

79848-2026 - Competition

Germany – Architectural and related services – Energetische Sanierung MZH Wallenborn, Los 1: Objektplanungsleistungen
OJ S 24/2026 04/02/2026
Contract or concession notice – standard regime
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Verbandsgemeinde Daun
Email: vergabestelle@vgv.daun.de
Legal type of the buyer: Local authority
Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Energetische Sanierung MZH Wallenborn, Los 1: Objektplanungsleistungen
Description: Los 1: Objektplanungsleistungen für Gebäude: Die Verbandsgemeinde Daun ist Trägerin der Mehrzweckhalle Wallenborn und plant die energetische Sanierung der Sporthalle mit Mehrzweckbereich im Rahmen einer Fördermaßnahme. Die Mehrzweckhalle befindet sich in der Schulstraße 9, in 54570 Wallenborn. Die Gesamtkosten der energetischen Sanierung belaufen sich voraussichtlich auf: Kostengruppe 300 (KG 300) Bauwerk - Baukonstruktionen 845.000,00 EUR (netto) Kostengruppe 400 (KG 400) Bauwerk - Technische Anlagen 202.000,00 EUR (netto)
Procedure identifier: c82be9ed-de95-47f4-ae38-c7240707467f
Internal identifier: 602-26-02/01
Type of procedure: Negotiated with prior publication of a call for competition / competitive with negotiation
The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 71200000 Architectural and related services
Additional classification (cpv): 71221000 Architectural services for buildings, 71520000 Construction supervision services, 71521000 Construction-site supervision services

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Vulkaneifel (DEB24)
Country: Germany

2.1.4. General information

Additional information: 1. Die Teilnahmeanträge sind mit den geforderten Erklärungen und Nachweisen innerhalb der Teilnahmefrist ausschließlich elektronisch über das Bietertool der Vergabepattform einzureichen. Hierzu kann das veröffentlichte, vorbereitete Teilnahmeformular genutzt werden. Hinsichtlich der Eigenerklärungen kann der Nachweis vorläufig durch die Einheitliche Europäische Eigenerklärung geführt werden. Maßgeblich bleibt jedoch der Inhalt der Bekanntmachung. 2. Das Vergabeverfahren wird elektronisch über die

Vergabeplattform geführt. Das bewerber- bzw. bieterindividuelle Postfach auf der Vergabeplattform fungiert als "elektronischer Briefkasten" der Bewerber/Bieter und ist für den Zugang von Erklärungen, Nachforderungen pp. im Vergabeverfahren maßgeblich und verbindlich. Der Versand der Einladungen zum Verhandlungsgespräch, der Informationsschreiben gemäß § 134 GWB sowie sonstiger Schriftverkehr, wie z.B. Nachforderungen, erfolgt ebenso über das Bieterpostfach der Vergabeplattform. 3. Eine Ausnahme von der Nutzung der Vergabeplattform besteht für das Zuschlagsschreiben. Dieses kann vom Auftraggeber entweder per Post oder per Versand an die vom Bieter angegebene E-Mail-Adresse übermittelt werden. 4. Im Falle der Bewerbung einer Arbeits-/Bietergemeinschaft erfolgt die Korrespondenz ausschließlich über den benannten und bevollmächtigten Partner der Arbeits-/ Bietergemeinschaft.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

vgv -

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Notice

Breaching of obligations set under purely national exclusion grounds:

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Energetische Sanierung MZH Wallenborn, Los 1: Objektplanungsleistungen

