

Germany-Mainz: Software programming and consultancy services

OJ S 243/2022 16/12/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Investitions- und Strukturbank Rheinland-Pfalz (ISB)

Postal address: Holzhofstraße 4

Town: Mainz

NUTS code: DEB35 Mainz, Kreisfreie Stadt

Postal code: 55116

Country: Germany

E-mail: IT-Vergabestelle@isb.rlp.de**Internet address(es):**Main address: www.isb.rlp.de**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YQN6E9Y/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4YQN6E9Y>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

RV Dienstleister Auswertungsportal DIDI & Dienstleister Kundenportal ABAKUS

Reference number: V132/2022

II.1.2. Main CPV code

72200000 Software programming and consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Die Investitions- und Strukturbank Rheinland-Pfalz (ISB) beabsichtigt im Rahmen dieses Vergabeverfahrens zwei Rahmenverträge mit jeweils einem Auftragnehmer für Dienstleistungen im Auswertungsumfeld zur Betreuung des ISB-weiten Auswertungsportals DIDI (Los 1) und Dienstleistung im SAP/ABAKUS/Kundenportal/OAM-Umfeld (Los 2) abzuschließen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Dienstleistung im Auswertungsumfeld zur Betreuung des ISB-weiten Auswertungsportals DIDI
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEB35 Mainz, Kreisfreie Stadt
Main site or place of performance: Investitions- und Strukturbank Rheinland-Pfalz (ISB)
Holzhofstraße 4 55116 Mainz Die ISB erwartet eine Vor-Ort-Betreuung.

II.2.4. Description of the procurement

Die ISB betreibt ein dreistufiges Datawarehouse "DIDI" auf MS SQL-Server Basis und den Frameworks MStrategie und TDE3 der Fa. Infofabrik. Als Frontend bzw. Präsentationsschicht für das feste Reporting kommt SAP-Business Objects 4.x mit den Modulen Web Intelligence und Crystal Reports for Enterprise zum Einsatz. Für das Ad-Hoc-Reporting setzt die ISB den ReportServer der Fa. Infofabrik als Frontend ein.

Im Rahmen des laufenden Betriebs und bei der Durchführung von Projekten benötigt die ISB externe Unterstützung im Bereich Reportserver, SAP-BO, Datenbankentwicklung (MS-SQL) und der o.g. Frameworks.

Hierbei soll das System an ISB-individuelle Bedürfnisse angepasst werden, sowie Fehlerkorrekturen welche in der Regel tiefgreifendes Spezialwissen und Programmierkenntnisse erfordern und daher nicht in vollem Umfang durch die Mitarbeiter der IT abgedeckt werden können bzw. aufgrund von Belastungsspitzen abgegeben werden müssen.

Bei der Bearbeitung lehnt sich die ISB an ITIL an. Die Abstimmung der Prozesse und Prozessübergänge erfolgt im Rahmen der Initialisierungsphase. Evtl. Kosten für die Einarbeitung in die ISB werden von der ISB nicht übernommen und sind vom Auftragnehmer zu tragen.

Der zu erwartende Aufwand wird auf 800 Personentage/Jahr geschätzt. Bei Mehr- oder Minderbedarf dürfen der ISB keine zusätzlichen Kosten entstehen. Eine Abnahmeverpflichtung seitens der ISB besteht nicht.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Umsetzungskonzept / Weighting: 25%

Quality criterion - Name: Projektmanagementkonzept / Weighting: 15%

Quality criterion - Name: Personaleinsatzkonzept / Weighting: 20%

Price - Weighting: 40%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Dienstleistung für Kundenportale (CLX, OAM und Fintus-SSP), Fintus-Cockpit, Fintus DWP und SAP/ABAKUS

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

72200000 Software programming and consultancy services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEB35 Mainz, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Investitions- und Strukturbank Rheinland-Pfalz (ISB)
Holzhofstraße 4 55116 Mainz Die ISB erwartet eine Vor-Ort-Betreuung.

II.2.4. Description of the procurement

Die ISB benötigt externe Unterstützung im Rahmen der Produktionsbetreuung und bei Projekten. Die Unterstützung bezieht sich im Wesentlichen auf fachliche Fragestellungen, Fehlerkorrekturen, programmtechnische Anpassungen im Zusammenhang mit den ISB Kundenportalen (CLX, OAM und Fintus-SSP), Fintus-Cockpit, Fintus DWP und des SAP /ABAKUS, welche in der Regel tiefgreifendes Spezialwissen und Programmierkenntnisse erfordern und daher nicht in vollem Umfang durch die Mitarbeiter der IT abgedeckt werden können bzw. aufgrund von Belastungsspitzen abgegeben werden müssen.

