

80195-2026 - Competition

Belgium – IT services: consulting, software development, Internet and support – UNIEKE EPB-SOFTWARE - Ontwikkelen van de software met de unieke/enige EPB-methode

OJ S 24/2026 04/02/2026

**Contract or concession notice – standard regime - Change notice
Services**

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Leefmilieu Brussel

Email: info@environnement.brussels

Legal type of the buyer: Central government authority

Activity of the contracting authority: Environmental protection

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: UNIEKE EPB-SOFTWARE - Ontwikkelen van de software met de unieke/enige EPB-methode

Description: Het doel van het project LPEB New is een IT-tool te ontwikkelen die het mogelijk zal maken om de volgende software te vervangen: 1. CertiBru-RES; 2. CertiBru-TER; 3. LPEB

Travaux: voor de projecten die niet zijn gestart in LPEB Travaux, en waarvan de regelgevingsperiode beschikbaar is in LPEB New. De projecten die in LPEB Travaux zijn opgestart, kunnen daarin worden voltooid (of in LPEB New worden gemigreerd, naar keuze van de EPB-deskundige/architect, op voorwaarde dat de datum van indiening van de vergunning na 1 januari 2023 valt). Deze nieuwe tool maakt het dus onder meer mogelijk om: 1. de indicatoren van het EPB-certificaat te berekenen in overeenstemming met het besluit EPB-indicatoren en -eisen, met behulp van de zogenaamde 'unieke/enige' berekeningsmethode; 2. de naleving te beoordelen van de EPB-eisen van het Besluit Indicatoren en EPB-eisen, overeenkomstig artikelen 2.6.1 en 2.6.1/1 van de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing, hierna het BWLKE genoemd; 3. aanbevelingen te doen betreffende de kosteneffectieve verbetering van de energieprestatie en de vermindering van de operationele broeikasgasemissies van de EPB-eenheden (d.w.z. het kostenoptimale renovatiescenario berekenen) en van de kwaliteit van het binnenklimaat (verluchting en oververhitting); 4. het aardopwarmingsvermogen (GWP, 'global warming potential') te berekenen, door te communiceren met de berekeningsmodule van de tool TOTEM (Tool to Optimise the Total Environmental impact of Materials); 5. een stappenplan op te stellen met gepersonaliseerde aanbevelingen voor maatregelen ter verbetering van de energie-efficiëntie.

Procedure identifier: 1678ef1b-4276-444e-9718-13b8aa24365c

Internal identifier: 2025F0173

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

Additional classification (cpv): 48000000 Software package and information systems

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Country: Belgium

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: 2025F0173 - 1

Description: Het doel van het project LPEB New is een IT-tool te ontwikkelen die het mogelijk zal maken om de volgende software te vervangen: 1. CertiBru-RES; 2. CertiBru-TER; 3. LPEB Travaux: voor de projecten die niet zijn gestart in LPEB Travaux, en waarvan de regelgevingsperiode beschikbaar is in LPEB New. De projecten die in LPEB Travaux zijn opgestart, kunnen daarin worden voltooid (of in LPEB New worden gemigreerd, naar keuze van de EPB-deskundige/architect, op voorwaarde dat de datum van indiening van de vergunning na 1 januari 2023 valt). Deze nieuwe tool maakt het dus onder meer mogelijk om: 1. de indicatoren van het EPB-certificaat te berekenen in overeenstemming met het besluit EPB-indicatoren en -eisen, met behulp van de zogenaamde 'unieke/enige' berekeningsmethode; 2. de naleving te beoordelen van de EPB-eisen van het Besluit Indicatoren en EPB-eisen, overeenkomstig artikelen 2.6.1 en 2.6.1/1 van de ordonnantie van 2 mei 2013 houdende het Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing, hierna het BWLKE genoemd; 3. aanbevelingen te doen betreffende de kosteneffectieve verbetering van de energieprestatie en de vermindering van de operationele broeikasgasemissies van de EPB-eenheden (d.w.z. het kostenoptimale renovatiescenario berekenen) en van de kwaliteit van het binnenklimaat (verluchting en oververhitting); 4. het aardopwarmingsvermogen (GWP, 'global warming potential') te berekenen, door te communiceren met de berekeningsmodule van de tool TOTEM (Tool to Optimise the Total Environmental impact of Materials); 5. een stappenplan op te stellen met gepersonaliseerde aanbevelingen voor maatregelen ter verbetering van de energie-efficiëntie.

