

187284-2026 - Licitación

Dinamarca – Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección – Offentligt udbud af bygherrerådgivning, samlokation, Ruds Vedby

OJ S 54/2026 18/03/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Sorø Kommune

Correo electrónico: soroekom@soroe.dk

Naturaleza jurídica del comprador: Autoridad local

Actividad del poder adjudicador: Servicios públicos generales

Actividad de la entidad adjudicadora: Actividades relacionadas con la electricidad

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Offentligt udbud af bygherrerådgivning, samlokation, Ruds Vedby

Descripción: Sorø Kommune udbyder en bygherrerådgiverkontrakt ("Bygherrerådgiverkontrakten") vedrørende samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole. Projektet gennemføres som om- og tilbygning på skolens adresse i Ruds Vedby og har til formål at etablere en løsning, der både rummer to vuggestuegrupper og to børnehavegrupper (en såkaldt 2+2#løsning) samt skaber mulighed for senere udvidelse, alt med særlig vægt på godt indeklima, akustik og lyddæmpning. Projektet forudsætter udarbejdelse og vedtagelse af ny lokalplan samt tilhørende kommuneplantillæg. Disse forudsætninger og funktionskrav fremgår af programoplægget, som indgår i udbudsmaterialet. Projektet er samtidig forankret i Sorø Kommunes Vision og Planstrategi 2026 og i kommunens klimahandleplan (DK2020). Det indebærer, at bygherrerådgiver Den udbudte genstand omfatter bygherrerådgivning til Sorø Kommune i relation til samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole, herunder forberedelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af de nødvendige bygherreprocesser frem til og med indgåelse af kontrakt med totalentreprenør samt bygherre-rådgivning under udførelsen. Bygherrerådgivningen vedrører om# og tilbygning i størrelsesordenen ca. 750–1.000 m² med etablering af en 2+2#løsning (2 vuggestue-grupper og 2 børnehavegrupper) med mulighed for senere udvidelse, jf. Programoplæg – Ruds Vedby (27.01.2026 og rev. 19.02.2026). Bygherrerådgiveren skal, straks efter kontraktens underskrift, udarbejde og indsende fyldestgørende ansøgning til Sorø Kommune om udarbejdelse af lokalplan og nødvendigt kommuneplantillæg. Inden indsendelse udarbejder Bygherrerådgiver – på baggrund af Programoplægget og de tre tidligere placeringsscenarier – et anbefalet placeringsforslag til Bygherres godkendelse.

Identificador del procedimiento: 3c5f4c04-64b0-4dcc-8907-dff3dc2f58a4

Identificador interno: 28455

Tipo de procedimiento: Abierto

El procedimiento está acelerado: no

Principales características del procedimiento: Udbuddet gennemføres som offentligt udbud efter Udbudslovens afsnit II. Udbudsformen betyder, at processen – i hovedtræk – indeholder følgende aktiviteter: • Virksomheder kan på baggrund af udbudsbetingelserne (Bilag 1) og

denne udbudsbekendtgørelse afgive tilbud på Bygherrerådgiveraftalen. • Efter tilbudsfristens udløb foretager Ordregiveren evaluering af tilbuddene, og Ordregiver udvælger den tilbudsgiver, som har afgivet det tilbud, der afspejler det bedste forhold mellem pris og kvalitet. • Den tilbudsgiver, som står til at blive tildelt Bygherrerådgiverkontrakten, anmodes om at fremsende dokumentation for de forhold, som er beskrevet i ESPD'en. • Forudsat at der er modtaget korrekt dokumentation, træffes der en tildelingsbeslutning, idet Ordregiver tildeler Bygherrerådgiverkontrakten til den tilbudsgiver, som har afgivet det tilbud, der afspejler bedste forhold mellem pris og kvalitet, og som efterfølgende har dokumenteret de forhold, som er beskrevet i ESPD'en.

