

## 214257-2026 - Licitación

**Dinamarca – Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección – Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030**

**OJ S 61/2026 27/03/2026**

**Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal**

**Servicios**

### 1. Comprador

---

#### 1.1. Comprador

Denominación oficial: Københavns Kommune

Correo electrónico: [pi76@kk.dk](mailto:pi76@kk.dk)

Naturaleza jurídica del comprador: Autoridad local

Actividad del poder adjudicador: Servicios públicos generales

### 2. Procedimiento

---

#### 2.1. Procedimiento

Título: Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Descripción: Byggeri København ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale med en bygherrerådgiver omfattende ingeniør – og arkitekttydelser. Rammeaftalen omfatter opgavebestemt bygherrerådgivning i forbindelse med Byggeri Københavns varierende projektportefølje. Bygherrerådgiveropgaverne spænder fra screeninger og behovsaflaringer i projekternes opstart, granskning og teknisk bistand i planlægnings-, forslags- og projekteringsfaser, under udbud, til bygherrerådgivning, byggeledelse og bygherretilsyn under udførelse og i forbindelse med aflevering og idriftsættelse. Bygherrerådgiver skal også løbende formidle efteruddannelse og erfaringsopsamling til Byggeri København.

Identificador del procedimiento: d3eae51-b6d1-4683-9532-f2407dd09d33

Identificador interno: Udbud af rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Tipo de procedimiento: Restringido

El procedimiento está acelerado: no

##### 2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 71000000 Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección

##### 2.1.2. Lugar de ejecución

Dirección postal: Borups Alle 77

Localidad: København

Código postal: 2400

Subdivisión del país (NUTS): Byen København (DK011)

País: Dinamarca

Información complementaria: Ved ansøgning om prækvalifikation fremsendes følgende:

Udfyldt ESPD (gerne pdf-fil). Hvis ansøger baserer sig på andres økonomiske og/eller tekniske formåen, skal ansøger sende dokumentation for, at disse enheder er juridisk forpligtet til at stille nødvendige ressourcer til rådighed for ansøgeren, jf. udbudslovens § 144, stk. 2.

Ordregiverens skabeloner for støtteerklæringer bedes anvendt. Ansøger skal desuden indsende udfyldte ESPD fra støttende enheder (gerne som pdf-fil). Ansøgningen om

prækvalifikation skal afleveres digitalt på: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232> Forud for ansøgningsfristen kan ansøgere stille spørgsmål til udbuddet. Spørgsmål skal stilles på det konkrete udbud i Dalux under "Spørgsmål og svar". Besvarelse af spørgsmål vil ske hurtigst muligt og løbende via Dalux. Alle spørgsmål, der stilles senest 10 dage før ansøgningsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før ansøgningsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, at besvarelsen kan afgives senest 6 dage før ansøgningsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før ansøgningsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan ordregiver vælge at besvare senere indkomne spørgsmål. Udvalgte ansøgere vil i forbindelse med prækvalifikation blive afkrævet dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD. Under henvisning til udbudslovens § 49, stk. 2, kan det oplyses, at det er besluttet ikke at udbyde særskilte delkontrakter, da det er ordregivers vurdering, at det er mere hensigtsmæssigt at udbyde en samlet kontrakt.

### **2.1.3. Valor**

Valor estimado, IVA excluido: 300 000 000,00 DKK

Valor máximo del acuerdo marco: 450 000 000,00 DKK

### **2.1.4. Información general**

#### **Base jurídica:**

Directiva 2014/24/UE

### **2.1.6. Motivos de exclusión**

Fuentes de los motivos de exclusión: Anuncio

Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia:

Activos que están siendo administrados por un liquidador:

Falta profesional grave:

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos:

Participación en una organización delictiva:

Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación  
:

Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional:

Las actividades empresariales han sido suspendidas:

Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social:

Motivos referidos a la situación del operador económico:

Motivos referidos a condenas penales:

Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional:

Declaración falsa, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos u obtención de información confidencial del presente procedimiento:

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo:

Insolvencia:

Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación:

Quiebra:

