

228643-2026 - Licitación

Alemania – Servicios de enseñanza y formación – BewerbungsSchmiede

OJ S 65/2026 02/04/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Stadt Essen - JobCenter Essen

Correo electrónico: planung-und-vergabe@jobcenter.essen.de

Naturaleza jurídica del comprador: Organismo de Derecho público bajo el control de una autoridad local

Actividad del poder adjudicador: Servicios públicos generales

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: BewerbungsSchmiede

Descripción: Zielgruppe Teilnehmende sind: - Arbeitslose - Ausbildungssuchende - erwerbsfähige Leistungsberechtigte. Inhalte Die BewerbungsSchmiede soll die Teilnehmenden in ihren Bewerbungskompetenzen stärken und fördern. Um die Teilnehmenden individuell unterstützen zu können, besteht die Maßnahme aus mehreren Bausteinen. Es umfasst zum einen das JobCoaching welches sich an integrationsnahe erwerbsfähige Leistungsberechtigte richtet, die kurzfristig Unterstützung in einem laufenden Bewerbungsverfahren benötigen. Ziel des JobCoachings ist es, die Teilnehmenden bei der Erstellung oder Optimierung ihrer Bewerbungsunterlagen zu unterstützen oder sie auf anstehende Vorstellungsgespräche oder Assessment Center vorzubereiten. Hierbei geht es ganz konkret um eine in Aussicht stehende Stelle, wegen der sofortige und kurzfristige Unterstützung notwendig ist. Darüber hinaus sollen alle Fragen rund um den Bewerbungsprozess Gegenstand des Jobcoachings sein. Es soll die Eigenbemühungen der Teilnehmenden unterstützen, je nachdem, wo sie im Bewerbungsprozess stehen. Folgende Inhalte sollen je nach individuellem Bedarf vermittelt werden: - Erstellung von Bewerbungsunterlagen o Unterstützung bei der Erstellung aktueller und passgenauer Bewerbungsunterlagen o Überprüfung, Korrektur und Optimierung vorhandener Bewerbungsunterlagen o Erstellung eines Bewerbungsfotos in Zusammenarbeit mit einem Fotografen - Gezielte Vorbereitung auf konkrete Vorstellungsgespräche o Erstellung eines individuellen Bewerberprofils (Analyse Fähigkeiten, Erfahrungen, Stärken und Schwächen) o Beratung bei der Informationsbeschaffung über den gewünschten Arbeitgeber (Mission, Werte, Produkte und Dienstleistungen) o Analyse der Stellenausschreibung (gesuchte Qualifikationen und Erfahrungen mit den eigenen vergleichen) o Vorbereitung auf häufig auftretende und mögliche Fragen im Vorstellungsgespräch o Beratung in Bezug auf Kleidung und äußeres Erscheinungsbild o Übung und Beratung zur Körpersprache (Händedruck, Augenkontakt, freundliches Lächeln etc.) - Gezielte Vorbereitung auf ein bevorstehendes Assessment-Center o Selbstpräsentation (Einübung von Präsentationsskills, Themenaufbereitung, Auffassungsgabe, Stressresistenz, Medienkompetenz) o Rollenspiele (Verbesserung der Stressresistenz, Konfliktfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Kommunikationsstärke, Feingefühl, Führungskompetenz) o Kurzvorträge (Verbesserung der

Rhetorik, Kommunikationsstärke, erster Eindruck) o Denkaufgaben (Auffassungsgabe, Fachwissen, Belastbarkeit, analytisches Denkvermögen) o Postkorbübungen (Stressresistenz, Organisationstalent, Entscheidungsfähigkeit, Konzentration) Die Dauer des JobCoachings soll dabei die Dauer von 1 Woche nicht überschreiten. Als zweiten Baustein umfasst die Maßnahme das Bewerbingscoaching. Hier werden Teilnehmende zugewiesen, die integrationsnah aber auch in der Profillage "Herstellung der Wettbewerbsfähigkeit" sein können. Hier geht es um eine generelle Unterstützung im Bewerbungsprozess. Die Zuweisungsdauer umfasst 3 Monate. Das Bewerbingscoaching setzt sich aus verschiedenen Modulen zusammen: - Einführungstage - Erstellen von Bewerbungsunterlagen - Schulungsmodule - Kleingruppencoaching - Selbstständige Nutzung einer Trainingsfläche - Bewerberrunden - Einzelcoaching

