

Poland-Inowódz: Credit granting services
OJ S 222/2023 17/11/2023
Contract award notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Inowódz
Postal address: ul. Spalska 2
Town: Inowódz
NUTS code: PL71 Łódzkie
Postal code: 97-215
Country: Poland
Contact person: Dorota Lisicka
E-mail: zamowienia@inowlodz.pl
Telephone: +48 447101144
Fax: +48 447101233
Internet address(es):
Main address: <http://www.inowlodz.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu Gminy Inowódz w 2023 roku
Reference number: RI.271.13.2023

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu Gminy Inowódz w 2023 roku do wysokości 6.000.000,00 PLN (słownie: sześć milionów złotych).
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty wysokości udzielonego kredytu.

3. Planowany termin zaciągnięcia kredytu 30 listopada 2023 roku. Kredyt będzie uruchamiany co najwyżej w trzech transzach. UWAGA: Do wyliczenia ceny kredytu planuje się zaciągnięcie kredytu w jednej transzy w dniu 30.11.2023 r.

4. Kredyt spłacany będzie w latach 2024-2042 w miesięcznych ratach płatnych w ostatnim dniu roboczym miesiąca, począwszy od dnia 31.03.2024 r. do dnia 31.12.2042 r., zgodnie z harmonogramem spłat kredytu.

5. Karencja w spłacie rat kapitałowych do dnia 30.03.2024 r.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 5 350 533,33 PLN

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL713 Piotrkowski

II.2.4. Description of the procurement

6. Kredyt będzie uruchamiany w transzach. Zamawiający określa każdorazowo wysokość transzy kredytu i termin jej uruchomienia. Uruchomienie poszczególnych transz kredytu nastąpi, po złożeniu przez zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty, bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającego rozpatrzeniu. Wykonawca zobowiązany jest uruchomić kredyt nie później niż* dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

7. Harmonogram spłaty kredytu: szczegółowy harmonogram w Rozdziale 4, Podpunkt 4.1 ust. 7 SWZ.

8. Zamawiający zastrzega możliwość nie pobierania kredytu w pełnej wysokości. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez wykonawcę żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanej części kredytu. W takim przypadku wykonawca nie obciąży zamawiającego kosztami nie pobranego kredytu.

9. Wykonawca nie będzie naliczał prowizji za uruchomienie kredytu oraz uruchomienie poszczególnych transz.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu bez ponoszenia opłat i prowizji.

11. Koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży. Odsetki będą naliczane od kwoty faktycznego zadłużenia.

12. Poza oprocentowaniem kredytu Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielonego zamówienia.

13. Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej wysokości składającej się ze stałej marży w wysokości % oraz zmiennej stawki bazowej wynoszącej w dniu zawarcia umowy% w stosunku rocznym. Łączne oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy będzie wynosiło % w stosunku rocznym.

14. Stawka WIBOR 1M ustalona będzie dla każdego okresu obrachunkowego według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego do wyliczenia stopy procentowej stosowane będą odpowiednio notowania z ostatniego dnia poprzedzającego rozpoczęcie okresu obrachunkowego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M.

15. O wysokości odsetek do zapłaty za dany miesiąc Bank zawiadomi Kredytobiorcę na piśmie co najmniej 2 dni przed terminem płatności. Za pisemne powiadomienie uważa się również powiadomienie za pomocą e-mail: finanse@inowlodz.pl

16. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, którego dotyczą. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366.

17. Kredytobiorca zastrzega możliwość spłaty całości lub części kredytu przed upływem okresu kredytowania tj. przed końcem grudnia 2042 r., jak również możliwość spłaty kredytu w ratach i terminach innych niż przedstawione w harmonogramie spłat, z zastrzeżeniem że wcześniejsza spłata kapitału wymaga uprzedniego powiadomienia banku. Za powyższe czynności wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych prowizji lub opłat. W przypadku takiej zmiany ulegnie zmianie harmonogram i termin spłat kredytu.

18. Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę wykonawcy.

19. Oprocentowanie kredytu stanowi koszt kredytu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział 4 SWZ.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji /

Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 176-551525](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Wybór banku do udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań budżetu Gminy Inowódz w 2023 roku

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

10/11/2023

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim Oddział w Inowłodzu

Town: Inowódz

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 4 466 805,39 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA: Z postępowania wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzn. najpierw dokona oceny i badania ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składanego na formularzu JEDZ. Zamawiający będzie wymagał złożenia JEDZ jedynie przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

3. Zamawiający zgodnie z art. 126 ust.1 Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,

nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych - Rozdział 10.3 SWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych - Rozdział 10.5 SWZ.

5. KLAUZULA ZATRUDNIENIA: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Rodzaj czynności: czynności związane z analizą sytuacji finansowej, określenia zdolności kredytowej zamawiającego i uruchomienia kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu, rozliczanie w okresie realizacji zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę całości zamówienia.

7. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdział 8 pkt 2.2. SWZ, nie może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej zamawiającego e-mail: zamowienia@inowlodz.pl. Szczegółowy opis zawiera Rozdział 13 SWZ.

10. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Złożenie oferty w formie papierowej powoduje jej odrzucenie. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Oferty należy składać w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” (Załącznik nr 1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. ELEMENTY OFERTY - Rozdział 14.4 SWZ:

14.1. Formularz Ofertowy – ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ

14.2. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 – ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy)

14.3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

14.4. Tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na (art. 513 Pzp):
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 514 Pzp).
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 5.1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Szczegółowy wykaz co zawiera odwołanie określa art. 516 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

11. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Szczegółowo uprawnienia i obowiązki wykonawców i zamawiającego związane z wnoszeniem środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pz

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/11/2023