Corrupción:

Delito relacionado con su conducta profesional en el ámbito de los contratos públicos de defensa:

Falta de fiabilidad que permita excluir riesgos para la seguridad del país:

Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables:

Motivos de exclusión puramente nacionales:

Fraude:

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas:

Incumplimiento de obligaciones basadas en motivos de exclusión puramente nacionales:  
Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho laboral:  
Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho medioambiental:  
Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho social:  
Incumplimiento de la obligación de pago de cotizaciones a la seguridad social:  
Incumplimiento de la obligación de pago de impuestos:  
Convenio con los acreedores:

## 5. Lote

---

### 5.1. Lote: LOT-0001

Título: Rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

Descripción: Byggeri København ønsker at indgå en 4-årig rammeaftale med en bygherrerådgiver omfattende ingeniør – og arkitekttydelser. Rammeaftalen omfatter opgavebestemt bygherrerådgivning i forbindelse med Byggeri Københavns varierende projektportefølje. Bygherrerådgiveropgaverne spænder fra screeninger og behovsafklaringer i projekternes opstart, granskning og teknisk bistand i planlægnings-, forslags- og projekteringsfaser, under udbud, til bygherrerådgivning, byggeledelse og bygherretilsyn under udførelse og i forbindelse med aflevering og idriftsættelse. Bygherrerådgiver skal også løbende formidle efteruddannelse og erfaringsopsamling til Byggeri København.

Identificador interno: Rammeaftale for bygherrerådgivning 2026-2030

#### 5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 71000000 Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección

#### 5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Byen København (DK011)

País: Dinamarca

#### 5.1.3. Duración estimada

Duración: 48 Meses

#### 5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 300 000 000,00 DKK

#### 5.1.6. Información general

##### Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

#### 5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio

Criterio: Ratio financiero

Descripción del criterio de selección: Der stilles følgende krav til ansøgernes økonomiske formåen: • Positiv egenkapital det senest tilgængelige regnskabsår (seneste offentliggjorte regnskab) • En årsomsætning på minimum 50 mio. kr. i det senest tilgængelige regnskabsår Hvis ansøger støtter sig på tredjepart i forhold til referencer til opfyldelse af mindstekrav til teknisk og faglig formåen samt referencer til udvælgelsen, gælder ovenstående mindstekrav også for disse støttende tredjeparter.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Der stilles følgende krav til ansøgerens tekniske formåen: • Ansøger skal fremvise en reference på en rammeaftale om bygherrerådgivning eller en lig-nende længerevarende bygherrerådgiveraftale med minimum 4 års varighed for en offentlig bygherre (stat, region eller kommune) med en værdi eller anslået værdi (hvis igangværende) på mindst 100 mio. kr. • Aftalen skal have været i gang mindst to år regnet fra fristen for ansøgning om prækvalifikation. • Ansøger skal selv have været aftalepart (kontraktholder) på den pågældende reference og kan således ikke støtte sig på tredjepart for opfyldelsen af mindstekravet. Referencen på rammeaftalen om bygherrerådgivning eller lignende længerevarende bygherrerådgiveraftale bør indeholde følgende oplysninger: a) Navn på bygherre b) Aftalens omfang og ydelser c) Aftalens værdi eller anslåede værdi d) Aftalens start- og slutdato