Internal identifier: 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Country: Belgium

5.1.3. Estimated duration

Duration: 48 Months

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Deze totale prijs wordt berekend op basis van de som van de prijzen van de onderstaande onderdelen, die te vinden zijn in bijlage B, 'Inventaris': 1A - De totale prijs voor het initiële project en de aanvullende functionaliteit (TF1); 1B - De prijs voor het correctieve onderhoud (TC1) en de prijs voor het proactieve onderhoud (TC2); 1C - De prijs voor het evolutieve onderhoud (TC3 + TC4 + TC5). 1D - De prijs voor de eventuele licenties (TF2); 1E - De prijs voor de eventuele hosting (TF3); 1F - De prijs voor de instructievideo's (OP1).

Beoordeling: de offerte met de laagste totale prijs krijgt het hoogste aantal punten. De door de andere offertes verkregen scores worden berekend volgens de volgende proportionaliteitsregel: Regel van 3: score van de offerte = (prijs van de laagste offerte/prijs van de offerte) * weging van het prijscriterium

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

Criterion:

Type: Quality

Description: Het vermogen om het project op tijd te leveren De dienstverlener beschikt over 10 kalendermaanden na het sluiten van de opdracht1 om het initiële project uit te voeren en in productie te nemen. De inschrijver kan ervoor kiezen om deze termijn te verlengen tot maximaal 24 maanden, maar in dat geval zal zijn score lager zijn. Dit criterium is 14 punten waard, waarvan 10 punten voor het respecteren van de timing en 4 punten voor de kwaliteit van de aanvullende informatie die u geeft. De aanvullende informatie wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria: realiteitszin, coherente visie betreffende de uitdagingen, detailniveau. • De timing: o een formele verbintenis om maximaal 10 maanden na de gunning van de opdracht te leveren levert de maximumscore van 10/10 punten op. o Een formele verbintenis om 18 maanden na de gunning van de opdracht te leveren levert de score van 3 /10 punten op. o Een formele verbintenis om tussen 10 en 18 maanden op te leveren levert een welbepaald percentage van 10 punten op, volgens de volgende formule: $1 - (\text{delta tussen de datum 10 maanden na de gunning van de opdracht en de door de inschrijver voorgestelde datum} / 240 \text{ dagen})$, vermenigvuldigd met de punten voor dit criterium. In de berekening van de percentages komt een maand overeen met 30 dagen. Twee voorbeelden: o Levering na 12 maanden: $1 - (60/240) \times 10 = 7,5/10$ o Levering na 15 maanden en 10 dagen: $1 - (160/240) \times 10 = 3,33/10$ o Een formele verbintenis voor een levering tussen 18 maanden + 1 dag en 24 maanden levert 0/10 punten op. o Als u aangeeft dat u meer dan 24 maanden nodig heeft, wordt u uitgesloten van de opdracht en wordt uw offerte als substantieel onregelmatig beschouwd. Houd er rekening mee dat als u uw voorgestelde deadline niet kunt halen om redenen die volledig aan u te wijten zijn, u een boete kunt krijgen van de AO. Zie sectie 'III.19 Boetes voor vertraging (art. 46 AUR)' van dit document voor meer informatie. Vragen waarop u moet antwoorden: Kunt u binnen 10 maanden na de gunning van de opdracht een tool in productie leveren die voldoet aan alle gevraagde functionele en niet-functionele vereisten van

