

754591-2026 - Competition

Romania – Event services – Servicii de organizare evenimente proiect SEMISS Lot 1: PACHET SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU SESIUNILE DE INFORMARE-CONȘTITENTIZARE JUDEȚENE Lot 2: PACHET SERVICII ORGANIZARE CURSURI, ACTIVITATEA A2.

OJ S 211/2026 30/10/2026

Contract or concession notice – standard regime - Change notice
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: ASOCIAȚIA CREST

Email: OFFICE@CREST.RO

Legal type of the buyer: Entity with special or exclusive rights

Activity of the contracting authority: Education

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Servicii de organizare evenimente proiect SEMISS Lot 1: PACHET SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU SESIUNILE DE INFORMARE-CONȘTITENTIZARE JUDEȚENE Lot 2: PACHET SERVICII ORGANIZARE CURSURI, ACTIVITATEA A2.

Description: Asociația CREST intenționează achiziționarea serviciilor de catering, cazare cu mic dejun, mese de prânz și cină, pauze de cafea, asigurare săli de instruire, decontare transport participanți și asistență tehnică necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților prevăzute în cadrul proiectului „Strategii Eficiente pentru Managementul Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale în Sistemul de Sănătate - SEMISS,, în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și Contract. Termenul limită până la care operatorii economici pot solicita clarificări este de 20 zile până la data de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă răspunde tuturor solicitărilor de clarificări în a 11 a zi înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Procedure identifier: af342066-7029-41f1-a9f1-df760113ca5f

Internal identifier: 15018391_2026_PAAPD1628178

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79952000 Event services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): București (RO321)

Country: Romania

Additional information: Reședințele de județ și municipiul București (42 de sesiuni județene de informare.

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 3 172 299,70 RON

2.1.4. General information

Additional information: MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE, A PROPUNERII FINANCIARE ȘI A OFERTEI SUNT PREZENTATE ÎN CAIETUL DE SARCINI REVIZUIT, PAG. 24-27. SE RECOMANDĂ STUDIEREA ÎN DETALIU A CAIETULUI DE SARCINI ȘI A CELORLALTE DOCUMENTE ALE ACHIZIȚIEI REVIZIA 1 ÎNAINTE DE ELABORAREA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE. Strategia de contractare Revizia 1 se publică odată cu erata. În caz de neconcordanță între strategia de contractare sau fișa de date a achiziției și documentele achiziției Revizia 1 (Caietul de sarcini, Formularele, Modelul de contract), prevalează documentele achiziției Revizia 1. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție. Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termenul solicitat de autoritatea contractantă pentru semnarea contractului. Dacă termenului de 10 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Prin prezenta erată se publică versiunile revizuite (Revizia 1) ale Caietului de sarcini, Formularului 1 – Propunere tehnică, Formularului 2 – Propunere financiară, Formulelor 3–18 și Modelului de contract, care înlocuiesc versiunile publicate inițial. Ofertele se elaborează exclusiv pe baza documentelor revizuite. DUA se completează în raport cu documentația revizuită. IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor (până la 07.03.2027 inclusiv). Garanția de participare are o perioadă de valabilitate de cel puțin 90 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor. IV.4.1 Capitolul 3 al Formularului 1

Metodologia punctată și angajamentele aferente factorilor de evaluare (Lotul 1: P2 – componentele P2.1–P2.3 și P3; Lotul 2: P6 – componentele P6.1–P6.4 și P2–P5); se modifică în *Metodologia punctată și angajamentele aferente factorilor de evaluare (Lotul 1: P2 – componentele P2.1–P2.3 și factorul P4; Lotul 2: P2 – componentele P2.1–P2.4 și factorii P4–P7);* Formularul 3: *CURRICULUM VITAE – CV european - Europass completat cu tabelul „Contracte/proiecte relevante pentru factorul P1”, pe baza căruia se evaluează factorul P1. Documentele justificative se prezintă numai la solicitarea Autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar* se modifică în *CURRICULUM VITAE – CV european - Europass completat cu tabelul „Contracte/proiecte relevante pentru factorul P3”, pe baza căruia se evaluează factorul P3 (ambele loturi). Documentele justificative se prezintă numai la solicitarea Autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc

în clasamentul intermediar pentru lotul respectiv și, după caz, de fiecare ofertant care devine primul clasat ca urmare a refacerii clasamentului.* IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice – ultimul paragraf (necorelări/omisiuni) *Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.* se modifică în *Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, se tratează potrivit art. 134 din Anexa la HG nr. 395/2016 (clarificări), oferta putând fi respinsă numai în condițiile art. 137 din aceleași norme.* IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare – valabilitate; *Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile.* se modifică în *Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor. Ofertantul indică, pentru fiecare poziție din Formularul 2, cota TVA aplicabilă potrivit Codului fiscal; ofertantul care aplică regimul special pentru agențiile de turism (art. 311 din Codul fiscal) menționează expres acest lucru.* IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei – titlul Formularului 9 *FORMULAR 9 DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind beneficiarul real* se modifică în *FORMULAR 9 DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind beneficiarul real și privind neîncadrarea în interdicțiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014, introdus prin Regulamentul (UE) 2022/576 (pentru ofertant, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători care dețin peste 10% din valoarea contractului)* IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei – titlul Formularului 5 *FORMULAR 5 DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare)* se modifică în *FORMULAR 5 DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare)* Oferta al cărei preț total, fără TVA, depășește valoarea estimată a lotului (Lotul 1 – 294.000,00 lei; Lotul 2 – 2.878.299,70 lei, fără TVA) este inacceptabilă și se respinge, potrivit art. 137 alin. (2) lit. e) din Anexa la HG nr. 395/2016; autoritatea contractantă nu dispune de fonduri suplimentare față de valoarea estimată. Pentru Lotul 2, cu valoarea estimată se compară prețul total al ofertei, inclusiv sumele fixe și provizionate, nu prețul evaluat. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, se tratează potrivit art. 134 din Anexa la HG nr. 395/2016 (clarificări), oferta putând fi respinsă numai în condițiile art. 137 din aceleași norme. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor. Ofertantul indică, pentru fiecare poziție din Formularul 2, cota TVA aplicabilă potrivit Codului fiscal; ofertantul care aplică regimul special pentru agențiile de turism (art. 311 din Codul fiscal) menționează expres acest lucru.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.5. Terms of procurement

Terms of submission:

Maximum number of lots for which one tenderer can submit tenders: 2

Terms of contract:

Maximum number of lots for which contracts can be awarded to one tenderer: 2

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice, European Single Procurement Document (ESPD)

Participation in a criminal organisation: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corruption: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Fraud: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Terrorist offences or offences linked to terrorist activities: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Money laundering or terrorist financing: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Child labour and including other forms of trafficking in human beings: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Breaching obligation relating to payment of taxes: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Breaching obligation relating to payment of social security contributions: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Bankruptcy: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Grave professional misconduct: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Agreements with other economic operators aimed at distorting competition: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Conflict of interest due to its participation in the procurement procedure: Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Direct or indirect involvement in the preparation of this procurement procedure: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Early termination, damages, or other comparable sanctions: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvency: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Breaching of obligations in the fields of labour law: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Arrangement with creditors: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Analogous situation like bankruptcy, insolvency or arrangement with creditors under national law: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Assets being administered by liquidator: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Business activities are suspended: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Misrepresentation, withheld information, unable to provide required documents or obtained confidential information of this procedure: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

Breaching of obligations in the fields of social law: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Breaching of obligations in the fields of environmental law: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: PACHET SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE PENTRU SESIUNILE DE INFORMARE-CONȘTITENTIZARE JUDEȚENE

Description: În prezent, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice proiectului „Strategii Eficiente pentru Managementul Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale în Sistemul de Sănătate - SEMISS”, Asociația CREST intenționează să achiziționeze servicii necesare implementării activităților proiectului, în scopul realizării obiectivelor asumate prin proiect și îndeplinirii indicatorilor de rezultat și de realizare aferenți finanțării acordate. Se solicită ofertă pentru un pachet de servicii pentru asigurarea cateringului pentru 42 de evenimente de informare, organizate în reședințele de județ și municipiul București. Cerințele specifice și generale sunt descrise în caietul de sarcini. Valoarea estimată total lot 1: 294.000,00 lei fără TVA.

Internal identifier: 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79952000 Event services

Additional classification (cpv): 55520000 Catering services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): București (RO321)

Country: Romania

Additional information: Reședințele de județ și municipiul București (42 de sesiuni județene de informare).