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 71000000 Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección

Clasificación adicional (cpv): 71200000 Servicios de arquitectura y servicios conexos, 71210000 Servicios de asesoramiento en arquitectura, 71240000 Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación, 71300000 Servicios de ingeniería, 71310000 Servicios de consultoría en ingeniería y construcción, 71500000 Servicios relacionados con la construcción, 71520000 Servicios de supervisión de obras, 71521000 Servicios de supervisión del emplazamiento de la obra, 71530000 Servicios de consultoría en materia de construcción

2.1.2. Lugar de ejecución

Dirección postal: Skolegade 19

Localidad: Ruds Vedby

Código postal: 4291

Subdivisión del país (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

País: Dinamarca

Información complementaria: Ydelserne udføres primært i Sorø Kommune (NUTS DK022).

Hovedlokation for projektet er Skolegade 19, 4291 Ruds Vedby (Ruds Vedby Skole).

Rådgiverydelser kan delvist udføres fra rådgivers egne lokationer efter Ordregivers instruks.

2.1.3. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 2 600 000,00 DKK

2.1.4. Información general

Información complementaria: Winsløw Advokatpartnerselskab bistår Ordregiver med tilrettelæggelse af udbud, kvalitetssikring og kommunikation i Mercell. Ikke ordregiver.

Base jurídica:

Directiva 2014/25/UE

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Documento europeo único de contratación (DEUC)

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Offentligt udbud af bygherrerådgivning, samlokation, Ruds Vedby

Descripción: Sorø Kommune udbyder en bygherrerådgiverkontrakt ("

Bygherrerådgiverkontrakten") vedrørende samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole. Projektet gennemføres som om- og tilbygning på skolens adresse i Ruds Vedby og har til formål at etablere en løsning, der både rummer to vuggestuegrupper og to børnehavegrupper (en såkaldt 2+2-løsning) samt skaber mulighed for senere udvidelse, alt

med særlig vægt på godt indeklima, akustik og lyddæmpning. Projektet forudsætter udarbejdelse og vedtagelse af ny lokalplan samt tilhørende kommuneplantillæg. Disse forudsætninger og funktionskrav fremgår af programoplægget, som indgår i udbudsmaterialet. Projektet er samtidig forankret i Sorø Kommunes Vision og Planstrategi 2026 og i kommunens klimahandleplan (DK2020). Det indebærer, at bygherrerådgiver Den udbudte genstand omfatter bygherrerådgivning til Sorø Kommune i relation til samlokationen af daginstitutionen Regnbuen med Ruds Vedby Skole, herunder forberedelse, tilrettelæggelse og gennemførelse af de nødvendige bygherreprocesser frem til og med indgåelse af kontrakt med totalentreprenør samt bygherre-rådgivning under udførelsen. Bygherrerådgivningen vedrører om# og tilbygning i størrelsesordenen ca. 750–1.000 m² med etablering af en 2+2#løsning (2 vuggestue-grupper og 2 børnehavegrupper) med mulighed for senere udvidelse, jf. Programoplæg – Ruds Vedby (27.01.2026 og rev. 19.02.2026). Bygherrerådgiveren skal, straks efter kontraktens underskrift, udarbejde og indsende fyldestgørende ansøgning til Sorø Kommune om udarbejdelse af lokalplan og nødvendigt kommuneplantillæg. Inden indsendelse udarbejder Bygherrerådgiver – på baggrund af Programoplægget og de tre tidligere placeringsscenarier – et anbefalet placeringsforslag til Bygherres godkendelse.

Identificador interno: 28455

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 71000000 Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección

Clasificación adicional (cpv): 71200000 Servicios de arquitectura y servicios conexos, 71210000 Servicios de asesoramiento en arquitectura, 71240000 Servicios de arquitectura, ingeniería y planificación, 71300000 Servicios de ingeniería, 71310000 Servicios de consultoría en ingeniería y construcción, 71500000 Servicios relacionados con la construcción, 71520000 Servicios de supervisión de obras, 71521000 Servicios de supervisión del emplazamiento de la obra, 71530000 Servicios de consultoría en materia de construcción

5.1.2. Lugar de ejecución

Dirección postal: Skolegade 19

Localidad: Ruds Vedby

Código postal: 4291

Subdivisión del país (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

País: Dinamarca

Información complementaria: Ydelserne udføres primært i Sorø Kommune (NUTS DK022).

