

Poland-Warsaw: Planting and maintenance services of green areas**OJ S 245/2022 20/12/2022****Contract award notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto Stołeczne Warszawa Urząd Dzielnicy Wola

National registration number: PL911

Postal address: al. "Solidarności" 90

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 01-003

Country: Poland

Contact person: Tomasz Wojda

E-mail: wola.zzp@um.warszawa.pl

Telephone: +48 224435685

Internet address(es):Main address: www.um.warszawa.pl**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Utrzymanie terenów zieleni w Dzielnicy Wola – zieleń przyuliczna – numer postępowania: 37/ZP/22.

Reference number: 37/ZP/22

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie terenów zieleni w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, tj. zieleni przyulicznej.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 203 948,36 PLN

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

77313000 Parks maintenance services, 77314100 Grassing services, 77340000 Tree pruning and hedge trimming

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Dzielnica Wola m.st. Warszawy; POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres prac oraz sposób i wymagania dotyczące wykonania usług będących przedmiotem zamówienia określają:

a) projektowane postanowienia umowy, zwane dalej także wzorem umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ wraz z załącznikami nr 2-3, pn.:

- wykaz terenów,

- sposób wykonania prac,

b) formularz cenowy – załącznik nr 11 do SWZ.

2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące przedmiot zamówienia i wykonujące czynności dotyczące prac ogrodniczych i zagospodarowania terenów zieleni, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu dokumentowania i weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli tego zatrudnienia oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

3. Informacja o podziale/braku podziału zamówienia na części.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia związanego z utrzymaniem terenów zieleni w Dzielnicy Wola na części, z których każda stanowi przedmiot oddzielnego postępowania.

Niniejsze postępowanie dotyczy jednej z ww. części zamówienia.

4. Zgodnie z treścią § 3 ust. 6 wzoru umowy, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100), przez cały okres trwania umowy.

5. Zamawiający informuje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie udzielanego zamówienia kwotę brutto 185.798,21 zł.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Podwykonawcy: wszelkie informacje dotyczące podwykonawstwa, Zamawiający zawarł we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w oświadczeniu - Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) wskazał Zamawiającemu czy zamówienie wykona własnymi siłami, czy też zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie ze wskazanym przepisem, Zamawiający najpierw

dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia / Weighting: 24

Quality criterion - Name: Czas reakcji / Weighting: 16

Price - Weighting: 60

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 201-572134](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Title:

Utrzymanie terenów zieleni w Dzielnicy Wola – zieleń przyuliczna – numer postępowania: 37 /ZP/22.

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

09/12/2022

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 1
Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0
Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0
Number of tenders received by electronic means: 1
The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: „AG-COMPLEX” sp. z o.o.
National registration number: NIP: 5240018775
Town: Warszawa
NUTS code: PL911 Miasto Warszawa
Country: Poland
The contractor is an SME: yes

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot: 170 165,82 PLN
Total value of the contract/lot: 203 948,36 PLN

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu jest określony w SWZ dostępnej na stronie (<https://zamowienia.um.warszawa.pl>).

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej w systemie pod adresem wskazanym powyżej, w terminie wskazanym w rozdziale XI SWZ. Złożenie oferty odbywa się poprzez:
 - 1) wypełnienie zdefiniowanych przez zamawiającego w systemie formularza oferty – zakres danych wypełnionych przez wykonawcę w systemie został określony w rozdziale XIII i XIV SWZ;
 - 2) złożenie wraz z ofertą w systemie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) formularza Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ),
 - b) oświadczenia, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UKR i art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576
 - c) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (jeśli dotyczy),
 - d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - e) dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - f) zobowiązanie innego podmiotu wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Rozdziale IX część 2 pkt 2 lit. f) SWZ (jeżeli dotyczy).
2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
 - a) wykaz usług wykonanych wraz z dowodami, o którym mowa w sekcji III.1.3 niniejszego ogłoszenia;
 - b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o którym mowa w sekcji III.1.3 niniejszego ogłoszenia

- c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - d) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
 - e) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w złożonym w postępowaniu oświadczeniach;
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych: informacje dotyczące dokumentów podmiotów zagranicznych znajdują się w rozdziale IX część 4 SWZ – zamieszczonej na stronie (<https://zamowienia.um.warszawa.pl>).
4. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym: oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 2 lit a), b) i d), pkt 2 lit. c), d) i e) – składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. W przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zamawiający zażąda od wykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 lit c) i e).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane szczegółowo w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
9. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/12/2022