Description: Die energetische Sanierung umfasst die Überarbeitung der Gebäudehülle, dies betrifft die Dämmung der Fassade sowie den Austausch aller Fenster- und Außentüren. Die Flach- und Pultdächer der Nebenräume, mit einer Gesamtfläche von ca. 495 m², werden ebenso energetisch saniert. Das Hauptdach der Sporthalle besteht aus einem Walmdach, welches nicht saniert wird. Die energetische Zonierung endet mit der Dämmung in der obersten Geschossdecke, folglich direkt über der Kehlbalkendecke der Sporthalle. Die energetische Sanierung beinhaltet zudem den Einbau einer neuen Heizungsanlage und einer neuen Lüftungsanlage für die Nebenräume, die Maßnahmen der Technischen Ausrüstung werden im Anschluss näher beschrieben. Die energetische Sanierung wird während des Schulbetriebs ausgeführt, daher sind sicherheitsrelevante besondere Aspekte zu berücksichtigen. Für die Planungsaufgabe sind die einschlägigen Vorschriften und Normen für Sport- und Versammlungsstätten zu beachten. Weiterhin sind die Vorgaben der Unfallkasse Rheinland-Pfalz zu berücksichtigen. Zusätzliche Information: Eine Sanierung im Innenbereich soll parallel abgewickelt werden, diese Planungsleistungen werden gesondert in einem anderen Verfahren ausgeschrieben, bzw. als Auftragserweiterung erfolgen. Die energetische Sanierung umfasst in der Technischen Ausrüstung nachfolgend beschriebene Leistungen: Das Heizsystem wird als Luft-Wasser-Wärmepumpe ausgelegt und beinhaltet die Versorgung der Sporthalle und der Nebenräume. Das angebaute Vereinsheim ist nicht Planungsbestandteil der energetischen Sanierung, jedoch die Wärmeversorgung, welche aus dem Technikraum der Halle erfolgt. Darüber hinaus ist die Wärmeenergie für einen Warmwasserspeicher über die Luft-Wasser-Wärmepumpe sicherzustellen. Die erforderliche Einbindung der Trinkwassererwärmung ist Planungsbestandteil. Vorhanden ist ein 800 l Speicher mit Frischwasserstation aus dem Jahr 2023. Im Jahr 2024 wurde ein Öl-Brennwertkessel zur Beheizung der Halle, der Nebenräume, des Foyers und des Vereinsheims errichtet, welcher in das Gesamtkonzept einzubeziehen ist. Die genaue Definition erfolgt anhand einer Schnittstellenfestlegung in der Grundlagenplanung. Die Beheizung der Sporthalle ist über Deckenstrahlplatten auszulegen. Im Zuge der

Planungsleistungen zur energetischen Sanierung sind in den Nebenräumen die Heizflächen nach Bedarf als Niedertemperaturheizkörper umzurüsten. Die Nebenräume bestehen aus Umkleiden, Dusch- und Waschräumen, Verkehrsflächen sowie Räume des Mehrzweckbereichs. Ein hydraulischer Abgleich des Heizsystems wird vom Fördermittelgeber vorausgesetzt. Die Raumlüftungstechnik für die Nebenräume ist ebenso eine Planungsleistung der energetischen Sanierung. Für den Mehrzweckbereich, die WC-Anlagen, den Haupteingang und die Küche ist eine wirtschaftliche Grundlüftung vorzusehen. Zur Steuerung der bestehenden Lüftungsanlage der Sporthalle ist eine Siemens SYNCO-Regelung verbaut, welche auch weiterhin bestehen bleiben muss. Eine neue Steuerung/Regelung zur Einbindung der technischen Komponenten (Heizung/Lüftung) gehört zum Umfang der Planungsleistung. Besondere Leistungen: Eine Überprüfung, ob und in welcher Größenordnung eine Photovoltaikanlage erforderlich wird, soll der TGA-Fachplaner für die Flach- und Pultdächer nach dem Landessolargesetz (LSolarG) durchführen. Die zu sanierenden Flach- und Pultdächer betragen insgesamt ca. 495 m². Sofern eine PV-Anlage zur Ausführung kommt, wird diese optionale Leistung beim TGA-Fachplaner abgerufen. Diese besondere Leistung wird in Los 2 angefragt, hierbei sollen zwei Berechnungen zur Rentierlichkeit von unterschiedlich großen Anlagen durchgeführt werden. Die Leistungen werden wie folgt ausgeschrieben: - Los 1: Objektplanungsleistungen für Gebäude gemäß § 34 HOAI in den Leistungsphasen 1-9, - Los 2: Planungsleistungen der Technischen Ausrüstung – Anlagengruppen (ALG) Heizungsanlagen, Lufttechnische Anlagen, Elektroanlagen und die Gebäudeautomation gemäß § 55 HOAI in den Leistungsphasen 1-9. Die Planung soll zügig erfolgen. Die Genehmigungsplanung ist bis spätestens 01.10.2026 (Leistungsphase 4) zu erstellen. Mit der Bauausführung soll Anfang 2027 begonnen werden; diese ist spätestens am 15.09.2028 abzuschließen. Das Vorhaben wird aus öffentlichen Mitteln gefördert. Die Tragwerksplanung für Teilbereiche der Maßnahme wird gegebenenfalls gesondert ausgeschrieben. Gegenstand dieser Ausschreibung ist Los 1 – Objektplanungsleistungen für Gebäude gemäß § 34 HOAI, in den Leistungsphasen 1-9. Eine stufenweise Beauftragung ist vorgesehen. Es sollen zunächst die Leistungsphasen 1-4, im zweiten Schritt die Leistungsphasen 5-9 beauftragt werden. Bezüglich der Leistungsbeschreibung orientiert sich die Auftraggeberin an der HOAI 2021. Näheres regelt der Vertrag.

