

Germany-Bonn: Caretaker services

OJ S 248/2022 23/12/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht

Postal address: Graurheindorfer Straße 108

Town: Bonn

NUTS code: DEA22 Bonn, Kreisfreie Stadt

Postal code: 53117

Country: Germany

Contact person: Referat ZII 6

E-mail: vergabe@bafin.de

Internet address(es):

Main address: www.bafin.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4Y4G6ESD/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4Y4G6ESD>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

RV Hausarbeiter-/Umzugsdienstleistungen

Reference number: 2022/0734-000

II.1.2. Main CPV code

98341140 Caretaker services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Gegenstand des Vergabeverfahrens ist der Abschluss einer Rahmenvereinbarung über die Durchführung von Hausarbeiter- und Umzugsdienstleistungen am Dienstsitz der BaFin in Bonn.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 000 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DEA22 Bonn, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht
Graurheindorfer Straße 108 53117 Bonn

II.2.4. Description of the procurement

Den Schwerpunkt der Arbeiten bilden liegenschaftsinterne Büroumzüge und Ummöblierungen von Besprechungsräumen sowie Unterstützungsleistungen im Bereich Facilitymanagement.

Dabei können exemplarisch folgende Arbeiten anfallen:

- Interne Verteilung von Verbrauchsmaterialien (Kopierpapier etc.)
- Lieferung von Verbrauchsmaterialien für Veranstaltungen
- Unterstützung der Poststelle bei Verträgen von Post- und Paketlieferungen
- Unterstützung des Archivpools bei Transport und Hängung größerer Aktenmengen
- Bedienung behördeneigener Transportfahrzeuge nach Einweisung
- Bereitstellen von Müll- und Wertstofftonnen zwecks Entleerung
- Bestückung und Bedienung der Materialpresse
- Entsorgung von Mobiliar
- Unterstützung der Inventarisierungsarbeiten
- Anbringen von Whiteboards, Bilderrahmen, Fluchtwegbeschilderungen
- Durchführung kleinerer Reparaturen an Mobiliar / Ausstattungsgegenständen
- Durchführung kleinerer Instandsetzungsarbeiten ohne gesonderte technische Kenntnisse (z. B. Austausch Heizungsthermostat, Ölen von Türen, Austausch WC-Sitze etc.)
- Pflege- und Instandhaltungsarbeiten auf der Liegenschaft (z.B. Kehrgänge, Entsorgungsarbeiten)
- Auf- und Rückbau von internen Veranstaltungen (z.B. Sommerfest)

Zudem sind Möbel- und Materialtransporte zwischen den Bonner Liegenschaften der BaFin durchzuführen. Insbesondere der zeitnahe Bezug einer neuen Liegenschaft, verbunden mit der Abmietung einer Liegenschaft, wird zu einer Vielzahl an Umzugsbewegungen führen.

Auch sind Möbeltransporte in die Privaträume von Beschäftigten zwecks Ausstattung von Heimarbeitsplätzen möglich bzw. Fahrten zu den Liegenschaften der BaFin in Frankfurt/Main.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Qualität des eingereichten Konzepts / Weighting: 40

Quality criterion - Name: Vorlaufzeiten zur Bereitstellung von zusätzlichem Personal / Weighting: 10

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Es ist die Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung für die hier geforderte Leistung "Hausarbeiter-/Umzugsdienstleistungen" durch die Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister Ihres Landes nachzuweisen. Sofern keine Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister erforderlich ist, ist ersatzweise die Gewerbeanmeldung vorzulegen. Der Nachweis darf nicht älter als sechs Monate gerechnet ab dem Tag der Frist zur Abgabe eines Angebotes sein.

Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß § 42 VgV i.V.m. §§ 123, 124 GWB

In der Erklärung über das Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß § 42 VgV i.V.m. §§ 123, 124 GWB (Formblatt B_02) erklärt der Bieter,

1. dass wegen einer der in § 123 Abs. 1 Nr. 1 bis 10 GWB aufgeführten Straftaten keine Person, deren Verhalten gemäß § 123 Abs. 3 GWB dem bietenden Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt und gegen das bietende Unternehmen keine Geldbuße gemäß § 30 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt worden ist,
2. dass das bietende Unternehmen seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung nachgekommen ist und dass es demzufolge keine diesbezügliche rechtskräftige Verwaltungsentscheidung gibt,
3. dass im Hinblick auf das bietende Unternehmen keiner der in § 124 Abs. 1 Nr. 1 bis 3 GWB aufgeführten Ausschlussgründe vorliegt.

