

Poland-Warsaw: Travel agency and similar services

OJ S 250/2022 28/12/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kancelaria Senatu

Postal address: ul. Wiejska 6/8

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-902

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Dąbała-Niemiec, Magdalena Maćkowiak

E-mail: zamowienia@senat.gov.pl

Telephone: +48 226949033

Internet address(es):Main address: www.senat.gov.plAddress of the buyer profile: www.senat.gov.pl**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.senat.gov.pl/kancelaria/zamowienia-publiczne>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Kancelaria Senatu

I.5. Main activity

Other activity: Kancelaria Senatu

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Świadczenie usług pośrednictwa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelowych w kraju i za granicą

II.1.2. Main CPV code

63510000 Travel agency and similar services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pośrednictwa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelowych w kraju i za granicą na potrzeby komórek organizacyjnych Kancelarii Senatu, obejmującej:

1.1. zakwaterowanie senatorów, pracowników zamawiającego lub wskazanych przez zamawiającego osób, niebędących pracownikami zamawiającego, w ramach krajowych i zagranicznych podróży służbowych, z wyłączeniem delegacji na szczeblu Marszałka Senatu;

1.2. zakwaterowanie gości krajowych i zagranicznych zamawiającego na terenie kraju, z wyłączeniem wizyt delegacji zagranicznych na szczeblu przewodniczących parlamentów lub innych osób objętych ochroną Służby Ochrony Państwa;

1.3. zakwaterowanie innych osób wskazanych przez zamawiającego na terenie kraju i za granicą.

2. Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienia rezerwacji w co najmniej dwóch systemach rezerwacyjnych hoteli (GDS), jak np.: Amadeus, Galileo, Worldspan lub Sabre.

3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera SWZ z załącznikami.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 049 259,26 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

63515000 Travel services, 63516000 Travel management services, 55110000 Hotel accommodation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pośrednictwa w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelowych w kraju i za granicą na potrzeby komórek organizacyjnych Kancelarii Senatu. Przez „rezerwację” zamawiający rozumie pobyt jednej albo więcej osób, na jedną albo kilka nocy, w jednym hotelu, stosownie do złożonego zamówienia. W zależności od potrzeb zamawiającego, liczba noclegów może być różna dla poszczególnych osób zakwaterowanych w ramach jednej rezerwacji.

2. Usługa obejmuje:

2.1. zakwaterowanie senatorów, pracowników zamawiającego lub wskazanych przez zamawiającego osób niebędących pracownikami zamawiającego w ramach krajowych i zagranicznych podróży służbowych, z wyłączeniem delegacji na szczeblu Marszałka Senatu,

2.2. zakwaterowanie gości krajowych i zagranicznych zamawiającego na terenie kraju, z wyłączeniem wizyt delegacji zagranicznych na szczeblu przewodniczących parlamentów lub innych osób objętych ochroną Służby Ochrony Państwa,

2.3. zakwaterowanie innych osób wskazanych przez zamawiającego na terenie kraju i za granicą.

3. W ramach świadczenia usług wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

3.1. wyszukiwania miejsc noclegowych oraz ich rezerwacji i zakupu ze śniadaniem oraz do zamawiania innych dodatkowych usług w hotelach na terenie kraju i za granicą,

3.2. dostarczania, drogą elektroniczną, na adres wskazany przez zamawiającego potwierdzeń rezerwacji hotelowych,

3.3. zapewnienia gwarancji płatności (np. kartą kredytową) za noclegi i usługi rezerwowane w hotelach krajowych i zagranicznych,

3.4. zapewnienia płatności należnych hotelom za rezerwowane usługi wraz z wszelkimi dodatkowymi opłatami typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne, opłaty za parkingi i za podatek miejski,

3.5. reprezentowania zamawiającego w sprawach odwołań i reklamacji, wynikających z rezerwacji i zakupu usług hotelowych dokonywanych za pośrednictwem wykonawcy.

4. Realizowane przez wykonawcę usługi obejmują następujące kategorie:

4.1. rezerwacje usług hotelowych w kraju:

4.1.1. dokonywane przez wykonawcę, w całości obciążające zamawiającego,

4.1.2. dokonywane przez wykonawcę, w części obciążające zamawiającego, a w części pokrywane bezpośrednio przez zakwaterowanych w hotelu gości zamawiającego,

4.1.3. dokonywane przez wykonawcę, w całości pokrywane bezpośrednio przez zakwaterowanych w hotelu gości zamawiającego,

4.2. rezerwacje usług hotelowych za granicą:

4.2.1. dokonywane przez wykonawcę, w całości obciążające zamawiającego,

4.2.2. dokonywane w obiektach wskazanych przez gospodarza lub organizatora wydarzeń, w których biorą udział osoby delegowane przez zamawiającego w podróż służbową (dalej jako „gospodarz lub organizator”), potwierdzone przez wykonawcę, w części obciążające zamawiającego, a w części gospodarza lub organizatora,