het initiële project? • Ja • Nee, de best mogelijke leverdatum voor ons bedrijf is maanden en kalenderdagen na de gunning van de opdracht. Als u 'Nee' antwoordt, geef dan aan welke functionaliteiten u 10 maanden na de officiële gunning van de opdracht niet kan leveren en waarom. Of u nu 'Ja' of 'Nee' antwoordt, gelieve de volgende punten te verduidelijken. U kunt maximaal 4 (4/14) punten behalen met uw antwoord/motivering. • Welke VTE-capaciteit gaat u inzetten en op welke manier/hoe snel kunt u dit indien nodig uitbreiden (interne/externe resources)? • Ziet u risico's bij uzelf of bij de aanbestedende overheid? Bespreek dit probleem vanuit alle relevante invalshoeken (middelen, timing, bepaling van de behoeften, technische uitdagingen, samenwerking met de aanbestedende overheid, ...) en geef elke keer aan hoe u het risico zult voorkomen of verminderen. • Wat is uw schatting van de totale werkbelasting in mandagen? Vul onderstaand schema in criterium 1 in. • Hoe ziet uw planning eruit met alle fasen voor de uitvoering van het initiële project? Gelieve een voldoende gedetailleerde indicatieve chronologie/visualisatie te geven.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 14

Criterion:

Type: Quality

Description: De kwaliteit en de stabiliteit van de applicatie Zie beschrijving in het bestek

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 20

Criterion:

Type: Quality

Description: Het beheer van het project en de samenwerking met de aanbestedende overheid De evaluatie van dit criterium zal gebaseerd zijn op de mate waarin en de manier waarop de inschrijver met de aanbestedende overheid zal interageren (goed evenwicht tussen nauwe samenwerking met de aanbestedende overheid >< autonomie en proactiviteit van de inschrijver) en de gebruiksvriendelijkheid van de voorgestelde tools, zowel voor het initiële project als voor de onderhoudsfase. Beschrijf kort maar duidelijk onderstaande aspecten. Uw antwoord voor elk van de 5 bullet points hieronder mag telkens maximaal 2 A4-pagina's (1 pagina recto/verso) beslaan. Voor het vierde punt (Infrastructuur) kunt u maximaal 4 pagina's (2 pagina's recto/verso) gebruiken. • De voorkeursmethodologie voor dit type van overheidsopdracht (Waterfall, Agile...) en waarom deze keuze. De aanpak voor het initiële project en voor het onderhoud kan verschillen. • Interactie met de aanbestedende overheid: de aard en de frequentie van vergaderingen en andere mondelinge en schriftelijke communicatie, waarbij u zowel informatie-overload als informatie-underload probeert te vermijden. • Documentatie (notulen van vergaderingen, technische documentatie, enz.): aard en frequentie - met speciale aandacht voor de rapportering over de evolutie van het project en kritieke gebeurtenissen • Infrastructuur - Geef aan welke concrete technische middelen u wenst te gebruiken voor dit type van opdracht en leg kort uit waarom. Te vermelden: o samenwerkingsplatform(en) voor een vlotte uitwisseling van informatie tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver; o IT-ticketingsysteem voor de opvolging van incidenten/bugs en wijzigingsaanvragen. Geef ook aan welke mechanismen u zult implementeren om de effectieve naleving van de SLA's (met name voor kritieke en ernstige fouten) te garanderen, zoals uiteengezet in sectie 1.16.2 (Gebreken geconstateerd NA de garantieperiode) van de niet-functionele vereisten; o vertaaltool(s) om ervoor te zorgen dat NL-FR vertalingen eenvoudig kunnen worden uitgevoerd en altijd up-to-date zijn o Alle softwaretools die u nodig hebt om tijdens de duur van de opdracht efficiënt met de AO te werken. U moet altijd duidelijk beschrijven: de naam, het voorwerp, de rechthebbende, het aantal licenties, de duur enzovoort. U moet dit doen voor gratis tools en voor tools waarvoor u de AO factureert. In het tweede geval dient u de geschatte kosten per tool te vermelden. De

