

## 233353-2026 - Licitación

### Bélgica – Paquetes de software de planificación de recursos empresariales – Aankoop ERP software

OJ S 66/2026 03/04/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Suministros

## 1. Comprador

---

### 1.1. Comprador

Denominación oficial: Stijn vzw

Correo electrónico: [ann.bergmans@stijn.be](mailto:ann.bergmans@stijn.be)

Naturaleza jurídica del comprador: Organismo de Derecho público

Actividad del poder adjudicador: Servicios públicos generales

## 2. Procedimiento

---

### 2.1. Procedimiento

Título: Aankoop ERP software

Descripción: I.1.1. Achtergrond Stijn vzw is een netwerk van zorgentiteiten verspreid over Limburg, Antwerpen en Vlaams-Brabant. Binnen het zorgnetwerk zijn tien dienstencentra actief, waar zorg wordt verleend aan kinderen en volwassenen met een beperking variërend van matig, ernstig tot diep; en dit op 37 locaties met meer dan 2000 medewerkers voor 3700 cliënten. Als Stijn vzw bieden we uiteenlopende vormen van zorg aan, waaronder dagbesteding, woonzorg, kortverblijf, ambulante en mobiele diensten. Hiervoor worden we onder meer gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH). Alle entiteiten worden ondersteund vanuit één centraal ondersteunings- en coördinerend centrum. Tot op heden worden alle zorgmedewerkers en administratief personeel in hun dagelijks werken ondersteund door intern ontwikkelde software. Deze software omvat toepassingen geschreven in RPG (AS400/Powersystem), Delphi, en C# die connecteren met DB2 en SQL-server databases. In 2023 werd ter voorbereiding van een digitale transformatie een toekomstvisie m.b.t. ICT uitgewerkt waarbinnen de volgende pijlers centraal staan: 1. Er wordt een cloud-first strategie gehanteerd wat inhoudt dat de nieuwe softwaretoepassingen het SaaS-principe volgen waarbij de applicatie en data gehost worden in de cloud. 2. De nieuwe applicaties verminderen de administratieve last voor onze medewerkers waarbij de nadruk ligt op data slechts één keer ingeven. Dit wordt gerealiseerd door maximale integraties met andere applicaties die datadoorstroom ondersteunen. 3. De applicaties zijn ontworpen met een sterke focus op gebruiksgemak en user experience. De interfaces zijn intuïtief en vereisen minimaal wisselen tussen schermen of applicaties. De applicaties werken proces ondersteunend, waarbij de flow van de werkelijke processen gevolgd wordt en overbodige acties geëlimineerd worden. Hierbinnen speelt automatisatie ook een belangrijke rol. 4. Er wordt maximaal ingezet op het aanbieden van mobiele oplossingen. Dit houdt in dat de zorgmedewerkers de nodige cliëntinformatie kunnen oproepen en data efficiënt en gebruiksvriendelijk kunnen ingeven via een mobile device. 5. We bieden cliënten en hun netwerk de mogelijkheid om betrokken te zijn bij de zorg. Er wordt ingezet op informatiedeling waarbij bepaalde aspecten van het cliëntendossier opengesteld worden. Verder wordt er gestreefd naar samenwerking met het netwerk waarbij deze ook informatie kan aanleveren en bepaalde keuzes kan doorgeven. 6. De toekomstige software architectuur

is ontworpen om data gedreven werken en besluitvorming te faciliteren. Nieuwe softwaretoepassingen dienen deze visie te ondersteunen door data gestructureerd toegankelijk en exporteerbaar te maken voor BI-rapportering en wetenschappelijk onderzoek.

7. De software architectuur, en daarmee ook de nieuwe applicaties, moet toekomstbestendig zijn om duurzame groei en flexibiliteit te waarborgen. De architectuur moet meegroeien met technologische ontwikkelingen, zoals AI-ondersteuning. De architectuur moet schaalbaar zijn met het oog op potentiële groei van het Stijn vzw netwerk, zowel in aantal cliënten en dienstencentra als in intersectorale samenwerkingen.