Hovedlokation for projektet er Skolegade 19, 4291 Ruds Vedby (Ruds Vedby Skole).

Rådgiverydelser kan delvist udføres fra rådgivers egne lokationer efter Ordregivers instruks.

5.1.3. Duración estimada

Duración: 4 Años

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 0

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 2 600 000,00 DKK

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: Requisito en oferta

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): no
Esta contratación también es adecuada para las pequeñas y medianas empresas (pymes): sí
Información complementaria: Winsl w Advokatpartnerselskab bist r Ordregiver med tilrettel ggelse af udbud, kvalitetssikring og kommunikation i Merzell. Ikke ordregiver.

5.1.7. Contratación estratégica

Enfoque para reducir el impacto ambiental: Otros

Contratación ecológica: criterios: Otros criterios de contratación pública ecológica

Objetivo social promovido: Condiciones de trabajo justas

5.1.8. Criterios de accesibilidad

Se incluyen criterios de accesibilidad para las personas con discapacidad

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento europeo único de contratación (DEUC)

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Timepriser

Descripción: Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten med angivelse af timepriser for de definerede medarbejderkategorier. Tilbudsgivers honorar beregnes som summen af de maksimerede timer multipliceret med de angivne timepriser pr. medarbejderkategori. Der beregnes herefter en teknisk evalueringspris, som tilbudsgivers tilbud evalueres ud fra. Summen af de maksimerede timer multipliceret med de angivne timepriser pr. medarbejderkategori udgør samtidig et økonomisk maksimum for det honorar ("Honorarloft"), som Bygherrerådgiver kan fakturere under Bygherrerådgiverkontrakten. Overskridelse af dette maksimum forudsætter forudgående skriftlig aftale med Ordregiver om ekstraarbejder. Der tildes point på en skala fra 0-100 til hver tilbudsgiver (højest antal point er bedst). Tilbuddene evalueres på den samme point-skala. Den laveste tilbudssum tildes karakteren 100 (100 point). En tilbudssum, som er 30 % dyrere end laveste tilbudssum, tildes 0 point. Øvrige tilbudspriser tildes point ud fra en lineær interpolation mellem ovennævnte yderpunkter (pointmodel). Det tildelte antal point ganges med vægtningen af underkriteriet "Pris" (30 %) ved beregning af tilbuddets samlede point. Hvis det faktiske spænd i de indkomne tilbud er større end 30 % anvendes 35 %. Hvis det faktiske spænd er større end 35 % anvendes 40 %. Og så fremdeles i forhold til det faktiske spænd, men maksimalt op til 80 %. Der anvendes følgende formel, hvor X er mellem 30 % og 80 %, jf. ovenfor: Point for "Pris" = 100 point – ((100 / X) * ((pris – laveste pris)/laveste pris)) Der rundes op eller ned til nærmeste hele antal point.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: n mero: 30

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Bemanding og procesbeskrivelse

Descripción: a) CV'er på nøglemedarbejdere. CV'er må max fylde en (1) A4-side pr. medarbejder. Leveres der flere sider, vil ordregiver kun inddrage den første side i evalueringen. Der skal minimum afleveres 3 (tre) CV'er. Der må maksimalt afleveres 5 (fem) CV'er for nøglemedarbejdere. Leveres der flere CV'er, vil Ordregiver kun inddrage de første 5

