

Alemania-Berlín: Seminarios de formación
OJ S 77/2021 21/04/2021
Anuncio de licitación
Servicios

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

Apartado I: Poder adjudicador

I.1. Nombre y direcciones

Nombre oficial: Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung e. V. (DGUV)

Dirección postal: Glinkastraße 40

Localidad: Berlin

Código NUTS: DE300 Berlin

Código postal: 10117

País: Alemania

Correo electrónico: Vergaberecht.J@dguv.de

Direcciones de internet:

Dirección principal: <https://www.dguv.de>

I.3. Comunicación

Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y6CDTYK/documents>

Puede obtenerse más información en la dirección mencionada arriba

Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse por vía electrónica a: <https://www.dtv.de/Satellite/notice/CXP4Y6CDTYK>

I.4. Tipo de poder adjudicador

Otro tipo: Juristische Person des Privatrechts

I.5. Principal actividad

Protección social

Apartado II: Objeto

II.1. Ámbito de la contratación

II.1.1. Denominación

Dozentenleistungen IAG – Konfliktmanagement: Konstruktive Auseinandersetzungen führen, Los 85

Número de referencia: J-2021-09-70

II.1.2. Código CPV principal

80522000 Seminarios de formación

II.1.3. Tipo de contrato

Servicios

II.1.4. Breve descripción

Gegenstand dieser Ausschreibung ist der Abschluss von Rahmenverträgen für Dozentenleistungen am IAG. Es gelten jeweils die Festsetzungen der Leistungsbeschreibung. Interessierte Unternehmen können für ein Los oder mehrere Lose ein Angebot einreichen. Eine Loslimitierung findet nicht statt.

II.1.5. Valor total estimado

II.1.6. Información relativa a los lotes

El contrato está dividido en lotes: no

II.2. Descripción

II.2.2. Código(s) CPV adicional(es)

80410000 Servicios escolares diversos

II.2.3. Lugar de ejecución

Código NUTS: DED21 Dresden, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Descripción del contrato

Die Vergabe erfolgt gegliedert in folgende Lose:

1-3: Aktuelle Aspekte der Arbeitsmedizinischen Gehörvorsorge „Lärm“ - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner

4-6: Arbeitsmedizinische Gehörvorsorge „Lärm“ in der betriebsärztlichen Praxis - Seminar für Assistenzpersonal

7+8: Arbeitsmedizinische Vorsorge bei Tätigkeiten an Bildschirmarbeitsplätzen - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner

9: Verkehrsmedizinische Untersuchung in der betriebsärztlichen Praxis - Seminar für Assistenzpersonal

10+11: Arbeitsmedizinische Vorsorge bei Tätigkeiten mit Infektionsgefahr - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner

12-14: Arbeitsmedizinische Vorsorge bei wesentlich erhöhten Muskel-Skelett-Belastungen - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner

15: Lungenfunktionsprüfung in der betriebsärztlichen Praxis - Seminar für Assistenzpersonal

16-19: Notfallmedizin Refresherkurs - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner

20: Psychische Belastungen und die Folgen in der Arbeitswelt - Identifikation und Beratung - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner

21+22: Das EKG in der betriebsärztlichen Praxis - Seminar für Assistenzpersonal

23-25: Arbeitsmedizinische Vorsorge bei Tätigkeiten mit mineralischen Stäuben - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner

26: Arbeitsmedizinische Fachassistenz bei betriebsärztlichen Beratungsaufgaben - Seminar für Assistenzpersonal

27+28: Arbeitsmedizinische Vorsorge bei beruflichen Tätigkeiten mit natürlicher UV-Belastung /Exposition - Seminar für Arbeits- und Betriebsmediziner

29: Wahrnehmung und Wirkung von Klimafaktoren am Arbeitsplatz

30: Lärm am Arbeitsplatz messen und mindern

31: Bei Licht betrachtet: Für jeden Arbeitsplatz die richtige Beleuchtung

32: Verkehrssicherheit bei Einsatzfahrten

33: Verkehrssicherheit in der Arbeitswelt: Konzepte für die wirkungsvolle Prävention