5.1.3. Estimated duration

Duration: 15 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 0

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 294 000,00 RON

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

Additional information: Punctajul total: Lotul 1 – P total = P1 + P2 + P3 + P4; maximum 100 de puncte; punctajele se calculează cu două zecimale. Oferta câștigătoare este oferta admisibilă cu cel mai mare punctaj total. Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje totale egale se face potrivit art. 139 alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, după punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor: Lotul 1 – P1, P2, P4, P3 (la ponderi egale, P2 înaintea P4); Dacă egalitatea se menține, Autoritatea contractantă solicită ofertanților aflați la egalitate, prin SEAP, noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare este cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5.1.7. Strategic procurement

Approach to reducing environmental impacts: Other

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Terțul nu este inclus în această secțiune, întrucât capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi susținută de către un terț. Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, semnat cu semnătură electronică extinsă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/ valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ ORC. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ ORC. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (daca este cazul), pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze. Persoane juridice/ fizice străine: vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul 9 – „DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind beneficiarul real și privind neîncadrarea în interdicțiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014, introdus prin Regulamentul (UE) 2022/576 (pentru ofertant, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători care dețin peste 10% din valoarea contractului)”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de către ofertantul (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. În ceea ce privește documentele justificative, ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători are/ au obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019. Documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă: • pentru ofertanții ai căror acționari/ asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI”; • pentru ofertantul/ ofertanții declarat/ declarați câștigător(i) care are/ au în structura acționariatului entități juridice străine,

Autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare; • pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii; • pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, Autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/ președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; • în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în interdicțiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014, introdus prin Regulamentul (UE) 2022/576 – Formularul 9.

Criterion: Average yearly turnover

Description of selection criterion: Pentru conversia în lei a valorilor exprimate în altă monedă se utilizează cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul respectiv. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz) va completa Secțiunea Criterii de selecție din DUAE. Operatorii economici care depun oferta în asociere/ grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/ grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE. Asocierea: Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 54 din Legea nr. 98 /2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere conform Formular nr. 12 din Secțiunea Formulare; b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire. Terț susținător: În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a) Angajamentul Terțului Susținător (Formular nr. 14) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului; b) documentele transmise ofertantului de către terțul/ terții susținător/ susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/ terții susținător/ susținători va/ vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele financiare pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în

imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate ca deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii. c) situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii 2023, 2024 și 2025 din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privind situația economică și financiară. Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Prin raportare la prevederile art. 183 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. Note: 1) În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016. În acest caz, se va prezenta câte un DUAE separat pentru fiecare Terț Susținător. 2) Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: Ofertanții trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, au prestat și dus la bun sfârșit servicii similare celor care fac obiectul lotului pentru care depun ofertă, după cum urmează: Lotul 1 – Pachet servicii de organizare evenimente pentru sesiunile județene de informare și conștientizare Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii similare în valoare cumulată de minimum 100.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau al mai multor contracte. Prin servicii similare aferente Lotului 1 se înțeleg servicii de organizare/logistică aferente unor evenimente, conferințe, seminare, sesiuni de informare, conștientizare, instruire sau alte activități similare, care au inclus servicii de catering /alimentație pentru participanți. Lotul 2 – Pachet servicii organizare cursuri – Activitatea A2 Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii similare în valoare cumulată de minimum 800.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau al mai multor contracte. Prin servicii similare aferente Lotului 2 se înțeleg servicii de organizare și/sau logistică aferente unor evenimente, cursuri, conferințe, seminare, workshop-uri, sesiuni de instruire/formare sau alte activități similare, care au inclus servicii din următoarele categorii: cazare, servicii de alimentație/catering, mese și/sau pauze de cafea, asigurarea spațiilor/sălilor necesare desfășurării activităților, servicii de transport. Experiența similară pentru Lotul 2 se poate demonstra prin unul sau mai multe contracte, fără limitarea numărului acestora. Nu este necesar ca un contract să fi inclus toate categoriile de servicii enumerate anterior; cerința este îndeplinită dacă, cumulată, contractele prezentate au inclus cel puțin: (i) servicii de cazare pentru participanți; (ii) servicii de alimentație (mese și/sau pauze de cafea) pentru participanți; (iii) servicii privind transportul participanților, în oricare dintre următoarele forme: organizarea transportului (bilete de avion, tren sau autocar, transferuri, închirierea de mijloace de transport) sau decontarea către participanți a cheltuielilor de transport, pe bază de documente justificative. Nu se impune o valoare minimă distinctă pentru fiecare categorie, iar categoriile pot fi demonstrate prin contracte diferite. Pentru componenta de transport se ia în considerare și experiența subcontractanților propuși, pentru partea pe care o vor îndeplini (art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2016), precum și susținerea unui terț (art. 182 din Legea nr. 98/2016). Serviciile de asistență tehnică nu sunt obligatorii pentru demonstrarea experienței similare.

Pentru ambele loturi: se iau în considerare și contractele în curs de executare, pentru partea de servicii prestate și recepționate în perioada de referință; se acceptă experiența dobândită în calitate de contractant, asociat sau subcontractant, pentru partea efectiv prestată; valorile exprimate în altă monedă se convertesc în lei la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul în care s-a efectuat recepția serviciilor. În cazul depunerii ofertei pentru ambele loturi în cazul în care un ofertant depune ofertă pentru ambele loturi, acesta va demonstra îndeplinirea cerinței privind experiența similară pentru fiecare lot în parte, prin raportare la natura și valoarea cerinței stabilite pentru lotul respectiv. Același contract poate fi prezentat pentru demonstrarea experienței similare aferente ambelor loturi, în măsura în care serviciile prestate în cadrul acestuia sunt relevante pentru obiectul fiecărui lot și permit demonstrarea cerințelor stabilite pentru loturile respective. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz) va completa Secțiunea Criterii de selecție din DUAE Operatorii economici care depun oferta în asociere/ grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/ grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, tipul și valoarea serviciilor prestate, perioada și data recepției serviciilor; - recomandări; - documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție; - alte documente echivalente. Asocierea: Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 54 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere conform Formular nr.12 din Secțiunea Formulare; b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire. Terț susținător: În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a) Angajamentul Terțului Susținător (Formular nr. 15) cu privire la susținerea capacității tehnice și/ sau profesionale a Ofertantului; b) Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: În sensul art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016, este subcontractant operatorul economic care nu este parte a contractului și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Nu sunt subcontractanți furnizorii de la care contractantul achiziționează servicii standard, în condiții comerciale uzuale, fără a prelua organizarea vreunei părți a contractului (de exemplu, unitățile de cazare și de alimentație publică); aceștia nu se declară ca subcontractanți. Este subcontractant operatorul care preia, total sau parțial, coordonarea, asistența tehnică, decontarea transportului, organizarea transportului aerian ori prepararea și servirea cateringului la Lotul 1 (art. 11.7 din modelul de contract). Pentru orice furnizor sau subcontractant cu o valoare de peste 10% din prețul contractului se aplică obligația declarației privind art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 (Formularul 9). Subcontractanți: Dacă este cazul, ofertantul va preciza în oferta partea/partile de contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale

subcontractantilor propusi (conf. art.55 alin.(1) din Legea nr.98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare). Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, art.165 si art.167, precum si art.60 din Legea nr.98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare. In conformitate cu prevederile art.55 alin.(1) din Legea nr.98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, subcontractanti trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social, si al relatiilor de munca. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va prezenta DUAЕ, de catre subcontractanti, daca este cazul, completat semnat in mod corespunzator de catre subcontractanti. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ din documentatia de atribuire. Se vor prezenta documente relevante din partea operatorului economic referitoare la subcontractantii propusi, cu privire la partea/partile din contract care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv (art.174 din Legea nr.98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare). Documentele solicitate în cerința privind subcontractanții propuși vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) și, după caz, de ofertantul care devine primul clasat ca urmare a refacerii clasamentului. Terti sustinatori In cazul in care, ofertantul invoca sustinerea unor terti, privind indeplinirea criteriilor referitoare la situația economica și financiară prin prezentarea unui angajament ferm de sustinere din partea unui tert conform art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, acesta are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare invocate. Odata cu angajamentul ferm se depun obligatoriu si documente din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea tertului. Persoana ce asigura sustinerea economica și financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, art.165 si art.167, precum si art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va prezenta DUAЕ, de catre tertul sustinator, daca este cazul, completat semnat in mod corespunzator de catre tert. Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm de sustinere al tertului sustinator, conform formular din documentatia de atribuire si documente din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea tertului. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul susinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele solicitate în legătură cu Angajamentul ferm de susținere vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) și, după caz, de ofertantul care devine primul clasat ca urmare a refacerii clasamentului.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Pretul ofertei

