

Poland-Krakow: Printing paper  
OJ S 232/2023 01/12/2023  
Contract award notice  
Supplies

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

National registration number: 351081570

Postal address: ul. Mogilska 109 pokój 101B

Town: Kraków

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Postal code: 31-571

Country: Poland

Contact person: Lucyna Wcisło, Agnieszka Kadula

E-mail: [zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl](mailto:zamowienia.fundusze@malopolska.policja.gov.pl)

Telephone: +48 478354862

Fax: +48 478354887

**Internet address(es):**

Main address: [www.malopolska.policja.gov.pl](http://www.malopolska.policja.gov.pl)

**I.4. Type of the contracting authority**

National or federal agency/office

**I.5. Main activity**

Public order and safety

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Dostawa materiałów papierniczych

Reference number: ZP.51.2023

**II.1.2. Main CPV code**

30197630 Printing paper

**II.1.3. Type of contract**

Supplies

**II.1.4. Short description**

1) Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów papierniczych na potrzeby Policji garnizonu małopolskiego w latach 2024-2025.

2) Szczegółowe określenie asortymentu i ilości zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ - Formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia).

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.7. Total value of the procurement**

Value excluding VAT: 3 658 561,40 PLN

### **II.2. Description**

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL213 Miasto Kraków

Main site or place of performance: Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane na terenie Krakowa: - KWP w Krakowie – ul. Mogilska 109 - KMP w Krakowie – ul. Siemiradzkiego 24 - KPP w Krakowie – ul. Łokietka 205

#### **II.2.4. Description of the procurement**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów papierniczych na potrzeby Policji garnizonu małopolskiego w latach 2024-2025.
- 2) Szczegółowe określenie asortymentu i ilości zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ - Formularz cenowy (opis przedmiotu zamówienia).
- 3) Papier biurowy (poz. 23, 24 i 32) musi spełniać normy ISO 9001 oraz wymagania dla papierów trwałych (archiwizowanie) określone przez normę PN-EN ISO 9706:2001 „Informacja i dokumentacja – papier do dokumentów – wymagania trwałości” lub normę równoważną.
- 4) Miejscem dostaw są magazyny Zamawiającego zlokalizowane na terenie Krakowa: magazyn KWP w Krakowie – ul. Mogilska 109  
magazyn KMP w Krakowie – ul. Siemiradzkiego 24  
magazyn KPP w Krakowie – ul. Łokietka 205.
- 5) Zamawiający wymaga min. 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony towar, licząc od daty danej dostawy, ale nie krótszej niż gwarancja producenta.
- 6) Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotowych dostaw w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi brak zainteresowania składaniem ofert Wykonawczych ze strony Wykonawców objętych umową ramową lub w innych uzasadnionych przypadkach
- 7) Umowa ramowa będzie obowiązywać od dnia zawarcia ale nie wcześniej niż od 3 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.
- 8) Terminy realizacji zamówień częściowych:
  - a) do 10 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o gotowości do wykonania zlecenia na warunkach określonych w umowie ramowej;
  - b) do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy dostawy.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w zakresie braku

podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Z uwagi na ograniczenia w ilości znaków w ogłoszeniu, szczegółowe informacje dot. warunków, podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów zawarte są w SWZ

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Description

#### IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

#### IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

#### IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### IV.2. Administrative information

#### IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2023/S 163-511457](#)

#### IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

#### IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

## Section V: Award of contract

---

**Contract No:** ZP.51.2023

**Title:**

Dostawa materiałów papierniczych

A contract/lot is awarded: yes

### V.2. Award of contract

#### V.2.1. Date of conclusion of the contract

27/11/2023

#### V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 2

Number of tenders received from SMEs: 2

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 2

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

#### V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: Grupa Biuro-LAND Sp. z o.o. Sp. k.

National registration number: NIP: 6321843490

Town: Jaworzno

NUTS code: PL22 Śląskie

Country: Poland

The contractor is an SME: yes

#### **V.2.4. Information on value of the contract/lot**

Initial estimated total value of the contract/lot: 3 658 561,40 PLN

Total value of the contract/lot: 2 995 486,90 PLN

#### **V.2.5. Information about subcontracting**

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.3. Additional information**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) Dokumentów, o których mowa w pkt V.2.1.b,c,d,e) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w przywołanych punktach; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

b) Dokumentów, o których mowa w pkt. V.2.1.g i h) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

c) Dokumentów, o których mowa w pkt. V.2.1.i) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt V.2.1.b,c,d,e,g,h,i) zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawione w terminie odpowiednio 6 miesięcy lub 3 miesiące przed ich złożeniem.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Szczegółowe zasady dotyczące udziału podwykonawców w realizacji zamówienia opisane są w rozdziale VI. 5 SWZ oraz projekcie Umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1.**

**Review body**

Official name: Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [sekretariat@uzp.gov.pl](mailto:sekretariat@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587702

Fax: +48 224587700

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Szczegółowe informacje dot. formy i terminów wnoszenia odwołania oraz pozostałych kwestii związanych ze środkami ochrony prawnej opisane są w Dziale IX Ustawy Pzp.

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

28/11/2023