34: Ausbildung von Brandschutzbeauftragten

35: Fortbildung für Brandschutzbeauftragte

36: Veranstaltungssicherheit - Aufsichtsführende Person in Versammlungsstätten

37: Mensch und Arbeit: Grundlagen der Ergonomie

- 38: Grundlagen der Normungsarbeit im Arbeitsschutz
- 39: Normungsarbeit im Arbeitsschutz weiterdenken - Aufbauseminar
- 40: Arbeitsschutz in anderen Ländern: Standards für eine globalisierte Welt
- 41: AMS I: Management für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit (AMS) - Beratung
- 42: AMS II: Management für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit - Begutachtung
- 43: Manipulation an Maschinen und Anlagen: Risiken erkennen, Maßnahmen ergreifen
- 44: Unfalluntersuchung in der Praxis
- 45: Neu im Präventionsdienst? So funktioniert Prävention in der Praxis!
- 46: Absturzprävention: Technik, Organisation und Schutzausrüstung
- 47: VISION ZERO - Strategie für eine neue Präventionskultur
- 48: Betriebliche Gefahrenabwehr
- 49: Technische Dokumentation
- 50: Grundlagen elektrotechnischer Sicherheit
- 51: Grundlagen einer ganzheitlichen Arbeitssystemgestaltung und -bewertung
- 52: Elektromagnetische Felder und elektromagnetische Verträglichkeit
- 53: Einsatz von Zeitarbeit in Unternehmen - was Aufsichtspersonen für Beratung und Überwachung wissen müssen (Online)
- 54: Die Betriebssicherheitsverordnung aktuell
- 55: Maschinensicherheit und Produkthaftung
- 56: Die Arbeitsstättenverordnung aktuell
- 57: Expositionen recherchieren und beurteilen: Ermittlungen zu Berufskrankheiten
- 58: Gerichtsfest ermitteln in Regressfragen
- 59: Rechtssicher handeln: Verwaltungsverfahren in der Prävention
- 60: Technisches Recht - Grundlagen und Systematik
- 61: Specialist English - Basic Level
- 62: Specialist English - Operational Level
- 63: Fit unterwegs: Intensivtraining für Beschäftigte von Transportunternehmen und im Außendienst
- 64: Bevor das Kreuz zum Kreuz wird: Moderne Rückenschule für den Arbeitsplatz
- 65: Vom starren Blick zum entspannten Sehen: Gesunde Augen am Computer
- 66: Ausbildung zu Betrieblichen Gesundheitsmanagern (Ausbildung mit Zertifikat)
- 67: Fit und gesund im Beruf und Alltag mit Recabic
- 68: Gesund und resilient bleiben in Zeiten von 4.0
- 69: Schulter-Nacken-Spezial: Hilfe zur Selbsthilfe
- 70: Faszientraining fürs Büro - Gesunder und fitter durch den Arbeitsalltag
- 71: Herz-Kreislauf in Schwung bringen - Bewegung statt Sitzfrust
- 72: Verspannungen und Verkürzungen lösen mit Flexibility-Training fürs Büro
- 73: Sanftes Pilates fürs Büro - fit und gesund im Arbeitsalltag
- 74: Wenn der Puls auf 180 ist - Strategien gegen Anspannung im Büro
- 75: Erfolgreich arbeiten am Limit - Leistungssportler als Vorbild
- 76: BEM-Basisseminar
- 77: Ausbildung zum Gefahrstoffbeauftragten
- 78: Fachkunde Gefahrstoffe gemäß Gefahrstoffverordnung
- 79: Workshop Betriebsanweisungen Gefahrstoffe - Fachkunde Gefahrstoffe
- 80: Aufbau und Durchführung einer Demografieberatung - Vorbereitungsseminar für die Prüfung zum zertifizierten Demografie-Coach
- 81: Prüfung zum zertifizierten Demografie-Coach
- 82: Etwas Psychologie hilft immer: Psychologisches Grundwissen für Ihre Aufgaben im Arbeitsschutz
- 83: Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen

- 84: Agieren, bevor es brenzlich wird: Gelassen bleiben bei Stress mit Kunden und Kollegen
 - 85: Konfliktmanagement: Konstruktive Auseinandersetzungen führen
 - 86: Berufliche Erfahrung organisiert nutzen
 - 87: Neuorientierung: Mein nächster Beruf
 - 88: Gestaltung von Arbeit und Arbeitszeit für Belegschaften im demografischen Wandel
 - 89: Fragebögen, Tests, Interviews & Co. - Grundlagen und Methoden in der Evaluation
- Vgl. weitere Lose unter „Zusätzliche Angaben“.

