

France-Arpajon: Janitorial services

OJ S 232/2023 01/12/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: COMMISSARIAT A L'ENERGIE ATOMIQUE ET AUX ENERGIES
ALTERNATIVES

Postal address: Domaine du Grand Rué - BRUYERES-LE-CHATEL

Town: ARPAJON CEDEX

NUTS code: FR104 Essonne

Postal code: 91297

Country: France

Contact person: Yohan CELINI

E-mail: yohan.celini@cea.fr

Telephone: +33 169264249

Fax: +33 169267028

Internet address(es):

Main address: www.cea.fr

Address of the buyer profile: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Recherche

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

PRESTATIONS DE CONCIERGERIE POUR LE CENTRE CEA/DIF

Reference number: DLT-B23-06850-YC

II.1.2. Main CPV code

98341130 Janitorial services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

PRESTATIONS DE CONCIERGERIE POUR LE CENTRE CEA/DIF

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR104 Essonne

II.2.4. Description of the procurement

Les Prestations se décomposent comme suit :

Période ferme :

- Opération de lancement
- Prestations de conciergerie - Durée 36 mois
- Prestations de fonctionnement associées et moyens matériels - Durée 36 mois
- Prestations supplémentaires sur BPU - Durée 36 mois max

Période optionnelle 1 :

- Prolongation des Prestations de conciergerie - Durée 12 mois
- Prolongation des Prestations de fonctionnement associées et moyens matériels - Durée 12 mois
- Prestations supplémentaires sur BPU - Durée 12 mois max

Période optionnelle 2 :

- Prolongation des Prestations de conciergerie - Durée 12 mois
- Prolongation des Prestations de fonctionnement associées et moyens matériels - Durée 12 mois
- Prestations supplémentaires sur BPU - Durée 12 mois max

Prestations optionnelles :

- Option 1 : Phase de préparation et d'observation incluant (les frais de préparation et l'observation, l'acquisition et l'installation du matériel et des meubles, la mise en place des moyens informatiques et des moyens de paiement) - Durée 1 mois
- Option 2 : Phase de réversibilité - Durée 1 mois
- Option 3 : Entretien des vélos - Durée 60 mois max

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 61

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11.

Information about options

Options: yes

Description of options:

Les options sont les suivantes :

- Option 1 : Phase de préparation et d'observation incluant (les frais de préparation et l'observation, l'acquisition et l'installation du matériel et des meubles, la mise en place des moyens informatiques et des moyens de paiement) - Durée 1 mois
- Option 2 : Phase de réversibilité - Durée 1 mois
- Option 3 : Entretien des vélos - Durée 60 mois max

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1/ PRÉSENTATION DES CANDIDATURES :

Les entreprises candidates doivent fournir à l'appui de leur candidature:

- le formulaire DC1 (lettre de candidature et désignation du mandataire par ses co-traitants) ou équivalent,
- le formulaire DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement), ou équivalent.

Les formulaires sont disponibles sur le site Internet du Ministère de l'Économie, de l'Industrie et de l'Emploi :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- la copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire ou dans une procédure étrangère équivalente.

- pour information, les attestations de régularité fiscales et sociales.

Le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des documents mentionnés à l'article 48 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics R2143-3 du CCP, téléchargeable à l'adresse suivante :

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=fr>

Il est interdit de cumuler les candidatures :

- en tant que candidat individuel et membre d'un ou plusieurs groupements y compris en tant que mandataire ;
- en tant que membre d'un groupement et mandataire d'un autre.

Les entreprises nouvellement créées sont autorisées à présenter leur candidature. Si elles ne sont pas en mesure de produire certains des documents demandés dans le présent avis de marché, elles peuvent justifier de leurs capacités financières et professionnelles par d'autres moyens que ceux indiqués dans le présent avis et notamment par la présentation de titres ou de l'expérience professionnelle du ou de leurs responsables.

2/ CONDITIONS PARTICULIÈRES DE L'EXÉCUTION DU MARCHÉ :

Ce marché est un marché « Sensible » au sens de l'arrêté du 30 novembre 2011 portant approbation de l'instruction générale interministérielle n° 1300 sur la protection du secret de la défense nationale.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Un dossier de présentation du candidat, et le cas échéant de chaque co-traitant, comprenant entre autres :

- les caractéristiques de l'entreprise : statuts, forme juridique, composition du capital, principaux actionnaires, participations, représentants engageant l'entreprise, effectif total, dimensions, activités, organigramme ; un extrait-K-bis ou équivalent,
- une attestation d'assurance en cours de validité pour le candidat et chaque co-traitant,
- le chiffre d'affaire global et le CA concernant les services, objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles,
- les trois derniers bilans et comptes de résultat des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi.
- Lorsqu'il appartient à un groupe, une attestation certifiant de son autonomie commerciale et de sa situation de concurrence vis-à-vis des autres entreprises du groupe.

Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes renseignements et documents concernant son/ses sous-traitants. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce(s) sous-traitant(s) pour l'exécution du marché, il apporte la preuve par tout moyen approprié.

La sous-traitance totale est interdite.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Chaque entreprise candidate (le mandataire et chacun des co-traitants dans le cadre d'un groupement) devra présenter :

- un dossier technique de présentation de la société et/ou des sociétés en cas de sous-traitance/co-traitance,
- de solides références démontrant un professionnalisme en matière de services de conciergerie,
- une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat pour chacune des trois dernières années,
- l'organisation au sein de groupement et/ou la démonstration de la capacité du candidat à maîtriser la sous-traitance.

Devront notamment être précisés : la nature du projet, la date, le lieu d'exécution, les références du client correspondant avec ses coordonnées postales et téléphoniques ainsi que celles de la personne en charge du projet, un descriptif précis des responsabilités exercées et des actions conduites par le candidat dans le projet.

Si le candidat recourt à la sous-traitance, il doit produire les mêmes documents concernant ce sous-traitant. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce sous-traitant pour l'exécution du marché, il apporte la preuve par tout moyen approprié.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/01/2024 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 8 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 10/01/2024 Local time: 16:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Le Dossier de Consultation des Entreprises est accessible pour information des candidats, sur la plateforme PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE VERSAILLES

Postal address: 56 Av. de Saint-Cloud

Town: VERSAILLES

Postal code: 78000

Country: France

Telephone: +33 139205400

Fax: +33 139205487

Internet address: <http://versailles.tribunal-administratif.fr/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Le référé précontractuel peut être introduit depuis le début de la procédure de passation jusqu'à la signature du marché.

Le référé contractuel peut être introduit dans les conditions des articles L551-13 et suivants du Code de justice administrative.

Le recours en contestation de la validité du marché par un tiers peut être intenté dans un délai de deux mois à compter des mesures de publicité appropriées.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE VERSAILLES

Postal address: 56 Av. de Saint-Cloud
Town: VERSAILLES
Postal code: 78000
Country: France
Telephone: +33 139205400
Fax: +33 139205487
Internet address: <http://versailles.tribunal-administratif.fr/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/11/2023