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Hvis der er flere end fem egnede ansøgere, vil Ordregiver udvælge de fem ansøgere med den mest relevante og alsidige erfaring med de udbudte ydelser udført indenfor de seneste tre år. Ansøgers erfaring dokumenteres med referencer på bygherrerådgiveropgaver, som ansøger har udført. Referencer skal gives på virksomhedsniveau og bør være så detaljerede, at de giver mulighed for at bedømme ansøgerens erfaring. Ved "udført inden for de seneste tre år" forstås, at opgaven ikke må være afsluttet for mere end tre år siden i forhold til fristen for ansøgning om prækvalifikation, herunder • For bygherrerådgivning, som knytter sig til byggeprojekter, der er afleveret iht. AB18 /ABT18, regnes fristen fra tidspunktet for AB/ABT-aflevering. • For øvrige (særskilte) ydelser / leverancer regnes fristen fra datoen for, hvornår denne ydelse må anses for endeligt afleveret til / udført for bygherre, fx ved aflevering af screeningsopgave, udbudsforløb er gennemført, et faseskift er godkendt osv. Ved "relevant erfaring" forstås ansøgers erfaring med de udbudte bygherrerådgiverydelser, jf. Rammeaftalens Bilag A - Opgavebeskrivelsen pkt. 4.1 – 4.9. Ved "alsidig erfaring" forstås i hvor høj grad • ansøger samlet set viser erfaring med bygherrerådgivning i forbindelse med byggerier af en arkitektonisk, teknisk, funktionel og processuel kompleksitet som ByK's projektportefølje, jf. Opgavebeskrivelsens pkt. 1.2. • ansøger samlet set viser erfaring med samtlige af ydelserne oplistet i Opgavebeskrivelsens pkt. 4.1-4.9. Det vægtes særlig positivt, hvis ansøger demonstrerer erfaring med: • Bygherrerådgivning gennem alle byggeriets faser fra og med screening (jf. Bilag A Opgavebeskrivelse pkt. 4.1) til og med 1-års gennemgang på ombygninger, nybyggeri og tilbygninger. Referencer med et bruttoetageareal på 2.000-20.000 m<sup>2</sup> vurderes mere positivt i evalueringen end referencer med hhv. større eller mindre bruttoetageareal. • Byggerier med offentlige myndigheder som bygherre (stat, regioner og kommuner) • Ombygninger, nybyggeri og tilbygninger, hvor der er anvendt genbrugte, genanvendte og/eller biogene byggematerialer. • Nybyggerier hvor klimapåvirkningen fra modulerne A1-A3, B4, B6, og C3-C4, jf. BR18 vejledning om bygningers klimapåvirkning, ikke overstiger 8,0 kg CO<sub>2</sub>-ækv. pr. m<sup>2</sup> /år. Referencer, hvor ansøger ikke har været bygherrerådgiver gennem alle byggeriets faser (dvs. fra ideoplæg til og med 1-års gennemgang) tæller med i evalueringen med forholdsmæssigt mindre relevans end referencer, hvor ansøger har udført rådgivning gennem alle faser. Referencer, hvor ansøger har været aftaleholder, tæller med i evalueringen som mere relevante end referencer, hvor ansøger har været underrådgiver. Ikke afsluttede referencer (ift. hhv. AB/ABT-aflevering eller endelig aflevering af særskilte ydelser og leverancer) vurderes i forhold til, hvor fremskredne de er. Ordregiver foretager en helhedsvurdering af alle ansøgers referencer i forhold til, om ansøger samlet set demonstrerer relevant og alsidig erfaring med de udbudte bygherrerådgivningsopgaver. Referencer på

byggerier og screeningsopgaver bør indeholde følgende oplysninger: a) Projektets navn og adresse b) Bygherres navn c) Bygningstype (nybygning, ombygning, renovering, tilbygning mv.) d) Entrepresesum e) Stadiet på tidspunktet for fristen for prækvalifikationsansøgning (oplys hvor langt i hvilken fase) f) Tidspunkt for forventet eller gennemført AB/ABT-aflevering (for byggeri). g) Tidspunkt for aflevering af den færdige screeningsopgave af bygherre (for screening). h) Bruttoetageareal ekskl. kælder i) Referenceholders rolle (aftaleholder, underrådgiver) og ydelser (fagområder, faser). j) Navn på projektets hoved- eller totalentreprenør og rådgivere k) Beskrivelse af, hvorfor referencen er relevant ift. udvælgelseskriterierne. Ordregiver ser gerne, at der ikke afleveres flere end ti referencer. Hvis ansøger afleverer mere end ti referencer vil kun de første ti referencer indgå i evalueringen. Ordregiver ser gerne, at en reference ikke fylder mere end tre A4 normalsider. Hvis en reference fylder mere end tre A4-sider, vil kun de første tre A4-sider indgå i evalueringen. Referencer kan indskrives i ansøgerens ESPD, men kan også fremsendes i et særskilt dokument.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