4.2.3. dokonywane przez gospodarza lub organizatora, gwarantowane i opłacane przez wykonawcę, w całości obciążające zamawiającego.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ z załącznikami nr 1 i nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 049 259,26 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Po wygaśnięciu umowy, po 24 miesiącach, albo po wyczerpaniu kwoty brutto umowy.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Informacja o ochronie danych osobowych znajduje się w dziale XXIV SWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium w wysokości 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy zł). Szczegóły zawiera dział XIV SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca jest wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych lub wykonuje działalność na rzecz organizatorów turystyki wpisanych do ww. rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 1 500 000,00 zł;
- posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 1 500 000,00 zł;
- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej musi spełnić co najmniej jeden wykonawca.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi rezerwacji i zakupu usług hotelowych w kraju i za granicą, o wartości minimum 500 000,00 zł brutto każda (całkowite wynagrodzenie wykonawcy obejmujące zarówno rezerwację, jak i zakupione usługi hotelowe) na rzecz centralnych organów władzy publicznej. Przez jedną usługę zamawiający rozumie wykonaną lub wykonywaną jedną umowę, obejmującą realizację co najmniej średnio 250 rezerwacji rocznie. W przypadku usług w trakcie trwania, wykonawca musi wykazać, że wykonał już usługę w wymienionym zakresie, tj. zrealizował co najmniej średnio 250 rezerwacji rocznie na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł;

1.2. dysponuje lub będzie dysponować:

1.2.1. co najmniej czterema osobami, które będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze zamówień rezerwacji i zakupu usług hotelowych w kraju i za granicą, w co najmniej jednym systemie

rezerwacyjnym hoteli (GDS), którym dysponuje wykonawca, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, tj. ukończone szkolenia z obsługi systemu rezerwacyjnego hoteli, potwierdzone odpowiednimi dokumentami (np. certyfikatami lub innymi równoważnymi dokumentami). W przypadku zmiany osób w trakcie realizacji zamówienia, nowe osoby skierowane do jego realizacji muszą posiadać doświadczenie zawodowe i kwalifikacje wymagane wyżej.

Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia w trakcie realizacji umowy. W celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonawca będzie zobowiązany do złożenia w terminie do 2 dni roboczych, na każde żądanie zamawiającego, oświadczenia o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i udzielenia stosownych wyjaśnień dotyczących tego zatrudnienia;

1.2.2. stałym punktem sprzedaży na terenie Polski, w którym realizowane będą zamówienia w co najmniej dwóch systemach rezerwacyjnych, o których mowa w pkt 3.2 SWZ, czynnym od poniedziałku do piątku, minimum w godzinach 8.00-16.00 oraz wskaże jego adres i poda numer telefonu, e-mail do kontaktów z zamawiającym;

1.2.3. numerem alarmowym, który umożliwi zamawiającemu dokonanie rezerwacji lub jej zmianę poza godzinami pracy punktu sprzedaży, o którym mowa w pkt 1.2.2.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1.1. w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.1.1. wykazu usług – załącznik nr 5 do SWZ, wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są:
– referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usługi muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

– oświadczenie wykonawcy, jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

1.1.2. wykazu osób wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami, z załączonymi odpowiednimi dokumentami (np. certyfikatami lub innymi równoważnymi dokumentami) potwierdzającymi posiadane kwalifikacje zawodowe, tj. ukończone szkolenia z obsługi systemu rezerwacyjnego hoteli (GDS) – załącznik nr 6 do SWZ;

1.1.3. oświadczenia o dysponowaniu stałym punktem sprzedaży na terenie Polski, czynnym od poniedziałku do piątku, minimum w godz. 8.00–16.00 ze wskazaniem jego adresu i numeru telefonu, oraz e-maila do kontaktów z zamawiającym oraz numerem alarmowym, który umożliwi zamawiającemu dokonanie rezerwacji lub jej zmianę poza godzinami pracy punktu sprzedaży – załącznik nr 7 do SWZ;

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.2–7.5 SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą:

5.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

5.2. JEDZ dotyczący tego podmiotu (tych podmiotów), w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Wykonawca na bieżąco będzie fakturował zrealizowane zamówienia lub wykorzystane rezerwacje lub rezerwacje anulowane po terminie bezpłatnego odwołania.
2. W przypadku różnych dat zakończenia wykonania usług będących przedmiotem jednej rezerwacji dla więcej niż jednej osoby, wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury dokumentujące wykonanie usług zakończonych w tym samym dniu.
3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy - załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, które zostały określone w § 9 wzoru umowy.
5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 7 wzoru umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/01/2023 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 29/04/2023

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/01/2023 Local time: 12:30

Place:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> Ofertę z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji, o której mowa w pkt 13.4.1 SWZ. Information about authorised persons and opening procedure: Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Po 24 miesiącach.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.).
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tej ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

6.1. w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:

6.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

6.1.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;

6.1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem składa się dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6.1.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem składa się dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

7. Dokumenty podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, wymieniono w pkt 10.2. i 10.3 SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-673

Country: Poland

Telephone: +48 224587706

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 2. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 4. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 5. Szczegółowe uregulowania dotyczące odwołań, a także innych środków ochrony prawnej, zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w jej Dziale IX.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587706

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/12/2022