(fem) CV'er i evalueringen. Nedenstående ansvarsområder skal være dækket af en nøglemedarbejder: • Arkitekt • Ingeniør • Bygherrerådgivning under udførelse Det skal fremgå af tilbuddet, hvilken rolle og ansvarsområder medarbejderen dækker. Tilbudsgiver må gerne angive en nøglemedarbejder for henholdsvis i) ansøgning om lokalplan, ii) udarbejdelse af byggeprogram og iii) bygherrerådgivning under udførelse af totalentreprise. En nøglemedarbejder må godt udføre flere af ovennævnte funktioner. b) CV'er på nøglemedarbejdere skal dokumentere erfaring med følgende: • Erfaring med udførelse af projektledelse • Erfaring med ansøgning om lokalplan • Erfaring med samarbejde med myndigheder i relation til lokalplaner m.m. • Erfaring med udarbejdelse af byggeprogrammer • Erfaring med bygherrerådgivning i forbindelse med udførelse af totalentreprise c) Procesbeskrivelse: Tilbudsgiver vedlægger en metode- og procesbeskrivelse (maks. 6 A4-sider), hvori redegøres for, hvordan opgaven påtænkes gennemført fra kontraktstart til aflevering (og opfølgning). Ved vurdering af underkriteriet "Bemanding og procesbeskrivelse" vil følgende vægte positivt: CV'er for nøglemedarbejdere: At de tilbudte nøglemedarbejdere har konkret og relevant uddannelse, erfaring og kompetencer i forhold til de ydelser, der forventes at skulle leveres på Projektet, herunder lægges der særlig vægt på relevansen af de oplyste referenceopgaver i CV'erne. At nøglemedarbejdernes erfaring og kompetencer nyttiggøres i forhold til deres rolle i organisationen. Mere erfaring er bedre. Ved vurdering af procesbeskrivelsen vil følgende vægte positivt: At tilbudsgiver beskriver en klar og realistisk plan for udarbejdelse og indsendelse af fyldestgørende ansøgning om udarbejdelse af lokalplan (og evt. nødvendigt kommuneplantillæg), med tydelige aktiviteter, afhængigheder, milepæle og bemanding frem til indsendelse. Planen bør adressere myndighedsdialogen og understøtte, at fristen kan overholdes. At processen for tilrettelæggelse af udbuddet i totalentreprise er gennemtænkt og projektspecifik: struktur for udbudsmateriale, håndtering af spørgsmål/svar og rettelsesblade, samt en tydelig, metodisk evalueringstilgang frem mod anbefaling af kontraktindgåelse. At der foreligger en robust plan for håndtering af økonomi og risici. At tilbudsgiver klart beskriver bygherretilsynets leverancer (byggemøder, opfølgning på tid/økonomi/kvalitet, håndtering af afklaringer/krav) og snitfladerne til totalentreprenørens byggeledelse og fagtilsyn. At tilgangen til bæredygtighed (fx genbrugsmaterialer, indeklima, akustik, lyddæmpning) er integreret i beslutninger, udbudsmateriale og tilsynsopgaver, og er tilpasset projektets karakter og Ordregivers mål. At procesbeskrivelsen er konkret (ikke generisk), realistisk bemandet, tidsmæssigt konsistent og tydeligt koblet til den tilbudte organisation og til hovedtidsplanens milepæle.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 35

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Referencer

Descripción: • Tilbudsgiver skal aflevere mindst 3 (tre) og maksimalt 5 (fem) relevante referencer på bygherrerådgivningsydelser, som er leveret under udførelse, eller hvor afslutningen af tilbudsgivers ydelser ligger maksimalt 5 (fem) år tilbage i tiden. • Med "relevante referencer" menes, at tilbudsgiver har dokumenteret erfaring med i) ansøgning om lokalplan samt samarbejde med myndighederne herom, og ii) udarbejdelse af byggeprogrammer, og iii) udførelse af byggerådgivning under udførelse af totalentreprise i lignende projekter Referencer bør maksimalt fylde 1 A4-side pr. reference. Dette er ikke et mindstekrav. Denne del af tilbuddet skal indeholde tilbudsgiverens referencer fra tilsvarende opgaver, hvorved forstås opgaver, der ligner eller svarer til de opgaver, der skal løses under bygherrerådgiverkontrakten. Referencerne skal indeholde følgende: 1) Opgaver, hvor tilbudsgiver har udarbejdet ansøgning om lokalplaner 2) Opgaver, hvor tilbudsgiver har udarbejdet byggeprogrammer på lignende projekter 3) Opgaver, hvor tilbudsgiver har