8. De nieuwe software architectuur is ontworpen met privacy en security als kernprincipes, conform GDPR en NIS2, om de verwerking van gevoelige cliëntgegevens veilig en verantwoord te laten verlopen. Er worden sterke authenticatie- en autorisatiemechanismen toegepast, waaronder integratie met het huidig gebruikte Microsoft Entra ID.

9. De nieuwe softwaretoepassingen dragen bij aan een stabiele infrastructuur door risicobewakingsstrategieën voorop te stellen waaronder back-up en disaster recovery policies. Onderstaande figuur (p.6) visualiseert de vooropgestelde TO-BE software architectuur die als fundament dient voor de realisatie van bovenstaande strategische pijlers. Deze architectuur omvat de volgende bouwstenen:

- De functionele domeinen binnen Stijn vzw die ondersteund moeten worden door software, gegroepeerd in verwachte SaaS-applicaties.
- Een op maat gemaakt zorg- en cliëntenportaal, dat enerzijds de leefgroep medewerkers ondersteunt in hun dagelijkse werking, en anderzijds de betrokkenheid van cliënten en hun netwerk versterkt. Dit portaal draagt actief bij aan de realisatie van pijlers 2, 3, 4, 7 en 9 van de toekomstvisie. Het portaal staat volledig los van de SaaS-applicaties, maar zal data ophalen, tonen, en wegschrijven naar de onderliggende applicaties.
- Een datawarehouse voor de opslag van alle data doorheen de architectuur voor het gebruik in wetenschappelijk onderzoek en BI-rapporteringen.
- Cloud-based iPaaS middleware die instaat voor data-uitwisseling tussen SaaS-applicaties, de doorstroom van data naar het datawarehouse, en het ophalen en wegschrijven van gegevens tussen het portaal en de onderliggende systemen. Daarnaast realiseert het koppelingen met externe applicaties waaronder o.a. de GIR van VAPH en DEONA voor kinderopvang. Tijdens de gefaseerde transitie staat de iPaaS ook in voor datadoorstroom en synchronisatie tussen bestaande en nieuwe softwaretoepassingen.

I.1.2. De opdracht Voorwerp van deze leveringen: Enterprise Resource Planning (ERP)-Software as a Service (SaaS)-oplossing met aanvullende diensten Toelichting: Stijn vzw wenst een geïntegreerd ERP-systeem te implementeren met modules voor boekhouding, aankoop, voorraadbeheer, begrotingsopvolging, contractbeheer, opvolging van overheidsopdrachten en managementrapportering. Het gekozen systeem moet toekomstbestendig zijn en het SaaS-principe volgen met Cloud hosting. De organisatie zoekt niet enkel een boekhoudsoftware, maar een krachtig en flexibel platform dat de complexiteit van haar financiële processen en haar operationele werking in de zorgsector ondersteunt. Het nieuwe ERP-systeem moet de boekhoudkundige processen moderniseren, workflows automatiseren en vlot kunnen integreren met bestaande en toekomstige systemen.

Identificador del procedimiento: 0de4c849-ef9f-405a-b457-be2081779405

Identificador interno: PPP0YE-410/6085/AB/2026/311

Tipo de procedimiento: Negociado con publicación previa de un anuncio de licitación / licitación con negociación

El procedimiento está acelerado: no

### 2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Suministros

Clasificación principal (cpv): 48451000 Paquetes de software de planificación de recursos empresariales

