

**Poland-Jeżewo: Specialist agricultural or forestry machinery**

OJ S 54/2017 17/03/2017

Contract notice

Supplies

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Skarb Państwa Lasy Państwowe Nadleśnictwo Dąbrowa

National registration number: 559-000-20-65

Postal address: ul. Leśna 25

Town: Jeżewo

NUTS code: PL61 Kujawsko-pomorskie

Postal code: 86-131

Country: Poland

Contact person: Aleksandra Podgórska

E-mail: [aleksandra.podgorska@torun.lasy.gov.pl](mailto:aleksandra.podgorska@torun.lasy.gov.pl)

Telephone: +48 523318713

Fax: +48 523318716

**Internet address(es):**Main address: [http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_torun/nadl\\_dabrowa](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_torun/nadl_dabrowa)Address of the buyer profile: [http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_torun/nadl\\_dabrowa](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_torun/nadl_dabrowa)**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp\\_torun/nadl\\_dabrowa](http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_torun/nadl_dabrowa)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: państwowa jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej- Lasy Państwowe

**I.5. Main activity**

Other activity: gospodarka leśna

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Dostawa maszyny leśnej typu forwarder dla Nadleśnictwa Dąbrowa.

Reference number: NK.270.1.1.2017

**II.1.2. Main CPV code**

16600000 Specialist agricultural or forestry machinery

**II.1.3.**

## **Type of contract**

Supplies

### **II.1.4. Short description**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej (rok produkcji 2017) maszyny leśnej typu forwarder w ilości 1 sztuki o wymaganiach technicznych i wyposażeniu opisanych szczegółowo w Załączniku nr 2 do SIWZ (formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu).

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

50100000 Repair, maintenance and associated services of vehicles and related equipment

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL61 Kujawsko-pomorskie

NUTS code: PL613 Bydgosko-toruński

Main site or place of performance: Nadleśnictwo Dąbrowa ul. Leśna 25 86-131 Jezewo.

### **II.2.4. Description of the procurement**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej (rok produkcji 2017) maszyny leśnej typu forwarder w ilości 1 sztuki, o następujących wymaganiach technicznych i wyposażeniu, opisanych szczegółowo w Załączniku nr 2 do SIWZ (Formularz specyfikacji technicznej oferowanego sprzętu).

### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

### **II.2.6. Estimated value**

### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 60

This contract is subject to renewal: no

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

### **II.2.14. Additional information**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku.

#### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 1 000 000 PLN.

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż: 1 000 000 PLN.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej – informacje nt. środków finansowych lub zdolności kredytowej, którymi dysponuje wykonawca, tj. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 PLN; informacje te należy wykazać w Części IV lit. B wiersz piąty JEDZ;

— na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji finansowej- informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 1 000 000 PLN, które podać należy w Części IV lit. B wiersz szósty JEDZ;

#### III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, polegającej na dostawie nowych wielooperacyjnych maszyn leśnych typu forwarder o wartości co najmniej 1 000 000 PLN brutto każda.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

Minimum level(s) of standards possibly required:

— na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia – informacje nt. dostaw wykonanych lub wykonywanych (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, polegającej na dostawie nowych wieloperacyjnych maszyn leśnych typu forwarder o wartości co najmniej 1 000 000 PLN brutto każda, które podać należy w Części IV lit. C wiersz drugi (pkt 1b) JEDZ; We wskazanej części JEDZ należy podać informacje nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane dostawy (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby, terminu wykonywania dostawy (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), przedmiotu dostawy oraz wartości (brutto) wykonanych dostaw.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Termin realizacji zamówienia nastąpi w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zawiera umowę z wykonawcą, którego oferta zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, została uznana za najkorzystniejszą i poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- 1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku oferty złożonej przez tych wykonawców,
- 2) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. Nadleśnictwo Dąbrowa, Jeżewo.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 25/04/2017 Local time: 09:30

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.2.7.**

## Conditions for opening of tenders

Date: 25/04/2017 Local time: 10:00

Place:

Nadleśnictwo Dąbrowa

ul. Leśna 25

86-131 Jeżewo.

Information about authorised persons and opening procedure: W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, które powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.3. Additional information

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 30 000 PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Nowe 52 8173 0005 2003 0000 2453 0001

lub

PKO BP 18 1020 5040 0000 6202 0089 1366

z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Dostawa maszyny leśnej typu forwarder dla Nadleśnictwa Dąbrowa”.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 11). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona.

Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia

3) kwotę gwarancji/poręczenia,

4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 PZP oraz art.24 ust.5 PZP.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia „JEDZ”,

b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków

d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

e) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy

oraz inne dokumenty, wymienione w ust. 7.1. lit. h-j, a także dokument, o którym mowa w ust. 7.2 SIWZ.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

##### **VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

#### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

#### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

14/03/2017