Identificador del procedimiento: 8411ef0a-9b73-47b8-b0e8-996f89e24dc6

Identificador interno: 34348/FB56/09-2026

Tipo de procedimiento: Abierto

El procedimiento está acelerado: no

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 80000000 Servicios de enseñanza y formación

2.1.2. Lugar de ejecución

Localidad: Essen, Ruhr

Subdivisión del país (NUTS): Essen, Kreisfreie Stadt (DEA13)

País: Alemania

2.1.4. Información general

Información complementaria: #Bekanntmachungs-ID: CXS0YH6YT7WB4XR3# Die gesamte Kommunikation erfolgt über den Vergabemarktplatz Metropole Ruhr. Zur Teilnahme ist dringend erforderlich, dass Einsicht in die dortigen Unterlagen genommen wird. Die kostenlose Registrierung zur Teilnahme wird empfohlen, da dann auch Nachrichten an die Vergabestelle gesendet werden können sowie automatisch über Änderungen bzw. Nachrichten der Vergabestelle informiert wird.

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

vgv -

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Anuncio

Incumplimiento de obligaciones basadas en motivos de exclusión puramente nacionales:

Participación en una organización delictiva:

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas:

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo:

Fraude:

Corrupción:

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos:

Incumplimiento de la obligación de pago de impuestos:

Incumplimiento de la obligación de pago de cotizaciones a la seguridad social:

Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho medioambiental:

Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho social:

Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho laboral:

Insolvencia:

Activos que están siendo administrados por un liquidador:
Las actividades empresariales han sido suspendidas:
Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional:
Falta profesional grave:
Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia:
Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación:
Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación
:
Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables:
Declaración falsa, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos u obtención de información confidencial del presente procedimiento:

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: BewerbungsSchmiede

Descripción: Jeder Teilnehmende hat am ersten Tag der Einmündung in das "Bewerbungscoaching" eine Einführung zu erhalten. Dabei informiert der Auftragnehmer über die Gegebenheiten in der BewerbungsSchmiede, über die Anwesenheitspflichten, Abläufe, angebotenen Schulungsmodule, Bewerberrunden und individuellen Gesprächstermine. Dabei soll den Teilnehmenden auch der allgemeine Ablauf der Bewerbungsschmiede erläutert werden. Im Anschluss der Einführung soll eine individuelle Bestandsaufnahme durch den Auftragnehmer für jeden Teilnehmenden erfolgen, um die Ist-Situation zu analysieren und gezielt auf die individuellen Bedürfnisse einzugehen. Hierbei wird nach Auswertung der Ist-Situation mit den Teilnehmenden die Modulteilnahme an den Schulungsmodulen oder auch des Kleingruppencoachings festgelegt. Das Angebot richtet sich nach den individuellen Bedarfen der Teilnehmenden. Der Bedarf wird durch den Auftragnehmer festgestellt und gemeinsam mit den Teilnehmenden terminiert. Grundsätzlich sollen die Teilnehmenden max. an 2 Schulungsmodulen bzw. Kleingruppencoachings pro Woche teilnehmen. Zusätzlich ist die offen gestaltete Trainingsfläche zu nutzen. Alle 3 Wochen ist ein Einzelgesprächstermin durchzuführen, an dem das weitere Vorgehen und die Teilnahme an verschiedenen Modulen oder Kleingruppencoachings besprochen wird. Je nach individuellem Bedarf kann es auch möglich sein, dass die Teilnehmenden an keinem oder auch nur an wenigen Schulungsmodulen teilnehmen werden. Grundsätzlich sollen die Teilnehmenden die BewerbungsSchmiede im Verlauf der Teilnahme eigenständig nutzen. Dies bedeutet, dass die Teilnehmenden selbständig und nach eigenem Ermessen entscheiden wann und wie oft sie die BewerbungsSchmiede besuchen. Es wird davon ausgegangen, dass der individuelle Bedarf spätestens im 2. Monat der Teilnahme an der BewerbungsSchmiede abgegolten ist und der Teilnehmende die Trainingsfläche eigenständig nutzen kann. Im Bedarfsfall können Module und Coachings auch wiederholt besucht werden. Dieser Bedarf ergibt sich insbesondere in den 3-wöchigen Einzelgesprächsterminen. Das angebotene Kleingruppencoaching soll die Teilnehmenden dabei unterstützen, qualitativ hochwertige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben / Motivationsschreiben, Lebenslauf und Deckblatt) anzufertigen. Aufgrund der Veränderungen im Arbeits- und Alltagsleben und zur Verbesserung der Chancen der Teilnehmenden auf dem Arbeitsmarkt sind neben den klassischen Bewerbungsunterlagen bei Bedarf auch Bewerbungsvideos und / oder eine SedCard mit Unterstützung des Auftragnehmers zu erstellen. Es werden folgende Schulungsangebote (bis zu 16 Teilnehmende) mindestens angeboten: - Vorstellungsgespräche - Grundlagen und Training - Selbstvermarktungsstrategien und alternative Formen der Bewerbungen - Chatbot & Co. Künstliche Intelligenz richtig anwenden - Arbeitsmarktinformationen und Möglichkeiten der

