

751078-2026 - Competition

Poland – Food, beverages, tobacco and related products – „Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla szkół podstawowych i przedszkola nr 8 Gminy Miejskiej Tczew na rok 2027”
OJ S 210/2026 29/10/2026

Contract or concession notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Email: sekretariat@cuw.tczew.pl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: „Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla szkół podstawowych i przedszkola nr 8 Gminy Miejskiej Tczew na rok 2027”

Description: Przedmiotem zamówienia jest: „Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych dla szkół podstawowych i przedszkola nr 8 Gminy Miejskiej Tczew na rok 2027”. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do Szkół Podstawowych i Przedszkola nr 8 Gminy Miejskiej Tczew w podziale na następujące części: Część nr 1 - mięso i produkty mięsne Część nr 2 - artykuły mleczarskie, jaja Część nr 3 - artykuły spożywcze Część nr 4 - artykuły mrożone Część nr 5 - owoce i warzywa Część nr 6 - pieczywo i artykuły piekarnicze Część nr 7 - produkty gotowe chłodzone Część nr 8 - ryby świeże 1. Jakość dostarczanych artykułów spożywczych, sposób ich pakowania, a także rodzaj używanych opakowań zbiorczych musi być zgodny z normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem dobrych praktyk produkcyjnych (GMP), dobrych praktyk higienicznych (GHP) oraz zasad systemu bezpieczeństwa żywności – systemu HACCP. Towar musi być świeży i pełnowartościowy. Opakowania muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością i posiadać atest PZH. 2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie bieżących zapotrzebowań (zamówień jednostkowych) składanych przez Zamawiającego/Intendentów poszczególnych placówek. Wielkość poszczególnych dostaw uwarunkowana będzie aktualnym zapotrzebowaniem placówek, wynikającym w szczególności z liczby dzieci obecnych w danym okresie w Szkole i Przedszkolu. 3. Elastyczność ilościowa zamówienia (zmniejszenie zakresu): o Z uwagi na brak możliwości dokładnego przewidzenia bieżącej, dziennej frekwencji dzieci (wynikającej m.in. z absencji chorobowej, losowej czy pojedynczych dni wolnych od nauki), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych produktów maksymalnie o 15% w stosunku do ilości podanych w formularzu ofertowym. o Łączna wartość zrealizowanych dostaw w okresie obowiązywania umowy wyniesie nie mniej niż 85% całkowitej wartości umownej brutto (minimalny poziom gwarantowany). o Ewentualne zmniejszenie ilości zamówionego towaru w granicach określonych powyżej wynika z faktycznego zapotrzebowania placówek, nie wymaga aneksowania umowy i nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń finansowych lub odszkodowawczych z tytułu niezrealizowanych dostaw. Specyfika dostaw do Szkół: o W

okresach przerw w nauce szkolnej, tj. w trakcie ferii letnich (lipiec–sierpień), ferii zimowych oraz wiosennych i zimowych przerw świątecznych, regularne dostawy żywności do Szkoły zostają zawieszone z uwagi na brak bieżącego funkcjonowania kuchni/stołówki szkolnej. o Wyjątek (Półkolonie): Zamawiający zastrzega, że w okresie ferii letnich (wakacji) lub ferii zimowych w szkołach mogą być organizowane półkolonie lub inne formy zorganizowanego wypoczynku dla dzieci. W przypadku ich organizacji, Zamawiający będzie składał zamówienia na dostawy żywności do szkoły, jednak w ograniczonej ilości, dostosowanej wyłącznie do liczby uczestników tych zajęć. O planowanej organizacji półkolonii i szacowanym zapotrzebowaniu Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem. Specyfika dostaw do Przedszkola: o Dostawy do Przedszkola realizowane są w systemie całorocznym. o Jedynym wyjątkiem jest okres letni (lipiec – sierpień), w którym Przedszkole jest całkowicie nieczynne przez okres jednego miesiąca i dostawy są wtedy zawieszone. W drugim miesiącu wakacji dostawy realizowane są w sposób standardowy, zgodnie z regularnym zapotrzebowaniem placówki.