Description: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: P2.1 Graficul de pregătire a unui eveniment

Description: P2 – Metodologia de prestare a serviciilor de catering – maximum 15 puncte. Metodologia se punctează pe subfactori. Pentru fiecare subfactor, Caietul de sarcini și prezenta secțiune definesc componentele care trebuie să se regăsească în propunerea tehnică (Formularul 1, Capitolul 3); punctajul se acordă în funcție de numărul de componente prezentate complet, conform grilei de mai jos. Comisia de evaluare verifică doar dacă fiecare componentă există și conține informațiile obligatorii indicate (termen, responsabil, resursă, timp de activare etc.); nu se acordă punctaje pentru calitatea redactării sau pentru aprecieri generale. Grila se aplică identic tuturor subfactorilor (P2.1–P2.3). Componente prezentate complet în cadrul subfactorului Punctaj subfactor toate componentele (4 din 4) 5 puncte 3 componente 3 puncte 2 componente 1 punct 0–1 componente 0 puncte O componentă este „prezentată complet” numai dacă din propunerea tehnică rezultă toate informațiile obligatorii indicate pentru ea. Nu se iau în considerare: reluarea cerințelor minime din Caietul de sarcini (de exemplu, componenta bufetului, gramajele, transportul cu mijloace avizate sanitar-veterinar și autorizațiile sanitar-veterinare); obligațiile legale ale prestatorului (de exemplu, sistemul HACCP); formulările generale de tipul „vom lua toate măsurile necesare”. Aceeași componentă nu poate fi punctată la doi subfactori. Subfactorii (3 subfactori × 5 puncte = 15 puncte): Subfactor Componente (informații obligatorii) P2.1 Graficul de pregătire a unui eveniment a) etapele pregătirii, fiecare cu termen exprimat în zile/ore înainte de eveniment b) funcția responsabilă pentru fiecare etapă c) punctele de confirmare cu reprezentantul AC (adresă, meniu, ora servirii), cu termen d) ora-limită de sosire la locație și ora-limită de finalizare a montării bufetului, exprimate în minute înainte de începerea serviciului

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Quality

Name: P2.2 Continuitatea serviciului

Description: P2 – Metodologia de prestare a serviciilor de catering – maximum 15 puncte. Metodologia se punctează pe subfactori. Pentru fiecare subfactor, Caietul de sarcini și prezenta secțiune definesc componentele care trebuie să se regăsească în propunerea tehnică (Formularul 1, Capitolul 3); punctajul se acordă în funcție de numărul de componente prezentate complet, conform grilei de mai jos. Comisia de evaluare verifică doar dacă fiecare componentă există și conține informațiile obligatorii indicate (termen, responsabil, resursă, timp de activare etc.); nu se acordă punctaje pentru calitatea redactării sau pentru aprecieri generale. Grila se aplică identic tuturor subfactorilor (P2.1–P2.3). Componente prezentate complet în cadrul subfactorului Punctaj subfactor toate componentele (4 din 4) 5 puncte 3 componente 3 puncte 2 componente 1 punct 0–1 componente 0 puncte O componentă este „prezentată complet” numai dacă din propunerea tehnică rezultă toate informațiile obligatorii indicate pentru ea. Nu se iau în considerare: reluarea cerințelor minime din Caietul de sarcini (de exemplu, componenta bufetului, gramajele, transportul cu mijloace avizate sanitar-veterinar și autorizațiile sanitar-veterinare); obligațiile legale ale prestatorului (de exemplu, sistemul HACCP); formulările generale de tipul „vom lua toate măsurile necesare”. Aceeași componentă nu poate fi punctată la doi subfactori. Subfactorii (3 subfactori × 5 puncte = 15 puncte): Subfactor Componente (informații obligatorii) 2.2 Continuitatea serviciului Pentru fiecare scenariu se indică resursa alternativă identificată (unitate, vehicul, personal sau preparat de înlocuire, cu localizarea/sursa) și timpul maxim de activare, în ore: a) indisponibilitatea unității de preparare b) defectarea sau întârzierea mijlocului de transport al alimentelor c) indisponibilitatea personalului de servire d) imposibilitatea furnizării unui preparat din meniul aprobat

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Quality

Name: P2.3 Controlul calității la livrare și după eveniment

Description: P2 – Metodologia de prestare a serviciilor de catering – maximum 15 puncte.

Metodologia se punctează pe subfactori. Pentru fiecare subfactor, Caietul de sarcini și prezenta secțiune definesc componentele care trebuie să se regăsească în propunerea tehnică (Formularul 1, Capitolul 3); punctajul se acordă în funcție de numărul de componente prezentate complet, conform grilei de mai jos. Comisia de evaluare verifică doar dacă fiecare componentă există și conține informațiile obligatorii indicate (termen, responsabil, resursă, timp de activare etc.); nu se acordă punctaje pentru calitatea redactării sau pentru aprecieri generale. Grila se aplică identic tuturor subfactorilor (P2.1–P2.3). Componente prezentate complet în cadrul subfactorului Punctaj subfactor toate componentele (4 din 4) 5 puncte 3 componente 3 puncte 2 componente 1 punct 0–1 componente 0 puncte O componentă este „prezentată complet” numai dacă din propunerea tehnică rezultă toate informațiile obligatorii indicate pentru ea. Nu se iau în considerare: reluarea cerințelor minime din Caietul de sarcini (de exemplu, componența bufetului, gramajele, transportul cu mijloace avizate sanitar-veterinar și autorizațiile sanitar-veterinare); obligațiile legale ale prestatorului (de exemplu, sistemul HACCP); formulările generale de tipul „vom lua toate măsurile necesare”. Aceeași componentă nu poate fi punctată la doi subfactori. Subfactorii (3 subfactori × 5 puncte = 15 puncte): Subfactor Componente (informații obligatorii) P2.3 Controlul calității la livrare și după eveniment a) fișa de verificare la livrare (număr de porții, gramaje, temperatura preparatelor calde și reci), cu model anexat b) verificarea comună cu reprezentantul AC la începerea serviciului, consemnată în scris c) timpul maxim de înlocuire a produselor constatate neconforme, în minute d) raportul post-eveniment (neconformități, măsuri, feedback), cu termen de transmitere în zile lucrătoare O componentă se consideră prezentată complet numai dacă conține toate informațiile obligatorii și termenele/timpii declarați se încadrează în următoarele limite: P2.1 c) confirmarea finală a meniului și a orei servirii cu reprezentantul AC cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de eveniment, d) sosirea la locație cu cel puțin 60 de minute și finalizarea montării bufetului cu cel puțin 15 minute înainte de începerea serviciului; P2.2 a)–d) timp maxim de activare a resursei alternative de cel mult 2 ore; P2.3 c) timp maxim de înlocuire a produselor neconforme de cel mult 30 de minute, d) raport post-eveniment transmis în cel mult 3 zile lucrătoare. Comisia nu apreciază calitatea sau oportunitatea soluțiilor. Avantaj urmărit: evenimentele au loc în 42 de localități diferite, cu un singur serviciu de 2 ore; un eveniment ratat sau servit necorespunzător nu mai poate fi recuperat. Componentele punctate reduc riscul de întârziere, de întrerupere și de neconformitate și fac verificabilă calitatea fiecărei livrări.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Quality

Name: P4 - Utilizarea de veselă și tacâmuri reutilizabile

Description: Utilizarea de veselă și tacâmuri reutilizabile (Lotul 1 – P4, maximum 15 puncte)