Internal identifier: 0001

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 71200000 Architectural and related services

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Vulkaneifel (DEB24)

Country: Germany

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/06/2026

Duration end date: 31/12/2034

5.1.6. General information

The names and professional qualifications of the staff assigned to perform the contract must be given: Tender requirement

Procurement Project fully or partially financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

Additional information: #Besonders auch geeignet für:freelance#

5.1.7. Strategic procurement

Aim of strategic procurement: No strategic procurement

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Notice

Criterion: Relevant educational and professional qualifications

Description of selection criterion: Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister 1. Erklärung des Bewerbers, dass durch ihn, sein Verhalten oder durch ihm zuzurechnende Person keine Ausschlussgründe nach §§ 123, 124 GWB und § 19, 21 MiLoG begründet sind. 2. Erklärung des Bewerbers, dass er seiner Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen ordnungsgemäß nachgekommen ist. 3. Gehört der Bewerber einer Gruppe von Unternehmen an, hat er mit seinem Teilnahmeantrag zu erklären, ob und in welcher Weise er mit den weiteren Unternehmen gesellschaftlich oder wirtschaftlich verknüpft ist. 4. Erklärung des Bewerbers, dass er nicht zu den in Artikel 5 k) Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 in der Fassung des Artikels 1 Ziff. 23 der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 (Sanktionen VO) genannten Unternehmen oder Personen mit Russlandbezug gehört. Gehört der Bewerber einer Gruppe von Unternehmen an, hat er mit seinem Teilnahmeantrag zu erklären, dass dies auch für die mit ihm verbundenen Unternehmen nicht zutrifft. 5. Ist der Bewerber eine juristische Person, hat er mit seinem Teilnahmeantrag einen aktuellen Handelsregisterauszug oder einen den Rechtsvorschriften seines Heimatstaates entsprechenden gleichwertigen Nachweis vorzulegen. 6. Ist der Bewerber zur Mitgliedschaft in einer Berufsgenossenschaft verpflichtet, hat er mit seinem Teilnahmeantrag eine entsprechende gültige Mitgliedsbescheinigung vorzulegen. Die vorgenannten Auskünfte sind mit dem Teilnahmeantrag zu erklären. Werden die Leistungen von einer Bietergemeinschaft angeboten, sind die Auskünfte gemäß vorstehenden Ziffern 1 bis 5 für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft gesondert zu erklären. Will sich der Bieter bei der Leistungserbringung der Kapazitäten Dritter bedienen, sind die Auskünfte auf Verlangen des Auftraggebers auch von Dritten abzugeben.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Tools, plant, or technical equipment

Description of selection criterion: Technische und berufliche Leistungsfähigkeit 1. Vorlage einer tabellarischen Liste, in der die zur Leistungserbringung vorgesehenen Personen namentlich und unter Angabe der jeweiligen Befähigung zur Berufsausübung genannt werden. Die Befähigung ist auf Verlangen durch Vorlage von Berufszulassungsurkunden, Studiennachweisen oder sonstigen vergleichbaren Belegen nachzuweisen. Zusätzlich ist die jeweilige Berufserfahrung in Jahren anzugeben (§ 122 Abs. 2 Nr. 1 GWB). 2. Darstellung der Anzahl der Beschäftigten und deren Ausbildung innerhalb der letzten 3 Jahre (z. B. Führungspersonal, Ingenieure, Techniker etc.) (§ 122 Abs. 2 Nr. 3 GWB). 3. Beschreibung der technischen Büroausstattung des Bewerbers mit Nennung und detaillierter Beschreibung der mindestens eingesetzten Software für den Datenaustausch und die Datensicherung. 4. Will sich der Bewerber bei der Leistungserbringung der Kapazitäten Dritter bedienen, sind die vorgenannten Auskünfte auf Verlangen der Vergabestelle auch von diesen Dritten abzugeben. I. Mindestanforderungen an die Größe des Büros und des Projektteams: Das Büro muss über eine der Maßnahme angemessene Zahl an Mitarbeitenden verfügen. Das Projektteam muss mit mindestens zwei Personen (Projektleitung und Stellvertretung) besetzt sein, die berechtigt sind, die Berufsbezeichnung Architekt oder Ingenieur jeweils (mit einer