Procedure identifier: e9aabee59-a870-4bed-b37b-bf3f35df125a

Internal identifier: CUW.260.1.2026.MR

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 15000000 Food, beverages, tobacco and related products

2.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Kołłątaja 9

Town: Tczew

Postcode: 83-110

Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)

Country: Poland

Additional information: Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Czyżykowska 69, Tczew Sportowa Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi; ul. Gdańska 2, Tczew: Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Wł. Jagiełły 8, Tczew Szkoła Podstawowa Nr 5; ul. Westerplatte 18, Tczew: Szkoła Podstawowa Nr 7; ul. Stoczniovców 15a, Tczew Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Armii Krajowej 70, Tczew Szkoła Podstawowa Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi; ul. Marii Konopnickiej 11, Tczew Szkoła Podstawowa Nr 11; ul. Saperska 12, Tczew Szkoła Podstawowa Nr 12, ul. Topolowa 23, Tczew Przedszkole nr 8 ul. Jodłowa 6, Tczew

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 8

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 8

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Część nr 1-Mięso i produkty mięsne

Description: 1. Jakość dostarczanych artykułów spożywczych, sposób ich pakowania, a także rodzaj używanych opakowań zbiorczych musi być zgodny z normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem dobrych praktyk produkcyjnych (GMP), dobrych praktyk higienicznych (GHP) oraz zasad systemu bezpieczeństwa żywności – systemu HACCP. Towar musi być świeży i pełnowartościowy. Opakowania muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością i posiadać atest PZH. 2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie bieżących zapotrzebowań (zamówień jednostkowych) składanych przez Zamawiającego/Intendentów poszczególnych placówek. Wielkość poszczególnych dostaw uwarunkowana będzie aktualnym zapotrzebowaniem placówek, wynikającym w szczególności z liczby dzieci obecnych w danym okresie w Szkole i Przedszkolu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane ilości zostały określone w dokumentach zamówienia (SWZ).

Internal identifier: CUW.260.1.2026.MR/Część nr 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 15100000 Animal products, meat and meat products

Options:

Description of the options: Prawo opcji (Zwiększenie zamówienia): Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy PZP, zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia ilości zamawianych produktów maksymalnie o 10% w stosunku do ilości podanych w formularzu asortymentowo - cenowym. Uruchomienie prawa opcji następować będzie w miarę potrzeb na podstawie bieżących zamówień, po cenach określonych w ofercie Wykonawcy i nie wymaga aneksowania umowy.

5.1.2. Place of performance

Postal address: Zgodnie z dokumentacją SWZ

Town: Tczew

Postcode: 83-110

Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.7. Strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Waga kryterium "Termin dostawy" wynosi 40% = 40 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Deadline for requesting additional information: 16/11/2026 23:59:59 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 30/11/2026 11:15:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Place: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 1.1.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 1.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 1.3. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 1.4. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego. 1.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 1.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 1.7. Odwołanie wnosi się w terminach: 1.7.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 1.7.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; 1.7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 1.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o

udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

1.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

1.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation providing offline access to the procurement documents: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation providing more information on the review procedures: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation processing tenders: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Część nr 2 - artykuły mleczarskie, jaja

Description: 1. Jakość dostarczanych artykułów spożywczych, sposób ich pakowania, a także rodzaj używanych opakowań zbiorczych musi być zgodny z normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem dobrych praktyk produkcyjnych (GMP), dobrych praktyk higienicznych (GHP) oraz zasad systemu bezpieczeństwa żywności – systemu HACCP. Towar musi być świeży i pełnowartościowy. Opakowania muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością i posiadać atest PZH. 2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie bieżących zapotrzebowań (zamówień jednostkowych) składanych przez Zamawiającego/Intendentów poszczególnych placówek. Wielkość poszczególnych dostaw uwarunkowana będzie aktualnym zapotrzebowaniem placówek, wynikającym w szczególności z liczby dzieci obecnych w danym okresie w Szkole i Przedszkolu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane ilości zostały określone w dokumentach zamówienia (SWZ).