Cerința minimă: articole de unică folosință din materiale fără plastic, cu respectarea OUG nr. 6 /2021. Se acordă 15 puncte ofertantului care se angajează să utilizeze, la toate cele 42 de evenimente, farfuri și pahare/cești din porțelan, ceramică sau sticlă și tacâmuri metalice; în caz contrar se acordă 0 puncte. Factor de mediu, în sensul art. 187 alin. (4¹) din Legea nr. 98 /2016: reducerea deșeurilor generate de cele 2.100 de porții (42 de evenimente × 50 de persoane). Verificare: fotografiile anexate procesului-verbal de recepție al fiecărui eveniment. Justificarea factorului P4 (Lotul 1) – veselă și tacâmuri reutilizabile: a) Necesitatea și temeiul. Factorul se aplică în temeiul art. 187 alin. (4¹) din Legea nr. 98/2016 și al principiului „de a nu

prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), prevăzut la art. 9 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021 /1060, aplicabil proiectelor finanțate din Programul Sănătate. Cele 42 de evenimente presupun 2.100 de porții (42 × 50), astfel încât înlocuirea articolelor de unică folosință cu veselă și tacâmuri reutilizabile are un efect de mediu măsurabil. b) Proportionalitatea. Cerința minimă (articole de unică folosință fără plastic, conform OUG nr. 6/2021) poate fi îndeplinită de orice furnizor de catering; factorul punctează numai angajamentul suplimentar de a utiliza veselă din porțelan, ceramică sau sticlă și tacâmuri metalice, disponibil oricărui furnizor, fără investiții semnificative (art. 2 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 98/2016). c) Previzibilitatea și transparența. Angajamentul este definit exact (materialele veselei și ale tacâmurilor), se asumă pentru toate cele 42 de evenimente și este identic pentru toți ofertanții. d) Caracterul obiectiv al factorului și legătura cu obiectul contractului. Punctajul este binar (15 puncte – angajament asumat pentru toate evenimentele; 0 puncte – în celelalte cazuri), fără niciun element de apreciere subiectivă. Respectarea angajamentului se verifică prin fotografiile anexate procesului-verbal de recepție al fiecărui eveniment, iar nerespectarea se sancționează potrivit contractului. Factorul nu are caracter eliminativ. e) Ponderea factorului. Ponderea de 15 puncte din 100 reflectă faptul că, într-un serviciu standardizat de catering, componenta de mediu este principalul element calitativ diferențiator, fără a putea determina, singură, rezultatul procedurii, prețul având ponderea de 60 de puncte.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 15

Criterion:

Type: Quality

Name: P3 - Experiența profesională specifică a coordonatorului de contract

Description: Experiența profesională specifică a coordonatorului de contract (P3) – maximum 10 puncte. Se evaluează numărul de contracte/proiecte relevante în care persoana nominalizată drept coordonator de contract a îndeplinit atribuții efective de coordonare, organizare, management sau supervizare a serviciilor, potrivit grilei de mai jos: Număr de contracte/proiecte relevante Punctaj
niciun contract/proiect relevant 0 puncte
1 contract/proiect relevant 2 puncte
2 contracte/proiecte relevante 4 puncte
3 contracte/proiecte relevante 6 puncte
4 contracte/proiecte relevante 8 puncte
5 sau mai multe contracte/proiecte relevante 10 puncte
Factorul se aplică în temeiul art. 187 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 98/2016 și al art. 32 alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, întrucât coordonarea serviciilor din mai multe localități influențează semnificativ nivelul calitativ de executare. Potrivit art. 32 alin. (4) din Anexa la HG nr. 395/2016, experiența coordonatorului nu este folosită și drept criteriu de calificare. Contract/proiect relevant înseamnă: (a) pentru Lotul 1 – un contract/proiect în cadrul căruia s-au prestat servicii de catering/alimentație pentru evenimente (sesiuni de informare, conferințe, seminare, cursuri sau evenimente similare) cu cel puțin 30 de participanți /eveniment; Fiecare contract/proiect se ia în calcul o singură dată. Dovada: Formularul 3 (CV), cu tabelul „Contracte/proiecte relevante pentru factorul P3” completat. Documentele justificative din care rezultă, pentru fiecare contract/proiect, beneficiarul, obiectul, perioada, numărul de participanți/eveniment și rolul expertului se prezintă numai la solicitarea Autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar și, după caz, de fiecare ofertant care devine primul clasat ca urmare a refacerii clasamentului; dacă nu confirmă informațiile declarate, punctajul P3 se recalculează și clasamentul se reface; tabelul P3 nu poate fi completat ulterior cu alte contracte/proiecte. Contractele/proiectele pentru care nu rezultă toate aceste elemente nu se punctează. Plafonul de 5 contracte/proiecte evită favorizarea disproporționată a operatorilor economici de mari dimensiuni. Înlocuirea coordonatorului în executare este permisă numai cu acordul Autorității contractante și cu o persoană care ar obține cel puțin același punctaj P3. Justificarea factorului P3 este detaliată în Strategia de contractare pag.21.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100213186>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.e-licitatie.ro>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Romanian

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/12/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 2 Months

Information about public opening:

Opening date: 07/12/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: In SEAP

Additional information: Ing. PETRUȚ SORINA – președinte Comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție, fără drept de vot Ec. NICOLACHE ELENA – membru Comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție As.med PĂDUREAN ANA-MARIA – membru Comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție Ing. MINTĂU FLORIN – IOAN – membru Comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție Dr. Ec. HEJJA BOTOND – reprezentant legal Asociația CREST Soc. KAZAMER ANDREA – coordonator proiect Asociația CREST Ing. BERTUS GABRIELA – membru în Consiliul Director al Asociației CREST Cons.Jur. SZEKELY ANGELA-GEORGETA – membru în Consiliul Director al Asociației CREST, reprezentant Fundația Hygeia, expert achiziții publice

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Financial arrangement: Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează: • Titlul proiectului: Strategii Eficiente pentru Managementul Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale în Sistemul de Sănătate - SEMISS, cod SMIS 347555. • Apel: PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5 - Creșterea eficacității și rezilienței sist. med. în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serv. med. și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical Program: Program Sănătate • Plata se efectuează în cel mult 30 de zile pentru Lotul 1 (art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 72/2013) și în cel mult 60 de zile pentru Lotul 2, de la primirea facturii corect întocmită și a procesului-verbal de recepție, potrivit art. 7 alin. (1) teza a II-a din Legea nr. 72/2013, termen justificat obiectiv de natura și caracteristicile contractului.

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Organisation providing additional information about the procurement procedure: ASOCIAȚIA CREST

Organisation providing more information on the review procedures: ASOCIAȚIA CREST

Organisation receiving requests to participate: ASOCIAȚIA CREST

Organisation processing tenders: ASOCIAȚIA CREST

5.1. Lot: LOT-0002

Title: PACHET SERVICII ORGANIZARE CURSURI

Description: În prezent, în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice proiectului „Strategii Eficiente pentru Managementul Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale în Sistemul de Sănătate - SEMISS”, Asociația CREST intenționează să achiziționeze servicii necesare implementării activităților proiectului, în scopul realizării obiectivelor asumate prin proiect și îndeplinirii indicatorilor de rezultat și de realizare aferenți finanțării acordate. Se solicită ofertă pentru un pachet de servicii pentru cursuri, constând din cazare cu mic dejun, mese de prânz și cină, pauze de cafea, asigurare săli de instruire, decontare transport participanți, asistență tehnică. Cerințele specifice și generale sunt descrise în caietul de sarcini. Valoarea estimată total lot 2: 2.878.299,70 lei fără TVA.

Internal identifier: 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79952000 Event services

Additional classification (cpv): 55110000 Hotel accommodation services, 55120000 Hotel meeting and conference services, 55300000 Restaurant and food-serving services, 55520000 Catering services, 60410000 Scheduled air transport services, 63512000 Sale of travel tickets and package tours services, 80500000 Training services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): București (RO321)

Country: Romania

Additional information: România (București, Iași, Cluj-Napoca, Timișoara, Valea Prahovei) și DE212 München, Kreisfreie Stadt – Germania (cursul „Formare practică pentru formatori”).

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 0

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 2 878 299,70 RON

5.1.6. General information**Reserved participation:**

Participation is not reserved.

