

Denmark-Maribo: Passenger cars

OJ S 243/2022 16/12/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Lolland Kommune

National registration number: 29188572

Postal address: Jernbanegade 7

Town: Maribo

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 4930

Country: Denmark

Contact person: Marian Desrumaux Brodersen

E-mail: madeb@lolland.dk

Telephone: +45 54676767

Fax: +45 54676768

Internet address(es):

Main address: <https://permalink.mercell.com/192033925.aspx>

Address of the buyer profile: <http://lolland.dk/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/192033925.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/192033925.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Mobility as a Service (MaaS) - Personbiler til Lolland Kommune

II.1.2. Main CPV code

34110000 Passenger cars

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Udbuddet har til formål at finde og indgå kontrakt med en samarbejdspartner vedrørende levering af Lolland Kommunes fremtidige transport af medarbejdere. Der ønskes en samarbejdspartner og en løsningsmodel med udpræget fleksibilitet i forhold til at tilpasse og optimere kommunens primære persontransport. Det er kommunens ønske at få udviklet og implementeret en langsigtet løsning, der løbende kan håndtere kommunens varierende behov, markedets konstante udvikling samt den grønne omstilling. Samarbejdet forventes at løbe op til 10 år.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

34100000 Motor vehicles, 50112000 Repair and maintenance services of cars

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK022 Vest- og Sydsjælland

Main site or place of performance: Lolland Kommune

II.2.4. Description of the procurement

Lolland Kommune søger en samarbejdspartner, der råder over, eller har mulighed for at opbygge, en organisation, der kan håndtere opgaven, og som finder det attraktivt at indgå i partnerskabslignende samarbejde med Lolland Kommune.

Tilbudsgivernes organisation skal kunne håndtere den komplette opgave med Mobility as a Service (MaaS) for Lolland Kommune.

Kommunen forestiller sig, at interesserede tilbudsgivere, enten har alle de nødvendige (herunder tekniske) kompetencer internt i organisationen eller, at tilbudsgiveren udgøres af en sammenslutning af økonomiske aktører, der i fællesskab og som helhed dækker alle de nødvendige kompetencer. Det er tilladt for både enkelte aktører og sammenslutninger at bruge underleverandører i forbindelse med opfyldelse af opgaven.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 120

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Det forventes at den endelige kontrakt vil indeholde mulighed for forlængelse. Eftersom det endelige udbudsmateriale endnu ikke er udarbejdet, kan dette dog ikke endeligt fastslås.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 3
Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Lolland Kommune har til hensigt at prækvalificere 3 ansøgere til deltagelse i processen. Såfremt mere end tre egnede ansøgere ønsker at deltage i processen og lever op til de

stillede egnethedskrav, udvælges de 3 bedst egnede ansøgere på baggrund af en vurdering af hvilke ansøgere der har leveret de bedste og mest relevante referencer.

Ved de bedste og mest relevante referencer forstås de referencer der, i forhold til kommunens behov, roller og beskrivelser vurderes at udgøre de bedst egnede og komplette organisationer i forhold til at levere og udvikle Mobility as a Service i Lolland Kommune.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Minimum level(s) of standards possibly required:

Finansielle Krav

Ansøgeren, skal kunne dokumentere en positiv egenkapital for det seneste, godkendte regnskabsår.

Ansøgeren skal kunne fremvise en soliditetsgrad på minimum 25 %.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

En eller flere reference, der til sammen dokumenterer erfaring med:

- Viden og erfaring af konceptet "Mobility as a Service" (MaaS) som helhed.
- Service og vedligehold af nødvendige transportmidler i forbindelse med "Mobility as a Service".
- Afprøvet styringssystem for koordinering, booking, data m.v. i forbindelse med en større løsning.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøgeren skal udfylde ESPD dokumentet med beskrivelse af relevante referencer. Med relevante referencer menes referencer for følgende:

Viden og erfaring af konceptet Mobility as a Service (MaaS) som helhed. Ved Mobility as a Service menes en pakkeløsning, der indeholder transportmidler til personbefordring, og som bookes af medarbejdere efter behov. Ansøgeren skal angive modtageren af MaaS samt omfang (antal personer og køretøjer).

Service og vedligehold af nødvendige transportmidler i forbindelse med Mobility as a Service. Ansøgeren skal vedlægge relevante referencer for reparation, vedligehold og almindelig servicering for, de for ansøgerens ydelse, relevante køretøjer. Der skal angives kunde(r) og antal køretøjer. Der skal være tale om en aftale imellem ansøgeren og kunden omkring den nødvendige reparation, vedligehold og service af kundens køretøjer.

Afprøvet styringssystem for koordinering, booking, data, mv. i forbindelse med en større løsning. Ansøgeren skal vedlægge referencer for, at denne har eller råder over et relevant system til styring af MaaS. Referencer skal indeholde kunde samt antal køretøjer og/eller personer, der er tilknyttet systemet.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive dialogue

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 20/01/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Udbudsformen "Konkurrencepræget dialog" reguleres i Udbudslovens §§ 67-72.

Med denne udbudsform medfølger en udvidet mulighed for dialog i løbet af udbudsprocessen - både omkring de formelle bestemmelser og omkring selve løsningsmodellerne. Der er tale om en procedurereform, som anvendes i de tilfælde, hvor en ordregiver kan definere hvad de ønsker af resultat, men ikke er i stand til at definere, hvordan det pågældende resultat kan blive opnået.

I løbet af processen vil det derfor blive drøftet, hvilke muligheder samt begrænsninger, der er relevante i forhold til opfyldelse af kommunens behov. Og på baggrund af disse drøftelser, der foregår i strukturerede og individuelle dialogmøder med de prækvalificerede tilbudsgivere, vil udbudsmaterialet løbende blive udformet og en løsningsmodel identificeret.

Den endelige løsningsmodel skal således endeligt defineres og præciseres i samarbejde imellem tilbudsgiverne og Lolland Kommune.

Processen indledes med et fælles dialogmøde, derefter forventes afholdt 2-4 individuelle dialogmøder med de prækvalificerede leverandører. Efter afsluttede dialogmøder, vil der blive afholdt en tilbudsfase på baggrund af udarbejdet udbudsmateriale.

Ansøgningsfrist: 20. januar 2023

Indledende fællesmøde: 8. februar 2023

Indsendelse leverandørens af 1. beskrivelse: 1. marts

1. individuelle møde: uge 10

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om lov om

Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem

der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for

beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at

ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har

indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den

dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette

ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden,

jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på kr. 20.000 til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

13/12/2022