

**Poland-Staszów: Planting and maintenance services of green areas**

**OJ S 247/2023 22/12/2023**

**Contract notice**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

---

**Section I: Contracting authority**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Staszów  
National registration number: 830409749  
Postal address: ul. Opatowska 31  
Town: Staszów  
NUTS code: PL72 Świętokrzyskie  
Postal code: 28-200  
Country: Poland  
Contact person: Justyna Sieńkowska  
E-mail: [bzp@staszow.pl](mailto:bzp@staszow.pl)  
Telephone: +48 158648305  
Fax: +48 158648304  
**Internet address(es):**  
Main address: [www.staszow.pl](http://www.staszow.pl)

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>  
Additional information can be obtained from the abovementioned address  
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/staszow>

**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.5. Main activity**

General public services

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

„Bieżące utrzymanie w roku 2024 terenów zielonych będących własnością gminy Staszów usytuowanych na terenie miasta i gminy Staszów  
Reference number: BZP.271.57.17.2023.III

**II.1.2. Main CPV code**

77310000 Planting and maintenance services of green areas

**II.1.3.**

## **Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie w roku 2024 terenów zielonych będących własnością gminy Staszów usytuowanych na terenie miasta i gminy Staszów, zgodnie z zapisami SWZ i sekcją II.2.4 niniejszego ogłoszenia.

Szczegółowe wymagania, dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określono również

w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 10 SWZ.

Przedmiotowe zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SWZ.

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

77313000 Parks maintenance services, 77340000 Tree pruning and hedge trimming

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL722 Sandomiersko-jędrzejowski

Main site or place of performance: Gmina Staszów

### **II.2.4. Description of the procurement**

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie w roku 2024 terenów zielonych będących własnością gminy Staszów usytuowanych na terenie miasta i gminy Staszów, obejmujące następujący zakres:

1) trawniki na terenie miasta Staszowa - powierzchnia wynosząca 344 761 m<sup>2</sup>, określona w Załączniku nr 1 do umowy: (...)

2) żywopłoty i skupiska krzewów na terenie miasta Staszowa - powierzchnia wynosząca 2050 m<sup>2</sup>: (...)

3) kwietniki i rabaty bylinowe na terenie miasta Staszowa (Rynek, Park im. Adama Bienia, Park Legionów, Zalew nad Czarną, ul. Jana Pawła II, ul. Spokojna, ul. Tadeusza Kościuszki, ul. Konstytucji 3-go Maja, ul. Adama Mickiewicza, ul. Opatowska, ul. Wysoka, ul. Szkolna, tzw. „zielone przystanki” mieszczące się przy ul. Krakowskiej oraz na Rynku, ronda znajdujące się na terenie miasta i gminy Staszów) oraz w miejscowościach: Dobra, Kurozwęki, Wiśniowa, Wola Wiśniowska – powierzchnia wynosząca 975 m<sup>2</sup>: (...)

4) drzewa - wszystkie drzewa na terenach stanowiących własność gminy Staszów, rosnące w granicach administracyjnych miasta: (...)

5) bieżące utrzymanie zieleni znajdującej się w pasie drogowym dróg gminnych na terenie miasta Staszowa w ilości ok. 44 000 m<sup>2</sup>, polegające głównie na: (...)

6) bieżące utrzymanie zieleni znajdującej się w pasie drogowym dróg gminnych na terenach wiejskich gminy Staszów, wymienionych w Załączniku nr 3 do umowy, na długości ok. 109,12 km polegające głównie na: (...)

7) na terenach usytuowanych na terenie gminy Staszów (tereny zielone na terenie sołectw) o powierzchni wynoszącej 29 762 m<sup>2</sup> - koszenie traw w częstotliwości wskazanej w Załączniku nr 2 do umowy;

8) sporządzenie w formie pisemnej kwartalnych sprawozdań z realizacji zadań określonych w niniejszym przedmiocie zamówienia i dostarczenie ich do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Staszów, ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów.

oraz inne konieczne do wykonania prace gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

Projekt umowy wraz z następującymi załącznikami:

Załącznik nr 1 - Wykaz numerów ewidencyjnych działek /trawników/, usytuowanych na terenie miasta przeznaczonych do utrzymania wraz z ich powierzchnią oraz częstotliwością wykonywania koszenia trawy w czasie trwania umowy.

Załącznik nr 2 - Wykaz numerów ewidencyjnych działek /tereny zielone/, usytuowanych na terenie sołectw, przeznaczonych do utrzymania wraz z ich powierzchnią oraz częstotliwością wykonywania koszenia trawy w czasie trwania umowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz dróg gminnych na terenie gminy Staszów objętych utrzymaniem zieleni w obrębie pasa drogowego, stanowi załącznik nr 10 SWZ.

