

France-Saint-Ouen-sur-Seine: Solar panels

OJ S 225/2023 22/11/2023

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: ville de Saint-Ouen

Postal address: 6 Place de la République

Town: Saint-Ouen-sur-Seine

NUTS code: FR106 Seine-Saint-Denis

Postal code: 93406

Country: France

E-mail: marchespublics@mairie-saint-ouen.fr

Internet address(es):

Main address: <http://www.saint-ouen.fr>

Address of the buyer profile: <https://marches.maximilien.fr/>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://marches.maximilien.fr/>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marches.maximilien.fr/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

location, installation d'une centrale photovoltaïque sur la toiture du Groupe Scolaire Jean-De-La-Fontaine à Saint-Ouen-Sur-Seine et prestations de services associées

Reference number: MP 2023-24-FCS

II.1.2. Main CPV code

09331000 Solar panels

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

la présente consultation a pour objet la location et installation d'une centrale photovoltaïque sur la toiture du Groupe Scolaire Jean-De-La-Fontaine à Saint-Ouen-Sur-Seine et la réalisation de prestations de services associées. Le marché est conclu pour une durée ferme de vingt (20) ans à compter de la date de mise en service de la Centrale photovoltaïque. Cette durée est définie en tenant compte de la nature des prestations et de la durée d'amortissement de la Centrale, même si celle-ci n'est pas acquise par la Ville, conformément aux dispositions de l'article L. 331-5 du Code de l'énergie. A titre indicatif, le montant estimatif des prestations sur la durée totale du marché est compris entre 400 000euro (H.T.) et 500 000euro (H.T.)

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

09331000 Solar panels

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR106 Seine-Saint-Denis

Main site or place of performance: ville de Saint-Ouen-Sur-Seine

II.2.4. Description of the procurement

la présente consultation a pour objet la location et installation d'une centrale photovoltaïque sur la toiture du Groupe Scolaire Jean-De-La-Fontaine à Saint-Ouen-Sur-Seine et la réalisation de prestations de services associées. Le marché est conclu pour une durée ferme de vingt (20) ans à compter de la date de mise en service de la Centrale photovoltaïque. Cette durée est définie en tenant compte de la nature des prestations et de la durée d'amortissement de la Centrale, même si celle-ci n'est pas acquise par la Ville, conformément aux dispositions de l'article L. 331-5 du Code de l'énergie. A titre indicatif, le montant estimatif des prestations sur la durée totale du marché est compris entre 400 000euros (H.T.) et 500 000euros (H.T.)

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 240

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

conformément aux articles R. 2143-3 et suivants du Code de la Commande Publique, il est demandé de produire impérativement les renseignements et documents suivants : - dC 1 : Lettre de candidature ou équivalent. - DC 2 : Déclaration du candidat ou équivalent. Ces formulaires sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat> - une déclaration sur l'honneur justifiant que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 et suivants du Code de la Commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. - Attestations de régularité fiscales et sociales. Conformément à l'article R 2143-4 du Code de la commande publique, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (Dume) établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen susvisé, en lieu et place des documents mentionnés à l'article R. 2143-3 du Code de la commande publique. Il sera rédigé en langue française

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- attestations d'assurance responsabilité professionnelle et/ou civile et/ou décennale en cours de validité

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- présentation d'une liste des prestations exécutées au cours des trois dernières années, similaires à l'objet du marché, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé ;
- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature ;
- certificats de qualifications professionnelles ou équivalents pour l'ensemble des prestations objet du marché. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de prestations attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

Les sociétés candidates nouvellement créées se trouvant dans l'incapacité de produire, dans leur dossier de candidature, les pièces requises dans le présent règlement de consultation sur plusieurs années peuvent justifier de leurs capacités par tout autre moyen. Les entreprises nouvellement créées peuvent notamment produire le ou les documents prouvant leur date de création et/ou une copie certifiée du récépissé de dépôt du centre de formalité des entreprises pour justifier de leur existence

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/12/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/12/2023 Local time: 15:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

le présent avis est rédigé et publié en langue française. Les critères relatifs à la situation personnelle des soumissionnaires susceptibles d'entraîner leur exclusion sont définies au sein du règlement de la consultation.

La personne publique met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <https://marches.maximilien.fr>.