Arbeitssuche - Überblick über den aktuellen Arbeits- und Ausbildungsmarkt - EDV
Grundkenntnisse Die genauen Inhalte der Schulungsmodule sind in den Vergabeunterlagen Teil B aufgeführt. Die Trainingsfläche ist durch die Teilnehmenden grundsätzlich eigenständig zur Recherche und zur Erstellung von Bewerbungsunterlagen zu nutzen. Auch kann die Trainingsfläche für eine bedarfsorientierte- (z.B. Assessment-Center) oder eine prozessorientierte Vertiefung (z.B. Office-Programme) genutzt werden. Darüber hinaus bieten die JobCoaches Unterstützung bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen (online und digital) sowie bei der Stellensuche über verschiedene Medien an. Einmal im Monat in einem Abstand von 4 Wochen finden Bewerberrunden mit Arbeitgebern in den Räumlichkeiten der Bewerbungsschmiede statt. Grundsätzlich sollen die Teilnehmenden die Möglichkeit erhalten, sich bei potentiellen Arbeitgebern und Ausbildungsbetrieben vorzustellen. Die Betriebe sollen die Möglichkeit erhalten, die Teilnehmenden kennen zu lernen. Ziel ist es, bewerberorientiert und individuell Kontakte zur Arbeitswelt und betrieblichen Praxis herzustellen und sukzessive auszubauen. Die Teilnehmenden sollen ihre Erwartungen, Anforderungen und Vorstellungen an ihre Bewerbungs- und Vermittlungsstrategie in der Praxis überprüfen können und bei der Auswertung und Umsetzung in eine Anpassung ihrer Strategien unterstützt werden. Primäres Ziel der Bewerberrunden ist jedoch die Vermittlung in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung. Während des 3-monatigen Einsatzes ist alle drei Wochen ein bis zu 30-minütiges Einzelgespräch zu führen. Hier sind u.a. die Erkenntnisse aus den Trainingsmodulen zu besprechen, der weitere Trainingsbedarf inkl. Kleingruppencoaching zu terminieren, die Teilnahme an Bewerberrunden, ggf. Termin im Fotostudio und der aktuelle Bewerbungsstatus zu thematisieren. Zum Ende der Zuweisungsdauer ist in der letzten Einsatzwoche ein Abschlussgespräch zu führen. Da sowohl Ausschreibungen mit bestimmten Bewerbungsfristen verbunden sind oder auch Einladungen zu Vorstellungsgesprächen / Assessment-Center oder Einstellungstests auch kurzfristig erfolgen können, ist durch den Auftragnehmer zu gewährleisten, dass 5 % der gesamten Eintritte als Eiltermine zur Verfügung stehen.

