

92606-2026 - Competition

Poland – Sale of travel tickets and package tours services – Obsługa zagranicznych podróży służbowych PZLPiT „MAZOWSZE”

OJ S 27/2026 09/02/2026

Contract or concession notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: PZLPiT Mazowsze

Email: zp@mazowsze.waw.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law, controlled by a local authority

Activity of the contracting authority: Recreation, culture and religion

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Obsługa zagranicznych podróży służbowych PZLPiT „MAZOWSZE”

Description: Przedmiotem zamówienia jest obsługa zagranicznych podróży służbowych PZLPiT „MAZOWSZE” obejmująca: 1) wyszukiwanie, rezerwacje i sprzedaż biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami jednostkowymi w zakresie: tras, terminów i klas lotniczych, według obowiązujących taryf przewoźników, z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen, 2) wyszukiwanie, rezerwację i sprzedaż miejsc noclegowych zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami jednostkowymi w zakresie: lokalizacji, standardu usług i wyposażenia oraz konfiguracji pokoi, 3) obsługę i wsparcie uczestników podczas podróży 24/7 oraz 4) raportowanie i zestawienie kosztów podróży zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Procedure identifier: b99694ac-9a1e-4ae4-98dc-5aca9d27ca73

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 63512000 Sale of travel tickets and package tours services

Additional classification (cpv): 63500000 Travel agency, tour operator and tourist assistance services, 63515000 Travel services, 63516000 Travel management services, 55110000 Hotel accommodation services

2.1.2. Place of performance

Anywhere

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

2.1.6. Grounds for exclusion

Sources of grounds for exclusion: Procurement Document

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Obsługa zagranicznych podróży służbowych PZLPiT „MAZOWSZE”

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa zagranicznych podróży służbowych PZLPiT „MAZOWSZE” obejmująca: 1) wyszukiwanie, rezerwacje i sprzedaż biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami jednostkowymi w zakresie: tras, terminów i klas lotniczych, według obowiązujących taryf przewoźników, z uwzględnieniem najkorzystniejszych w danym momencie cen, 2) wyszukiwanie, rezerwację i sprzedaż miejsc noclegowych zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zleceniami jednostkowymi w zakresie: lokalizacji, standardu usług i wyposażenia oraz konfiguracji pokoi, 3) obsługę i wsparcie uczestników podczas podróży 24/7 oraz 4) raportowanie i zestawienie kosztów podróży zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Projektowanych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

Internal identifier: 1/2026

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 63512000 Sale of travel tickets and package tours services

Additional classification (cpv): 63500000 Travel agency, tour operator and tourist assistance services, 63515000 Travel services, 63516000 Travel management services, 55110000 Hotel accommodation services

5.1.2. Place of performance

Anywhere

5.1.3. Estimated duration

Start date: 30/03/2026

Duration end date: 31/12/2026

5.1.6. General information

Reserved participation:

Participation is not reserved.

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no

This procurement is also suitable for small and medium-sized enterprises (SMEs): yes

5.1.9. Selection criteria

Sources of selection criteria: Procurement Document

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: „Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego” (czyli opłata transakcyjna (w tym prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu)

Description: 1) kryterium „Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego” (czyli opłata transakcyjna (w tym prowizja, koszt wystawienia i dostarczenia biletu)- według następującego wzoru: $CN - \text{najniższa cena } CB = \text{-----} \times 40 \text{ } CB - \text{cena w ofercie badanej } CB - \text{liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium}$

„Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego” CN - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie CB - cena w ofercie badanej Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę brutto zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Dla kryterium „Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Criterion:

Type: Price

Name: Całkowita cena usługi rezerwacji/przedpłaty pojedynczej rezerwacji hotelowej (CH)

Description: Kryterium „całkowita cena usługi rezerwacji/przedpłaty pojedynczej rezerwacji hotelowej (CH) - według następującego wzoru: CN - najniższa cena CH =

----- x 20 CB - cena w ofercie badanej CH - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego” CN - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie CB - cena w ofercie badanej Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę brutto zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Dla kryterium „Całkowita cena usługi sprzedaży jednego biletu lotniczego” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Criterion:

Type: Quality

Name: doświadczenie Wykonawcy w obsłudze grupy w ramach którego Wykonawca dokonywał rezerwacji biletów oraz rezerwacji noclegów

Description: 3) kryterium doświadczenie Wykonawcy w obsłudze grupy w ramach którego Wykonawca dokonywał rezerwacji biletów oraz rezerwacji noclegów (DOG)- zostanie ocenione według następującej punktacji: • 20 pkt - obsługa w ramach jednej podróży służbowej grupy składającej się z co najmniej 200 osób • 10 pkt obsługa w ramach jednej podróży służbowej grupy składającej się z co najmniej 100 osób • 5 pkt obsługa w ramach jednej podróży służbowej grupy składającej się z co najmniej 50 osób • 0 pkt obsługa w ramach jednej podróży służbowej grupy składającej się z mniej niż 50 osób W ramach kryterium doświadczenie w obsłudze grup (DOG) Wykonawca może otrzymać maksymalne 20 punktów, gdzie 1 pkt=1%.