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
Additional information: Punctajul total: Lotul 2 – P total = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7;
maximum 100 de puncte. Punctajele se calculează cu două zecimale. Oferta câștigătoare este
oferta admisibilă cu cel mai mare punctaj total. Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu
punctaje totale egale se face potrivit art. 139 alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, după
punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor: Lotul 2 – P1,
P2, P4, P3, P6, P5, P7. Dacă egalitatea se menține, Autoritatea contractantă solicită
ofertanților aflați la egalitate, prin SEAP, noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare este
cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5.1.7. Strategic procurement

Approach to reducing environmental impacts: Other

Green Procurement Criteria: EU Green Public Procurement criteria

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: Terțul nu este inclus în această secțiune, întrucât capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi susținută de către un terț. Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, semnat cu semnătură electronică extinsă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/ valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ ORC. În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ ORC. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (daca este cazul), pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze. Persoane juridice/ fizice străine: vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Criterion: Enrolment in a trade register

Description of selection criterion: La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul 9 – „DECLARAȚIE pe proprie răspundere privind beneficiarul real și privind neîncadrarea în interdicțiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014, introdus prin Regulamentul (UE) 2022/576 (pentru ofertant, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători care dețin peste 10% din valoarea contractului)”. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, de către ofertantul (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. În ceea ce privește documentele justificative, ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători are/ au obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu

privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019. Documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă: • pentru ofertanții ai căror acționari/ asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI”; • pentru ofertantul/ ofertanții declarat/ declarați câștigător(i) care are/ au în structura acționariatului entități juridice străine, Autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare; • pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii; • pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, Autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/ președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; • în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A - Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în interdicțiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014, introdus prin Regulamentul (UE) 2022/576 – Formularul 9.

Criterion: Average yearly turnover

Description of selection criterion: Pentru conversia în lei a valorilor exprimate în altă monedă se utilizează cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul respectiv. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz) va completa Secțiunea Criterii de selecție din DUAE. Operatorii economici care depun oferta în asociere/ grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/ grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE. Asocierea: Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 54 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere

conform Formular nr. 12 din Secțiunea Formulare; b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire. Terț susținător: În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a) Angajamentul Terțului Susținător (Formular nr. 14) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului; b) documentele transmise ofertantului de către terțul/ terții susținător/ susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/ terții susținător/ susținători va/ vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele financiare pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii. c) situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii 2023, 2024 și 2025 din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cerinței privind situația economică și financiară. Documentele menționate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Prin raportare la prevederile art. 183 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. Note: 1) În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016. În acest caz, se va prezenta câte un DUAE separat pentru fiecare Terț Susținător. 2) Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Criterion: References on specified deliveries

Description of selection criterion: Ofertanții trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, au prestat și dus la bun sfârșit servicii similare celor care fac obiectul lotului pentru care depun ofertă, după cum urmează: Lotul 1 – Pachet servicii de organizare evenimente pentru sesiunile județene de informare și conștientizare Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii similare în valoare cumulată de minimum 100.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau al mai multor contracte. Prin servicii similare aferente Lotului 1 se înțeleg servicii de organizare/logistică aferente unor evenimente, conferințe, seminare, sesiuni de informare, conștientizare, instruire sau alte activități similare, care au inclus servicii de catering /alimentație pentru participanți. Lotul 2 – Pachet servicii organizare cursuri – Activitatea A2 Ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat și dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, servicii similare în valoare cumulată de minimum 800.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau al mai multor contracte. Prin servicii similare aferente Lotului 2 se înțeleg servicii de organizare și/sau logistică aferente unor evenimente, cursuri, conferințe, seminare, workshop-uri, sesiuni de instruire/formare sau alte activități similare, care au inclus servicii din următoarele categorii: cazare, servicii de alimentație/catering, mese și/sau pauze de cafea, asigurarea spațiilor/sălilor necesare desfășurării activităților, servicii de transport. Experiența similară pentru Lotul 2 se

poate demonstra prin unul sau mai multe contracte, fără limitarea numărului acestora. Nu este necesar ca un contract să fi inclus toate categoriile de servicii enumerate anterior; cerința este îndeplinită dacă, cumulativ, contractele prezentate au inclus cel puțin: (i) servicii de cazare pentru participanți; (ii) servicii de alimentație (mese și/sau pauze de cafea) pentru participanți; (iii) servicii privind transportul participanților, în oricare dintre următoarele forme: organizarea transportului (bilete de avion, tren sau autocar, transferuri, închirierea de mijloace de transport) sau decontarea către participanți a cheltuielilor de transport, pe bază de documente justificative. Nu se impune o valoare minimă distinctă pentru fiecare categorie, iar categoriile pot fi demonstrate prin contracte diferite. Pentru componenta de transport se ia în considerare și experiența subcontractanților propuși, pentru partea pe care o vor îndeplini (art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2016), precum și susținerea unui terț (art. 182 din Legea nr. 98/2016).

Serviciile de asistență tehnică nu sunt obligatorii pentru demonstrarea experienței similare. Pentru ambele loturi: se iau în considerare și contractele în curs de executare, pentru partea de servicii prestate și recepționate în perioada de referință; se acceptă experiența dobândită în calitate de contractant, asociat sau subcontractant, pentru partea efectiv prestată; valorile exprimate în altă monedă se convertesc în lei la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anul în care s-a efectuat recepția serviciilor. În cazul depunerii ofertei pentru ambele loturi în cazul în care un ofertant depune ofertă pentru ambele loturi, acesta va demonstra îndeplinirea cerinței privind experiența similară pentru fiecare lot în parte, prin raportare la natura și valoarea cerinței stabilite pentru lotul respectiv. Același contract poate fi prezentat pentru demonstrarea experienței similare aferente ambelor loturi, în măsura în care serviciile prestate în cadrul acestuia sunt relevante pentru obiectul fiecărui lot și permit demonstrarea cerințelor stabilite pentru loturile respective. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz) va completa Secțiunea Criterii de selecție din DUAE Operatorii economici care depun oferta în asociere/ grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/ grupului. Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, tipul și valoarea serviciilor prestate, perioada și data recepției serviciilor; - recomandări; - documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție; - alte documente echivalente. Asocierea: Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 54 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: a. Acordul de asociere conform Formular nr.12 din Secțiunea Formulare; b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Subcontractanți, Terți Susținători), cu care participă în comun la procedura de atribuire. Terț susținător: În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a) Angajamentul Terțului Susținător (Formular nr. 15) cu privire la susținerea capacității tehnice și/ sau profesionale a Ofertantului; b) Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Criterion: Subcontracting proportion

Description of selection criterion: În sensul art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016, este subcontractant operatorul economic care nu este parte a contractului și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Nu sunt subcontractanți furnizorii de la care contractantul achiziționează servicii standard, în condiții comerciale uzuale, fără a prelua organizarea vreunei părți a contractului (de exemplu, unitățile de cazare și de alimentație publică); aceștia nu se declară ca subcontractanți. Este subcontractant operatorul care preia, total sau parțial, coordonarea, asistența tehnică, decontarea transportului, organizarea transportului aerian ori prepararea și servirea cateringului la Lotul 1 (art. 11.7 din modelul de contract). Pentru orice furnizor sau subcontractant cu o valoare de peste 10% din prețul contractului se aplică obligația declarației privind art. 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 (Formularul 9). Subcontractanți: Dacă este cazul, ofertantul va preciza în oferta partea/partile de contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși (conf. art.55 alin.(1) din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare). Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, art.165 și art.167, precum și art.60 din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare. În conformitate cu prevederile art.55 alin.(1) din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare, subcontractanții trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta DUAЕ, de către subcontractanți, dacă este cazul, completat semnat în mod corespunzător de către subcontractanți. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire. Se vor prezenta documente relevante din partea operatorului economic referitoare la subcontractanții propuși, cu privire la partea/partile din contract care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv (art.174 din Legea nr.98/2016 cu completările și modificările ulterioare). Documentele solicitate în cerința privind subcontractanții propuși vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) și, după caz, de ofertantul care devine primul clasat ca urmare a refacerii clasamentului. Terți sustinatori În cazul în care, ofertantul invocă susținerea unor terți, privind îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară prin prezentarea unui angajament ferm de susținere din partea unui tert conform art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare invocate. Odată cu angajamentul ferm se depun obligatoriu și documente din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea tertului. Persoana ce asigură susținerea economică și financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.164, art.165 și art.167, precum și art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta DUAЕ, de către tertul sustinator, dacă este cazul, completat semnat în mod corespunzător de către tert. Ofertantul va prezenta Angajamentul ferm de susținere al tertului sustinator, conform formular din documentația de atribuire și documente din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea tertului. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul susinator, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele solicitate în legătură cu Angajamentul ferm de susținere vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar (art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) și, după caz, de ofertantul care devine primul clasat ca urmare a refacerii clasamentului.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Pretul ofertei

Description: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Name: P3 - Experiența profesională specifică a coordonatorului de contract

Description: P3. Experiența profesională specifică a coordonatorului de contract (P3) – maximum 10 puncte (ambele loturi) Se evaluează numărul de contracte/proiecte relevante în care persoana nominalizată drept coordonator de contract a îndeplinit atribuții efective de coordonare, organizare, management sau supervizare a serviciilor, potrivit grilei de mai jos:

Număr de contracte/proiecte relevante	Punctaj
niciun contract/proiect relevant	0 puncte
1 contract/proiect relevant	1 punct
2 contracte/proiecte relevante	2 puncte
3 contracte/proiecte relevante	3 puncte
4 contracte/proiecte relevante	4 puncte
5 sau mai multe contracte/proiecte relevante	5 puncte

Factorul se aplică în temeiul art. 187 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 98/2016 și al art. 32 alin. (3) din Anexa la HG nr. 395/2016, întrucât coordonarea serviciilor din mai multe localități influențează semnificativ nivelul calitativ de executare. Potrivit art. 32 alin. (4) din Anexa la HG nr. 395/2016, experiența coordonatorului nu este folosită și drept criteriu de calificare. Contract/proiect relevant înseamnă: (a) pentru Lotul 1 – un contract/proiect în cadrul căruia s-au prestat servicii de catering/alimentație pentru evenimente (sesiuni de informare, conferințe, seminare, cursuri sau evenimente similare) cu cel puțin 30 de participanți /eveniment; (b) pentru Lotul 2 – un contract/proiect în cadrul căruia s-au prestat servicii de organizare a unor cursuri/evenimente cu durata de cel puțin două zile, care au inclus cazarea a cel puțin 20 de participanți/eveniment. Fiecare contract/proiect se ia în calcul o singură dată. Dovada: Formularul 3 (CV), cu tabelul „Contracte/proiecte relevante pentru factorul P3” completat. Documentele justificative din care rezultă, pentru fiecare contract/proiect, beneficiarul, obiectul, perioada, numărul de participanți/eveniment (pentru Lotul 2 – numărul de participanți cazați/eveniment) și rolul expertului se prezintă numai la solicitarea Autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar pentru lotul respectiv și, după caz, de fiecare ofertant care devine primul clasat ca urmare a refacerii clasamentului; dacă nu confirmă informațiile declarate, punctajul P3 se recalculează și clasamentul se reface; tabelul P3 nu poate fi completat ulterior cu alte contracte/proiecte. Contractele/proiectele pentru care nu rezultă toate aceste elemente nu se punctează. Plafonul de 5 contracte/proiecte evită favorizarea disproporționată a operatorilor economici de mari dimensiuni. Înlocuirea coordonatorului în executare este permisă numai cu acordul Autorității contractante și cu o persoană care ar obține cel puțin același punctaj P3. Justificarea factorului P3 – experiența coordonatorului de contract (ambele loturi): a) Necesitatea obiectivă. Detalierea completă a criteriului se regăsește în Caietul de sarcini. revizuit atașat.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Name: P4 - Termenul de confirmare finală, fără costuri, a numărului de participanți și a serviciilor

Description: P4 – Termenul de confirmare finală, fără costuri, a numărului de participanți și a serviciilor – maximum 12 puncte. Factorul se aplică cursurile „Monitorizarea și auditarea proceselor de supraveghere, prevenire și limitare a IAAM” (28 de serii). Cerința minimă: 5 zile lucrătoare înainte de prima zi a cursului. Pentru cursurile „Formare practică pentru formatori” (München) și „Formare tehnici de instruire pentru formatori”, termenul de confirmare finală este fix – cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de prima zi a cursului –, identic pentru toți ofertanții, și nu se punctează. Termen asumat (zile lucrătoare înainte de prima zi a cursului) Punctaj 5 zile lucrătoare (nivel minim) 0 puncte 4 zile lucrătoare 4 puncte 3 zile lucrătoare 8 puncte 2 zile lucrătoare 12 puncte Justificarea termenului minim de 5 zile lucrătoare pentru confirmarea finală la cursurile de audit, a punctării termenelor mai scurte (factorul P4) și a termenului fix de 15 zile lucrătoare la cursurile pentru formatori: a) Necesitatea obiectivă. Participanții sunt personal medical și non-medical din unități sanitare, care lucrează în ture și gărzi stabilite de unitățile angajatoare. Programarea definitivă a personalului, aprobarea participării și emiterea ordinelor de deplasare se realizează, în practică, cu puțin timp înainte de curs, iar urgențele medicale și indisponibilitățile neprevăzute determină înlocuiri sau retrageri în ultimele zile. Un termen de confirmare mai lung ar conduce la locuri neocupate din grupul țintă, cu risc pentru atingerea indicatorilor proiectului și pentru utilizarea eficientă a fondurilor publice. La cursurile pentru formatori („Formare practică pentru formatori” – München și „Formare tehnici de instruire pentru formatori”), participanții sunt formatorii proiectului, nominalizați din timp, iar cursurile presupun rezervări de grup (cazare pentru 42 de persoane, două săli de instruire) și, la München, transmiterea comenzii și a listei nominale cel târziu cu 30 de zile calendaristice înainte de zbor și emiterea biletelor de avion după confirmarea propunerii de zboruri de către Autoritatea contractantă; de aceea, termenul de confirmare finală este fix, de cel puțin 15 zile lucrătoare (aproximativ trei săptămâni), și precede emiterea biletelor, astfel încât modificările să nu genereze costuri de anulare sau de modificare. b) Proportionalitatea și practica pieței. Termenul de 5 zile lucrătoare corespunde practicii uzuale din sectorul hotelier și de catering pentru confirmarea definitivă a listelor de cazare și a numărului de porții la evenimentele de grup și poate fi îndeplinit de orice operator economic cu experiență în organizarea de evenimente (art. 2 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 98 /2016). Detalierea completă a criteriului se regăsește în Caietul de sarcini. revizuit atașat.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 12

Criterion:

Type: Quality

Name: P5 - Termenul de plată a deconturilor de transport către participanți

Description: P5 – Termenul de plată a deconturilor de transport către participanți – maximum 6 puncte. Cerința minimă: 10 zile lucrătoare de la încheierea cursului. Pentru deconturile care necesită completări, termenul curge de la data primirii documentelor completate. Termen asumat (zile lucrătoare de la încheierea cursului) Punctaj 10 zile lucrătoare (nivel minim) 0 puncte 7 zile lucrătoare 2 puncte 5 zile lucrătoare 4 puncte 3 zile lucrătoare 6 puncte Justificarea termenului minim de 10 zile lucrătoare pentru plata deconturilor și a punctării termenelor mai scurte (factorul P5): a) Necesitatea obiectivă. Participanții avansează din fonduri proprii costul deplasării la curs. Întârzierea rambursării descurajează participarea, afectează menținerea grupului țintă în programul de formare și poate conduce la renunțări, cu risc pentru atingerea indicatorilor proiectului. b) Proportionalitatea și practica pieței. Documentele justificative se colectează de reprezentantul contractantului la finalul fiecărui curs, iar verificarea lor (bilete, bonuri fiscale, distanța pe platformele acceptate) și plata prin transfer bancar se pot realiza fără dificultate în 10 zile lucrătoare. Valoarea deconturilor pe curs este redusă în raport cu valoarea contractului, iar costurile de administrare a deconturilor sunt incluse în prețul asistenței tehnice (art. 2 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 98/2016). c)

Previzibilitatea și alocarea clară a riscului. Documentele justificative și regulile de decontare sunt stabilite exhaustiv în documentația de atribuire, iar fișa de decont se întocmește pe formularul tip pus la dispoziție de Autoritatea contractantă. Termenul se calculează de la încheierea cursului, pentru deconturile complete; pentru deconturile care necesită completări, termenul curge de la data primirii documentelor completate. d) Caracterul obiectiv al factorului și legătura cu obiectul contractului. Factorul P5 punctează exclusiv un termen exprimat numeric (10, 7, 5 sau 3 zile lucrătoare), verificabil în executare pe baza documentelor de plată raportate la data încheierii cursului, fără niciun element de apreciere subiectivă. Termenul minim nu are caracter eliminativ: ofertantul care nu își asumă un termen mai scurt obține 0 puncte la acest factor, fără a fi exclus din procedură. e) Ponderea factorului. Ponderea de 6 puncte din 100 este proporțională cu importanța rambursării la timp a cheltuielilor participanților și nu poate determina, singură, rezultatul procedurii.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 6

Criterion:

Type: Quality

Name: P6 - Timpul maxim de remediere a neconformităților semnalate pe durata cursului

