

France-Créteil: Building-cleaning services

OJ S 247/2023 22/12/2023

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: département du Val de Marne

Postal address: direction de la logistique - immeuble Eiffel - 13-15 rue Gustave Eiffel

Town: Creteil Cedex

NUTS code: FR107 Val-de-Marne

Postal code: 94054

Country: France

Contact person: M. le président du Conseil départemental

E-mail: DI-scop@valdemarne.fr**Internet address(es):**Main address: <http://www.valdemarne.fr>Address of the buyer profile: <http://www.maximilien.fr>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://marches.maximilien.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=863798&orgAcronyme=a8z>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marches.maximilien.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=863798&orgAcronyme=a8z>

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <http://www.maximilien.fr>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

nettoyage des locaux des batiments hotel du departement / prefecture du val-de-marne

Reference number: DL-2023-11

II.1.2.

Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

le présent marché concerne le nettoyage courant des locaux des bâtiments Hôtel du Département / Préfecture du Val-De-Marne, situé 21-29, avenue du Général de Gaulle à Créteil

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 000 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR107 Val-de-Marne

Main site or place of performance: val-De-Marne

II.2.4. Description of the procurement

la présente consultation concerne le nettoyage courant des locaux des bâtiments Hôtel du Département - préfecture du Val-De-Marne, situé 21-29, avenue du Général de Gaulle à Créteil

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: VALEUR TECHNIQUE / Weighting: 45

Quality criterion - Name: QUALITE ENVIRONNEMENTALE DE L'OFFRE / Weighting: 15

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 333 333,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 8

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

l'Accord-Cadre prendra effet à compter de sa date de notification (date prévisionnelle 18/04 /24) jusqu'au 31 décembre 2024. Il sera ensuite reconductible au 1er janvier de chaque année, par décision tacite de l'administration, sans que sa durée totale n'excède quatre (4) ans

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

la valeur estimée indiquée ci-dessus correspond à l'estimation prévisionnelle de consommation non contractuelle pour la durée initiale de l'accord-cadre (8 mois). Montant contractuels minimum HT : 200 000 euro(s) - maximum : 1 000 000 euro(s) les 1ères et dernières années du marché ces montants contractuels seront rapportés au prorata temporis de la période d'exécution du marché

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

ne seront pas admises les candidatures qui ne sont pas recevables en application des articles R. 2142-1 à R. 2142-14, R.2142-19 à 27, R. 2143-3 à R2143-16 du Code de la commande publique et les candidatures ne démontrant pas l'aptitude à exercer l'activité professionnelle ou ne présentant pas de garanties professionnelles, techniques, économique et financières. Pour permettre au pouvoir adjudicateur d'évaluer ses garanties techniques et financières ainsi que ses capacités professionnelles, le candidat individuel - ou les membres du groupement en cas de candidature groupée - produira une lettre de candidature (formulaire Dc1) et une déclaration du candidat (formulaire Dc2 - un formulaire pour chacun des membres du groupement en cas de candidature groupée). Le candidat individuel ou chacun des membres du groupement fournira également, en annexe du Dc2, les éléments demandés par le pouvoir adjudicateur dans le Règlement de la Consultation (article 4 du Rc). Les Dc1 et Dc2 sont disponibles sur le site : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat> . Ils peuvent également être établis sur format libre ". La réponse est électronique mais la signature n'est plus requise lors du dépôt, et sera demandée a posteriori à la seule entreprise retenue. Les candidats disposent toujours de la faculté de signer électroniquement leur offre au moment de son dépôt. Le Département accepte également en lieu et place des Dc1 et Dc2, le document unique de marché européen (Dume), accompagnés des éléments demandés au règlement de consultation. Les entreprises de cinquante salariés et plus devront fournir le procès-verbal de la séance du comité économique et social tel que prévu aux articles 1 et 9 de l'ordonnance no2017-386 du 22/09/2017 relative à la nouvelle organisation du dialogue social et économique dans l'entreprise et favorisant l'exercice et la valorisation des responsabilités syndicales, obligatoire depuis le 1er janvier 2020

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années. Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire.

Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat

Minimum level(s) of standards possibly required:

pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché public. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

L'Attention des candidats est donc appelée sur le fait qu'en application des dispositions de l'article L. 2112-2 du Code de la commande publique, le titulaire du marché aura l'obligation, dans le cadre de l'exécution du marché, de promouvoir l'emploi de personnes rencontrant des difficultés particulières d'insertion, dans les conditions précisées à l'article 1.5 du CCAP. Afin de faciliter cette démarche pour les entreprises soumissionnaires, le Département du Val-De-Marne a inscrit une annexe spécifique à l'acte d'engagement ainsi qu'aux documents contractuels habituels : À l'acte d'engagement (détermination et engagement du titulaire sur les modalités de réalisation de " l'action d'insertion professionnelle "). Les entreprises s'engagent dès la remise de leur offre, conformément à l'acte d'engagement, à favoriser, pour toute nouvelle embauche, l'emploi des personnes rencontrant des difficultés d'insertion à hauteur de 5% du montant de l'accord-cadre (T.T.C.)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/01/2024 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 5 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 26/01/2024 Local time: 00:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

il s'agit d'un accord-cadre renouvelable en raison du caractère récurrent des prestations. La prochaine consultation devrait intervenir au 1er trimestre 2028

