

147584-2026 - Licitación

Bélgica – Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo – Aankoopcentrale Stad Hasselt – Tijdregistratie en personeelsplanning

OJ S 43/2026 03/03/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Stad Hasselt

Correo electrónico: Michiel.VanEmpten@hasselt.be

Naturaleza jurídica del comprador: Autoridad local

Actividad del poder adjudicador: Protección social

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Aankoopcentrale Stad Hasselt – Tijdregistratie en personeelsplanning

Descripción: De opdracht waarvan het voorwerp bestaat uit het leveren, implementeren en onderhouden van een tijdregistratie- en personeelsplanningssysteem voor het personeel van stad Hasselt en aan de stad gelinkte entiteiten. Tot Stad Hasselt behoren zowel de stads- en OCMW-diensten als de stedelijke basisscholen, Knst., het woonzorgcentrum HOGEVIJF, het Jenevermuseum, het Modemuseum, het Stadsmus, de Japanse Tuin, Domein Kiewit, het stedelijk zwembad Kapermolen, het crematorium, de bibliotheken BHL en Abdij Herkenrode. Het lokaal bestuur Hasselt wil het huidige tijdregistratiesysteem voor het personeel van de gemeente en aan de stad gelinkte entiteiten vervangen. Dit omvat ongeveer 1800 personeelsleden met verschillende statuten en werkroosters. Er is ook sprake van meerdere rechtspositieregelingen die van kracht kunnen zijn. Het systeem moet alle tijdregistraties kunnen registreren en consolideren binnen één logisch geïntegreerd geheel, ongeacht statuut, werkrooster of rechtspositieregeling. Het lokaal bestuur Hasselt wil eveneens het personeelsplanningssysteem voor de woonzorgcentra van HOGEVIJF vervangen. In het kader van deze aanbesteding willen we prioritair inzetten op een personeelsplanningssysteem voor HOGEVIJF en de buitenschoolse kinderopvang. Naar de toekomst toe moet de planning uitgebreid kunnen worden naar andere diensten zoals de technische diensten van stadsbeheer, burgerzaken, zwembad, enz. HOGEVIJF en de buitenschoolse kinderopvang omvatten ongeveer 400 personeelsleden. Het systeem moet geïntegreerd zijn met tijdregistratie zodat er sprake is van onmiddellijke datasynchronisatie en volledige dataconsistentie voor beide aspecten. Stad Hasselt zal als aankoopcentrale fungeren voor de Stad Hasselt, OCMW Hasselt, Crematorium NV, AGB Stadsontwikkeling Hasselt en alle verzelfstandigde agentschappen van Stad Hasselt en OCMW Hasselt. De aan de stad gelinkte entiteiten kunnen gebruikmaken van de diensten van deze aanbesteding en dit aan dezelfde voorwaarden. De opdracht betreft: - De levering en implementatie van een geïntegreerd softwarepakket voor tijdregistratie en personeelsplanning; - De installatie/implementatie van dit softwarepakket inclusief migratie/omzetting van noodzakelijke gegevens uit het bestaande pakket; - Het mee op punt stellen van alle technische en organisatorische maatregelen m.b.t. informatieveiligheid, GDPR en AI (waar relevant) om te voldoen aan wetgevende vereisten; - Het integreren van het nieuwe softwarepakket met software van o.a. personeelsadministratie

en loonverwerking; - Het onderhoud en ondersteuning van het softwarepakket; - De levering, installatie en het onderhoud van fysieke tik- of prikklokken op verschillende locaties op Hasselts grondgebied.

Identificador del procedimiento: f0772a3f-d2ba-4ade-8ec4-07c912f74873

Identificador interno: PPP0D1-6349/6152/2025-6349

Tipo de procedimiento: Negociado con publicación previa de un anuncio de licitación / licitación con negociación

El procedimiento está acelerado: no

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 72000000 Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

País: Bélgica

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

País: Bélgica

2.1.4. Información general

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Documento de contratación

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Aankoopcentrale Stad Hasselt – Raamovereenkomst voor tijdregistratie en personeelsplanning