II.2.5. Criterios de adjudicación

los criterios enumerados a continuación

Criterio de calidad - Nombre: Qualität des verantwortlichen Personals: Dauer der Berufserfahrung des eingesetzten Personals / Ponderación: 20 %

Criterio de calidad - Nombre: Qualität des verantwortlichen Personals: Persönliche Referenzen (Leistungsart: Lehreinsatz auf dem angefragten Themengebiet mit mindestens 16 Lehreinheiten / Leistungszeitraum: Die Leistungserbringung muss noch andauern oder der Abschluss (Vertragsende) darf zum Zeitpunkt des Schlusstermins für die Einreichung der Angebote maximal 3 Jahre zurückliegen.) / Ponderación: 20 %

Criterio de calidad - Nombre: Qualität des verantwortlichen Personals: Train-the-Trainer-Zertifikat der DGUV oder ein vergleichbares Zertifikat eines anderen Anbieters mit vergleichbaren Anforderungen (Nachweis Train-the-Trainer-Zertifikat oder Zertifikat über die Rezertifizierung darf zum Zeitpunkt der Einreichungsfrist nicht älter als 3 Jahre sein) / Ponderación: 20 %

Criterio relativo al coste - Nombre: Preis pro Seminareinheit gemäß Angebotsblatt / Ponderación: 40 %

II.2.6. Valor estimado

II.2.7. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición

Comienzo: 01/01/2022 Fin: 31/12/2023

Este contrato podrá ser renovado: sí

Descripción de las renovaciones:

Es gelten die Festlegungen unter § 17 Abs. 2 des Vertrages: Die Leistungszeit beginnt am 1.1.2022 und läuft bis 31.12.2023. Der Vertrag verlängert sich automatisch um 2 weitere Jahre bis spätestens zum 31.12.2025, wenn der AG nicht spätestens 6 Monate vor Vertragsverlängerung den Vertrag kündigt. Die Laufzeit des Vertrages endet in jedem Fall spätestens am 31.12.2025, ohne dass es hierfür einer gesonderten Kündigung bedarf.

II.2.10. Información sobre las variantes

Se aceptarán variantes: no

II.2.11. Información sobre las opciones

Opciones: no

II.2.13. Información sobre fondos de la Unión Europea

El contrato se refiere a un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea: no

II.2.14. Información adicional

90: Endlich Zeit für Wichtiges: Effektives Zeit- und Arbeitsplatzmanagement

91: Psychologische Erste Hilfe: Individuelle Krisenintervention (Grundkurs mit CISM-Zertifikat)

92: Psychologische Erste Hilfe: Krisenintervention für Gruppen (Aufbaukurs mit CISM-Zertifikat)

93: Lebenserfahren, gesund und motiviert: Konzepte für altersgerechte Arbeitsplätze

- 94: Motivationskonzepte und Anreizsysteme für Prävention im Betrieb
- 95: Bevor es kracht: Gewaltprävention am Arbeitsplatz
- 96: Drogenkonsum am Arbeitsplatz: Sucht und Suchtprävention im Betrieb
- 97: Schwierige Beratungssituationen erfolgreich meistern: Widerstände souverän auflösen
- 98: Bewältigung von Extremereignissen
- 99: Effektive Besprechungen durch professionelle Moderation und moderne Technik
- 100: Ruhestand - Was ist wichtig, am Arbeitsplatz und privat?
- 101: Ursache menschliches Versagen: Fehlhandlungen systematisch vermeiden
- 102: Kultur der Prävention - Einführung für Präventionsfachkräfte
- 103: Führen von Arbeitsgruppen und Projekten in der Prävention
- 104: Herausforderung Migration
- 105: Ihr souveräner Auftritt: So verschaffen Sie sich Respekt!
- 106: Von Kriminalisten lernen: - Befragungstechniken für Ermittlungen zu Berufskrankheiten und Arbeitsunfällen
- 107: Organisation und Zeitmanagement im Außendienst
- 108: Verhaltenskodex: Konform und integer im Umgang mit Geschäftspartnern
- 109: Zeitmanagement im Homeoffice
- 110: Schutz und Stärkung der Gesundheit bei arbeitsbedingten psychischen Belastungen
- 111: Gefährdungen und Belastungen Lernfeld 2
- 112: Überwachung und Beratung Lernfeld 4
- 113: Qualifizierung, Information und Kommunikation Lernfeld 6
- 114: Weitere Präventionsleistungen und Verkehrssicherheit Lernfeld 7
- 115: Sicheres Arbeiten an Holzbearbeitungsmaschinen
- 116: Sicheres Arbeiten bei der Metallbearbeitung
- 117: Ihre Stimme - mitreißend und überzeugend
- 118: Moderation in Lernsituationen
- 119: Erfolgreich vortragen und präsentieren: Wie Sie im Seminar überzeugen
- 120: Seminarsituationen souverän meistern - Teilnehmende verstehen, beurteilen und einschätzen
- 121: Ihr Körper spricht Bände: Professionell auftreten in Seminaren und Vorträgen
- 122: Technologiegestützte Lernmethoden
- 123: Veranstaltungen moderieren: Wirkungsvoll mit Herz und Spaß
- 124: Online trainieren - Digitalkompetenzen erwerben
- 125: Klare Ansage: Seminarsituationen steuern und führen
- 126: Seminarteilnehmende mit geringen Deutschkenntnissen - was tun?
- 127: Storytelling - Trainingsinhalte mit Geschichten im Gedächtnis verankern
- 128: Die persönliche Wertebiografie - Wofür stehe ich als Trainer oder Trainerin?
- 129: Vom weißen Blatt zum Seminarkonzept
- 130: Werte-Coaching
- 131: Neurodidaktik - Gehirnforschung pragmatisch übersetzt
- 132: Systemische Team- und Organisationsentwicklung für Coaches
- 133: Basisqualifikation zum Lernbegleitenden
- 134: Lernbegleitung oder Training: Unterschiede in Haltung und Rolle
- 135: Initiierung von Veränderungsprozessen - Train the Trainer für das GDA-Seminarmodul
- 136: Lungenfunktionsprüfung in der betriebsärztlichen Praxis - Seminar für Assistenzpersonal
- 137: Qualifizierung zum Lernbegleiter/zur Lernbegleiterin im weiterentwickelten Sifa-Ausbildungslehrgang.