2. Przedmiotowe zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami zawartymi w SWZ.

3. Zamawiający nie wymaga:

- odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub,
- sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Uwaga:

Zaleca się zapoznanie z terenem, objętym przedmiotowym zamówieniem.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu. (...)

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.: zezwolenie na zbieranie i transport odpadów powstałych w wyniku realizacji zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1587 z późn.zm.);

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

-- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie polegającą na wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi, dotyczącej bieżącego utrzymania zieleni przez co najmniej jeden sezon wegetacyjny, obejmującej m. in.: koszenie traw o łącznej powierzchni min. 250 000 m<sup>2</sup>, nawożenie trawników, sadzenie kwiatów, formowanie koron drzew o wartości brutto całego zadania minimum 100 000,00 zł.

Uwaga:

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/ informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

-- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- do obsługi kos spalinowych – min. 8 osób,
- do obsługi pilarek spalinowych – min. 2 osoby,
- do obsługi podnośnika wysokościowego – min. 1 osoba,
- do prac na wysokości powyżej 1,0 m – min. 2 osoby.

-- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, a w szczególności:

- kosiarką bijakową – min. 2 szt.,
- kosiarką trawnikową – min. 3 szt.,
- kosiarką rotacyjną – min. 1 szt.,
- nożycami mechanicznymi do żywopłotów – min. 2 szt.,
- kosą spalinową – min. 8 szt.,
- podnośnikiem koszowym wysokościowym typu „zwyżka” – min. 1 szt.,
- piłą spalinową – min. 2 szt.,
- samochodem samowyładowczym ze skrzynią ładunkową o ład. min 3,5 t – min. 1 szt.,
- ciągnikiem rolniczym z przyczepą – min. 1 szt.,
- zgrabiarką ciągnikową do trawy – min. 1 szt.,
- rębakiem do drewna – min. 1 szt.

Udostępnienie zasobów - informacje w SWZ.

Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) - informacje w SWZ

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w niniejszym postępowaniu następujące dokumenty lub oświadczenia: patrz pkt III.1.2. ogłoszenia

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

I. Do upływu terminu składania ofert:

1. Do oferty, sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 SWZ każdy wykonawca dołącza:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w formie JEDZ, potwierdzające, że:

- wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp.

- wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

Oświadczenie składane jest w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwany dalej: JEDZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE)

2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.012016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Po wypełnieniu i wygenerowaniu przez Wykonawcę elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje przedmiotowy dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp potwierdzające, że

- wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz.835),

- wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji o destabilizującymi sytuacje na Ukrainie.

Ww. oświadczenia winny być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a SWZ.

3) Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 1), a także składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 2b SWZ (brak podstaw wykluczenia).

4) Jeżeli Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 1) oraz w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2a SWZ.

5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 SWZ (jeżeli dotyczy),

6) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 SWZ (jeżeli dotyczy),  
7) wadium, (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej).  
8) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego/ podmiotu udostępn. zasoby - pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie niniej. zam. albo reprezentowania w postępn. i zawarcia umowy w sprawie niniej.zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy) CD poniżej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

II. Na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, (...).

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r. poz.1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 SWZ,

3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz.835),

f) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji o destabilizujących sytuację na Ukrainie.

4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (...). Cd sekcja III.1.3. ogłoszenia

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda:

a) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:

a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 SWZ.

Uwaga

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz:

1) o którym mowa w pkt. 2.2a), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 SWZ.

c) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy; wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 SWZ.

d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 SWZ.

Uwaga:

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może dopuścić, aby wykaz:

1) o którym mowa w pkt 2.2 a), dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.  
Pozostałe informacje w SWZ.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Szczegółowe warunki realizacji umowy określa SWZ oraz istotne dla stron postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 10 SWZ.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 24/01/2024 Local time: 10:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 22/04/2024

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 24/01/2024 Local time: 10:15

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus. System [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) będzie automatycznie numerował oferty. Otwarcie ofert nie jest jawne.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy, szczegóły określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 SWZ.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art.462 ust. 1 ustawy Pzp, szczegółowe wymagania określono w SWZ .

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000, 00 zł, na zasadach i w terminach określonych w PZP.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

Zamawiający przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia art. 95 ustawy Pzp.

Kryteria oceny ofert:

A – cena– 60 %,

B – czas reakcji – 40 %.

Sposób oceny ofert określono zapisami SWZ.

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Staszów (ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, telefon kontaktowy: 15 864 83 05);

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: „Bieżące utrzymanie w roku 2024 terenów zielonych będących własnością gminy Staszów usytuowanych na terenie miasta i gminy Staszów” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych - ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) - zwana dalej ustawą Pzp;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. OpenNexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy; przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – w zakresie przewidzianym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Pozostałe informacje w SWZ.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

- wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

2) Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

3) Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

5) Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. –Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

Szczegółowy opis procedury odwoławczej zawarty jest w dziale IX ustawy Pzp oraz SWZ.

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Internet address: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

19/12/2023