Identificador interno: 34348/FB56/09-2026

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 80000000 Servicios de enseñanza y formación

5.1.2. Lugar de ejecución

Localidad: Essen, Ruhr

Subdivisión del país (NUTS): Essen, Kreisfreie Stadt (DEA13)

País: Alemania

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 01/09/2026

Fecha de finalización de la duración: 31/08/2027

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

Más información sobre renovaciones: Der Vertrag kann einmal um den Vertragszeitraum verlängert werden.

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí
Esta contratación también es adecuada para las pequeñas y medianas empresas (pymes): sí
Información complementaria: #Besonders auch geeignet für:selbst#, #Besonders auch
geeignet für:other-sme# Eine wesentliche Voraussetzung für den Erfolg dieser Maßnahme ist
fachlich qualifiziertes und geeignetes Personal. Der Personaleinsatz muss quantitativ und
qualitativ den Anforderungen der Leistungsbeschreibung entsprechen. Die
Arbeitsbedingungen des Personals unterliegen den arbeitsrechtlichen Anforderungen. Der
Auftraggeber behält sich vor, während der Vertragslaufzeit ohne Vorankündigung jederzeit die
Einhaltung der Anforderungen zu überprüfen und die Einsicht in Arbeitsverträge,
Qualifikationsnachweise und Zeugnisse vorzunehmen. Bei der Auswahl des Personals sollte
insbesondere auf personelle und soziale Kompetenzen (z.B. Motivationsfähigkeit,
Kontaktfreude, Kreativität und Teamfähigkeit etc.) geachtet werden. Nachweis des Personals
Der Nachweis des vollständigen Personals hat mit dem Vordruck F.1 nach Zuschlagserteilung,
spätestens vier Wochen vor Maßnahmebeginn, gegenüber dem Auftraggeber zu erfolgen. Bei
kurzfristigerem Beginnstermin ist die Vorlage unmittelbar nach Zuschlagserteilung erforderlich.
Bei Personaländerungen während der Vertragslaufzeit hat der Nachweis des Personals durch
den Auftragnehmer unverzüglich und vor Einsatz des Personals in der Maßnahme ebenfalls
mit dem Vordruck F. 1 zu erfolgen. Der Auftraggeber behält sich vor, den Einsatz des
Personals abzulehnen, sofern hinsichtlich der Eignung Bedenken bestehen. Gleiches gilt für
einen Personalwechsel während der Vertragslaufzeit. Eine Vertretungsregelung im Urlaubs-
oder Krankheitsfall ist vom Auftragnehmer sicherzustellen, der Einsatz des
Vertretungspersonals ist vor Einsatz dem Auftraggeber mitzuteilen. Auch das Personal für die
Urlaubs- oder Krankheitsvertretung ist im Vorfeld mit dem Vordruck F. 1 zu melden. Für die
Gesamtübersicht des gemeldeten Personals ist der Vordruck F.1.2 zu übersenden.
Personaleinsatz Das für die Durchführung der Maßnahme erforderliche Personal ist im
entsprechenden Umfang ab Maßnahmebeginn vorzuhalten. Dem Auftragnehmer wird die
Möglichkeit eingeräumt, außerhalb der Maßnahme auch für andere als die sich in der
Maßnahme befindenden Teilnehmer des Bedarfsträgers tätig zu sein. Die für diese
Teilnehmer entstehenden Kosten werden nicht erstattet. Der Auftragnehmer verpflichtet sich
jedoch, die von ihm zur Durchführung der Maßnahme angegebene Personalkapazität gemäß
seinem Angebot ausschließlich für die Leistungserbringung einzusetzen. Das eingesetzte
Personal ist täglich namentlich in Listenform zu erfassen. Dabei ist der zeitliche Umfang zu
dokumentieren. Diese Erfassungslisten sind auf Verlangen vorzulegen. Die angebotenen
Personalkapazitäten dürfen durch andere Tätigkeiten des Auftragnehmers nicht eingeschränkt
werden.