Descripción: De opdracht waarvan het voorwerp bestaat uit het leveren, implementeren en onderhouden van een tijdregistratie- en personeelsplanningssysteem voor het personeel van stad Hasselt en aan de stad gelinkte entiteiten. Tot Stad Hasselt behoren zowel de stads- en OCMW-diensten als de stedelijke basisscholen, Knst., het woonzorgcentrum HOGELIJF, het Jenevermuseum, het Modemuseum, het Stadsmus, de Japanse Tuin, Domein Kiewit, het stedelijk zwembad Kapermolen, het crematorium, de bibliotheken BHL en Abdij Herkenrode. Het lokaal bestuur Hasselt wil het huidige tijdregistratiesysteem voor het personeel van de gemeente en aan de stad gelinkte entiteiten vervangen. Dit omvat ongeveer 1800 personeelsleden met verschillende statuten en werkroosters. Er is ook sprake van meerdere rechtspositieregelingen die van kracht kunnen zijn. Het systeem moet alle tijdregistraties kunnen registreren en consolideren binnen één logisch geïntegreerd geheel, ongeacht statuut, werkrooster of rechtspositieregeling. Het lokaal bestuur Hasselt wil eveneens het personeelsplanningssysteem voor de woonzorgcentra van HOGELIJF vervangen. In het kader van deze aanbesteding willen we prioritair inzetten op een personeelsplanningssysteem voor HOGELIJF en de buitenschoolse kinderopvang. Naar de toekomst toe moet de planning uitgebreid kunnen worden naar andere diensten zoals de technische diensten van stadsbeheer, burgerzaken, zwembad, enz. HOGELIJF en de buitenschoolse kinderopvang omvatten ongeveer 400 personeelsleden. Het systeem moet geïntegreerd zijn met

tijdregistratie zodat er sprake is van onmiddellijke datasynchronisatie en volledige dataconsistentie voor beide aspecten. Stad Hasselt zal als aankoopcentrale fungeren voor de Stad Hasselt, OCMW Hasselt, Crematorium NV, AGB Stadsontwikkeling Hasselt en alle verzelfstandigde agentschappen van Stad Hasselt en OCMW Hasselt. De aan de stad gelinkte entiteiten kunnen gebruikmaken van de diensten van deze aanbesteding en dit aan dezelfde voorwaarden. De opdracht betreft: - De levering en implementatie van een geïntegreerd softwarepakket voor tijdregistratie en personeelsplanning; - De installatie/implementatie van dit softwarepakket inclusief migratie/omzetting van noodzakelijke gegevens uit het bestaande pakket; - Het mee op punt stellen van alle technische en organisatorische maatregelen m.b.t. informatieveiligheid, GDPR en AI (waar relevant) om te voldoen aan wetgevende vereisten; - Het integreren van het nieuwe softwarepakket met software van o.a. personeelsadministratie en loonverwerking; - Het onderhoud en ondersteuning van het softwarepakket; - De levering, installatie en het onderhoud van fysieke tik- of prikklokken op verschillende locaties op Hasselts grondgebied.

Identificador interno: 2025-6349 1_1

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 72000000 Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo

5.1.2. Lugar de ejecución

Dirección postal: Limburgplein 1

Localidad: Hasselt

Código postal: 3500

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

País: Bélgica

Información complementaria: Groep Hasselt (Stad Hasselt, OCMW Hasselt, AGB Stadsontwikkeling Hasselt, Crematorium nv)

5.1.3. Duración estimada

Duración: 120 Meses

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

Más información sobre renovaciones: De opdracht bevat een verlenging.

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: * Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde

uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen. Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Seguro de indemnización por riesgos profesionales

Descripción del criterio de selección: Het bewijs van een verzekering

beroepsaansprakelijkheid. Minimumeisen: De kandidaat beschikt over een geldige verzekering beroepsaansprakelijkheid (of een gelijkwaardige polis die dezelfde waarborgen biedt) die de beroepsrisico's dekt verbonden aan het voorwerp van deze opdracht.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Referenties: Lijst van uitgevoerde diensten

Minimumeisen: De kandidaat dient minstens drie referenties voor te leggen die aantonen dat hij beschikt over de nodige ervaring en deskundigheid om de opdracht uit te voeren. Deze referenties moeten, al dan niet gezamenlijk, gelijkaardig zijn in omvang, aard en voorwerp van de huidige opdracht. De referenties zijn niet ouder dan 5 jaar en zijn minstens 1 jaar in gebruik. Minstens één van de opgegeven referenties moet betrekking hebben op een implementatie uitgevoerd in Vlaanderen (België) bij een stad/lokaal bestuur. In deze referentie moet minstens tijdsregistratie aanwezig zijn maar bij voorkeur de combinatie tijdsregistratie en personeelsplanning. Minstens één van de opgegeven referenties moet betrekking hebben op een implementatie uitgevoerd bij een woonzorgcentrum of een andere zorginstelling van gelijkaardige grootte. In deze referentie moet minstens personeelsplanning aanwezig zijn, maar bij voorkeur de combinatie tijdsregistratie en personeelsplanning. Voor elke referentieopdracht in de lijst worden volgende vermeldingen bijgevoegd in het Nederlands: • Gegevens van de Opdrachtgever (naam, contactpersoon, telefoonnummer, e-mail, adres); • De beknopte omschrijving van de opdracht, met inbegrip van aantal medewerkers en/of gebruikers voor respectievelijk tijdregistratie en personeelsplanning (maximaal 1 A4-pagina's); • Financiële informatie: bevat minstens de totale kostprijs van het gerealiseerd project); • Voor elke referentie wordt een attest van goede uitvoering bijgevoegd, hierin wordt bevestigd dat de opdracht naar behoren werd uitgevoerd.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Técnicos o entidades técnicas para llevar a cabo el trabajo