Internal identifier: CUW.260.1.2026.MR/Część nr 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 15500000 Dairy products

Additional classification (cpv): 03142500 Eggs

Options:

Description of the options: Prawo opcji (Zwiększenie zamówienia): Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy PZP, zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia ilości zamawianych produktów maksymalnie o 10% w stosunku do ilości podanych w formularzu asortymentowo - cenowym. Uruchomienie prawa opcji następować będzie w miarę potrzeb na

podstawie bieżących zamówień, po cenach określonych w ofercie Wykonawcy i nie wymaga aneksowania umowy.

5.1.2. Place of performance

Postal address: Zgodnie z dokumentacją SWZ

Town: Tczew

Postcode: 83-110

Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.7. Strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Waga kryterium "Termin dostawy" wynosi 40% = 40 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Deadline for requesting additional information: 16/11/2026 23:59:59 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 30/11/2026 11:15:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Place: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 1.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 1.3. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 1.4. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii

Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego. 24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 1.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 1.7. Odwołanie wnosi się w terminach: 1.7.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 1.7.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; 1.7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 1.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 1.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 1.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 1.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 1.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 1.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Organisation providing additional information about the procurement procedure: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew
Organisation providing offline access to the procurement documents: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew
Organisation providing more information on the review procedures: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

5.1. Lot: LOT-0003

Title: Część nr 3 - Artykuły spożywcze

Description: 1. Jakość dostarczanych artykułów spożywczych, sposób ich pakowania, a także rodzaj używanych opakowań zbiorczych musi być zgodny z normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem dobrych praktyk produkcyjnych (GMP), dobrych praktyk higienicznych (GHP) oraz zasad systemu bezpieczeństwa żywności – systemu HACCP. Towar musi być świeży i pełnowartościowy. Opakowania muszą być

dopuszczone do kontaktu z żywnością i posiadać atest PZH. 2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie bieżących zapotrzebowań (zamówień jednostkowych) składanych przez Zamawiającego/Intendentów poszczególnych placówek. Wielkość poszczególnych dostaw uwarunkowana będzie aktualnym zapotrzebowaniem placówek, wynikającym w szczególności z liczby dzieci obecnych w danym okresie w Szkole i Przedszkolu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane ilości zostały określone w dokumentach zamówienia (SWZ).

Internal identifier: CUW.260.1.MR.2026/Część nr 3

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 15800000 Miscellaneous food products

Options:

Description of the options: Prawo opcji (Zwiększenie zamówienia): Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy PZP, zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia ilości zamawianych produktów maksymalnie o 10% w stosunku do ilości podanych w formularzu asortymentowo - cenowym. Uruchomienie prawa opcji następować będzie w miarę potrzeb na podstawie bieżących zamówień, po cenach określonych w ofercie Wykonawcy i nie wymaga aneksowania umowy.

5.1.2. Place of performance

Postal address: Zgodnie z dokumentacją SWZ

Town: Tczew

Postcode: 83-110

Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.7. Strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Waga kryterium "Termin dostawy" wynosi 40% = 40 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Deadline for requesting additional information: 16/11/2026 23:59:59 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 30/11/2026 11:15:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Place: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 1.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego,

podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 1.3. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 1.4. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego. 1.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 1.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 1.7. Odwołanie wnosi się w terminach: 24.7.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 1.7.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; 1.7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 1.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 1.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 1.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 1.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 1.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 1.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation providing offline access to the procurement documents: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation providing more information on the review procedures: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation processing tenders: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

5.1. Lot: LOT-0004

Title: Część nr 4 - artykuły mrożone

Description: 1. Jakość dostarczanych artykułów spożywczych, sposób ich pakowania, a także rodzaj używanych opakowań zbiorczych musi być zgodny z normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem dobrych praktyk produkcyjnych (GMP), dobrych praktyk higienicznych (GHP) oraz zasad systemu bezpieczeństwa żywności – systemu HACCP. Towar musi być świeży i pełnowartościowy. Opakowania muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością i posiadać atest PZH. 2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie bieżących zapotrzebowań (zamówień jednostkowych) składanych przez Zamawiającego/Intendentów poszczególnych placówek. Wielkość poszczególnych dostaw uwarunkowana będzie aktualnym zapotrzebowaniem placówek, wynikającym w szczególności z liczby dzieci obecnych w danym okresie w Szkole i Przedszkolu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane ilości zostały określone w dokumentach zamówienia (SWZ).

