

754444-2026 - Competition

Netherlands – Social work services without accommodation – Inburgering: Warm Welkom, Maatschappelijk Begeleiding en Participatieverklaringstraject

OJ S 211/2026 30/10/2026

Contract notice – light regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gemeente Tilburg

Email: aanbestedingen@tilburg.nl

Legal type of the buyer: Regional authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Inburgering: Warm Welkom, Maatschappelijk Begeleiding en Participatieverklaringstraject

Description: Deze opdracht richt zich op een goede landing van inburgeraars. Warm Welkom ziet op de eerste opvang en begeleiding direct na de huisvesting in de gemeente, zodat inburgeraars snel hun weg vinden naar voorzieningen en kunnen starten met hun inburgering.

Maatschappelijke begeleiding richt zich op het ondersteunen van inburgeraars bij het vergroten van hun zelfredzaamheid, het regelen van praktische zaken en het bevorderen van participatie in de Nederlandse samenleving. Het Participatieverklaringstraject (PVT) richt zich op het laten kennismaken van inburgeraars met de Nederlandse samenleving, de

kernwaarden van de Nederlandse rechtsstaat, de Nederlandse normen en waarden en de spelregels van de samenleving, waarna zij de participatieverklaring ondertekenen. Deze

opdracht is ingericht in twee percelen • Opdracht 1A: jongvolwassenen (18 tot en met 26 jaar)

• Opdracht 1B: volwassenen (27+). De Overeenkomsten wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 4 jaar, m.i.v. 1-1-2028. Omvang

Procedure identifier: c48dd887-d7b3-4049-b429-ffbef78f3f79

Internal identifier: 2026-030-WIN-LS

Type of procedure: Open

Main features of the procedure: Het gaat bij deze Opdracht om een overheidsopdracht voor de Dienst Inburgering: Warm Welkom, Maatschappelijke Begeleiding en

Participatieverklaringstraject. Dit valt onder de volgende CPV-codes: 85312000-9

Maatschappelijke dienstverlening waarbij geen onderdak wordt verschaft. 85312310-5

Diensten voor begeleiding 85312300-2 Diensten voor begeleiding en adviesverlening Deze

Diensten komen voor in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, zoals beschreven in de

Aanbestedingswet 2012 artikel 2.38. wat betekent dat de Dienst is aan te merken als een sociale en andere specifieke dienst, afgekort tot 'SAS-dienst'. De Opdracht heeft een waarde

boven de drempel van € 750.000,00. Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor de

Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een

vereenvoudigde Europese procedure voor sociale en andere specifieke diensten conform de

artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012 (ter implementatie van de artikelen 74 t

/m 77 van Richtlijn 2014/24/EU), de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. Gunning vindt plaats o.b.v. EMVI, door middel van BPKV. De gunningscriteria t.a.v. Kwaliteit tellen voor 60%, Prijs telt voor 40%.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85312000 Social work services without accommodation

Additional classification (cpv): 85312300 Guidance and counselling services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands

Additional information: Tilburg

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: European Single Procurement Document (ESPD)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Warm Welkom, Maatschappelijk Begeleiding en PVT Jongvolwassenen (18 tm 26 jaar)

Description: Deze opdracht richt zich op een goede landing van inburgeraars. Warm Welkom ziet op de eerste opvang en begeleiding direct na de huisvesting in de gemeente, zodat inburgeraars snel hun weg vinden naar voorzieningen en kunnen starten met hun inburgering. Maatschappelijke begeleiding richt zich op het ondersteunen van inburgeraars bij het vergroten van hun zelfredzaamheid, het regelen van praktische zaken en het bevorderen van participatie in de Nederlandse samenleving. Het Participatieverklaringstraject (PVT) richt zich op het laten kennismaken van inburgeraars met de Nederlandse samenleving, de kernwaarden van de Nederlandse rechtsstaat, de Nederlandse normen en waarden en de spelregels van de samenleving, waarna zij de participatieverklaring ondertekenen. • Opdracht 1A: jongvolwassenen (18 tot en met 26 jaar) De Overeenkomsten wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 4 jaar, m.i.v. 1-1-2028. Omvang
Internal identifier: 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85312000 Social work services without accommodation