5.1.7. Contratación estratégica

Objetivo de la contratación estratégica: Reducción de los impactos ambientales

Descripción: (1) Zusätzliche Ausführungsbedingungen dienen dem Umwelt- und Klimaschutz.
Der Auftragnehmer hat in Bezug auf die Maßnahmedurchführung während der
Vertragslaufzeit mindestens folgende Anforderungen zu erfüllen: a) Schulungsunterlagen
werden digital bereitgestellt, sofern nicht ausdrücklich gedruckte Materialien erforderlich sind.
Falls Druck notwendig ist, sind ausschließlich Druckerpapier, unter beidseitiger
Papierbedruckung zu verwenden, das zu 100 % aus Altpapier hergestellt wurde. Der
Nachweis für die Erfüllung der Anforderung ist auf Verlangen des Auftraggebers unverzüglich
zu erbringen. b) Bei der Reinigung der für die Maßnahmedurchführung genutzten
Räumlichkeiten ist sicherzustellen, dass Reinigungsmittel eingesetzt werden, die den
Anforderungen der Kriterien mit dem Blauen Engel (DE-ZU 194) oder dem EU-Umweltzeichen
für Reinigungsmittel entsprechen. Die Verwendung anderer Reinigungsmittel ist

ausnahmsweise zugelassen, wenn die Reinigung vermierterseitig organisiert wird und keine Einflussmöglichkeit für den Auftragnehmer besteht. Sowohl der Nachweis für die Erfüllung der Anforderung als auch das Vorliegen einer Ausnahme ist auf Verlangen des Auftraggebers unverzüglich zu erbringen.

Enfoque para reducir el impacto ambiental: Mitigación del cambio climático, Prevención y control de la contaminación

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Referenzen (Mit dem Angebot; Mittels Eigenerklärung): D.3.pdf (Erklärung zu Referenzleistungen) Angabe geeigneter Referenzen über ausgeführte Aufträge des Bieters, von Mitgliedern der BG und/oder Unterauftragnehmern. Nachweis erbracht, wenn die zu vergebende Leistung oder eine vergleichbare Leistung (Beispiele in A.3 der Allgemeinen Hinweise) innerhalb der letzten 3 Jahre (berechnet vom Tag, an dem die Angebotsfrist endet) ausgeführt wurde. Aufstellung der Referenzleistungen in Form einer Liste mit Angabe des Auftragnehmers, der erbrachten Leistung, von Durchführungszeit und -ort, Teilnehmerkapazitäten, des Auftraggebers mit Kontaktperson inkl. Telefonnr.

5.1.11. Pliegos de contratación

Lenguas en las que los pliegos de contratación están disponibles oficialmente: alemán

Plazo para solicitar información complementaria: 13/05/2026 23:59:59 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXS0YH6YT7WB4XR3/documents>

Canal de comunicación ad hoc:

Dirección web: <https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXS0YH6YT7WB4XR3>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.vergabe.metropoleruhr.de/VMPSatellite/notice/CXS0YH6YT7WB4XR3>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: alemán

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Los licitadores pueden presentar más de una oferta: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 26/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 44 Días

Información que puede completarse finalizado el plazo de presentación:

A discreción del comprador, podrán presentarse posteriormente algunos de los documentos relacionados con el licitador que falten.

Información complementaria: Werden nachgefordert wenn dies rechtlich möglich ist.

