

Belgium-Brussels: Construction project management services
OJ S 248/2022 23/12/2022
Contract award notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Direction Infrastructure de Transport

National registration number: 0308.357.852_16607

Postal address: rue du Progrès 56

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1210

Country: Belgium

Contact person: Direction Infrastructure de Transport

E-mail: adjudications.beliris@mobilite.fgov.be

Telephone: +32 27746688

Internet address(es):

Main address: www.beliris.be

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=467172>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

6.14.1.15. Restauration-rénovation du Conservatoire royal de Musique de Bruxelles:

OPERATIONS DIRECTOR - Marché de services - Procédure ouverte

Reference number: Beliris-6.14.1.15.-F03_0

II.1.2. Main CPV code

71541000 Construction project management services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le présent marché est un marché public de services qui a pour objet l'accomplissement de prestations de Operations Director dans le cadre de la rénovation-restauration du site du Conservatoire royal de Musique à Bruxelles.

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 756 804,00 EUR

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE1 Région de Bruxelles-Capitale/Brussels Hoofdstedelijk Gewest

II.2.4. Description of the procurement

Le/la Operations Director sera chargé(e), entre autres des fonctions suivantes (pas limitative):

Fonctions génériques

- Assurer la direction et la gestion opérationnelle, y compris et de manière non limitative la gestion journalière (administrative, juridique et financière) ainsi que la représentation de la société en ce qui concerne cette gestion.
- Assurer l'exécution des décisions du Conseil d'Administration.
- Organiser les réunions du Conseil d'Administration en collaboration avec son président, le cas échéant présider le Comité de Direction et en assurer les rapports réguliers.
- Etablir un business plan sociétal fixant les objectifs et la stratégie à moyen terme de la société, soumis à l'approbation du Conseil d'Administration.
- Préparer la publication réglementaire des états financiers de la société et des autres informations importantes, de nature technique, financière et autres.
- Fournir en temps utile au Conseil d'Administration toutes les informations nécessaires à l'exercice de ses responsabilités.
- Assurer, à tout moment, le rapportage sur les activités de la société ou sur l'une d'entre elles. Et fournir les renseignements et informations nécessaires à la vérification et au contrôle interne de ses activités.

Fonctions spécifiques :

- Mettre en place et organiser le bureau physique de la SA.
- Proposer, mettre en œuvre et actualiser annuellement un business plan exploitation qui garantisse la pérennité des investissements de rénovation et d'exploitation en intégrant les diverses ressources de la SA (contribution de mise à disposition, revenus d'exploitation de la salle, etc.).
- Assurer, raisonnablement, la gestion et l'entretien, la maintenance quotidienne et la valorisation du patrimoine immobilier, en ce compris tous les devoirs du propriétaire (en matière contractuelles, d'assurances, de facturations, de comptabilités et fiscalités, etc.), ceci dans l'attente des travaux de rénovation comme ultérieurement à ceux-ci.
- Accompanyer Beliris dans la gestion des études et travaux de rénovation et assurer la coordination desdits études et travaux avec les besoins des futurs occupants (Conservatoires, bibliothèque, et institutions biculturelles).
- Proposer un modèle d'exploitation et d'entretien du site et ultérieurement en assurer la mise en œuvre, notamment en représentant la SA vis-à-vis des tiers, les occupants notamment.
- Coordonner avec Beliris et les autres intervenants la communication autour du projet.

La charge de travail du/de la Operations Director est susceptible de varier assez fortement au fil du temps. Les soumissionnaires doivent tenir compte de cet aléa.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Expérience et compétences pertinentes pour l'exécution du marché /
Weighting: 40

Quality criterion - Name: Plan d'action / Weighting: 20

Price - Weighting: 40

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2022/S 147-421001](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: 6.14.1.15.

Title:

Restauration-rénovation du Conservatoire royal de Musique de Bruxelles: OPERATIONS
DIRECTOR

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

29/11/2022

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

Number of tenders received by electronic means: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: d'Hoop de Syngthem Réginald

National registration number: 600801 01708
Postal address: Rue du Menuisier 99
Town: Bruxelles
NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad
Postal code: 1200
Country: Belgium
E-mail: dhoop@gmail.com
The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 756 804,00 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Conseil d'Etat
Postal address: Rue de la Science 33
Town: Bruxelles
Postal code: 1040
Country: Belgium
E-mail: info@conseildetat.be
Internet address: <http://www.raadvst-consetat.be>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Introduction d'un recours en annulation, éventuellement précédé ou accompagné d'un recours en suspension introduit suivant la procédure d'extrême urgence, auprès de la section d'Administration du Conseil d'Etat, Rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, par lettre recommandée à envoyer dans un délai de 60 jours prenant cours le jour de la notification de la décision.

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/12/2022