Internal identifier: CUW.260.1.2026.MR/Część nr 4

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 15100000 Animal products, meat and meat products

Options:

Description of the options: Prawo opcji (Zwiększenie zamówienia): Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy PZP, zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia ilości zamawianych produktów maksymalnie o 10% w stosunku do ilości podanych w formularzu asortymentowo - cenowym. Uruchomienie prawa opcji następować będzie w miarę potrzeb na podstawie bieżących zamówień, po cenach określonych w ofercie Wykonawcy i nie wymaga aneksowania umowy.

5.1.2. Place of performance

Postal address: Zgodnie z dokumentacją SWZ

Town: Tczew

Postcode: 83-110

Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.7. Strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Waga kryterium "Termin dostawy" wynosi 40% = 40 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Deadline for requesting additional information: 16/11/2026 23:59:59 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 30/11/2026 11:15:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Place: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No
Electronic invoicing: Required
Electronic ordering will be used: yes
Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 1.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 1.3. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 1.4. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego. 1.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 1.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 1.7. Odwołanie wnosi się w terminach: 1.7.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 24.7.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; 1.7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 1.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 1.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 1.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 1.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 1.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 1.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Organisation providing more information on the review procedures: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza Organisation receiving requests to participate: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew Organisation processing tenders: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

5.1. Lot: LOT-0005

Title: Część nr 5 - owoce i warzywa

Description: 1. Jakość dostarczanych artykułów spożywczych, sposób ich pakowania, a także rodzaj używanych opakowań zbiorczych musi być zgodny z normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem dobrych praktyk produkcyjnych (GMP), dobrych praktyk higienicznych (GHP) oraz zasad systemu bezpieczeństwa żywności – systemu HACCP. Towar musi być świeży i pełnowartościowy. Opakowania muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością i posiadać atest PZH. 2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie bieżących zapotrzebowań (zamówień jednostkowych) składanych przez Zamawiającego/Intendentów poszczególnych placówek. Wielkość poszczególnych dostaw uwarunkowana będzie aktualnym zapotrzebowaniem placówek, wynikającym w szczególności z liczby dzieci obecnych w danym okresie w Szkole i Przedszkolu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane ilości zostały określone w dokumentach zamówienia (SWZ).

Internal identifier: CUW.260.1.2026.MR/Część nr 5

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 03200000 Cereals, potatoes, vegetables, fruits and nuts

Options:

Description of the options: Prawo opcji (Zwiększenie zamówienia): Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy PZP, zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia ilości zamawianych produktów maksymalnie o 10% w stosunku do ilości podanych w formularzu asortymentowo - cenowym. Uruchomienie prawa opcji następować będzie w miarę potrzeb na podstawie bieżących zamówień, po cenach określonych w ofercie Wykonawcy i nie wymaga aneksowania umowy.

5.1.2. Place of performance

Postal address: Zgodnie z dokumentacją SWZ

Town: Tczew

Postcode: 83-110

Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.7. Strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Waga kryterium "Termin dostawy" wynosi 40% = 40 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Deadline for requesting additional information: 16/11/2026 23:59:59 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 30/11/2026 11:15:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Place: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 1.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 1.3. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we

właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięźle przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników.