Additional classification (cpv): 85312300 Guidance and counselling services

Options:

Description of the options: twee (2) optionele verlengingen, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder één (1) jaar

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands
Additional information: Tilburg

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2028
Duration end date: 31/12/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2
Other information about renewals: twee (2) optionele verlengingen, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder één (1) jaar

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.
The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required
Procurement Project not financed with EU Funds.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: European Single Procurement Document (ESPD)

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Perceel 1a KC.1 Passende Maatschappelijke begeleiding 27- (maximaal 2,5 pagina's A4)

Description: Passende Maatschappelijke begeleiding 27- (maximaal 2,5 pagina's A4)
Toelichting KC.1 Licht toe hoe u passende maatschappelijke begeleiding aanbiedt aan jongvolwassen inburgeraars, gericht op het vergroten van hun zelfredzaamheid. De maatschappelijke begeleiding richt zich daarbij op de levensdomeinen 'administratie en financiën', 'welzijn en gezondheid' en 'wonen en sociaal netwerk/landen in de wijk'. In het plan van aanpak geeft u minimaal aan: • Hoe u aansluit bij de leefwereld, motivatie, behoeften en mogelijkheden van jongvolwassen inburgeraars; • Hoe u maatwerk biedt, rekening houdend met verschillende startposities van jongvolwassen inburgeraar, zoals al in Tilburg wonend en ISK en/of regulier onderwijs volgend of wonend in een AZC in de regio. Maar ook met verschillende (kwetsbare) subdoelgroepen, zoals LHBTQIA+ personen, inburgeraars met een licht verstandelijke beperking (LVB) en inburgeraars die behoren tot een minderheidsgroep; • Hoe u de begeleiding inricht, waaronder de afweging tussen individuele en groepsbegeleiding en begeleiding thuis of op locatie. • Hoe u inburgeraars verbindt met andere inwoners van Tilburg en hen ondersteunt bij het opbouwen van een duurzaam en divers sociaal netwerk, en hoe u daarbij samenwerkt met relevante (lokale) partners en voorzieningen, waaronder de partners binnen de integrale aanpak AMV; • Hoe u omgaat met multiproblematiek en nood- of crisissituaties.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 17

Criterion:

Type: Quality

Name: Perceel 1a KC.2 Cultuursensitiviteit (maximaal 1,5 pagina's A4)

Description: Licht toe hoe uw organisatie en specifiek de maatschappelijk begeleiders cultuursensitief werken in de praktijk vormgeven. Met cultuursensitief werken bedoelen wij dat in alle activiteiten, van informatieverstrekking tot begeleiding, werkwijzen worden gehanteerd die ervoor zorgen dat iemand die de Nederlandse taal en cultuur nog onvoldoende begrijpt, wel begrijpt wat de verstrekte informatie, activiteiten en begeleiding inhoudt en deze daardoor kan toepassen in het dagelijks leven, zodat deze daadwerkelijk bijdragen aan het zelfredzamer worden van de inburgeraar in de Nederlandse samenleving. In het plan van aanpak geeft u minimaal aan: • Wat u onder cultuursensitief werken verstaat, hoe u ervoor zorgt dat medewerkers die in contact staan met de doelgroep cultuursensitief werken en hoe en wanneer u daarbij ervaringsdeskundigen inzet; • Hoe u informatie en begeleiding begrijpelijk en toepasbaar maakt voor inburgeraars die de Nederlandse taal en cultuur (nog) niet volledig begrijpen, zodat dit bijdraagt aan hun zelfredzaamheid en gebruik van reguliere voorzieningen; • Hoe u controleert of de informatie en begeleiding daadwerkelijk cultuursensitief is en de overgebrachte informatie wordt begrepen.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 16

Criterion:

Type: Quality

Name: Perceel 1a KC.3 Zelfredzaamheid (maximaal 2,5 pagina's A4)

Description: Licht toe hoe uw organisatie de mate van zelfredzaamheid van de inburgeraar definieert, in kaart brengt, volgt en borgt op de levensdomeinen 'administratie en financiën', 'welzijn en gezondheid' en 'wonen en sociaal netwerk/landen in de wijk'. In het plan van aanpak geeft u minimaal aan: • Hoe u zelfredzaamheid voor de doelgroep definieert op de genoemde levensdomeinen; • Hoe u zelfredzaamheid en voortgang meet, volgt en rapporteert aan de klantregisseur, inclusief de gebruikte methodiek en deskundigheid van medewerkers om deze toe te passen; • Hoe u onderliggende problematiek signaleert die negatief van invloed is op de zelfredzaamheid van de inburgeraar (anders dan cultuur- en taalbarrières) en hoe u actuele kennis van de sociale kaart in Tilburg bij de maatschappelijk begeleiders borgt voor tijdige en warme doorgeleiding naar passende voorzieningen; • Hoe u de begeleiding zorgvuldig afrondt en eventuele vervolgondersteuning borgt.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 17

Criterion:

Type: Quality

Name: KC.4 Presentatie

Description: De inschrijver geeft tijdens de presentatie een concrete toelichting op hoe de aangeboden dienstverlening zoals beschreven in het plan van aanpak in de praktijk wordt uitgevoerd. De presentatie wordt gegeven door maximaal twee medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk een rol hebben en direct contact hebben met de doelgroep. Daarnaast mogen, dit hoeft niet, bij de presentatie aanwezig zijn: maximaal één beoogd accounthouder van Inschrijver en maximaal één medewerker uit het managementteam waar de uitvoerende medewerkers onder vallen. Na Inschrijving ontvangt de Inschrijver bericht waar en op welk tijdstip de voorgestelde functionaris wordt verwacht voor een toelichting. Hiervoor dient in ieder geval rekening te worden gehouden met een nader te communiceren tijdstip op 1 april 2027. De presentatie kent de volgende opbouw: • Welkomstwoord en kort voorstelrondje (max. 5 minuten). • Presentatie (max. 25 minuten). • Vraag- en antwoordsessie (max. 15 minuten). Bij de presentatie moet aandacht worden besteed aan: • Hoe de dienstverlening vanaf de start tot en met de afronding in de praktijk wordt uitgevoerd en waar en hoe er samenwerking (kan) plaatsvindt (plaatsvinden) met andere partijen in de inburgering; • De rol en werkwijze van de aanwezige medewerkers

binnen de uitvoering van de opdracht en hoe zij de aangeboden werkwijze in de dagelijkse praktijk toepassen; • Eventuele aandachtspunten, kansen en risico's die de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht ziet. De presentatie wordt beoordeeld op: • De mate waarin de aanwezige medewerkers blijken te geven van deskundigheid en kennis van de uitvoeringspraktijk; • De mate waarin zij hun werkwijze concreet en overtuigend kunnen toelichten; • De mate waarin zij inhoudelijk en adequaat reageren op vragen van de beoordelingscommissie; • De mate waarin de presentatie vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht. Het is niet de bedoeling dat de inschrijver tijdens de presentatie het ingediende plan van aanpak herhaalt. De presentatie is bedoeld om een beeld te krijgen van de wijze waarop de inschrijver en de betrokken medewerkers de aangeboden dienstverlening in de praktijk uitvoeren. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat het de sleutelfunctionaris van de Inschrijver niet is toegestaan om tijdens de toelichting inhoudelijk af te wijken van hetgeen is ingediend zodanig dat er sprake is van een essentiële wijziging dan wel een substantiële aanvulling op de Inschrijving ontstaat. De Aanbestedende dienst zal hierop toezien. Ter ondersteuning van de mondelinge presentatie mag inschrijver een PowerPointpresentatie gebruiken. De eventuele PowerPointpresentatie dient inschrijver voorafgaand aan het presentatiemoment in te dienen. De toelichting wordt opgenomen en de opname maakt onderdeel uit van de Inschrijving.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Price