Apartado III: Información de carácter jurídico, económico, financiero y técnico

III.1. Condiciones de participación

III.1.1. Habilitación para ejercer la actividad profesional, incluidos los requisitos relativos a la inscripción en un registro profesional o mercantil

Lista y breve descripción de las condiciones:

1. Erklärung zur persönlichen Lage des Wirtschaftsteilnehmers: Darstellung des Bieterunternehmens bzw. der einzelnen Mitgliedsunternehmen der Bietergemeinschaft mit Beschreibung des Leistungsprofils, der Unternehmensgröße, der Angabe des Hauptsitzes und weiterer Standorte sowie Beschreibung der Struktur. Die Eigenerklärung ist jeweils vom Bieter bzw. dem Mitglied der Bietergemeinschaft und von allen Unterauftragnehmern abzugeben.
2. Zuverlässigkeitserklärung: Eigenerklärung, dass für den Bieter die in §§ 123 f. GWB aufgeführten Tatbestände nicht zutreffen. Die Eigenerklärung ist jeweils vom Bieter bzw. dem Mitglied der Bietergemeinschaft und von allen Unterauftragnehmern abzugeben.
3. Eigenerklärung Eintragung in das Berufs-/Handelsregister, Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft, Negativbescheinigung in Insolvenzverfahren sowie Abführung der Krankenversicherungsbeiträge und Steuern: Eigenerklärung, dass die Mitgliedschaft in der zuständigen Berufsgenossenschaft besteht und die Krankenversicherungsbeiträge der Mitarbeiter sowie Steuern ordnungsgemäß abgeführt wurden. Ein Auszug aus dem Berufs- oder Handelsregister nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes der Gemeinschaft oder des Vertragsstaates des EWR-Abkommens, soweit der Bieter dort eingetragen ist, nicht älter als 6 Monate zum Zeitpunkt des Ablaufs der Teilnahmefrist ist in Kopie beizufügen. Eigenerklärung und Nachweis sind jeweils vom Bieter bzw. dem Mitglied der Bietergemeinschaft und allen Unterauftragnehmern abzugeben.

III.1.2. Situación económica y financiera

Lista y breve descripción de los criterios de selección:

1. Eigenerklärung Betriebshaftpflichtversicherung:
Gefordert ist der Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von mindestens 3 000 000,00 EUR je Schadensfall für Personen- und Sachschäden sowie 1 500 000,00 EUR je Schadensfall für Vermögensschäden (jeweils pro Jahr 2-fach maximiert) oder eine Erklärung, dass der Bieter eine solche Versicherung spätestens bis zur Auftragserteilung abgeschlossen haben wird (= Mindestanforderung).

Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse:

— vgl. Ziffer III.1.2), Pkt. 1.

III.1.3. Capacidad técnica y profesional

Lista y breve descripción de los criterios de selección:

1. Angaben zu verantwortlichem Personal:
Die Bieter haben mit ihrem Angebot für das zur Leistungserbringung vorgesehene Personal (Dozent) das tabellarische Mitarbeiterprofil gemäß Eignungsbogen einzureichen. Das Profil soll jeweils folgende Angaben enthalten:
 - Name, Vorname,
 - Position im Unternehmen,
 - Ausbildung / Studium,
 - Sprachkenntnisse,
 - Dauer Berufserfahrung,
 - Persönliche Referenzen gemäß den folgenden Festsetzungen; die Nachweise sollen folgende Angaben enthalten:
 - Name und Adresse des Auftraggebers sowie Benennung eines Ansprechpartners beim Auftraggeber mit Telefonnummer; falls nicht möglich, Art und Größe (Anzahl Mitarbeiter) der Organisation,

- Projektinhalte/-schwerpunkt mit Angabe des Umfangs der Leistungen,
- Leistungsdauer,
- Leistungszeitraum.

Der Dozent muss über folgende Qualifikationen verfügen:

- a) Erfolgreicher Abschluss eines Hochschulstudiums (Universität/Hochschule) mit mindestens Bachelor-Abschluss im Bereich Psychologie oder Soziologie oder mindestens 500 Lehreinheiten Lehrerfahrung in den letzten 4 Jahren im angefragten Themengebiet (Bereich Kommunikation) (= Mindestanforderung),
- b) Deutsch als Muttersprache oder ein Nachweis über die Sprachkompetenz nach dem „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen – GER(S)“ von Niveau C2 (= Mindestanforderung),
- c) Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im angefragten Themengebiet (Bereich Kommunikation) nach erfolgreichem Hochschulabschluss oder alternativ mindestens 500 Lehreinheiten in den letzten 4 Jahren im angefragten Themengebiet (Bereich Kommunikation) (= Mindestanforderung).

Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse:

- vgl. Ziffer III.1.3), Pkt. 1.

III.2. Condiciones relativas al contrato

III.2.3. Información sobre el personal encargado de la ejecución del contrato

Obligación de indicar los nombres y cualificaciones profesionales del personal asignado a la ejecución del contrato

Apartado IV: Procedimiento

IV.1. Descripción

IV.1.1. Tipo de procedimiento

Procedimiento abierto

IV.1.3. Información sobre un acuerdo marco o un sistema dinámico de adquisición

El anuncio se refiere al establecimiento de un acuerdo marco

Acuerdo marco con un solo operador

IV.1.8. Información acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública

El contrato está cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública: sí

IV.2. Información administrativa

IV.2.2. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación

Fecha: 18/05/2021 Hora local: 10:00

IV.2.3. Fecha estimada de envío a los candidatos seleccionados de las invitaciones a licitar o a participar

IV.2.4. Lenguas en que pueden presentarse las ofertas o las solicitudes de participación

Alemán

IV.2.7. Condiciones para la apertura de las plicas

Fecha: 18/05/2021 Hora local: 10:00

Apartado VI: Información complementaria

VI.1. Información sobre la periodicidad

Se trata de contratos periódicos: sí

Calendario estimado para la publicación de futuros anuncios:

2025

VI.2. Información sobre flujos de trabajo electrónicos

Se utilizará el pedido electrónico

Se aceptará la facturación electrónica

Se utilizará el pago electrónico

VI.3. Información adicional

1. Die Vergabeunterlagen stehen ausschließlich zum kostenlosen Download auf dem Deutschen Vergabeportal unter www.dtv.de zur Verfügung. Das Projekt kann über die Suchfunktion gefunden und die Vergabeunterlagen können heruntergeladen werden. Auch alle weiteren verfahrensbedeutsamen Informationen (Bieterfragenkatalog, Fristverlängerungen etc.) werden ausschließlich über die Vergabepattform DTVP bereitgestellt. Ebenso wird die Kommunikation hierüber abgewickelt. Es ist deshalb für alle Interessenten entscheidend, dass Zugang zum Projektraum auf dem DTVP besteht und sie sich selbstständig über den aktuellen Stand informieren.