Description: P6 – Timpul maxim de remediere a neconformităților semnalate pe durata cursului – maximum 7 puncte. Cerința minimă: neconformitățile privind camerele, sala de curs și dotările acesteia, serviciile de masă sau pauzele de cafea, semnalate de reprezentantul Autorității contractante ori de formatori, se remediază în cel mult 4 ore de la semnalare; termenul curge de la ora semnalării, consemnată în nota de constatare. Timp maxim de remediere asumat Punctaj 4 ore (nivel minim) 0 puncte 2 ore 4 puncte 1 oră 7 puncte Justificarea timpului maxim de remediere de 4 ore și a punctării termenelor mai scurte (factorul P6): a) Necesitatea obiectivă. Cursurile au o durată scurtă (3–5 zile), cu program intensiv, iar participanții provin din alte localități și sunt cazați doar pe durata cursului. O neconformitate privind camera, sala, masa sau pauzele de cafea, neremediată în aceeași zi, afectează direct desfășurarea instruirii și echivalează, practic, cu neprestarea serviciului pentru acea zi de curs. b) Proporționalitatea și practica pieței. Termenul de 4 ore corespunde practicii uzuale din sectorul hotelier și de catering pentru rezolvarea sesizărilor pe durata unui eveniment. Contractantul are pe durata fiecărui curs un reprezentant prezent fizic, iar unitatea de cazare dispune de personal de serviciu permanent (art. 2 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 98/2016). c) Previzibilitatea și alocarea clară a riscului. Neconformitățile vizate sunt definite exhaustiv, se semnalează de reprezentantul Autorității contractante ori de formatori, iar termenul curge de la ora semnalării, consemnată în nota de constatare. Neconformitatea remediată în termenul asumat nu atrage penalități. d) Caracterul obiectiv al factorului și legătura cu obiectul contractului. Factorul P6 punctează exclusiv un termen exprimat numeric (4 ore, 2 ore sau 1 oră), verificabil pe baza notelor de constatare care consemnează ora semnalării și ora remedierii, fără niciun element de apreciere subiectivă. Termenul minim nu are caracter eliminativ. e) Ponderea factorului. Ponderea de 7 puncte din 100 este proporțională cu importanța continuității serviciilor pe durata cursului și nu poate determina, singură, rezultatul procedurii.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 7

Criterion:

Type: Quality

Name: P7 - Pauze de cafea se servesc exclusiv cu veselă, cești și pahare reutilizabile, iar apa la mese și la pauze se servește din carafe sau dozatoare, fără PET de unică folosință

Description: P7 – Măsurile de mediu suplimentare – maximum 5 puncte (factor de mediu, art. 187 alin. (4)¹ din Legea nr. 98/2016): la toate cursurile din România, pauzele de cafea se

serve exclusiv cu veselă, cești și pahare reutilizabile, iar apa la mese și la pauze se servește din carafe sau dozatoare, fără PET de unică folosință (cu respectarea cantității minime de 0,5 l/persoană). Se acordă 5 puncte ofertantului care își asumă angajamentul pentru toate cursurile din România și 0 puncte în celelalte cazuri. Vesela și tacâmurile reutilizabile la mese reprezintă cerință minimă (pct. 2.2.1.2) și nu se punctează. Justificarea factorului P7 – măsuri de mediu suplimentare: a) Necesitatea și temeiul. Factorul se aplică în temeiul art. 187 alin. (4¹) din Legea nr. 98/2016 și al principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), prevăzut la art. 9 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060. Cursurile din România presupun aproximativ 5.700 de porții de pauză de cafea și aproximativ 5.000 de mese, astfel încât reducerea articolelor de unică folosință și a recipientelor PET are un efect de mediu măsurabil. b) Proportionalitatea. Vesela reutilizabilă la mese este cerință minimă; factorul punctează numai extinderea acestei practici la pauzele de cafea și servirea apei din carafe sau dozatoare, măsuri disponibile oricărui furnizor, fără investiții semnificative (art. 2 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 98/2016). c) Previzibilitatea și transparența. Angajamentul este definit exact, se asumă pentru toate cursurile din România și este identic pentru toți ofertanții. d) Caracterul obiectiv al factorului și legătura cu obiectul contractului. Punctajul este binar (5 puncte – angajament asumat; 0 puncte – în celelalte cazuri), fără niciun element de apreciere subiectivă. Respectarea angajamentului se verifică prin fotografiile anexate proceselor-verbale de recepție, iar nerespectarea se sancționează potrivit contractului. Factorul nu are caracter eliminatoriu. e) Ponderea factorului. Ponderea de 5 puncte din 100 este proporțională cu impactul de mediu al serviciilor și nu poate determina, singură, rezultatul procedurii. Avantaj urmărit (P4–P7): flexibilitatea adaptării listei de participanți aproape de data cursului și reducerea locurilor neocupate din grupul țintă, creșterea satisfacției participanților, continuitatea formării și reducerea deșeurilor. Verificare: e-mailurile de confirmare, documentele de plată a deconturilor, notele de constatare (cu ora semnalării și a remedierii), fotografiile anexate proceselor-verbale de recepție.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Quality

Name: P2.1 Planificarea și coordonarea cursurilor, inclusiv a celor simultane

Description: P2 Metodologia de organizare și prestare a serviciilor (4 subfactori × 5 puncte = 20 de puncte) Subfactor Componente (informații obligatorii) P2.1 Planificarea și coordonarea cursurilor, inclusiv a celor simultane a) graficul de pregătire a unui curs: etapele (rezervarea cazării și sălii, propunerea locațiilor, meniurile, confirmarea finală), fiecare cu termen în zile înainte de curs b) funcția responsabilă pentru fiecare etapă c) alocarea echipelor pe orașe în cazul cursurilor desfășurate simultan (număr de persoane, funcții) d) planul logistic pentru cursul din München (rezervarea zborurilor, transferuri, însoțirea grupului), cu termene.

Detalierea punctajului, modalitatea de evaluare și justificarea criteriului se regăsesc în Caietul de sarcini. O componentă se consideră prezentată complet numai dacă conține toate informațiile obligatorii și termenele/timpii declarați se încadrează în următoarele limite: P2.1 a) confirmarea rezervării cazării și a sălii cu cel puțin 15 zile înainte de curs, d) propunerea de zboruri pentru cursul din München transmisă Autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea comenzii; Comisia nu apreciază calitatea sau oportunitatea soluțiilor. Avantaj urmărit: Lotul 2 presupune coordonarea simultană a cazării, meselor, sălilor, asistenței tehnice și deconturilor pentru grupuri de până la 42 de persoane, în mai multe orașe și în străinătate. Componentele punctate reduc riscul de necorelare între serviciile componente, de întrerupere a cursului și de întârziere a plății deconturilor, aspecte care influențează direct participarea grupului țintă și atingerea indicatorilor proiectului. Detalierea completă a criteriului, inclusiv justificarea factorului P2 se regăsesc în Caietul de sarcini. revizuit atașat.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Quality

Name: P2.2 Continuitatea serviciilor

Description: P2 Metodologia de organizare și prestare a serviciilor (4 subfactori × 5 puncte =

20 de puncte) Subfactor Componente (informații obligatorii) P2.2 Continuitatea serviciilor

Pentru fiecare scenariu se indică soluția alternativă identificată (unitate, resursă sau persoană de rezervă) și timpul maxim de activare, în ore: a) indisponibilitatea unității de cazare sau a sălii confirmate b) neconformitatea cazării ori a meselor în timpul cursului, care nu poate fi remediată în aceeași unitate c) indisponibilitatea persoanei de asistență tehnică d) anularea sau întârzierea zborului (cursul din München). Detalierea punctajului, modalitatea de evaluare și justificarea criteriului se regăsesc în Caietul de sarcini. O componentă se consideră prezentată complet numai dacă conține toate informațiile obligatorii și termenele/timpii declarați se încadrează în următoarele limite: P2.2 a)–c) timp maxim de activare de cel mult 12 ore, d) de cel mult 4 ore; Comisia nu apreciază calitatea sau oportunitatea soluțiilor.

