

France-Petit-Bourg: Photocopier maintenance services

OJ S 243/2022 16/12/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ville de petit-bourg

Postal address: hôtel de Ville Rue Schoelcher

Town: Petit Bourg

NUTS code: FRY10 Guadeloupe

Postal code: 97170

Country: France

E-mail: mylene.broussillon@ville-petitbourg.fr

Telephone: +33 590953852

Fax: +33 590956943

Internet address(es):Main address: <http://www.ville-petitbourg.fr>Address of the buyer profile: <https://www.marches-securises.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-securises.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-securises.fr>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

acquisition, location, installation et maintenance de photocopieurs multifonctions, d'équipements de reprographie et prestations annexes

II.1.2. Main CPV code

50313200 Photocopier maintenance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

acquisition, location, installation et maintenance de photocopieurs multifonctions, d'équipements de reprographie et prestations annexes

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 452 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for maximum number of lots: 4

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 1

II.2. Description

II.2.1. Title

cit  administrative

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

30121100 Photocopiers, 50313200 Photocopier maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRY10 Guadeloupe

II.2.4. Description of the procurement

acquisition, location, installation et maintenance de 4 photocopieurs multifonctions

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 80 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

la durée de la période initiale du contrat est fix e   12 mois. Il est renouvelable, tous les ans dans une limite de 4 années

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

mairie et DGDIT

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

30121100 Photocopiers, 50313200 Photocopier maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRY10 Guadeloupe

II.2.4. Description of the procurement

acquisition, location, installation et maintenance de 5 photocopieurs multifonctions

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 76 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

la durée de la période initiale du contrat est fixée à 12 mois. Il est renouvelable, tous les ans dans une limite de 4 années

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

sites satellites

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

30121100 Photocopiers, 50313200 Photocopier maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRY10 Guadeloupe

II.2.4. Description of the procurement

acquisition, location, installation et maintenance de 5 photocopieurs multifonctions

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 68 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

la durée de la période initiale du contrat est fixée à 12 mois. Il est renouvelable, tous les ans dans une limite de 4 années

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information**II.2. Description****II.2.1. Title**

reprographie

Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

30121100 Photocopiers, 50313200 Photocopier maintenance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRY10 Guadeloupe

II.2.4. Description of the procurement

acquisition, location, installation et maintenance d'un photocopieur multifonctions et d'un équipement de reprographie

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 228 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

la durée de la période initiale du contrat est fixée à 12 mois. Il est renouvelable, tous les ans dans une limite de 4 années

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner à signer par le candidat. L'opérateur économique doit être inscrit sur un registre professionnel ou sur un registre du commerce : Registre du commerce et des sociétés ou répertoire des métiers

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles.- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat.- Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat. - déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.- Certificats de capacité professionnelle, qualifications, ou équivalents. Les entreprises étrangères peuvent quant à elles fournir ceux délivrés par les organismes de leur état d'origine

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/01/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 8 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/01/2023 Local time: 09:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

novembre 2026

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :un dossier de candidature comprenant :o Le formulaire Dc1 joint, entièrement complété, précisant :- le nom et l'adresse du candidat- éventuellement le numéro et la nature du (des) lot(s) concerné(s)- si le candidat se présente seul ou en groupement ; dans ce dernier cas, désignation des membres du groupement et du mandataire et répartition des prestations en cas de groupement conjoint.O Le formulaire Dc2 joint, entièrement complété, accompagné des éléments de candidature mentionnés à l'article 5 - présentation des candidatures.O La déclaration sur l'honneur jointe signée par le candidat, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner.un dossier constitutif de l'offre comprenant :o Formulaire ATTRI (ex-acte d'engagement) et ses annexes, complétés et datés par le candidat. O Bordereau de Prix Unitaires (Bpu) - 3 onglets - dûment complétés. Les candidats sont tenus de libeller leurs offres en euros.O Annexe 3 : Fiche technique par produit à installer dans les services (par lot), à compléter et à renseigner précisément. Si la même référence de produit équipe plusieurs services, n'utiliser qu'une fiche technique et indiquer les services concernés. o Annexe 4 : Attestation de ou des visite (s) o Annexe 5 : Cadre du Mémoire Technique dûment renseigné par le titulaire de chaque lot, exclusivement sur la base du format fourni par le Pouvoir Adjudicateur. o Annexe 6 : Engagements du candidat.la visite des sites est obligatoire pour les lots 1-2-3. Il est proposé un planning de visite avec 2 créneaux au choix (cf. Article 2.4 du règlement de consultation)

VI.4. Procedures for review**VI.4.1. Review body**

Official name: tribunal Administratif de Guadeloupe

Postal address: 6, rue Victor HUGUES

Town: Basse Terre

Postal code: 97109

Country: France

E-mail: greffe.ta-basse-terre@juradm.fr

Telephone: +33 590814538

Fax: +33 590819670

Internet address: <http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: tribunal Administratif de Guadeloupe

Postal address: 6, rue Victor HUGUES

Town: Basse Terre

Postal code: 97109

Country: France

E-mail: greffe.ta-basse-terre@juradm.fr

Telephone: +33 590814538

Fax: +33 590819670

Internet address: <http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

11/12/2022