#### **Información sobre la segunda fase de un procedimiento de dos fases:**

Número mínimo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 5

Número máximo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 5

El procedimiento se desarrollará en fases sucesivas. En cada fase, pueden eliminarse algunos participantes

#### **5.1.10. Criterios de adjudicación**

##### **Criterio:**

Tipo: Precio

Nombre: Pris

Descripción: Ved underkriteriet "Pris" forstås tilbudsgiverens samlede tilbudspris i henhold til tilbudslisten. Be-svarelsen bør indeholde: • Udfyldt tilbudsliste Ved vurderingen lægges der vægt på den laveste pris.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 30

##### **Criterio:**

Tipo: Calidad

Nombre: Organisation og bemanning

Descripción: Ved underkriteriet "Organisation og bemanning" forstås bygherrerådgiverens organisation og de erfaringer og kompetencer, som tilbudsgiver vil bemande udvalgte nøglefunktioner med. Besvarelsen bør indeholde: a) Organisationsbeskrivelse b) CV'er på udvalgte nøglefunktioner Ad a) Beskrivelse af den organisation, der leverer bygherrerådgivningen Tilbudsgivers beskrivelse bør som minimum uddybe følgende: • Organisationens fag- og kompetenceområder samt kapacitet • Organisationens ledelsesstruktur og kommunikationsveje internt og i forhold til ordregiver • Hvor de konkrete opgaver og ydelser under Rammeaftalen er placeret i organisationen • Organisationsdiagram Beskrivelsen må højst fylde tre A4 normalsider inklusive organisationsdiagrammet. Hvis beskrivelsen inklusive organisationsdiagram fylder mere end tre A4 normalsider, indgår kun de første tre A4 normalsider i bedømmelsen. Ad b) CV'er for varetagelse af følgende nøglefunktioner Tilbudsgiver bedes vedlægge CV'er for nedenstående udvalgte nøglefunktioner på rammeaftalen. Personerne fra de pågældende CV'er er ikke nødvendigvis de personer, der skal bemande alle konkrete opgaver under rammeaftalen, men de forventes dog at være tilgængelige for opgaver under rammeaftalen og skal synliggøre at tilbudsgiver har relevante ansatte profiler. CV1 Bygherrerådgiver jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.1