1.4. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

1.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

1.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.7. Odwołanie wnosi się w terminach:

1.7.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

1.7.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;

1.7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

1.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

1.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation providing offline access to the procurement documents: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation providing more information on the review procedures: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation receiving requests to participate: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew
Organisation processing tenders: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

5.1. Lot: LOT-0006

Title: Część nr 6 - pieczywo i artykuły piekarnicze

Description: 1. Jakość dostarczanych artykułów spożywczych, sposób ich pakowania, a także rodzaj używanych opakowań zbiorczych musi być zgodny z normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem dobrych praktyk produkcyjnych (GMP), dobrych praktyk higienicznych (GHP) oraz zasad systemu bezpieczeństwa żywności – systemu HACCP. Towar musi być świeży i pełnowartościowy. Opakowania muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością i posiadać atest PZH. 2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie bieżących zapotrzebowań (zamówień jednostkowych) składanych przez Zamawiającego/Intendentów poszczególnych placówek. Wielkość poszczególnych dostaw uwarunkowana będzie aktualnym zapotrzebowaniem placówek, wynikającym w szczególności z liczby dzieci obecnych w danym okresie w Szkole i Przedszkolu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane ilości zostały określone w dokumentach zamówienia (SWZ).

Internal identifier: CUW.260.1.MR/Część nr 6

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 15612500 Bakery products

Options:

Description of the options: Prawo opcji (Zwiększenie zamówienia): Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy PZP, zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia ilości zamawianych produktów maksymalnie o 10% w stosunku do ilości podanych w formularzu asortymentowo - cenowym. Uruchomienie prawa opcji następować będzie w miarę potrzeb na podstawie bieżących zamówień, po cenach określonych w ofercie Wykonawcy i nie wymaga aneksowania umowy.

5.1.2. Place of performance

Postal address: Zgodnie z dokumentacją SWZ

Town: Tczew

Postcode: 83-110

Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.7. Strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Waga kryterium "Termin dostawy" wynosi 40% = 40 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Deadline for requesting additional information: 16/11/2026 23:59:59 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 30/11/2026 11:15:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Place: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 1.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 1.3. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 1.4. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego. 1.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 1.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 1.7. Odwołanie wnosi się w terminach: 1.7.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 1.7.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; 24.7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 1.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 1.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 1.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 1.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 1.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation providing offline access to the procurement documents: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation providing more information on the review procedures: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation processing tenders: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

5.1. Lot: LOT-0007

Title: Część nr 7 - produkty gotowe chłodzone

Description: 1. Jakość dostarczanych artykułów spożywczych, sposób ich pakowania, a także rodzaj używanych opakowań zbiorczych musi być zgodny z normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem dobrych praktyk produkcyjnych (GMP), dobrych praktyk higienicznych (GHP) oraz zasad systemu bezpieczeństwa żywności – systemu HACCP. Towar musi być świeży i pełnowartościowy. Opakowania muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością i posiadać atest PZH. 2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie bieżących zapotrzebowań (zamówień jednostkowych) składanych przez Zamawiającego/Intendentów poszczególnych placówek. Wielkość poszczególnych dostaw uwarunkowana będzie aktualnym zapotrzebowaniem placówek, wynikającym w szczególności z liczby dzieci obecnych w danym okresie w Szkole i Przedszkolu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane ilości zostały określone w dokumentach zamówienia (SWZ).

Internal identifier: CUW.260.1.2026.MR/Część nr 7

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 15894300 Prepared dishes

Options:

Description of the options: Prawo opcji (Zwiększenie zamówienia): Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy PZP, zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia ilości zamawianych produktów maksymalnie o 10% w stosunku do ilości podanych w formularzu

asortymentowo - cenowym. Uruchomienie prawa opcji następować będzie w miarę potrzeb na podstawie bieżących zamówień, po cenach określonych w ofercie Wykonawcy i nie wymaga aneksowania umowy.

5.1.2. Place of performance

Postal address: Zgodnie z dokumentacją SWZ

Town: Tczew

Postcode: 83-110

Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.7. Strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Waga kryterium "Termin dostawy" wynosi 40% = 40 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Deadline for requesting additional information: 16/11/2026 23:59:59 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 30/11/2026 11:15:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Place: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 1.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 1.3. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych

okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 1.4. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego. 1.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 1.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 1.7. Odwołanie wnosi się w terminach: 1.7.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 1.7.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; 1.7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 1.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 1.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp. 1.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 1.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 1.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 1.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego. Organisation providing additional information about the procurement procedure: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew
Organisation providing offline access to the procurement documents: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew
Organisation providing more information on the review procedures: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation receiving requests to participate: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew
Organisation processing tenders: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