Descripción del criterio de selección: Ervaring en deskundigheid van de medewerkers en

stabiliteit in implementatie en ondersteuning Minimumeisen: De kandidaat dient een duidelijke beschrijving te geven van de groep van personen die de opdracht zal uitvoeren, om aan te tonen dat hij beschikt over de nodige kennis en ervaring. De beschrijving moet minstens volgende elementen bevatten: - Structuur van het team waarbij er een overzicht is van de functies en rollen binnen het team. - Kwalificaties (relevante diploma's of certificaten) van elke kernfunctie met minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in gelijkaardige rollen.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Seguridad de la información

Descripción del criterio de selección: Gegevensbescherming en informatieveiligheid

Minimumeisen: De kandidaat dient aan te tonen dat zijn bedrijfsvoering en het aangeboden

systeem voldoet aan toepasselijke wettelijke vereisten op vlak van gegevensbescherming en informatieveiligheid. - De kandidaat dient een geldig ISO/IEC 27001:2022 certificaat of een gelijkwaardig certificaat zoals een CyberSecurity Fundamentals (CyFun) certificering met minimaal niveau 'Belangrijk' voor te leggen - De kandidaat dient een verklaring op eer in waarin wordt bevestigd dat alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte ("EER") plaatsvinden.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Información sobre la segunda fase de un procedimiento de dos fases:

Número mínimo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 3

El procedimiento se desarrollará en fases sucesivas. En cada fase, pueden eliminarse algunos participantes

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Coste

Descripción: Prijs

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 60

Criterio:

Tipo: Calidad

Descripción: Kwaliteit

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/6349/D1/2025>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Descripción de la garantía financiera: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Plazo de recepción de solicitudes de participación: 31/03/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Ningún acuerdo marco

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad Van State
Información sobre los plazos de revisión: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State
Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Stad Hasselt
Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Raad Van State
Organización que recibe solicitudes de participación: Stad Hasselt

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Stad Hasselt
Número de registro: BE0207466964
Dirección postal: Limburgplein 1
Localidad: Hasselt
Código postal: 3500
Subdivisión del país (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)
País: Bélgica
Punto de contacto: Michiel Van Empten
Correo electrónico: Michiel.VanEmpten@hasselt.be
Teléfono: +32 11239418
Dirección de internet: <https://www.hasselt.be/nl>

Funciones de esta organización:

Comprador
Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación
Organización que recibe solicitudes de participación

8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Raad Van State
Número de registro: BE 0931814266
Dirección postal: Wetenschapsstraat 33
Localidad: Brussel (Etterbeek)
Código postal: 1040
Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
País: Bélgica
Correo electrónico: info@raadvanstate.be
Teléfono: +32 2349611
Dirección de internet: <http://www.raadvst-consetat.be/?page=index&lang=nl>

Funciones de esta organización:

Organización encargada de los procedimientos de recurso
Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0003

Denominación oficial: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services
Número de registro: BE 0475.480.736
Localidad: Antwerpen / Anvers
Código postal: 2000
Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)
País: Bélgica

Correo electrónico: info@3p.eu

Teléfono: +32 3 294 30 51

Funciones de esta organización:

Proveedor de servicios de contratación pública

8.1. ORG-0004

Denominación oficial: FPS Policy and Support

Número de registro: BE 0671.516.647

Localidad: Brussels

Código postal: 1000

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correo electrónico: e.proc@publicprocurement.be

Teléfono: +32 2 740 80 00

Funciones de esta organización:

TED eSender

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: 98036d40-faed-4cac-ac18-feed92b55aec - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 16

Fecha de envío del anuncio: 27/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Anuncio: fecha de envío (por parte del eSender): 27/02/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: neerlandés

Número de publicación del anuncio: 147584-2026

Número de la edición del DO S: 43/2026

Fecha de publicación: 03/03/2026