Bauvorlageberechtigung) zu führen. II. Mindestanforderung an die Erfahrung des Bewerbers: Der Bewerber hat seine besondere Erfahrung mit der Planung vergleichbarer Gebäude durch geeignete Referenzen nachzuweisen. a) Es sind mindestens zwei Referenzobjekte (1.1 und 1.2) anzugeben, welche die nachfolgenden Bedingungen erfüllen: - die Referenzen müssen die „energetische Sanierung“ von öffentlichen Gebäuden betreffen, - die anrechenbaren Kosten der Kostengruppen 300+400 nach der DIN 276 müssen mindestens 500.000,00 EUR netto betragen, - die Planungsleistungen müssen mindestens für die Leistungsphasen 3 bis 6 sowie 8 erbracht worden sein, - das Objekt muss nach dem 01.01.2022 und vor dem Zeitpunkt der Veröffentlichung dieser Bekanntmachung fertiggestellt worden sein maßgeblich ist der Abschluss der Leistungsphase 8, alternativ die Inbetriebnahme). Die Bauleistungen müssen nach den Regeln der VOB/A gewerkweise vergeben worden sein. Bei allen Referenzen ist anzugeben, wie sich Bauzeit und Baukosten entwickelt haben (Vergleich der Prognosen zum Abschluss der Leistungsphasen 3 und 6 mit den Projektergebnissen nach Abschluss der Leistungsphase 8). Abweichungen zwischen den Projektergebnissen und dem Kostenanschlag sowie der geplanten Bauzeit zum Zeitpunkt der Vergabe sind nachvollziehbar zu begründen. Eintragung in Tabellenvorlage „Referenz 1.1 und 1.2“. b) Darüber hinaus hat der Bewerber seine besondere Erfahrung mit Bauvorhaben für öffentliche Auftraggeber nachzuweisen. Hierzu sind mindestens zwei Referenzobjekte (Neubau oder Erweiterung, Referenzen 2.1 und 2.2) anzugeben, bei denen die Bauleistungen nach den Regeln der VOB /A gewerkweise vergeben worden sind. Die Fertigstellung der Objekte im Sinne der Inbetriebnahme muss nach dem 01.01.2022 erfolgt sein. Zu allen Referenzen hat der Bewerber den Namen, die Anschrift und die Kontaktdaten des Referenzgebers mitzuteilen. Für die Referenzangaben kann die vorbereitete Liste (Referenzbogen) genutzt werden. Maßgeblich bleibt der Inhalt der Bekanntmachung. Die angeforderten Auskünfte sind in Textform einzureichen. Eintragung in Tabellenvorlage „Referenz 2.1 und 2.2“. Bei allen Referenzobjekten kann es sich um Schulen, Kitas, Sporthallen oder sonstige öffentliche Gebäude handeln. c) Hinsichtlich aller Referenzen ist darzustellen, inwieweit die im Rahmen der Referenzobjekte erbrachten Leistungen von den zur Leistungserbringung vorgesehenen Personen (Projektleiter, stellvertretender Projektleiter) tatsächlich erbracht worden sind. Eintragung in Tabellenvorlage „Projektspezifische Berufserfahrung“.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: Other economic or financial requirements

Description of selection criterion: Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit 1. Erklärung über den Gesamtumsatz des Bewerbers sowie über den Umsatz aus Planungsleistungen, die mit den ausgeschriebenen Planungsleistungen vergleichbar sind, in den letzten 3 Geschäftsjahren (§ 122 Abs. 2 Nr. 2 GWB). 2. Erklärung, ob und gegebenenfalls hinsichtlich welcher Leistungen sich der Bewerber der Kapazitäten anderer Unternehmer bedient und dass ihm die hierfür erforderlichen Mittel zur Verfügung stehen. 3. Angaben des Teils des Auftrags, den der Bewerber unter Umständen an Dritte weitervergeben will. Die vorgenannten Auskünfte sind mit dem Teilnahmeantrag zu erklären. Werden die Leistungen von einer Bietergemeinschaft angeboten, sind die Auskünfte für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft gesondert zu erklären. Will sich der Bieter bei der Leistungserbringung der Kapazitäten Dritter bedienen, sind die vorgenannten Auskünfte auf Verlangen der Vergabestelle auch von Dritten abzugeben. Mindestanforderung: Der Bewerber muss über eine bestehende Berufshaftpflichtversicherung verfügen, deren Deckungssumme für Personenschäden mindestens 1,0 Millionen EUR und zusätzlich für sonstige Sach- und Vermögensschäden mindestens 1,0 Millionen EUR beträgt. Der Nachweis ist durch eine entsprechende Bescheinigung der Versicherung zu erbringen. Ausreichend ist eine Bestätigung der