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

afin d'apprécier avec exactitude la nature des prestations, la configuration des locaux et de prévenir les difficultés qui pourraient survenir au cours de l'exécution, des visites du site seront organisées par l'administration, durant la mise en consultation du présent marché (cf. RC 4.3). Les modalités de remise des offres sont spécifiées au règlement de la consultation et dans son annexe. La consultation des avis, le retrait des DCE et le dépôt des questions éventuelles ainsi que des offres par voie électronique sont obligatoires sur le site www.Val-de-Marne.fr/marches-publics ou depuis le portail Maximilien (<http://www.maximilien.fr>), plate-forme des marchés publics franciliens ou depuis l'adresse internet des adresses complémentaires. La transmission des plis, obligatoire par voie électronique, s'effectue conformément aux articles R. 2132-1 à R. 2132-14 du code de la commande publique et à la réglementation en vigueur, sauf copie de sauvegarde. Cette copie de sauvegarde devra parvenir par tous moyens permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception et d'en garantir la confidentialité. Pour son envoi postal : Conseil départemental du Val-De-Marne - direction de l'achat public et des marchés - service de la stratégie des achats et du contrôle des marchés - 94054 - créteil cedex. Pour les dépôts sur place, contre récépissé (coursier, organisme spécialisé dans le transport express de plis et de colis), veuillez-vous présenter avant la date limite de remise des plis, à l'adresse suivante : Direction de l'achat public et des marchés - service de la stratégie des achats et du contrôle des marchés (ouvert du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h) - hôtel du département - 4ème étage - bureaux 456/457 /459/460b au 21- 29 Av. Du Général de Gaulle à Créteil, avant la date limite de remises des plis (cf. RC article 6.3). Chaque pli portera la mention suivante : " Copie de sauvegarde"- ne pas ouvrir. Accord-Cadre relatif à " nettoyage des locaux des bâtiments hôtel du département / préfecture du val-de-marne ", ainsi que le nom de la société expéditrice. Le niveau de sécurité de l'hôtel du Département du Val-De-Marne impose aux entreprises la présentation du bon de dépôt (annexe 2 au Rc), pour déposer leur copie de sauvegarde sous peine de ne pouvoir franchir la guérite située à l'entrée de l'hôtel du Département. L'Unité monétaire est l'euro. Les sommes dues en exécution du marché seront réglées par mandat administratif dans un délai global de paiement de 30 jours dans les conditions prévues par les règles de la comptabilité publique, conformément aux articles L.2191-1 à L.2192-15 et R.2191-1 à R.2193-22 du code de la Commande publique et à la réglementation en vigueur. Le financement est inscrit au budget départemental. Les prix sont fermes jusqu'au 31 décembre 2024. Ils sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur à la date limite de remise de l'offre indiquée en page de garde du C.C.A.P. Ce mois est appelé " mois zéro ". A compter du 1er janvier 2025 et pour chaque période de reconduction, les prix seront révisés annuellement. Au regard des prestations attendues, aucune caution ni garantie ne sont exigées. Dans le cadre de la

dématérialisation de la facture et conformément à la réglementation en vigueur, les factures électroniques doivent obligatoirement être déposées par l'entreprise attributaire sur le portail Chorus Pro. Plus d'informations sur le site <https://chorus-pro.gouv.fr> est fortement conseillé de s'inscrire lors du téléchargement du dossier de consultation pour être alerté des éventuelles modifications ou précisions sur les consultations téléchargées. Pour toute difficulté liée au téléchargement ou une navigation sur Maximilien, un numéro de téléphone sera transmis lors de la création d'un ticket d'incidence sur la plateforme

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal administratif de Melun
Postal address: 43 rue du Général de Gaulle - case postale 8630
Town: Melun Cedex
Postal code: 77008
Country: France
E-mail: Greffes.ta-melun@juradm.fr
Telephone: +33 160566630
Fax: +33 160566610
Internet address: <http://Melun.tribunal-administratif.fr>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
selon les dispositions des articles R421-1 et L551-1 et suivants du code de justice administrative

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: tribunal administratif de Melun
Postal address: 43 rue du Général de Gaulle - case postale 8630
Town: Melun Cedex
Postal code: 77008
Country: France
E-mail: Greffes.ta-melun@juradm.fr
Telephone: +33 160566630
Fax: +33 160566610
Internet address: <http://Melun.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

19/12/2023