Le dossier de consultation des entreprises est fourni gratuitement et comprend les documents suivants : - le Règlement de la consultation (R.C.) et son annexe no1 portant sur les critères relatifs à la situation personnelle des soumissionnaires susceptibles d'entraîner leur exclusion ;

- l'Acte d'engagement (a.e.) ;

- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.), dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi ;

- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.), dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi ;

- l'Annexe no1 au C.C.T.P : Carnet d'identité du groupe scolaire Jean de la Fontaine ;

- l'Attestation de visite.

Aucune forme de groupement n'est imposée par la personne publique : les candidats ont la possibilité de se présenter individuellement ou dans le cadre d'un groupement conjoint ou solidaire.

En application de l'article R. 2142-21 du Code de la Commande Publique, l'acheteur public interdit aux candidats de présenter leurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements, et en qualité de membres de plusieurs groupements.

Si le groupement est conjoint, le mandataire sera solidaire des autres membres du groupement pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement.

les documents que doivent fournir les candidats, quant à l'offre, sont les suivants :

- l'Acte d'engagement complété, tamponné, daté et signé ;
- une proposition de prix détaillée : indication du montant du loyer par année ;
- un Relevé d'identité bancaire (R.I.B).

A l'appui de son offre, le candidat devra fournir un mémoire technique comprenant les éléments suivants :

- note méthodologique sur l'intervention envisagée pour le projet d'installation de la centrale, ainsi que le contrôle annuel et la maintenance des installations (le détail présentera notamment : les documents élaborés et remis, les examens de documents prévus, la participation aux réunions de travail. Le candidat devra préciser un nombre de visites forfaitaires permettant une présence significative).
- Les moyens humains dédiés à l'exécution du marché ;
- les éléments techniques relatifs à l'installation de la centrale photovoltaïque, notamment les fiches techniques et le plan d'installation chantier ;
- un planning détaillé de réalisation.

la visite du site est obligatoire.

Afin de connaître la date et l'heure de la visite du site, les candidats devront contacter :

- M. Thibaud Sechet

Direction Architecture et Bâtiments / Service Gestion Technique Sécurité Incendie

Téléphone : 01.49.18.14.59.

Courriel : tsechet@mairie-saint-ouen.fr

- M. Elhossin Ouammi

Direction Architecture et Bâtiments / Service Gestion Technique Sécurité Incendie

Téléphone : 01.49.45.68.27.

Courriel : euammi@mairie-saint-ouen.fr

Les candidats devront impérativement s'y rendre avec l'attestation de visite.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal administratif de Montreuil

Postal address: 7 rue Catherine Puig

Town: Montreuil

Postal code: 93100

Country: France

E-mail: greffe.ta-montreuil@juradm.fr

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

recours gracieux : dans un délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication de la décision faisant grief, en s'adressant à : M. le maire de Saint-Ouen-Sur-Seine Mairie de Saint-Ouen-Sur-Seine 6, place de la République 93406 Saint-Ouen-Sur-Seine Cedex Tél. :

01.49.45.67.72 Référé précontractuel : Il peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du contrat en s'adressant à : Tribunal administratif de Montreuil 7, rue Catherine Puig 93100 Montreuil Tél : 01 49 20 20 00 Fax : 01 49 20 20 99 Référé

contractuel : Ce recours est possible dans un délai d'un mois à compter de la publication de l'avis d'attribution du marché. Pour ce recours, la demande doit être adressée au : Tribunal administratif de Montreuil 7, rue Catherine Puig 93100 Montreuil Tél : 01 49 20 20 00 Fax : 01 49 20 20 99 Les candidats qui le souhaitent peuvent également obtenir tout renseignement concernant les délais et voies de recours contre le présent marché auprès du tribunal administratif de Montreuil, 7 rue Catherine Puig 93558 Montreuil Tél. : 01 49.20.20.00. Il est précisé que les pièces du marché attribué seront consultables, dans le respect des secrets protégés par la loi, à la Direction de la Commande Publique sise au 6, Place de la République à Saint-Ouen-Sur-Seine (93406) sur demande auprès de M. Samir AMZALE au 01 49 45 67 72

VI.5. Date of dispatch of this notice

17/11/2023