indarbejdet krav til bæredygtighed i byggeprogrammer 4) Opgaver, hvor tilbudsgiver har udført bygherrerådgivning i forbindelse med udførelse af en totalentreprise Ved vurdering af underkriteriet "Referencer" vil følgende vægte positivt: • At tilbudsgiver kan dokumentere erfaring indenfor ansøgning om lokalplaner og samarbejde med myndighederne • At tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med udarbejdelse af byggeprogrammer og udførelse af bygherrerådgivning under udførelse af totalentreprise • At tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med håndtering af afleveringsprocesser samt gennemførelse af 1- og 5-års gennemgang At nøglemedarbejders erfaring og kompetencer nyttiggøres i forhold til deres rolle i organisationen. Mere erfaring er bedre.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 35

5.1.11. Pliegos de contratación

Lenguas en las que los pliegos de contratación están disponibles oficialmente: danés

Plazo para solicitar información complementaria: 10/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Dirección de los pliegos de contratación: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=451933&TID=200412829&B=

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=451933&TID=200412829&B=

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: danés

Catálogo electrónico: Permitida

Variantes: No autorizada

Los licitadores pueden presentar más de una oferta: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 20/04/2026 10:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 6 Meses

Información que puede completarse finalizado el plazo de presentación:

A discreción del comprador, podrán presentarse posteriormente algunos de los documentos relacionados con el licitador que falten.

Información complementaria: Ordregiver kan anmode en eller flere tilbudsgivere om at afgive afklaringer og/eller fremsende supplerende oplysninger og dokumenter, i det omfang der er tale om forhold, som objektivt set forelå ved tilbudsfristens udløb. Supplering/afklaring må ikke medføre, at tilbuddet ændres i sin substans (fx pris, væsentlige forbehold, ydelsernes omfang eller evalueringens grundlag), og der gennemføres ikke forhandling under den valgte udbudsform (offentligt udbud).

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Condiciones relativas a la ejecución del contrato: Faseopdelt udførelse med bindende

milepæle og månedlig status (d. 5.); referat senest 3 arbejdsdage; early warning. Dagbod:

Lokalplansansøgning: 5.000 kr./dag; Totalentrepriseudbudsdokumenter: 1.500 kr./dag; samlet

loft 10 % af højeste af honorarloft/samlet honorar. Bygherretilsyn (ikke byggeledelse/fagtilsyn)

kan godkende ændringer ≤ 50.000 kr. og/eller ≤ 5 dage pr. ændring uden negativ indvirkning

på bæredygtighedskrav; øvrige kræver skriftlig accept. Ændringer kun mod skriftlig

ændringsordre; merarbejde i ATR. IPR: Rådgiver bevarer ophavsret; Bygherre får tidsubegrænset, ikke#eksklusiv, vederlagsfri brugsret; tredjepartslicenser sikres; materialer leveres i redigerbare formater; kildefiler udleveres efter behov.

Es necesario un acuerdo de confidencialidad: no

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: sí

Estructura financiera: Aflønning sker efter medgået tid på baggrund af timesatser i Tilbudslisten (TBL), med et samlet honorarloft fastsat til den tekniske evalueringspris. Honorarloftet udgør et maksimum for det samlede honorar og kan kun overskrides ved skriftlig ændringsordre. Timesatserne indeksreguleres årligt efter Danmarks Statistiks løninдекс (SBLON1 – MA Rådgivning m.v.). Honorarloftet reguleres mekanisk i takt hermed; timeloffer ændres ikke ved regulering. Betaling sker månedsvis bagud mod dokumenteret timeopgørelse. Faktura fremsendes elektronisk (EAN). Ordregiver kræver ikke finansiel garanti (bank-/kautionsgaranti) for kontrakten. Professionel ansvarsforsikring er påkrævet i henhold til kontrakten. Valuta: DKK. Priser angives ekskl. moms.