Name: Prijs

Description: De Inschrijver dient bij Inschrijving een prijs af te geven voor de uitvoering van de Opdracht voor de gevraagde producten.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 08/02/2027 12:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/446714>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/446714>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 15/03/2027 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 3 Months

Information about public opening:

Opening date: 15/03/2027 09:01:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required
Electronic ordering will be used: no
Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Gemeente Tilburg - Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Review organisation: Gemeente Tilburg - Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gemeente Tilburg - Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl

Organisation providing more information on the review procedures: Gemeente Tilburg

Organisation receiving requests to participate: Gemeente Tilburg

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Warm Welkom, Maatschappelijk Begeleiding en PVT (27+) Perceel 1B

Description: Deze opdracht richt zich op een goede landing van inburgeraars. Warm Welkom ziet op de eerste opvang en begeleiding direct na de huisvesting in de gemeente, zodat inburgeraars snel hun weg vinden naar voorzieningen en kunnen starten met hun inburgering. Maatschappelijke begeleiding richt zich op het ondersteunen van inburgeraars bij het vergroten van hun zelfredzaamheid, het regelen van praktische zaken en het bevorderen van participatie in de Nederlandse samenleving. Het Participatieverklaringstraject (PVT) richt zich op het laten kennismaken van inburgeraars met de Nederlandse samenleving, de kernwaarden van de Nederlandse rechtsstaat, de Nederlandse normen en waarden en de spelregels van de samenleving, waarna zij de participatieverklaring ondertekenen. • Opdracht 1B: volwassenen (27+) De Overeenkomsten wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 4 jaar, m.i.v. 1-1-2028. Omvang
Internal identifier: 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 85312000 Social work services without accommodation

Additional classification (cpv): 85312300 Guidance and counselling services

Options:

Description of the options: twee (2) optionele verlengingen, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder één (1) jaar

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)

Country: Netherlands

Additional information: Tilburg

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2028

Duration end date: 31/12/2031

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: twee (2) optionele verlengingen, door Aanbestedende dienst in te roepen, van ieder één (1) jaar

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Not required

Procurement Project not financed with EU Funds.

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: European Single Procurement Document (ESPD)

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Perceel 1b KC.1 Passende Maatschappelijke begeleiding 27+ (maximaal 2,5 pagina's A4)

Description: Licht toe hoe uw organisatie passende maatschappelijke begeleiding aanbiedt aan volwassen inburgeraars, gericht op het vergroten van hun zelfredzaamheid. De maatschappelijke begeleiding richt zich daarbij op de levensdomeinen 'administratie en financiën', 'welzijn en gezondheid' en 'wonen en sociaal netwerk/landen in de wijk'. In het plan van aanpak geeft u minimaal aan: • Hoe u aansluit bij de diversiteit in achtergrond, behoeften en mogelijkheden van volwassen inburgeraars; dus rekening houdend met verschillen in onder andere culturele achtergrond, werk- en opleidingsgeschiedenis en huishoudenssituatie en met (kwetsbare) subdoelgroepen, zoals alleenstaande moeders en LHBTQIA+ personen; • Hoe u de begeleiding inricht, waaronder de afweging tussen individuele en groepsbegeleiding en begeleiding thuis of op locatie; • Hoe u inburgeraars verbindt met andere inwoners van Tilburg en hen ondersteunt bij het opbouwen van een duurzaam en divers sociaal netwerk, en hoe u daarbij samenwerkt met relevante (lokale) partners en voorzieningen; • Hoe u omgaat met multiproblematiek en nood- of crisissituaties.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 17

Criterion:

Type: Quality

Name: Perceel 1b KC.2 Cultuursensitiviteit (maximaal 1,5 pagina's A4)