2. Die zur Verfügung gestellten Vergabeunterlagen sind durch die Interessenten umgehend auf Vollständigkeit, Widerspruchsfreiheit und eventuelle Unklarheiten zu prüfen. Fragen und Anmerkungen sind unverzüglich, spätestens jedoch bis zu dem im Zeitplan im Dokument A. genannten Zeitpunkt und ausschließlich über den Kommunikationsbereich des DTVP zu stellen (durch Hinterlassen von Nachrichten im Projektraum). Die Vergabestelle wird die Fragen und die Antworten darauf in anonymisierter Form allen Interessenten zur Verfügung stellen, ebenfalls über den Kommunikationsbereich des DTVP.

3. Im Falle einer Bietergemeinschaft ist ein bevollmächtigter Vertreter zu benennen, dem von allen Mitgliedern, insbesondere hinsichtlich der rechtsverbindlichen Abgabe und dem Empfang von Erklärungen, der Entgegennahme von Zahlungen mit uneingeschränkter Wirkung für jedes Mitglied sowie zur Vornahme von Verfahrenshandlungen auch im Rahmen dieses Vergabeverfahrens, Vertretungsmacht eingeräumt wird. Ferner ist eine Erklärung abzugeben, dass alle Mitglieder der Bietergemeinschaft für die Vertragserfüllung und etwaige Schadensersatzansprüche gegenüber dem Auftraggeber gesamtschuldnerisch haften. Das gesonderte Formular Bietergemeinschaftserklärung ist einmal durch die gesamte Bietergemeinschaft auszufüllen.

4. Beruft sich der Bieter oder die Bietergemeinschaft zum Nachweis seiner/ihrer wirtschaftlichen und finanziellen oder technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit gemäß § 47 Abs. 1 S. 1 VgV auf die Kapazitäten anderer Unternehmen (z. B. eines Unterauftragnehmers oder der Muttergesellschaft) oder eines einzelnen Mitglieds der Bietergemeinschaft (sog. Eignungsleihe), so muss der Bieter/die Bietergemeinschaft das Unternehmen benennen und für dieses Unternehmen die Unterlagen in dem Umfang vorlegen, in dem er sich auf die Fähigkeiten des Dritten zum Nachweis seiner Leistungsfähigkeit beruft. Zudem muss der Bieter/die Bietergemeinschaft mit dem Angebot eine Verpflichtungserklärung (gesondertes Formular Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer) dieses Unternehmens vorlegen, mit der dieses/dieser bestätigt, dass es /er dem Bieter im Auftragsfall die erforderlichen Mittel zur Verfügung stellt. Es wird darauf hingewiesen, dass ein anderes Unternehmen i. S. v. § 47 Abs. 1 S. 1 VgV nicht nur ein selbständiges, von dem Bieter/der Bietergemeinschaft rechtlich verschiedenes Unternehmen sein kann, sondern hierunter auch ein (konzern-)verbundenes Unternehmen (Mutter-/Tochter-/Schwestergesellschaft) zu verstehen ist. Beabsichtigt der Bieter, Teile der zu vergebenden

Leistung durch Unterauftragnehmer ausführen zu lassen, ohne sich zugleich auf deren Leistungsfähigkeit und/oder Fachkunde zu berufen, muss er die zum Einsatz geplanten Unterauftragnehmer angeben und deren Einsatzbereiche aufzählen (Formular Eignungsbogen). Auf Verlangen der Vergabestelle muss der Bieter Unterlagen zum Nachweis der Eignung des Nachunternehmers vorlegen.

5. Der Auftraggeber behält sich im Fall von fehlenden, unvollständigen oder fehlerhaften unternehmensbezogenen und fehlenden oder unvollständigen leistungsbezogenen Unterlagen vor, gemäß § 56 Abs. 2 VgV vorzugehen.

Bekanntmachungs-ID: CXP4Y6CDTYK

VI.4. Procedimientos de recurso

VI.4.1. Órgano competente para los procedimientos de recurso

Nombre oficial: Vergabekammer des Landes Berlin, Geschäftsstelle bei der Senatsverwaltung für Wirtschaft, Technologie und Forschung

Localidad: Berlin

País: Alemania

VI.4.3. Procedimiento de recurso

Información precisa sobre el plazo o los plazos de recurso:

Die Einlegung von Rechtsbehelfen gegen dieses Vergabeverfahren richtet sich nach den Vorschriften der §§ 155 ff. des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB). Auf die Frist des § 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB wird explizit hingewiesen. Danach ist ein Nachprüfungsantrag vor der Vergabekammer nur zulässig, soweit nicht mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.5. Fecha de envío del presente anuncio

16/04/2021