Versicherung, dass die geforderte Versicherungssumme im Auftragsfall zur Verfügung gestellt wird. Die geforderten Nachweise sind in Textform einzureichen.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Criterion: References on specified services

Description of selection criterion: Objektive Kriterien zur Beschränkung der Zahl der Bewerber, die zur Angebotsabgabe bzw. Teilnahme an der zweiten Phase des Verfahrens aufgefordert werden: 1. Erfahrung des Bewerbers mit der Erbringung von Planungsleistungen anhand der eingereichten Referenzen über Planungsleistungen von energetischen Sanierungen von öffentlichen Gebäuden, welche die Mindestanforderungen an die geforderten Referenzen (1.1 und 1.2) erfüllen (40 % Gewichtung). 1 Referenz = 2 Punkte; 2 Referenzen = 4 Punkte; 3 Referenzen = 6 Punkte; 4 Referenzen = 8 Punkte; 5 und mehr Referenzen = 10 Punkte. 2. Erfahrung des Bewerbers mit der Erbringung von Planungsleistungen anhand der eingereichten Referenzen über Planungsleistungen im Neubau oder der Erweiterung von öffentlichen Gebäuden, welche die Mindestanforderungen an die geforderten Referenzen (2.1 und 2.2) erfüllen (20 % Gewichtung). 1 Referenz = 2 Punkte; 2 Referenzen = 4 Punkte; 3 Referenzen = 6 Punkte; 4 Referenzen = 8 Punkte; 5 und mehr Referenzen = 10 Punkte. 3. Berufserfahrung der zur Leistungserbringung vorgesehenen Personen in Jahren (20 % Gewichtung). Die Punkte ergeben sich aus der Summe der Punktwerte für die Berufserfahrung der Projektleitung und der stellvertretenden Projektleitung: <= 5 Jahre = 1 Punkt; <= 10 Jahre = 2 Punkte; <= 15 Jahre = 3 Punkte; <= 20 Jahre = 4 Punkte, >= 25 Jahre = 5 Punkte. 4. Gesammelte projektspezifische Berufserfahrung der zur Leistungserbringung vorgesehenen Personen anhand der eingereichten Referenzen über Planungsleistungen an öffentlichen Gebäuden, welche die Mindestanforderungen erfüllen (20 % Gewichtung). Jeweils pro zur Leistungserbringung vorgesehener Person (Projektleitung und stellvertretende Projektleitung): 1 Referenz = 1 Punkt; 2 Referenzen = 2 Punkte; 3 Referenzen = 3 Punkte; 4 Referenzen = 4 Punkte; 5 und mehr Referenzen = 5 Punkte. Es ist zulässig, ein Mehr an Eignung durch mehr Referenzen als die geforderte Mindestzahl zu erreichen. Ein Projekt kann immer nur als eine Referenz abgebildet werden. In die Wertung gelangen ausschließlich Referenzen, die die Mindestanforderungen erfüllen und eine aussagekräftige Beschreibung enthalten. Eine rein namentliche Listenaufzählung ist nicht ausreichend. Erreichen mehrere Bewerber bei einer Überschreitung der vorgesehenen Höchstzahl der zur zweiten Phase einzuladenden Bewerber dieselbe Punktezahl, entscheidet das Los.