Description: Licht toe hoe uw organisatie en specifiek de maatschappelijk begeleiders cultuursensitief werken in de praktijk vormgeven. Met cultuursensitief werken bedoelen wij dat in alle activiteiten, van informatieverstrekking tot begeleiding, werkwijzen worden gehanteerd die ervoor zorgen dat iemand die de Nederlandse taal en cultuur nog onvoldoende begrijpt, wel begrijpt wat de verstrekte informatie, activiteiten en begeleiding inhoudt en deze daardoor kan toepassen in het dagelijks leven, zodat deze daadwerkelijk bijdragen aan het zelfredzamer worden van de inburgeraar in de Nederlandse samenleving. In het plan van aanpak geeft u minimaal aan: • Wat u onder cultuursensitief werken verstaat, hoe u ervoor zorgt dat medewerkers die in contact staan met de doelgroep cultuursensitief werken en hoe en wanneer u daarbij ervaringsdeskundigen inzet; • Hoe u informatie en begeleiding

begrijpelijk en toepasbaar maakt voor inburgeraars die de Nederlandse taal en cultuur (nog) niet volledig begrijpen, zodat dit bijdraagt aan hun zelfredzaamheid en gebruik van reguliere voorzieningen; • Hoe u controleert of de informatie en begeleiding daadwerkelijk cultuursensitief is en de overgebrachte informatie wordt begrepen.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 16

Criterion:

Type: Quality

Name: Perceel 1b KC.3 Zelfredzaamheid (maximaal 2,5 pagina's A4)

Description: Licht toe uw organisatie de mate van zelfredzaamheid van de inburgeraar definieert, in kaart brengt, volgt en borgt op de levensdomeinen 'administratie en financiën', 'welzijn en gezondheid' en 'wonen en sociaal netwerk/landen in de wijk'. In het plan van aanpak geeft u minimaal aan: • Hoe u zelfredzaamheid voor de doelgroep definieert op de genoemde levensdomeinen; • Hoe u zelfredzaamheid en voortgang meet, volgt en rapporteert aan de klantregisseur, inclusief de gebruikte methodiek en deskundigheid van medewerkers om deze toe te passen; • Hoe u onderliggende problematiek signaleert die negatief van invloed is op de zelfredzaamheid van de inburgeraar (anders dan cultuur- en taalbarrières) en hoe u actuele kennis van de sociale kaart in Tilburg bij de maatschappelijk begeleiders borgt voor tijdige en warme doorgeleiding naar passende voorzieningen; • Hoe u de begeleiding zorgvuldig afrondt en eventuele vervolgondersteuning borgt.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 17

Criterion:

Type: Quality

Name: KC.4 Presentatie

Description: De inschrijver geeft tijdens de presentatie een concrete toelichting op hoe de aangeboden dienstverlening zoals beschreven in het plan van aanpak in de praktijk wordt uitgevoerd. De presentatie wordt gegeven door maximaal twee medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk een rol hebben en direct contact hebben met de doelgroep. Daarnaast mogen, dit hoeft niet, bij de presentatie aanwezig zijn: maximaal één beoogd accounthouder van Inschrijver en maximaal één medewerker uit het managementteam waar de uitvoerende medewerkers onder vallen. Na Inschrijving ontvangt de Inschrijver bericht waar en op welk tijdstip de voorgestelde functionaris wordt verwacht voor een toelichting. Hiervoor dient in ieder geval rekening te worden gehouden met een nader te communiceren tijdstip op 1 april 2027. De presentatie kent de volgende opbouw: • Welkomstwoord en kort voorstelrondje (max. 5 minuten). • Presentatie (max. 25 minuten). • Vraag- en antwoordsessie (max. 15 minuten). Bij de presentatie moet aandacht worden besteed aan: • Hoe de dienstverlening vanaf de start tot en met de afronding in de praktijk wordt uitgevoerd en waar en hoe er samenwerking (kan) plaatsvindt (plaatsvinden) met andere partijen in de inburgering; • De rol en werkwijze van de aanwezige medewerkers binnen de uitvoering van de opdracht en hoe zij de aangeboden werkwijze in de dagelijkse praktijk toepassen; • Eventuele aandachtspunten, kansen en risico's die de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht ziet. De presentatie wordt beoordeeld op: • De mate waarin de aanwezige medewerkers blijk geven van deskundigheid en kennis van de uitvoeringspraktijk; • De mate waarin zij hun werkwijze concreet en overtuigend kunnen toelichten; • De mate waarin zij inhoudelijk en adequaat reageren op vragen van de beoordelingscommissie; • De mate waarin de presentatie vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht. Het is niet de bedoeling dat de inschrijver tijdens de presentatie het ingediende plan van aanpak herhaalt. De presentatie is bedoeld om een beeld te krijgen van de wijze waarop de inschrijver en de betrokken medewerkers de aangeboden dienstverlening in de praktijk