Criterion:

Type: Quality

Name: Doświadczenie osób (co najmniej dwóch) skierowanych do realizacji zamówienia

Description: 4) kryterium doświadczenie osób (co najmniej dwóch) skierowanych do realizacji zamówienia (DO) w pracy na stanowisku kasjera lotniczego liczone jako suma czasu pełnienia takiej funkcji. Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (DO) w pracy na stanowisku kasjera lotniczego zostanie ocenione według następującej punktacji: • 0 - 2 rok – oferta odrzucona • powyżej 2 lat do 3 lat – 10 punktów • powyżej 3 lat do 4 lat – 15 pkt • Powyżej 4 lat – 20 pkt Maksymalnie w kryterium „doświadczenie osób (co najmniej dwóch) skierowanych do realizacji zamówienia (DO) w pracy na stanowisku kasjera lotniczego” można uzyskać 20 pkt, gdzie 1 pkt=1%. Zamawiający będzie uwzględniał wyłącznie pełne lata doświadczenia. Dopuszczalne jest sumowanie okresów, w których świadczona była praca na stanowisku kasjera lotniczego. Jeżeli doświadczenie wskazanych przez Wykonawcę osób nie będzie jednakowe (zgodnie z punktacją przewidzianą powyżej przysługiwałaby za nie odmienna liczba punktów), Zamawiający przyzna punkty według doświadczenia osoby wykazującej się krótszym stażem (np. w sytuacji gdy jedna osoba wykazuje się doświadczeniem 3 lat, a druga posiada doświadczenie powyżej 4 lat, wówczas Zamawiający w tym kryterium przyzna 15 punktów).

5.1.11. Procurement documents

Languages in which the procurement documents are officially available: Polish

Address of the procurement documents: <https://ezamowienia.gov.pl>

Ad hoc communication channel:

Name: <https://ezamowienia.gov.pl>

5.1.12. Terms of procurement

Terms of submission:

Electronic submission: Required

Address for submission: <https://ezamowienia.gov.pl>

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted: Polish

Electronic catalogue: Not allowed

Advanced or qualified electronic signature or seal (as defined in Regulation (EU) No 910/2014) is required

Variants: Not allowed

Tenderers may submit more than one tender: Not allowed

Description of the financial guarantee: 1. Wysokość wadium wynosi: 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy 00/100) PLN. 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku niżej podanych formach w zależności od wyboru Wykonawcy: 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego na konto Bank PKO BP o numerze 89 1020 1026 0000 1102 0234 6971 z dopiskiem: Wadium – obsługa zagranicznych podróży służbowych PZLPiT „MAZOWSZE”, nr postępowania: 1/2026; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy określony w ust. 3 pkt 1). 5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2)-4), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, przy czym: 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich; 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie. Dokumenty te zostaną złożone w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy internetowej znajdującej się na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>. 6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wystąpić odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 2) i 3) ustawy Pzp, Zamawiający jest zobowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wystąpić odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 8. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp. 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wniesione w formach określonych w ust. 3 pkt 2)-4), musi zostać wystawione na rzecz wszystkich członków konsorcjum lub spółki cywilnej.

Deadline for receipt of tenders: 09/03/2026 11:00:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Duration during which the tender must remain valid: 90 Days

Information about public opening:

Opening date: 09/03/2026 11:30:00 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time

Additional information: <https://ezamowienia.gov.pl>

Terms of contract:

The execution of the contract must be performed within the framework of sheltered employment programmes: No

Electronic invoicing: Allowed

Electronic ordering will be used: yes

Electronic payment will be used: yes

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Mediation organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp. 2. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a). 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).

Organisation providing additional information about the procurement procedure: PZLPiT Mazowsze

Organisation providing offline access to the procurement documents: PZLPiT Mazowsze

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

Organisation receiving requests to participate: PZLPiT Mazowsze

Organisation processing tenders: PZLPiT Mazowsze

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: PZLPiT Mazowsze

Registration number: NIP: 5340003046

Registration number: REGON: 000275458

Postal address: ul. Świerkowa 2

Town: Otrębusy

Postcode: 05-805

Country subdivision (NUTS): Warszawski zachodni (PL913)

Country: Poland

Email: zp@mazowsze.waw.pl

Telephone: +48 22 208 88 88

Internet address: www.mazowsze.waw.pl

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation providing offline access to the procurement documents

Organisation receiving requests to participate

Organisation processing tenders

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: NIP 5262239325

Registration number: Regon 010828091

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa
Postcode: 02-676 Warszawa
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Email: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: (22) 458 78 01
Internet address: www.uzp.gov.pl
Information exchange endpoint (URL): www.uzp.gov.pl

Roles of this organisation:

Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures
Mediation organisation

Notice information

Notice identifier/version: fc7139f5-7c4e-48f6-ac3e-6aa1d0b05836 - 02
Form type: Competition
Notice type: Contract or concession notice – standard regime
Notice subtype: 16
Notice dispatch date: 06/02/2026 14:24:58 (UTC+01:00) Central European Time, Western European Summer Time
Languages in which this notice is officially available: Polish
Notice publication number: 92606-2026
OJ S issue number: 27/2026
Publication date: 09/02/2026