The criteria will be used to select the candidates to be invited for the second stage of the procedure

Information about the second stage of a two-stage procedure:

Minimum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

Maximum number of candidates to be invited for the second stage of the procedure: 3

The procedure will take place in successive stages. At each stage, some participants may be eliminated

The buyer reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without any further negotiations

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Qualitätskriterium

Description: Herangehensweise an die Planungsaufgabe im Hinblick auf die Einhaltung der Förder- und Fertigstellungsfrist 0–3 Punkte: Methodik zur Fristeinhaltung nicht dargestellt oder

nur ausreichend beschrieben. 4–6 Punkte: Nachvollziehbare Methodik zur Einhaltung der Fristen unter Beachtung des Förderbescheids, ordnungsgemäße Durchführung erwartbar. 7–10 Punkte: Auftragnehmer kennt aktuelle, für das Vorhaben relevante Förderprogramme, ordnet sie sachgerecht ein und berät die Auftraggeberin zielgerichtet zur optimalen Ausschöpfung der Fördermittel.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Name: Qualitätskriterium

Description: Qualitäts-, Termin- und Kostenmanagement 0–3 Punkte: Qualitäts-, Termin- und Kostenmanagement nicht oder nur in geringem Umfang berücksichtigt. 4–6 Punkte:

Strukturiertes Qualitäts-, Termin- und Kostenmanagement, das qualitativ ordnungsgemäße Leistung sowie Einhaltung von Bauzeit und Baukosten nachvollziehbar erwarten lässt. 7–10 Punkte: Zusätzlich schlüssiger Abstimmungs- und Koordinationsprozess mit anderen Planungsbeteiligten, spürbare Entlastung der Bauherrin insbesondere bei Steuerungs-, Abstimmungs und Kontrollaufgaben.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 15

Criterion:

Type: Quality

Name: Qualitätskriterium

Description: Beachtung von Nachhaltigkeit und Ressourceneinsparung bei Planung und Umsetzung, einschließlich der Berücksichtigung der Vorgaben des Neuen Europäischen Bauhauses 0–3 Punkte: Aspekte der Nachhaltigkeit und Ressourceneinsparung nicht oder nur gering berücksichtigt. 4–6 Punkte: Nachhaltigkeit und Ressourceneinsparung anhand konkreter Zielsetzungen berücksichtigt und nachvollziehbar in der Planung verankert. 7–10 Punkte: Erprobte, projektbezogene Methodik, die besonders nachhaltige, ressourcenschonende und an den Grundsätzen des Neuen Europäischen Bauhauses orientierte Umsetzung erwarten lässt.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 15

Criterion:

Type: Quality

Name: Qualitätskriterium

Description: Intensität der Bauüberwachung und Baubetreuung 0–3 Punkte: nur sporadische Präsenz der Bauleitung vorgesehen oder zu erwarten. 4–6 Punkte: Regelmäßige, deutlich wahrnehmbare Anwesenheit der Bauleitung, Überwachung über stichprobenartige Kontrollen hinaus vorgesehen. 7–10 Punkte: Nahezu durchgehende, systematische Kontrolle der Bauausführung durch die Bauleitung während der maßgeblichen Ausführungsphasen.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Name: Qualitätskriterium

Description: Akzeptanz des Vertrages hinsichtlich nicht preislicher Bedingungen 0–3 Punkte: Eine erheblich ungünstige Verteilung von Risiken/Zuständigkeiten zulasten der Auftraggeberin liegt vor, z.B. durch haftungsbeschränkende Regelungen, verkürzte Verjährungsfristen für Mängelansprüche oder eine wesentliche Reduzierung der vertraglich vorgesehenen Leistungspflichten. 4–6 Punkte: Gegenüber Vertragsentwurf ungünstigere, aber begrenzte

Verschiebung von Risiken/Zuständigkeiten zulasten der Auftraggeberin, z. B. geringfügige Verkürzung der Verjährungsfristen für Mängelansprüche. 7 Punkte: Keine wesentlichen oder gar keine Abweichungen vom vorgeschlagenen Vertragsentwurf. 8–10 Punkte: Gegenüber vorgeschlagenem Vertragsentwurf günstigere Verteilung von Risiken/Zuständigkeiten für die Auftraggeberin, ohne den Leistungsgegenstand zu verändern.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 5

Criterion:

Type: Price

Name: Preiskriterium

Description: Preis der angebotenen Leistung 10 Punkte: Angebot mit dem wirtschaftlich günstigsten Preis. 0 Punkte: 1,5-facher Preis des günstigsten Angebots. Dazwischen: lineare Interpolation. In die Wertung fließen die angebotenen Zeithonorare auf Grundlage folgender geschätzter Zeiteinsätze ein: • 30 Stunden Architekt/Ingenieur (einheitlicher Stundensatz für Geschäftsführer und Angestellte) • 30 Stunden Techniker/Technischer Zeichner