Im Rahmen der Dienstleistung wird der reibungslose Ablauf des Betriebs in Bezug auf die o.g. Systeme sichergestellt, sowie an Projekten mitgearbeitet. Des Weiteren wird sichergestellt, dass in Zeiten von Belastungsspitzen eine schnelle Reaktionszeit auf Probleme gewährleistet werden kann.

Bei der Bearbeitung lehnt sich die ISB an ITIL an. Die Abstimmung der Prozesse und Prozessübergänge erfolgt im Rahmen der Initialisierungsphase. Evtl. Kosten für die Einarbeitung werden von der ISB nicht übernommen und sind vom Auftragnehmer zu tragen. Der zu erwartende Aufwand wird auf 2.700 Personentage/Jahr geschätzt. Bei Mehr- oder Minderbedarf dürfen der ISB keine zusätzlichen Kosten entstehen. Eine Abnahmeverpflichtung seitens der ISB besteht nicht.

Die ISB behält sich vor, während der Laufzeit des Rahmenvertrages, weitere fachlich gleichartige Leistungen aus dem Vertrag abzurufen.

Die ISB betreibt ein SAP ERP 6.0 System mit den Modulen FI, FI-AA, FS-CML, CO, TR, sowie SAP-OAM, ABAKUS, ABAKUS-Kundenportal und die fintus Suite in der Version 2 und 3. Diese Systeme sind in eine dreistufige oder vierstufige System-Struktur (Entwicklung, Konsolidierung, Vorproduktion, Produktion) gegliedert.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Umsetzungskonzept / Weighting: 25%

Quality criterion - Name: Projektmanagementkonzept / Weighting: 15%

Quality criterion - Name: Personaleinsatzkonzept / Weighting: 20%

Price - Weighting: 40%

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Unternehmensdarstellung.

Eine Unternehmensdarstellung des Bieters mit Angabe von Rechtsform, Firmenstruktur und Geschäftsfeldern (entfällt bei Freiberuflern), die u.a. nähere Informationen über das Leistungsspektrum, die technische Ausstattung und die zur Verfügung stehenden Kapazitäten des Bieters bezogen auf die geforderten Leistungsbestandteile liefert.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Angabe von Umsatz

Angaben über die Umsätze der vergangenen 3 Geschäftsjahre des Unternehmens:

a. insgesamt

b. nur für Los 1: Im Bereich Dienstleistungen Datawarehouse

c. nur für Los 2: Im Bereich Dienstleistungen SAP/ABAKUS

2. Angabe KMU

Bitte geben Sie an, ob die Kriterien zu Kleinen und mittlere Unternehmen (KMU) auf Ihr Unternehmen zutreffend sind.

3. Eigenerklärung zur Zahlung von Steuern

Angabe von Steuernummer und zuständigem Finanzamt.

4. Haftpflichtversicherungsschutz

Haftpflichtversicherung über die Vertragslaufzeit mit einer Mindestdeckung i.d.H. von 1.000.000 EUR für Personen/Sachschäden

100.000 EUR für Vermögensschäden

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 4. Haftpflichtversicherungsschutz

Haftpflichtversicherung über die Vertragslaufzeit mit einer Mindestdeckung i.d.H. von 1.000.000 EUR für Personen/Sachschäden

100.000 EUR für Vermögensschäden

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Referenzen

a. Los 1 DIDI:

- mindestens 2 Projektreferenzen im Zusammenhang mit SAP-BO
- mindestens 2 Projektreferenzen im Zusammenhang mit ReportServer
- mindestens 2 Projektreferenzen im Zusammenhang mit den eingesetzten Frameworks (MStartegie und TDE3)
- mindestens 2 Projektreferenzen im Zusammenhang mit Auswertungssystemen bei öffentlichen Banken
- mindestens 1 Projektreferenz im Zusammenhang mit der Entwicklung von Auswertungssystemen auf MS SQL Basis
- mindestens 1 Projektreferenz im Zusammenhang mit dem Thema Daten-Management
- mindestens 2 Projektreferenzen zum Nachweis von fachlichem Know-how im Bereich Betriebswirtschaft und Fördermittelmanagement
- mindestens 2 Projektreferenzen für Schnittstellen für Folgesysteme aus dem Auswertungssystem

b. Los 2: ABAKUS:

- mindestens 2 Projektreferenzen im Zusammenhang mit SAP/ABAKUS bei öffentlichen Banken
- mindestens 2 Projektreferenzen zum Nachweis von Knowhow von SAP-OAM und dem ABAKUS Kundenportal
- mindestens 2 Projektreferenzen zum Nachweis von fachlichem Knowhow im Bereich Betriebswirtschaft und Fördermittelmanagement
- mindestens 3 Projektreferenzen im Zusammenhang mit der Fintus-Suite und SAP bei öffentlichen Banken
- mindestens 2 Projektreferenzen zum Nachweis von Knowhow im Zusammenhang mit dem CLX-Kundenportal
- mindestens 2 Projektreferenzen zum Nachweis von Knowhow im Zusammenhang mit dem ABAKUS Process Connector
- mindestens 1 Projektreferenzen zum Nachweis von Knowhow im Zusammenhang mit Azure Kubernetes Services
- mindestens 2 Projektreferenzen zum Nachweis von Knowhow im Zusammenhang Fintus Suite V3 und SAP bei öffentlichen Banken

2. Eigenerklärung zu technischen Fachkräften (§46 Abs. 3 Nr. 2 VgV)

Erklärung des Bewerbers, dass er über qualifiziertes Personal verfügt, es für die ISB zur Verfügung stellt, und bei Bedarf für Vertretung sorgen kann.

a. Los 1 DIDI:

Mindestanforderungen:

- Mindestens zwei entsprechend qualifizierte und entscheidungsbefugte Mitarbeiter, die als Verantwortungsträger für die durchzuführenden Aufgaben vorgesehen werden können. Bitte anonyme Mitarbeiterprofile einreichen.
- Das Profil von mindestens zwei für die Leistungserbringung in Aussicht genommenen Personen umfasst Berufserfahrung mit Förderbanken.
- Der Bewerber kann bei Bedarf für Vertretung des angebotenen Personals sorgen.
- Sämtliche eingesetzte Personen erklären sich bereit, nach Zuschlagserteilung und vor Beginn der Leistungserbringung das Dokument: "D1_Vertraulichkeitszusage Externe Mitarbeiter" zu unterzeichnen.

b. Los 2 ABAKUS:

Mindestanforderungen:

- Mindestens zwei entsprechend qualifizierte und entscheidungsbefugte Mitarbeiter, die als Verantwortungsträger für die durchzuführenden Aufgaben vorgesehen werden können. Bitte anonyme Mitarbeiterprofile einreichen.
- Das Profil von mindestens fünf für die Leistungserbringung in Aussicht genommenen Personen umfasst Berufserfahrung mit Förderbanken.
- Der Bewerber kann bei Bedarf für Vertretung des angebotenen Personals sorgen.
- Sämtliche eingesetzte Personen erklären sich bereit, nach Zuschlagserteilung und vor Beginn der Leistungserbringung das Dokument: "D1_Vertraulichkeitszusage Externe Mitarbeiter" zu unterzeichnen.

3. Qualitätssicherung

Nur Los 2 ABAKUS:

Nachweis, dass das Unternehmen über ein Qualitätsmanagementsystem verfügt:

Nachweis durch:

- Zertifikate z.B. ISO:9001, ISO:27001 und ISO:14001 (oder vergleichbar)

ODER

- Nachweis, dass der Rezertifizierungsprozess begonnen wurde und voraussichtlich vor Leistungsbeginn abgeschlossen wird

ODER

- Darstellung des Qualitätsmanagementsystems.

4. Zertifizierung nach PS951

Nachweis, dass das Unternehmen über eine Zertifizierung nach PS951 (oder vergleichbar) verfügt:

Nachweis durch:

- Zertifikat PS951 (oder vergleichbar)

ODER

- Nachweis, dass der Rezertifizierungsprozess begonnen wurde und voraussichtlich vor Leistungsbeginn abgeschlossen wird

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 1. Referenzen:

Nachweis der geforderten Referenzen je Los

Zu 2. Eigenerklärung zu technischen Fachkräften

a. Los 1 DIDI:

Mindestanforderungen:

- Mindestens zwei entsprechend qualifizierte und entscheidungsbefugte Mitarbeiter, die als Verantwortungsträger für die durchzuführenden Aufgaben vorgesehen werden können. Bitte anonyme Mitarbeiterprofile einreichen.
- Das Profil von mindestens zwei für die Leistungserbringung in Aussicht genommenen Personen umfasst Berufserfahrung mit Förderbanken.
- Der Bewerber kann bei Bedarf für Vertretung des angebotenen Personals sorgen.
- Sämtliche eingesetzte Personen erklären sich bereit, nach Zuschlagserteilung und vor Beginn der Leistungserbringung das Dokument: "D1_Vertraulichkeitszusage Externe Mitarbeiter" zu unterzeichnen.

b. Los 2 ABAKUS:

Mindestanforderungen:

- Mindestens zwei entsprechend qualifizierte und entscheidungsbefugte Mitarbeiter, die als Verantwortungsträger für die durchzuführenden Aufgaben vorgesehen werden können. Bitte anonyme Mitarbeiterprofile einreichen.
- Das Profil von mindestens fünf für die Leistungserbringung in Aussicht genommenen Personen umfasst Berufserfahrung mit Förderbanken.
- Der Bewerber kann bei Bedarf für Vertretung des angebotenen Personals sorgen.
- Sämtliche eingesetzte Personen erklären sich bereit, nach Zuschlagserteilung und vor Beginn der Leistungserbringung das Dokument: "D1_Vertraulichkeitszusage Externe Mitarbeiter" zu unterzeichnen.

Zu 3. Nur Los 2 ABAKUS:

Nachweis, dass das Unternehmen über ein Qualitätsmanagementsystem verfügt

Zu 4. Zertifizierung nach PS951

Nachweis, dass das Unternehmen über eine Zertifizierung nach PS951 (oder vergleichbar) verfügt

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/01/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 31/03/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/01/2023 Local time: 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Die Vergabeunterlagen stehen auf der Vergabeplattform <https://www.dtv.de/> zum Download zur Verfügung; die Bieter werden gebeten, die Vergabeunterlagen unverzüglich auf Vollständigkeit zu prüfen.
 2. Die Beantwortung von Fragen zum Verfahren sowie sämtliche Kommunikation zwischen den Beteiligten und der Vergabestelle erfolgt ausschließlich über das Deutsche Vergabeportal unter <https://www.dtv.de/>. Die Interessenten sind daher verpflichtet, regelmäßig im Postfach auf der Vergabeplattform nachzusehen, ob Nachrichten eingegangen sind. Der Auftraggeber kann von der Beantwortung von Bewerber-/Bieterfragen absehen, welche nicht über das Vergabeportal eingereicht werden.
 3. Etwaige Fragen von interessierten Unternehmen müssen bis spätestens 10.01.2023 über das o. g. Vergabeportal übersendet werden. Der Auftraggeber behält sich vor, danach eingehende Anfragen nicht mehr zu beantworten. Fragen zu dem Vergabeverfahren werden wegen der Gleichbehandlung der Bieter nur in Textform und anonymisiert beantwortet.
 4. Für die Angebote sind die hierfür zur Verfügung gestellten Vordrucke zu verwenden, die über das Vergabeportal abgerufen werden können.
 5. Angebote sind über die Vergabeplattform im entsprechenden Projektraum über das Bietertool im Reiter "Angebote" einzureichen. Auf andere Art übermittelte Angebote, insbesondere schriftliche Angebote oder Angebote per E-Mail sind nicht zulässig. Angebote dürfen nicht über die Nachrichtenfunktion des Bietertools eingereicht werden.
 6. Der Bieter hat sich rechtzeitig mit der Funktion der Vergabeplattform zur Abgabe von Angeboten vertraut zu machen und sich über etwaige Wartungsarbeiten der Vergabeplattform (Downtimes) zu informieren. Es wird darauf hingewiesen, dass ggf. Dateianhänge nur bis zu einer bestimmten Größe hochgeladen werden können. Im Falle von Störungen der Vergabeplattform hat sich der Bieter an den Support des Plattformbetreibers zu wenden und parallel dazu den Auftraggeber zu informieren.
 7. Soweit vom Bieter auszufüllende Bestandteile der Vergabeunterlagen mit Unterschrift und Firmenstempel zu versehen sind, gilt bei elektronischer Angebotsabgabe in Textform das Folgende: Anstelle von Originalunterschrift und Firmenstempel ist nur der Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, anzugeben. Dies kann auch durch eine eingescannte Unterschrift erfolgen.
 8. Die Verfahrenssprache ist deutsch. Es werden daher nur Angaben und Nachweise in deutscher Sprache akzeptiert (ggf. in deutscher Übersetzung).
 9. Maßgeblich ist allein der Text der europaweiten Bekanntmachung im Amtsblatt der EU.
 10. Der Auftraggeber behält sich vor, von seinem Nachforderungsrecht Gebrauch zu machen.
- Bekanntmachungs-ID: CXP4YQN6E9Y

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland-Pfalz Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau - Geschäftsstelle -

Postal address: Stiftsstraße 9

Town: Mainz

Postal code: 55116

Country: Germany

E-mail: vergabekammer.rlp@mwvlw.rlp.de

Telephone: +49 613116-2234

Fax: +49 613116-2113

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Ein Nachprüfungsantrag ist nach § 160 Abs. 3 GWB unzulässig soweit:

- 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
- 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt.

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/12/2022