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Ningún acuerdo marco

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización de mediación: Klagenævnet for Udbud

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Klagenævnet for Udbud

Información sobre los plazos de revisión: I henhold til lov om Klagenævnet for udbud mv. (loven kan hentes på www.retsinformation.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klager over udbuddet, jf. lovens § 7, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelse blev offentliggjort. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2 og udbudslovens § 171, stk. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter af ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftlig underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på <https://naevneneshus.dk/naevnsoversigt/klagenaevnet-for-udbud/> og <https://naevneneshus.dk/naevnsoversigt/klagenaevnet-for-udbud/vejledning/>

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Winsløw Advokatpartnerselskab

Organización que proporciona acceso fuera de línea a los documentos de la contratación: Sorø Kommune

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso:
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organización que recibe solicitudes de participación: Sorø Kommune
Organización que tramita ofertas: Sorø Kommune

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Winsløw Advokatpartnerselskab
Número de registro: 41933844-1
Dirección postal: Gammel Strand
Localidad: København
Código postal: 1202
Subdivisión del país (NUTS): Byen København (DK011)
País: Dinamarca
Punto de contacto: Daniel Fischermann
Correo electrónico: dfi@winlaw.dk
Teléfono: +45 31609889

Funciones de esta organización:

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Sorø Kommune
Número de registro: 29189994
Departamento: Ejendom og Energi
Dirección postal: Rådhusvej 8
Localidad: Sorø
Código postal: 4180
Subdivisión del país (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)
País: Dinamarca
Punto de contacto: Sanne Fabricius Rødkjær, Projektleder
Correo electrónico: soroekom@soroe.dk
Teléfono: 57876000
Dirección de internet: <https://soroe.dk/>
Terminal de intercambio de información (URL): <https://soroe.dk/>
Perfil de comprador: <https://soroe.dk/>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona acceso fuera de línea a los documentos de la contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

Organización que tramita ofertas

8.1. ORG-0003

Denominación oficial: Klagenævnet for Udbud
Número de registro: 37795526
Departamento: Klagenævnet for Udbud
Dirección postal: Toldboden 2
Localidad: Viborg
Código postal: 8800
Subdivisión del país (NUTS): Vestjylland (DK041)

País: Dinamarca
Punto de contacto: Klagenævnet for Udbud
Correo electrónico: kfu@naevneneshus.dk
Teléfono: 72405600
Dirección de internet: <https://kfu.naevneneshus.dk/>
Terminal de intercambio de información (URL): <https://kfu.naevneneshus.dk/>

Funciones de esta organización:

Organización encargada de los procedimientos de recurso
Organización de mediación

8.1. ORG-0004

Denominación oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Número de registro: 10294819
Departamento: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Dirección postal: Carl Jacobsens Vej 35
Localidad: Valby
Código postal: 2500
Subdivisión del país (NUTS): Byen København (DK011)
País: Dinamarca
Punto de contacto: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Correo electrónico: kfst@kfst.dk
Teléfono: 41715000
Dirección de internet: <https://kfst.dk/>
Terminal de intercambio de información (URL): <https://kfst.dk/>

Funciones de esta organización:

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0005

Denominación oficial: Merrell Holding ASA
Número de registro: 980921565
Dirección postal: Askekroken 11
Localidad: Oslo
Código postal: 0277
Subdivisión del país (NUTS): Oslo (NO081)
País: Noruega
Punto de contacto: eSender
Correo electrónico: publication@merrell.com
Teléfono: +47 21018800
Fax: +47 21018801
Dirección de internet: <http://merrell.com/>

Funciones de esta organización:

TED eSender

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: fc5d9028-c82f-4848-9f9e-ea9968d5d5d4 - 01
Tipo de formulario: Licitación
Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal
Subtipo de anuncio: 17

Fecha de envío del anuncio: 16/03/2026 13:02:59 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Anuncio: fecha de envío (por parte del eSender): 16/03/2026 15:01:25 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: danés

Número de publicación del anuncio: 187284-2026

Número de la edición del DO S: 54/2026

Fecha de publicación: 18/03/2026