uitvoeren. De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat het de sleutelfunctionaris van Inschrijver niet is toegestaan om tijdens de toelichting inhoudelijk af te wijken van hetgeen is ingediend zodanig dat er sprake is van een essentiële wijziging danwel een substantiële aanvulling op de Inschrijving ontstaat. De Aanbestedende dienst zal hierop toezien. Ter ondersteuning van de mondelinge presentatie mag inschrijver een PowerPointpresentatie gebruiken. De eventuele PowerPointpresentatie dient inschrijver voorafgaand aan het presentatiemoment in te dienen. De toelichting wordt opgenomen en de opname maakt onderdeel uit van de Inschrijving.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Price

Name: Prijs

Description: De Inschrijver dient bij Inschrijving een prijs af te geven voor de uitvoering van de Opdracht voor de gevraagde producten.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

5.1.11. Procurement documents

Deadline for requesting additional information: 08/02/2027 12:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Address of the procurement documents: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/446714>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/446714>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 15/03/2027 09:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 3 Months

Information about public opening:

Opening date: 15/03/2027 09:01:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Gemeente Tilburg - Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
Review organisation: Gemeente Tilburg - Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gemeente Tilburg - Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl
Organisation providing more information on the review procedures: Gemeente Tilburg
Organisation receiving requests to participate: Gemeente Tilburg

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Gemeente Tilburg
Registration number: 32696202
Postal address: Stadhuisplein 130
Town: Tilburg
Postcode: 5038 TC
Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)
Country: Netherlands
Contact point: Mevr. L. Stevens
Email: aanbestedingen@tilburg.nl
Telephone: +31 14013
Internet address: <http://www.tilburg.nl>
Buyer profile: <http://www.tilburg.nl/aanbestedingen>

Other contact points:

Official name: Vragen ten behoeve van inlichtingen kunnen uitsluitend worden gesteld via www.tenderned.nl
Postal address: Bezuidenhoutseweg 73
Town: Den Haag
Postcode: 2594 AC
Country subdivision (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)
Country: Netherlands
Email: info@tenderned.nl
Internet address: <http://www.tenderned.nl>

Other contact points:

Official name: Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
Postal address: Koningsplein 10
Town: Tilburg
Postcode: 5038 WG
Country subdivision (NUTS): Midden-Noord-Brabant (NL415)
Country: Netherlands
Contact point: Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
Email: klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl
Internet address: <http://www.tilburg.nl>

Other contact points:

Official name: Rechtbank Zeeland-West-Brabant (zittingslocatie Breda)
Postal address: Stationslaan 10
Town: Breda
Postcode: 4815 GW
Country subdivision (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

Country: Netherlands

Email: handelsrecht.breda.zwb@rechtspraak.nl

Internet address: <http://www.rechtspraak.nl>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

Mediation organisation

Notice information

Notice identifier/version: 536dba67-5456-422d-8493-afdd8b561dc5 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract notice – light regime

Notice subtype: 20

Notice dispatch date: 28/10/2026 16:48:44 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Dutch

Notice publication number: 754444-2026

OJ S issue number: 211/2026

Publication date: 30/10/2026