(screening) med 5 -10 års relevant er-faring CV2 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2 (før udbud af totalrådgivning eller totalen-treprise.) med 5-10 års relevant erfaring CV3 Landskabsarkitekt jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2 med 5-10 års relevant erfaring CV4 Byggeleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.8 med 5-10 års relevant erfaring CV5 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.3 (totalrådgiver) med mindst 10 års relevant erfaring CV6 Projektleder jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.4 og 4.5 (totalentreprise) med mindst 10 års relevant erfaring CV7 Faggransker økonomi jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 og 4.6 med mindst 10 års relevant erfaring CV8 Specialist i bæredygtighed jf. opgavebeskrivelsens pkt. 3.9 og 4.9b med mindst 10 års relevant erfaring Tilbudsgiver opfordres til at overholde de ovenfor angivne rammer for erfaring på de enkelte nøgle-funktioner. Det vil vægte negativt ved evalueringen af CV'erne, hvis tilbudsgiver ikke overholder rammerne. Et CV bør indeholde følgende: a) CV'ets nr. jf. ovenstående liste b) Navn c) Kompetencegivende uddannelse og redegørelse for efterfølgende ansættelser med angivelse af stillingsbetegnelse, arbejdsgiver og årstal (fra og til). d) Beskrivelse af væsentligste referenceprojekter. Beskrivelsen bør være så detaljeret, at den giver mulighed for at bedømme erfaring og bør som minimum indeholde følgende op-lysninger • Projektets navn og adresse/lokation • Bygherre • Rådgivnings- og entrepriseform • Årstal for erfaringen (start-slut) • Bruttoareal • Væsentlige og relevante projektspecifikke oplysninger • Beskrivelse af rolle, ansvar og resultater på projektet Hvert CV bør ikke fylde mere end tre A4 normal sider. Afleverer ansøger mere end ét CV pr. nøgle-funktion vil Ordregiver i evalueringen alene lægge vægt på det første CV pr. nøglefunktion. Fylder et CV mere end tre A4 normalsider, vil Ordregiver i evalueringen alene lægge vægt på de første tre A4 normalsider. Den samme person kan ikke tilbydes til mere end én nøglefunktion, og der kan ikke afleveres mere end ét CV til én nøglefunktion. Hvis det sker, vil Ordregiver i så fald bedømme kronologisk i forhold til hhv. den først tilbudte nøglefunktion eller det først tilbudte CV. Bedømmelsen af den anden nøglefunktion hhv. det yderligere CV vil således ikke indgå i den samlede evaluering. Underkriteriet "Organisation og bemanning" vurderes ud fra en helhedsvurdering af den samlede besvarelse af underkriteriet, hvor Ordregiver særligt lægger vægt på i hvor høj grad: • Den tilbudte organisation er dækkende og robust ift. Rammeaftalens ydelser • Den tilbudte organisations ledelses- og kommunikationsveje understøtter en enkel og effektiv kommunikation såvel internt som med ordregiver • Organisationen viser forståelse for Byggeri København som bygherreorganisation som beskrevet i udbudsmaterialet • CV'erne demonstrerer konkrete, relevante og tilstrækkelige erfaringer og kompetencer i forhold til den funktion og det ansvar, der skal varetages af de pågældende profiler. • CV'erne som helhed viser erfaring, der afspejler kompleksiteten i ByK's portefølje • CV'erne som helhed viser erfaring med bygherrerådgivning i projekter, hvor CO2-reduktion, genbrug, genanvendelse og /eller biogene materialer er væsentlige elementer.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

#### **Criterio:**

Tipo: Calidad

Nombre: Understøttelse af målsætninger

Descripción: Ved underkriteriet " Understøttelse af målsætninger" menes tilbudsgivers evne til som bygherre-rådgiver at understøtte opfyldelsen af tre af Byggeri Københavns målsætninger:

1) Det rette byggeri til rette pris. Byggeri København har som mål at opfylde Københavns Kommunes politikker og målsætninger for byggeri samtidig med, at der sikres funktionelle og omkostningseffektive løsninger. 2) Grøn omstilling gennem bæredygtige løsninger. Byggeri København har som mål at være aktiv part i dialogen om anvendelsen af kommunens bygningsarealer, byggeriets miljøaftryk og den grønne omstilling i branchen. Med bæredygtige løsninger menes løsninger med udgangspunkt i Bilag A opgavebeskrivelsens afsnit 3.9.1 –

3.9.5. 3) Øget erfaringsopsamling og efteruddannelse. Byggeri København har behov for løbende opdatering på udviklingen i byggebranchen og bygherrens arbejdsområde. Målgruppen for efteruddannelse er primært projektledere og -chefer samt byggekontorchefer. Besvarelsen bør indeholde en beskrivelse af: a) Hvordan bygherrerådgivning i projekterne kan understøtte Byggeri Københavns opfyldelse af målsætningerne, herunder forslagernes aktiviteter, metoder og værktøjer b) Hvordan bygherrerådgiveren på tværs af projekterne kan understøtte Byggeri Københavns opfyldelse af målsætningerne c) Tilbudsgivers begrundelse for forslagene d) Tilbudsgivers egen vurdering af, hvilken virkning forslagene vil have, herunder udfordringer og hvorledes de kan imødegås e) Hvordan bygherrerådgiver arbejder med erfaringsopsamling i og på tværs af ByK's projekter og hvordan denne erfaringsopsamling kan bidrage til faglig udvikling og efteruddannelse i ByK, jf. opgavebeskrivelsens pkt. 4.10. Den samlede besvarelse af underkriteriet "understøttelse af strategiske mål" må ikke fylde mere end otte A4 normalsider. Hvis tilbudsgiver afleverer mere end otte A4 normalsider, vil Ordregiver alene se på de første otte A4 normalsider. Beskrivelsens eventuelle forside, indholdsfortegnelse og lignende uden besvarelse medregnes ikke i de otte sider og indgår ikke i bedømmelsen. Underkriteriet vurderes ud fra den samlede besvarelse af underkriteriet, hvor der særligt lægges vægt på i hvor høj grad: • Besvarelsen viser forståelse for Byggeri København som bygherreorganisation som beskrevet i udbudsmaterialet • Besvarelsen sandsynliggør, at forslagene vil fremme opnåelsen af målsætningerne • Forslagene indeholder konkrete, relevante og effektive tiltag • Eventuelle udfordringer ved forslagene identificeres og håndteres