5.1. Lot: LOT-0008

Title: Część nr 8 - ryby świeże

Description: 1. Jakość dostarczanych artykułów spożywczych, sposób ich pakowania, a także rodzaj używanych opakowań zbiorczych musi być zgodny z normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem dobrych praktyk produkcyjnych (GMP), dobrych praktyk higienicznych (GHP) oraz zasad systemu bezpieczeństwa żywności – systemu HACCP. Towar musi być świeży i pełnowartościowy. Opakowania muszą być dopuszczone do kontaktu z żywnością i posiadać atest PZH. 2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, partiami, na podstawie bieżących zapotrzebowań (zamówień jednostkowych) składanych przez Zamawiającego/Intendentów poszczególnych placówek. Wielkość poszczególnych dostaw uwarunkowana będzie aktualnym zapotrzebowaniem placówek, wynikającym w szczególności z liczby dzieci obecnych w danym okresie w Szkole i Przedszkolu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane ilości zostały określone w dokumentach zamówienia (SWZ).

Internal identifier: CUW.260.1.MR/Część nr 8

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 03311000 Fish

Options:

Description of the options: Prawo opcji (Zwiększenie zamówienia): Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy PZP, zastrzega sobie prawo opcji polegające na możliwości zwiększenia ilości zamawianych produktów maksymalnie o 10% w stosunku do ilości podanych w formularzu asortymentowo - cenowym. Uruchomienie prawa opcji następować będzie w miarę potrzeb na podstawie bieżących zamówień, po cenach określonych w ofercie Wykonawcy i nie wymaga aneksowania umowy.

5.1.2. Place of performance

Postal address: Zgodnie z dokumentacją SWZ

Town: Tczew

Postcode: 83-110

Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2027

Duration end date: 31/12/2027

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.7. Strategic procurement

Green Procurement Criteria: No Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Waga kryterium wynosi 60% = 60 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Description: Waga kryterium "Termin dostawy" wynosi 40% = 40 pkt. Szczegółowy opis kryterium w dokumentach zamówienia.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Deadline for requesting additional information: 16/11/2026 23:59:59 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Address of the procurement documents: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 30/11/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 30/11/2026 11:15:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Place: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 1.2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. 1.3. Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego; 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 1.4. Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego. 1.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. 1.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 1.7. Odwołanie wnosi się w terminach: 1.7.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób; 1.7.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia; 1.7.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 1.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 1.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne

przepisy Działu IX ustawy Pzp. 1.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 1.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. 1.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. 1.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation providing offline access to the procurement documents: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation providing more information on the review procedures: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew - Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Organisation processing tenders: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Centrum Usług Wspólnych Gminy Miejskiej Tczew

Registration number: 5932606063

Postal address: ul. Kołłątaja 9

Town: Tczew

Postcode: 83-110

Country subdivision (NUTS): Starogardzki (PL638)

Country: Poland

Contact point: Dział zamówień publicznych

Email: sekretariat@cuw.tczew.pl

Telephone: +48587759456

Internet address: <http://cuw.tczew.pl>

Information exchange endpoint (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Buyer profile: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_tczew

Other contact points:

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Internet address: www.gov.pl

Information exchange endpoint (URL): www.gov.pl

Roles of this organisation:

Buyer

Procurement service provider

Organisation providing additional information about the procurement procedure
Organisation providing offline access to the procurement documents
Organisation receiving requests to participate
Organisation processing tenders
Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union
Registration number: PUBL
Town: Luxembourg
Postcode: 2417
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)
Country: Luxembourg
Email: ted@publications.europa.eu
Telephone: +352 29291
Internet address: <https://op.europa.eu>
Roles of this organisation:
TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 7655824b-e6ea-4cfb-8eda-f6507d7718b5 - 01
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 28/10/2026 12:10:38 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Languages in which this notice is officially available: Polish
Notice publication number: 751078-2026
OJ S issue number: 210/2026
Publication date: 29/10/2026