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Condiciones relativas a la ejecución del contrato: Für einen Zuschlag kommen nur fachkundige und leistungsfähige (geeignete) Bieter in Frage, die nicht nach den §§ 123 oder 124 GWB ausgeschlossen worden sind. Zur Beurteilung der Eignung und zur Prüfung des Nichtvorliegens von Ausschlussgründen sind vom Bieter in den Dateien D.2, D.2.1, D.2.2, D.3,

D.4 und D.5 Angaben und Erklärungen zu machen und mit dem Angebot abzugeben. Hierzu gehört auch die Berücksichtigung der Vorgaben des Tariftreue- und Vergabegesetzes Nordrhein-Westfalen (TVgG- NRW, aktueller Stand). Hierzu ist gesondert der Vordruck T.1 zwingend mit dem Angebot abzugeben. Weiterhin sind vom Bieter: - die Kalkulation der Maßnahmekosten gem. Vordruck K.1 (ggfls. getrennt bei Bietergemeinschaften) - Trägerzulassung nach AZAV vorzulegen. Für den Vordruck R.1 ergeben sich gesonderte Regelungen aus Teil B.1.5. der Leistungsbeschreibung.

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: sí

Se utilizará el pago electrónico: sí

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Ningún acuerdo marco

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Vergabekammer Westfalen

Información sobre los plazos de revisión: Einlegung von Rechtsbehelfen: Das

Rechtsbehelfsinstrument des Nachprüfungsantrages ist insbesondere nur dann zulässig, wenn die Fristen des § 160 des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkung (GWB) gewahrt werden. Insoweit gilt, dass ein Nachprüfungsantrag unzulässig ist, soweit 1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des

Nachprüfungsantrages erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Abs. 2 GWB bleibt

unberührt, 2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden, 3.

Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem

Auftraggeber gerügt werden, 4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind. § 134 Abs. 1 S. 2 GWB

bleibt unberührt. Die o.a. Fristen gelten nicht, wenn die Auftraggeberin gemäß § 135 Absatz 1 Nr. 2 GWB den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt

der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist. Setzt sich eine Auftraggeberin über die Unwirksamkeit eines geschlossenen Vertrages hinweg,

indem er die Informations- und Wartepflicht missachtet (§ 134 GWB) oder ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat,

ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, kann die Unwirksamkeit nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der

Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch die öffentliche Auftraggeberin über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als sechs Monate nach Vertragsschluss geltend

gemacht worden ist. Hat die Auftraggeberin die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht, endet die Frist 30 Kalendertage nach Veröffentlichung

der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union (§ 135 GWB).
Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación:

Stadt Essen - JobCenter Essen

Organización que recibe solicitudes de participación: Stadt Essen - JobCenter Essen

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Stadt Essen - JobCenter Essen

Número de registro: 05113-31001-15

Dirección postal: Ruhrallee 175

Localidad: Essen

Código postal: 45136

Subdivisión del país (NUTS): Essen, Kreisfreie Stadt (DEA13)

País: Alemania

Correo electrónico: planung-und-vergabe@jobcenter.essen.de

Teléfono: 000

Dirección de internet: <https://www.essen.de/>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Vergabekammer Westfalen

Número de registro: 05515-03004-07

Dirección postal: Albrecht-Thaer-Straße 9

Localidad: Münster

Código postal: 48147

Subdivisión del país (NUTS): Münster, Kreisfreie Stadt (DEA33)

País: Alemania

Correo electrónico: vergabekammer@brms.nrw.de

Teléfono: +492514111604

Dirección de internet: <https://www.bezreg-muenster.de/kontaktseite-vergabekammer-westfalen>

Funciones de esta organización:

Organización encargada de los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0003

Denominación oficial: Datenservice Öffentlicher Einkauf (in Verantwortung des Beschaffungsamts des BMI)

Número de registro: 0204:994-DOEVD-83

Localidad: Bonn

Código postal: 53119

Subdivisión del país (NUTS): Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)

País: Alemania

Correo electrónico: noreply.esender_hub@bescha.bund.de

Teléfono: +49228996100

Funciones de esta organización:

TED eSender

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: d41b7564-877a-4f38-a3af-babd292e3471 - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 16

Fecha de envío del anuncio: 01/04/2026 09:41:57 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: alemán

Número de publicación del anuncio: 228643-2026

Número de la edición del DO S: 65/2026

Fecha de publicación: 02/04/2026