Avantaj urmărit: Lotul 2 presupune coordonarea simultană a cazării, meselor, sălilor, asistenței tehnice și deconturilor pentru grupuri de până la 42 de persoane, în mai multe orașe și în străinătate. Componentele punctate reduc riscul de necorelare între serviciile componente, de întrerupere a cursului și de întârziere a plății deconturilor, aspecte care influențează direct participarea grupului țintă și atingerea indicatorilor proiectului. Subfactorul P2.2 nu se suprapune cu factorul P6: P6 punctează timpul de remediere în aceeași unitate, iar P2.2 soluțiile alternative atunci când remedierea nu este posibilă. Detalierea completă a criteriului, inclusiv justificarea factorului P2 se regăsesc în Caietul de sarcini. revizuit atașat.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Quality

Name: P2.3 Gestionarea deconturilor de transport

Description: P2 Metodologia de organizare și prestare a serviciilor (4 subfactori × 5 puncte =

20 de puncte) Subfactor Componente (informații obligatorii). P2.3 Gestionarea deconturilor de transport a) fluxul colectare – verificare – plată, cu termene interne în zile lucrătoare b) lista de verificare a documentelor justificative, pe tipuri de transport c) informarea prealabilă a participanților privind documentele necesare, cu termen înainte de curs d) tratarea deconturilor incomplete: modul de notificare și termenul de completare acordat participantului. Detalierea punctajului, modalitatea de evaluare și justificarea criteriului se regăsesc în Caietul de sarcini.

O componentă se consideră prezentată complet numai dacă conține toate informațiile obligatorii și termenele/timpii declarați se încadrează în următoarele limite: P2.3 a) fluxul colectare – verificare – plată, cu termen intern distinct pentru fiecare etapă, a căror sumă nu depășește termenul asumat la factorul P5, d) termen de completare acordat participantului de cel mult 5 zile lucrătoare; Comisia nu apreciază calitatea sau oportunitatea soluțiilor. Avantaj urmărit: Lotul 2 presupune coordonarea simultană a cazării, meselor, sălilor, asistenței tehnice și deconturilor pentru grupuri de până la 42 de persoane, în mai multe orașe și în străinătate. Componentele punctate reduc riscul de necorelare între serviciile componente, de întrerupere a cursului și de întârziere a plății deconturilor, aspecte care influențează direct participarea grupului țintă și atingerea indicatorilor proiectului. Detalierea completă a criteriului, inclusiv justificarea factorului P2 se regăsesc în Caietul de sarcini. revizuit atașat.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Quality

Name: P2.4 Controlul calității și raportarea

Description: P2 Metodologia de organizare și prestare a serviciilor (4 subfactori × 5 puncte = 20 de puncte) Subfactor Componente (informații obligatorii). P2.4 Controlul calității și raportarea a) lista de verificare pre-curs (camere, sală, dotări, meniuri), cu termenul de completare înainte de curs și model anexat b) verificarea zilnică cu formatorii, consemnată în Detalierea punctajului, modalitatea de evaluare și justificarea criteriului se regăsesc în Caietul de sarcini. scris c) chestionarul de satisfacție privind serviciile logistice și raportul post-curs, cu termen de transmitere în zile lucrătoare d) registrul neconformităților și al măsurilor, cu periodicitatea transmiterii către AC. O componentă se consideră prezentată complet numai dacă conține toate informațiile obligatorii și termenele/timpii declarați se încadrează în următoarele limite: P2.4 a) listă pre-curs completată cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de curs, c) raport post-curs transmis în cel mult 5 zile lucrătoare, d) registru transmis cel puțin lunar. Comisia nu apreciază calitatea sau oportunitatea soluțiilor. Avantaj urmărit: Lotul 2 presupune coordonarea simultană a cazării, meselor, sălilor, asistenței tehnice și deconturilor pentru grupuri de până la 42 de persoane, în mai multe orașe și în străinătate. Componentele punctate reduc riscul de necorelare între serviciile componente, de întrerupere a cursului și de întârziere a plății deconturilor, aspecte care influențează direct participarea grupului țintă și atingerea indicatorilor proiectului. Detalierea completă a criteriului, inclusiv justificarea factorului P2 se regăsesc în Caietul de sarcini. revizuit atașat.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 5

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100213186>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.e-licitatie.ro>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Romanian

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Deadline for receipt of tenders: 07/12/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 2 Months

Information about public opening:

Opening date: 07/12/2026 15:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Place: In SEAP

Additional information: Ing. PETRUȚ SORINA – președinte Comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție, fără drept de vot Ec. NICOLACHE ELENA – membru Comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție As.med PĂDUREAN ANA-MARIA – membru Comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție Ing. MINTĂU FLORIN – IOAN – membru Comisia de evaluare pentru atribuirea contractului de achiziție Dr. Ec. HEJJA BOTOND – reprezentant legal Asociația CREST Soc. KAZAMER ANDREA – coordonator proiect Asociația CREST Ing. BERTUS GABRIELA – membru în Consiliul Director al Asociația CREST Cons.Jur. SZEKELY ANGELA-GEORGETA – membru în Consiliul Director al Asociației CREST, reprezentant Fundația Hygeia, expert achiziții publice

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

Legal form that must be taken by a group of tenderers that is awarded a contract: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Financial arrangement: Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează: • Titlul proiectului: Strategii Eficiente pentru Managementul Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale în Sistemul de Sănătate - SEMISS, cod SMIS 347555. • Apel: PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5 - Creșterea eficacității și rezilienței sist. med. în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serv. med. și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical Program: Program Sănătate • Plata se efectuează în cel mult 30 de zile pentru Lotul 1 (art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 72/2013) și în cel mult 60 de zile pentru Lotul 2, de la primirea facturii corect întocmită și a procesului-verbal de recepție, potrivit art. 7 alin. (1) teza a II-a din Legea nr. 72/2013, termen justificat obiectiv de natura și caracteristicile contractului.

5.1.15. Techniques**Framework agreement:**

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Organisation providing additional information about the procurement procedure: ASOCIAȚIA CREST

Organisation providing more information on the review procedures: ASOCIAȚIA CREST

Organisation receiving requests to participate: ASOCIAȚIA CREST

Organisation processing tenders: ASOCIAȚIA CREST

8. Organisations**8.1. ORG-0004**

Official name: ASOCIAȚIA CREST

Registration number: 15018391

Postal address: Strada: Alexandru Odobescu, nr. 50

Town: Satu Mare

Postcode: 440069

Country subdivision (NUTS): Satu Mare (RO115)

Country: Romania

Contact point: BOTOND HEJJA

Email: OFFICE@CREST.RO

Telephone: 0722733334

Fax: 0261877770

Internet address: <https://crest-center.org>

Buyer profile: <https://www.e-licitatie.ro>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Registration number: 20329980

Postal address: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Town: Bucuresti

Postcode: 030084

Country subdivision (NUTS): București (RO321)

Country: Romania

Email: office@cnscl.ro

Telephone: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Internet address: <http://www.cnscl.ro>

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0005

Official name: ASOCIAȚIA CREST

Registration number: 15018391_3

Postal address: Strada: Alexandru Odobescu, nr. 50

Town: Satu Mare

Postcode: 440069

Country subdivision (NUTS): Satu Mare (RO115)

Country: Romania

Contact point: BOTOND HEJJA

Email: OFFICE@CREST.RO

Telephone: 0722733334

Fax: 0261877770

Internet address: <https://crest-center.org>

Roles of this organisation:

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0001

Official name: Operator SEAP

Registration number: RO42283735

Postal address: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Town: Bucuresti

Postcode: 020976

Country subdivision (NUTS): București (RO321)

Country: Romania

Contact point: Roxana Popescu

Email: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Telephone: +40 213032997

Internet address: <https://www.adr.gov.ro/>

Roles of this organisation:

10. Change

Version of the previous notice to be changed: 34216060-86ba-4b50-96a3-fa066bcee778-01

Main reason for change: Information updated

Description: Avand in vedere erata 9438/26.10.2026 termenul de depunere se prelungeste cu 14 zile, pana la 07.1.2026.

10.1. Change

Section identifier: LOT-0001

Description of changes: IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor - data

10.1. Change

Section identifier: LOT-0002

Description of changes: IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor - data

10.1. Change

Section identifier: LOT-0001

Description of changes: Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de

10.1. Change

Section identifier: LOT-0002

Description of changes: Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de

10.1. Change

Section identifier: LOT-0001

Description of changes: Data deschiderii

10.1. Change

Section identifier: LOT-0002

Description of changes: Data deschiderii

Notice information

Notice identifier/version: 7d04fd11-60ee-428e-99be-2229a58b46cf - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 29/10/2026 10:43:35 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Notice dispatch date (eSender): 29/10/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Eastern European Time, Central European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Romanian

Notice publication number: 754591-2026

OJ S issue number: 211/2026

Publication date: 30/10/2026