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 35

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: German

Address of the procurement documents: http://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/c82be9ed-de95-47f4-ae38-c7240707467f

5.1.12. Terms of procurement

Terms of the procedure:

Estimated date of dispatch of the invitations to submit tenders: 24/03/2026

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: http://www.deutsche-evergabe.de/dashboards/dashboard_off/c82be9ed-de95-47f4-ae38-c7240707467f

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: German

Electronic catalogue: Not allowed

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Deadline for receipt of requests to participate: 06/03/2026 08:50:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Information that can be supplemented after the submission deadline:

At the discretion of the buyer, some missing tenderer-related documents may be submitted later.

Additional information: Der Auftraggeber behält sich vor, insbesondere zur Sicherstellung eines ausreichenden Wettbewerbs, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte Unterlagen nachzufordern, soweit dies rechtlich zulässig ist, insbesondere im Sinne des § 56 VgV. Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Unterlagen zu einem Ausschluss führen können; daher sind die geforderten Nachweise und Erklärungen möglichst vollständig einzureichen.

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Conditions relating to the performance of the contract: Die Auftragsausführung ist einem besonderen Berufsstand vorbehalten: Zugelassen ist, wer nach den jeweiligen

landesrechtlichen Vorschriften berechtigt ist, die Berufsbezeichnung „Architekt“ zu führen oder nach den EU-Richtlinien berechtigt ist, in der Bundesrepublik Deutschland als Architekt tätig zu werden. Als stellvertretender Projektleiter ist zugelassen, wer berechtigt ist, die Berufsbezeichnung „Architekt“ oder „Ingenieur“ zu führen oder nach den EU-Richtlinien berechtigt ist, in der Bundesrepublik Deutschland als Architekt oder Ingenieur tätig zu werden. Juristische Personen sind als Auftragnehmer zugelassen, sofern und soweit sie für mindestens einen verantwortlichen Architekten benennen, der die fachlichen Anforderungen erfüllt und die Leistung eigenverantwortlich erbringt.

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Vergabekammer Rheinland-Pfalz Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau

Information about review deadlines: Von Bewerbern/Bietern erkannte Verstöße der vergebenden Stelle gegen das geltende Vergaberecht sind vom Bewerber/Bieter gegenüber dem Auftraggeber innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen zu rügen. Erklärt der Auftraggeber, dass er der Rüge nicht abhelfen will, hat der Bewerber/ Bieter binnen einer Frist von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung bei folgender Stelle schriftlich einen Nachprüfungsantrag zu stellen: Vergabekammer Rheinland-Pfalz Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau Stiftsstraße 9 55116 Mainz Deutschland E-Mail: vergabekammer.rlp@mwvlw.rlp.de Tel.: +49 6131 / 165240 Fax: +49 6131 / 162113

Organisation providing additional information about the procurement procedure:

Verbandsgemeinde Daun

Organisation receiving requests to participate: Verbandsgemeinde Daun

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Verbandsgemeinde Daun

Registration number: 9248

Postal address: Leopoldstraße 29

Town: Daun

Postcode: 54550

Country subdivision (NUTS): Vulkaneifel (DEB24)

Country: Germany

Email: vergabestelle@vgv.daun.de

Telephone: +49 6592939324

Internet address: <https://www.deutsche-evergabe.de>

Buyer profile: <https://www.deutsche-evergabe.de>

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation receiving requests to participate

8.1. ORG-0002

Official name: Vergabekammer Rheinland-Pfalz Ministerium für Wirtschaft, Verkehr, Landwirtschaft und Weinbau

Registration number: 85366bec-c077-4906-b455-6432a45ecf08

Postal address: Stiftsstraße 9

Town: Mainz

Postcode: 55116

Country subdivision (NUTS): Vulkaneifel (DEB24)

Country: Germany

Email: vergabekammer.rlp@mwvlw.rlp.de

Telephone: +49 6131 16-5240

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0003

Official name: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Registration number: 0204:994-DOEVD-83

Town: Bonn

Postcode: 53119

Country subdivision (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

Country: Germany

Email: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Telephone: +49228996100

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: c82be9ed-de95-47f4-ae38-c7240707467f - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 03/02/2026 13:44:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: German

Notice publication number: 79848-2026

OJ S issue number: 24/2026

Publication date: 04/02/2026