

Poland-Kórnik: Software package and information systems**OJ S 246/2022 21/12/2022****Contract notice****Supplies****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miasto i Gmina Kórnik

National registration number: 7772717606

Postal address: Plac Niepodległości 1

Town: Kórnik

NUTS code: PL4 Makroregion północno-zachodni

Postal code: 62-035

Country: Poland

Contact person: Violetta Górczak-Mieloch

E-mail: przetargi@kornik.pl

Telephone: +48 618972619

Fax: +48 618170475

Internet address(es):Main address: <https://www.kornik.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/kornik>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kornik>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Dostawa licencji i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w ramach zadania pod nazwą: „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Mieście i Gminie Kórnik” – Projekt nr

RPWP.02.01.01-30-0021/20

Reference number: B-FP.271.47.2022

II.1.2.

Main CPV code

48000000 Software package and information systems

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w ramach zadania pod nazwą: „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Mieście i Gminie Kórnik” – Projekt nr RPWP.02.01.01-30-0021/20

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

48780000 System, storage and content management software package, 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support, 72263000 Software implementation services, 72265000 Software configuration services, 80510000 Specialist training services, 80533100 Computer training services, 30233000 Media storage and reader devices

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL418 Poznański

Main site or place of performance: Urząd Miasta i Gminy Kórnik

II.2.4. Description of the procurement

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego w ramach zadania pod nazwą: „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Mieście i Gminie Kórnik” – polegającego na:

- dostawie licencji na oprogramowanie elektronicznego urzędu oraz niezbędnej infrastruktury technicznej,
- wdrożeniu wraz z instalacją zintegrowanego systemu informatycznego,
- szkoleniu pracowników;

2) Wdrożenie zintegrowanego systemu elektronicznego urzędu umożliwi korzystanie z szerokiego zakresu usług publicznych dostępnych drogą elektroniczną poprzez budowę lokalnych środowisk e-administracji, wprowadzenie zdefiniowanych procedur obsługi i standardów informatycznych oraz modernizacji infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik- macierz danych;

3) Zintegrowany system informatyczny urzędu będzie składał się z aplikacji, modułów i usług oraz licencji, szczegółowo opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

End: 31/05/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: „Rozwój elektronicznych usług publicznych w Mieście i Gminie Kórnik oraz Gminie Komorniki” (w ramach środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2022)
Projekt nr RPWP.02.01.01-30-0021/20

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie tego warunku.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego wspierającego realizację zadań administracji publicznej, w tym poprzez dostarczenie i wdrożenie oprogramowania do świadczenia elektronicznych usług publicznych („e-usług”), gdzie w ramach każdego zamówienia:
 - dostarczony przez Wykonawcę system informatyczny zapewniał obsługę co najmniej 100 stanowisk pracy,
 - wartość każdego zamówienia wynosiła co najmniej 1.000.000,00 zł brutto,
 - zakres przedmiotowy wspieranych przez system informatyczny zadań obejmował co najmniej obsługę: budżetu i finansów gminy, rozliczeń księgowych, podatków i opłat lokalnych, ewidencji kadrowej oraz naliczania wynagrodzenia,
 - świadczenie „e-usług” obejmowało co najmniej następujące obszary: uwierzytelnienie interesanta poprzez profil zaufany ePUAP, udostępnianie informacji dotyczących zobowiązań (zalogowanego, uwierzytelnionego) interesanta w zakresie dostępu do rejestrów publicznych,

w tym z możliwością regulowania zobowiązań finansowych poprzez system internetowych płatności zewnętrznego usługodawcy, uruchomienie elektronicznych formularzy na platformie ePUAP.

2) dysponował co najmniej następującym zasobem ludzkim, skierowanym do realizacji niniejszego zamówienia:

- co najmniej jedną osobą, która będzie kierowała realizacją zamówienia (Kierownik projektu), posiadającą doświadczenie w realizacji minimum jednego zamówienia polegającego na wdrożeniu systemu informatycznego wspierającego realizację zadań w administracji publicznej, w tym w zakresie świadczenia elektronicznych usług publicznych („e-usług”), na stanowisku Kierownika projektu, dla zamówienia o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł brutto;
- co najmniej dwoma osobami (Wdrożeniowcy), będącymi specjalistami w zakresie wdrażania systemów informatycznych, w tym „e-usług” i z których każda posiada doświadczenie w realizacji minimum jednego zamówienia, polegającego na wdrożeniu systemu informatycznego wspierającego realizację zadań administracji publicznej, w tym w zakresie „e-usług” – na stanowisku wdrożeniowca lub innym podobnym - obejmującym zadanie wdrożenia ww. systemu;
- co najmniej jedną osobą (Specjalista), posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania, utrzymania, konfiguracji i wsparcia w zakresie eksploatacji systemów informatycznych.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/01/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 22/04/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/01/2023 Local time: 10:30

Place:

Otwarcie ofert nie jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej postępowania podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowywanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy platformazakupowa.pl Zamawiającego. Osobą upoważnioną do przeprowadzenia procedury otwarcia jest Violetta Górczak-Mieloch. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p i dotyczące złożonych ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć m.in. przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) oświadczenie o posiadaniu ustanowionego, wdrożonego i utrzymywanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), zgodnie z wymaganiami określonymi w normie ISO/IEC 27001 – wzór oświadczenia o systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji stanowi załącznik nr 4 do SWZ,
- 2) próbki oferowanego przedmiotu zamówienia, szczegółowo opisane w załączniku nr 5 do SWZ.

Odnosnie ww. przedmiotowego środka dowodowego tj. próbek Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 P.z.p. odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

Próbki należy umieścić w nieprzeźroczystym opakowaniu, w sposób zapewniający ich bezpieczny transport oraz uniemożliwiający otwarcie opakowania bez jego naruszenia przez osoby nieupoważnione, opatrzonym danymi Wykonawcy (pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy zgodny z danymi wskazanymi w formularzu ofertowym).

Zamknięte opakowanie z próbkami należy opisać: „Próbki do postępowania nr B-FP. 271.47.2022 Dostawa licencji i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego – nie otwierać do dnia 23.01.2023 r. godz. 10:30” i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w budynku Urzędu Miasta i Gminy Kórnik - Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik - Wydział Funduszy Pozabudżetowych i Zamówień Publicznych najpóźniej do dnia 23 stycznia 2023 roku do godziny 10:00. Dostarczenie zamkniętego opakowania z próbkami potwierdzone zostanie przez Zamawiającego Protokołem odbioru próbek, sporządzonym w dwóch egzemplarzach – jednym dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru próbek stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

W zakresie wymogu dostarczenia próbek stosowane są regulacje zawarte w art. 65 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 P.z.p.

Opakowania z próbkami zostaną otwarte w terminie otwarcia ofert wskazanym w Rozdziale XVII ust. 5.

Celem złożenia próbek jest potwierdzenie, poprzez ich badanie, zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 5 do SWZ, czy oferowane przez Wykonawcę dostawy i usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Z procedury badania próbek Komisja Przetargowa sporządzi Protokół z badania próbek wg scenariusza badania próbek szczegółowo opisanego w załączniku nr 5 do SWZ.

Na podstawie art. 77 P.z.p. Wykonawcom przysługuje zwrot złożonych próbek na pisemny wniosek. Wzór wniosku o zwrot próbek stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przesłana w inny sposób. 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynanego postępowania o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/12/2022