som van deze bedragen moet normaal gesproken overeenkomen met het bedrag dat is vermeld in sectie TF2 (Softwarelicenties factureerbaar door de dienstverlener) van de inventaris - Bijlage B. o Hier kunt u uitleggen WAAROM u bepaalde specifieke applicaties wilt gebruiken in plaats van andere tools. Dit is vooral relevant als u bepaalde betalende software voorstelt terwijl er gratis alternatieven bestaan, of als u nieuwe tools voorstelt die nog niet op grote schaal worden gebruikt. • De inschrijver moet in staat zijn om het initiële project zelfstandig uit te voeren en vervolgens het onderhoud te garanderen. Uiteraard dragen bepaalde profielen aan de kant van de aanbestedende overheid (Project Manager, Product / Application Owner, data/information architect, EPB-deskundigen) echter ook bij aan de goede uitvoering van de opdracht. Speciaal voor de tests (berekeningsformules, UAT-tests) kunnen we EPB-deskundigen leveren om authentieke testresultaten te garanderen. Zijn er nog andere aspecten waarvoor u rekt op een expliciete en regelmatige steun van de aanbestedende overheid? Zo ja, geef dan een korte samenvatting van deze aspecten en de verwachte werkbelasting.

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 8

Criterion:

Type: Quality

Description: Twee Use Cases Use Case 1: Codering van de geometrie van het gebouw (9%)

Zie beschrijving in het bestek Use Case 2: Berekening van het kostenoptimum (9%) Zie beschrijving in het bestek

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 18

5.1.11. Procurement documents

Address of the procurement documents: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/622c3e46-cea3-434f-93e3-399eba7323a7/documents>

Ad hoc communication channel:

URL: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/622c3e46-cea3-434f-93e3-399eba7323a7/forum>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/622c3e46-cea3-434f-93e3-399eba7323a7/general>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Dutch, French

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Deadline for receipt of tenders: 06/03/2026 17:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 240 Days

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Required

Electronic ordering will be used: no

Electronic payment will be used: no

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Raad van State

Information about review deadlines: 15 dagen voor schorsingsberoep en 60 dagen voor een annulatieberoep

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Leefmilieu Brussel

Registration number: 0236916956_4909

Postal address: Havenlaan 86c/3000

Town: Brussel

Postcode: 1000

Country subdivision (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Country: Belgium

Email: info@environnement.brussels

Telephone: +32 27757854

Internet address: <https://environnement.brussels>

Buyer profile: <https://www.publicprocurement.be/bda?organisationIds=4909&includeOrganisationChildren=true>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: FOD Beleid en Ondersteuning

Registration number: BE001

Postal address: Simon Bolivarlaan 30, bus 1

Town: Brussel

Postcode: 1000

Country subdivision (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Country: Belgium

Email: revise@publicprocurement.be

Telephone: +32 2 740 80 00

Internet address: <https://bosa.belgium.be>

Roles of this organisation:

TED eSender

8.1. ORG-0003

Official name: Raad van State

Registration number: /

Town: Rue de la Science 22

Postcode: 1040

Country subdivision (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

Country: Belgium

Roles of this organisation:

Review organisation

10. Change

Version of the previous notice to be changed

:

320aa0ae-5c43-48c9-9d01-41925bd69aa5-01

Main reason for change

:

Information updated

10.1. Change

Section identifier: PROCEDURE

Notice information

Notice identifier/version: 2625039c-2ff6-46e2-8484-152a575fdd59 - 01

Form type: Competition

Notice type: Contract or concession notice – standard regime

Notice subtype: 16

Notice dispatch date: 02/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Notice dispatch date (eSender): 02/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Languages in which this notice is officially available: Dutch, French

Notice publication number: 80195-2026

OJ S issue number: 24/2026

Publication date: 04/02/2026