Angaben zum Bieter

Es sind vollständige "Angaben zum Bieter" (Formblatt B_03) zu machen, die Ihrem Angebot beizufügen sind. Diese Daten werden auch zur Auskunft aus dem Gewerbezentralregister bzw. Wettbewerbsregister nach § 150a Gewerbeordnung die Vorbereitung von vergaberechtlichen Entscheidungen über strafgerichtliche Verurteilungen und Bußgeldentscheidungen nach § 21 Abs. 1 des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes, § 21 Absatz 1 und 2 des Mindestlohngesetzes, § 5 Absatz 1 oder 2 des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes in der bis zum 23. April 2009 geltenden Fassung, § 23 Abs. 1 und 2 des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes und § 81 Absatz 1 bis 3 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen erteilt.

Erklärung wegen Art. 5k EU-VO Nr. 833/2014 Sanktionen

Nach Artikel 5k der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 zur Änderung der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 sind Auftragsvergaben an die in Art. 5k Abs. 1 der Verordnung genannten Personen, Organisationen oder Einrichtungen ("RUS-Unternehmen") verboten.

Des Weiteren sind auch die Beteiligung solcher Unternehmen am Auftrag als Unterauftragnehmer, Lieferanten oder im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises verboten (soweit mehr als 10% des Auftragswertes auf betroffene Unternehmen entfallen).

Jeder Bieter hat daher mit seinem Angebot eine Erklärung (Formblatt_B_04) abzugeben, dass er nicht zu den RUS-Unternehmen i.S.d. Vorschrift gehört bzw. keine Beteiligung i.S.d. Vorschrift vorliegt.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zum Nachweis der finanziellen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit ist eine Erklärung (Formblatt B_05) mit folgenden Angaben abzugeben:

- Gesamtumsatz der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre (2019 bis 2021) unter Angabe der jeweiligen Jahresumsätze,
- Umsatz im Bereich Hausarbeiter-, Umzugsdienstleistungen der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre (2019 bis 2021) unter Angabe der jeweiligen Jahresumsätze.

Es ist die Erklärung zur bestehenden Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung (Formblatt B_06) auszufüllen und einzureichen.

Als Nachweis genügt die Vorlage der Kopie des Versicherungsscheins einer bestehenden Haftpflichtversicherung bzw. die Vorlage einer Erklärung, eine bestehende Haftpflichtversicherung im Falle der Zuschlagserteilung an den geforderten

Versicherungsumfang/an die geforderten Versicherungssummen anzupassen oder eine derartige Haftpflichtversicherung abzuschließen und der Auftraggeberin eine Kopie des Versicherungsscheins spätestens 14 Kalendertage nach Zuschlagserteilung vorzulegen.

Wird dem Angebot bereits eine Kopie des Bestehens einer Haftpflichtversicherung beigelegt, so muss neben dem versicherten Umfang und den Versicherungssummen auch die Angaben zur Laufzeit erkennbar sein. Eine Kopie der Beitragsrechnung zum Nachweis der Anforderungen genügt nicht.

Die Haftpflichtversicherung wird während der gesamten Vertragslaufzeit aufrechterhalten.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ein Gesamtjahresumsatz von weniger als 7.000.000,00 EUR und ein Jahresumsatz im Bereich Hausarbeiter-, Umzugsdienstleistungen von weniger als 2.000.000,00 EUR führen zum Ausschluss aus dem Vergabeverfahren. Im Vergabeverfahren werden nur Unternehmen berücksichtigt, die die oben geforderten Umsatzangaben für die jeweils genannten vollen Geschäftsjahre machen können.

Die Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung muss mindestens folgende Deckungssummen pro Schadensfall aufzuweisen:

- Personenschäden 2.000.000,00 EUR
- Sachschäden 2.000.000,00 EUR
- Vermögensschäden 500.000,00 EUR
- Schlüsselschäden 250.000,00 EUR

Sollte die Berufs-/Betriebshaftpflichtversicherung die vorgenannten Deckungssummen derzeit nicht erreichen, so ist der Bieter verpflichtet, im Falle der Zuschlagserteilung die Deckungssummen entsprechend zu erhöhen.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Einzureichen sind mindestens zwei Referenzen (Formblatt B_07) über vergleichbare Leistungen der in den Jahren 2019 bis 2021 erbrachten Leistungen mit folgenden Angaben:

- Referenznehmer (= Bieter, Mitglied der Bietergemeinschaft)
- Angaben zum Referenzgeber (Name, vollständige Anschrift und Ansprechpartner des Referenzgebers mit Telefonnummer)
- Art des Referenzobjektes (Gewerbe-, Verwaltungs-, Wohn-, Industrieobjekt u.a.)
- Ausführungsort (vollständige Anschrift des Referenzobjektes)
- Leistungsart/-gegenstand
- Leistungszeitraum (Monat/Jahr bis Monat/Jahr)
- Gesamtauftragswert in EUR netto
- Auftragswert pro Jahr in EUR netto

Bitte stellen Sie dar, welche Aufgaben Sie beim Referenzgeber ausgeführt haben (nicht mehr als eine DIN A 4 Seite, Schrifttyp Segoe UI, Schriftgröße 11). Bitte beschreiben Sie, welchen Anteil die Tätigkeit am Auftragsvolumen hatte.

Es ist eine Erklärung (Formblatt B_08) abzugeben, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenanzahl (unterteilt nach kaufmännischen und nach gewerblichen Mitarbeitern) und die Zahl seiner Führungskräfte des Unternehmens in den Jahren (2019 bis 2021) ersichtlich ist. Nachweis über ein im Unternehmen vorhandenes Umweltmanagement entsprechend DIN EN ISO 14001:2015. Gefordert wird ein Umweltmanagement, in dem das unternehmerische Handeln in den Bereichen Ressourceneinsatz, Umweltauswirkungen und Umweltbelastungen kontinuierlich hinterfragt und überprüft wird.

Nachweis über ein im Unternehmen vorhandenes Qualitätsmanagement entsprechend DIN ISO 9001:2015.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Eine Referenz gilt als vergleichbar, wenn nachfolgende Kriterien erfüllt sind:

- Leistungsart/-gegenstand: Hausarbeiter- / Umzugsdienstleistungen (kein Einzelumzug), wobei der Schwerpunkt der Dienstleistung auf internen und externen Umzügen liegt.
- Leistungszeitraum/-dauer: von mindestens einem Kalenderjahr
- Netto-Auftragswert pro Jahr: mindestens 475.000 EUR

Die Anzahl der gewerblichen Mitarbeiter muss im Jahresdurchschnitt bei mindestens 30 Beschäftigten liegen. Sollten Sie ihr Angebot als Bietergemeinschaft abgeben, kann diese geforderte Mindestanzahl durch Addition der Mitarbeiteranzahl der einzelnen Unternehmen der Bietergemeinschaft erreicht werden.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/01/2023 Local time: 23:59

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/04/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 24/01/2023 Local time: 09:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXP4Y4G6ESD

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Bundes

Postal address: Villemombler Straße 76

Town: Bonn

Postal code: 53123

Country: Germany

Telephone: +49 2289499-0

Fax: +49 2289499-163

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Die Vergabe öffentlicher Aufträge unterliegt der Nachprüfung durch die Vergabekammer. Ein Antrag auf Nachprüfung nach §§ 155 ff. GWB ist an die Vergabekammer des Bundes beim Bundeskartellamt zu stellen.

Vergabekammer des Bundes

Villemombler Straße 76

53123 Bonn

Tel.: 0228 / 9499-0

Fax: 0228 / 9499-163

Für Amtshandlungen der Vergabekammer werden Kosten (Gebühren und Auslagen) zur Deckung des Verwaltungsaufwandes erhoben (§ 182 GWB).

Rechtsbehelfsbelehrung:

Rügen der Bieter, in denen diese einen Verstoß gegen die Vorschriften im Vergabeverfahren vortragen, sind ausnahmslos an folgende Adresse zu richten:

Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht (BaFin)

Referat ZII 6 - Zentrale Beschaffung

Graurheindorfer Straße 108

53117 Bonn

oder über den Kommunikationskanal zu dieser Ausschreibung im Deutschen Vergabeportal (DTVP)

oder per E-Mail: vergabe@bafin.de

oder per Fax: 0228/4108-63580

Hilft die BaFin der Rüge nicht ab, wird mit Eingang des entsprechenden Antwortschreibens eine Frist von 15 Kalendertagen in Gang gesetzt (§ 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB), innerhalb derer der Bieter einen etwaigen Nachprüfungsantrag bei der Vergabekammer einreichen kann.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht

Postal address: Graurheindorfer Straße 108

Town: Bonn

Postal code: 53117

Country: Germany

E-mail: vergabe@bafin.de

Internet address: www.bafin.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

20/12/2022