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)  
Criterio de adjudicación: número: 30

#### 5.1.11. Pliegos de contratación

Lenguas en las que los pliegos de contratación están disponibles oficialmente: danés  
Dirección de los pliegos de contratación: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232>

#### 5.1.12. Condiciones de la contratación pública

##### Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://node1.field.dalux.com/service/redirect/client/ten/TID-418005306396649232/da-dk/public/tender/TID-418005306396649232>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: danés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de solicitudes de participación: 28/04/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

##### Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: sí

#### 5.1.15. Técnicas

##### Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

##### Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

#### 5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Klagenævnet for Udbud  
Información sobre los plazos de revisión: En klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal indgives til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter ordregiverens afsendelse af underretning om prækvalifikation. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso:  
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organización que recibe solicitudes de participación: Københavns Kommune

Organización que tramita ofertas: Københavns Kommune

## 8. Organizaciones

---

### 8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Københavns Kommune

Número de registro: 64942212

Departamento: Byggeri København

Dirección postal: Borups Allé 177

Localidad: København

Código postal: 2400

Subdivisión del país (NUTS): Byen København (DK011)

País: Dinamarca

Correo electrónico: [pi76@kk.dk](mailto:pi76@kk.dk)

Teléfono: 61141138

Dirección de internet: [www.byk.kk.dk](http://www.byk.kk.dk)

#### Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que recibe solicitudes de participación

Organización que tramita ofertas

### 8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Número de registro: 10294819

Dirección postal: Carl Jacobsens Vej 35

Localidad: Valby

Código postal: 2500

Subdivisión del país (NUTS): Byen København (DK011)

País: Dinamarca

Correo electrónico: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Teléfono: +45 41715000

Dirección de internet: <https://www.kfst.dk>

#### Funciones de esta organización:

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

### 8.1. ORG-0003

Denominación oficial: Klagenævnet for Udbud

Número de registro: 37795526  
Dirección postal: Toldboden 2  
Localidad: Viborg  
Código postal: 8800  
Subdivisión del país (NUTS): Vestjylland (DK041)  
País: Dinamarca  
Punto de contacto: Klagenævnet for Udbud  
Correo electrónico: [kifu@naevneneshus.dk](mailto:kifu@naevneneshus.dk)  
Teléfono: +45 72405600  
Dirección de internet: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenævnet-for-udbud>

**Funciones de esta organización:**

Organización encargada de los procedimientos de recurso

**8.1. ORG-0000**

Denominación oficial: Publications Office of the European Union  
Número de registro: PUBL  
Localidad: Luxembourg  
Código postal: 2417  
Subdivisión del país (NUTS): Luxembourg (LU000)  
País: Luxemburgo  
Correo electrónico: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)  
Teléfono: +352 29291  
Dirección de internet: <https://op.europa.eu>  
**Funciones de esta organización:**  
TED eSender

## Información del anuncio

---

Identificador/versión del anuncio: 5851a765-c804-4412-b8e3-d3d8aaf94405 - 01  
Tipo de formulario: Licitación  
Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal  
Subtipo de anuncio: 16  
Fecha de envío del anuncio: 26/03/2026 12:33:09 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT  
Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: danés  
Número de publicación del anuncio: 214257-2026  
Número de la edición del DO S: 61/2026  
Fecha de publicación: 27/03/2026