconductible dans les mêmes termes deux fois douze (12) mois par tacite reconduction sans que sa durée ne puisse excéder quatre (4) ans.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Communication du chiffre d'affaire global (HT) au cours des trois derniers exercices disponibles en France et au global;- Communication du chiffre d'affaire concernant les prestations similaires à l'objet du marché, au cours des trois derniers exercices disponibles ; Sont écartés les candidats dont la candidature a été jugée irrecevable au sens de l'article 2144-7 du code de la commande publique ou dont les capacités techniques, professionnelles et financières ont été jugées insuffisantes.L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'ils doivent informer sans délai l'acheteur de tout changement de situation, au cours de la procédure de passation ainsi d'ailleurs qu'au cours de l'exécution du marché, qui les placerait dans un des cas d'interdiction de soumissionner ayant pour effet de les exclure d'un marché public. Nota : Le candidat peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existants (co-traitance ou sous- traitance) entre ces opérateurs et lui. Les pièces suivantes devront être fournies : a. production pour chacun de ces opérateurs des mêmes documents qui sont exigés du candidat par l'ONF pour justifier de

ses capacités professionnelles, techniques et financières (DC2 dûment complété ou équivalent), b. production d'un engagement écrit de chacun de ces opérateurs justifiant que le candidat dispose de leurs capacités pour l'exécution du marché.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Le candidat devra fournir un dossier complet, lisible et écrit en français. Les candidats désignent, dans les documents transmis, la personne habilitée à les représenter. Le ou les signataires doivent être habilités à engager l'entreprise. Les candidats doivent fournir un dossier de candidature comprenant les pièces justificatives suivantes :- La Lettre de candidature signée - Habilitation du mandataire par ses cotraitants (formulaire DC 1 ou équivalent) ; - La Déclaration signée du candidat individuel ou du membre du groupement (formulaire DC 2 ou équivalent) ; A ces deux formulaires (DC 1 et DC 2), le candidat peut substituer le e-DUME (Document Unique de Marché Européen au format électronique). - Si le candidat fait l'objet d'une procédure de redressement judiciaire ou d'une procédure étrangère équivalente, la copie des jugements ; - Si certaines prestations sont sous-traitées, le candidat doit présenter son sous-traitant (formulaire DC4 ou équivalent). Nota : les formulaires DC1, DC2, DC4 sont disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/marches-publics> - rubrique marchés publics ou <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>). 1) Présentation et qualification du candidat avec:- Une présentation de l'organisation et la motivation du/des candidat(s); - Les dispositifs et mesures internes pour la fourniture et le service : présentation des méthodes standards qui s'appliquent à l'ensemble des collaborateurs de la société candidate, pour ce qui concerne en particulier la conduite de projet et le suivi des équipes ; - Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de prestations de même nature ; - Les certificats et qualifications professionnelles établis par des organismes indépendants. L'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres états membres ; 2) La présentation des capacités techniques et humaines- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ; - Références de projets équivalents et retour d'expérience en rapport et proportionnées avec l'objet du marché (2 références minimum) avec les informations suivantes- Secteur d'activité du client et précision de son statut public ou privé,- Description succincte de l'objet et des attentes du client : type de prestations fournies, - Description de la méthodologie mise en oeuvre et de l'équipe dédiée, personne pouvant être contactée (chef de projet par exemple),- Volume du projet : taille de l'équipe (prestataires et client), montant, duréeLes références de projets réalisés, doivent être en rapport et proportionnées avec l'objet du présent marché : montant, la date et les coordonnées du destinataire public ou privé, ou tout autre document permettant de démontrer la compétence du candidat pour l'exécution des prestations, objets de la consultation. - Capacité technique à couvrir un périmètre fonctionnel conforme à celui présenté au RC, à outiller et intégrer dans le SI ONF.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/12/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 18/03/2024

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Melun

Postal address: 43 Rue du Général de Gaulle

Town: Melun

Postal code: 77000

Country: France

E-mail: Greffe.ta-melun@juradm.fr

Telephone: +33 160566630

Fax: +33 160566610

Internet address: <http://Melun.tribunal-administratif.fr/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Melun

Postal address: 43 Rue du Général de Gaulle

Town: Melun

Postal code: 77000

Country: France

E-mail: Greffe.ta-melun@juradm.fr

Telephone: +33 160566630

Fax: +33 160566610

Internet address: <http://Melun.tribunal-administratif.fr/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

14/11/2023