### 2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

País: Bélgica

### 2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

País: Bélgica

### 2.1.4. Información general

#### Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

### 2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Documento de contratación

## 5. Lote

---

### 5.1. Lote: LOT-0001

Título: Aankoop ERP software

Descripción: I.1.1. Achtergrond Stijn vzw is een netwerk van zorgentiteiten verspreid over Limburg, Antwerpen en Vlaams-Brabant. Binnen het zorgnetwerk zijn tien dienstencentra actief, waar zorg wordt verleend aan kinderen en volwassenen met een beperking variërend van matig, ernstig tot diep; en dit op 37 locaties met meer dan 2000 medewerkers voor 3700 cliënten. Als Stijn vzw bieden we uiteenlopende vormen van zorg aan, waaronder dagbesteding, woonzorg, kortverblijf, ambulante en mobiele diensten. Hiervoor worden we onder meer gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH). Alle entiteiten worden ondersteund vanuit één centraal ondersteunings- en coördinerend centrum. Tot op heden worden alle zorgmedewerkers en administratief personeel in hun dagelijks werken ondersteund door intern ontwikkelde software. Deze software omvat toepassingen geschreven in RPG (AS400/Powersystem), Delphi, en C# die connecteren met DB2 en SQL-server databases. In 2023 werd ter voorbereiding van een digitale transformatie een toekomstvisie m.b.t. ICT uitgewerkt waarbinnen de volgende pijlers centraal staan: 1. Er wordt een cloud-first strategie gehanteerd wat inhoudt dat de nieuwe softwaretoepassingen het SaaS-principe volgen waarbij de applicatie en data gehost worden in de cloud. 2. De nieuwe applicaties verminderen de administratieve last voor onze medewerkers waarbij de nadruk ligt op data slechts één keer ingeven. Dit wordt gerealiseerd door maximale integraties met andere applicaties die datadoorstroom ondersteunen. 3. De applicaties zijn ontworpen met een sterke focus op gebruiksgemak en user experience. De interfaces zijn intuïtief en vereisen minimaal wisselen tussen schermen of applicaties. De applicaties werken proces ondersteunend, waarbij de flow van de werkelijke processen gevolgd wordt en overbodige acties geëlimineerd worden. Hierbinnen speelt automatisatie ook een belangrijke rol. 4. Er wordt maximaal ingezet op het aanbieden van mobiele oplossingen. Dit houdt in dat de zorgmedewerkers de nodige cliëntinformatie kunnen oproepen en data efficiënt en gebruiksvriendelijk kunnen ingeven via een mobile device. 5. We bieden cliënten en hun netwerk de mogelijkheid om betrokken te zijn bij de zorg. Er wordt ingezet op informatiedeling waarbij bepaalde aspecten van het cliëntendossier opengesteld worden. Verder wordt er gestreefd naar samenwerking met het netwerk waarbij deze ook informatie kan aanleveren en bepaalde keuzes kan doorgeven. 6. De toekomstige software architectuur is ontworpen om data gedreven werken en besluitvorming te faciliteren. Nieuwe softwaretoepassingen dienen deze visie te ondersteunen door data gestructureerd

toegankelijk en exporteerbaar te maken voor BI-rapportering en wetenschappelijk onderzoek. 7. De software architectuur, en daarmee ook de nieuwe applicaties, moet toekomstbestendig zijn om duurzame groei en flexibiliteit te waarborgen. De architectuur moet meegroeien met technologische ontwikkelingen, zoals AI-ondersteuning. De architectuur moet schaalbaar zijn met het oog op potentiële groei van het Stijn vzw netwerk, zowel in aantal cliënten en dienstencentra als in intersectorale samenwerkingen. 8. De nieuwe software architectuur is ontworpen met privacy en security als kernprincipes, conform GDPR en NIS2, om de verwerking van gevoelige cliëntgegevens veilig en verantwoord te laten verlopen. Er worden sterke authenticatie- en autorisatiemechanismen toegepast, waaronder integratie met het huidige gebruikte Microsoft Entra ID. 9. De nieuwe softwaretoepassingen dragen bij aan een stabiele infrastructuur door risicobewakingsstrategieën voorop te stellen waaronder back-up en disaster recovery policies. Onderstaande figuur (p.6) visualiseert de vooropgestelde TO-BE software architectuur die als fundament dient voor de realisatie van bovenstaande strategische pijlers. Deze architectuur omvat de volgende bouwstenen: - De functionele domeinen binnen Stijn vzw die ondersteund moeten worden door software, gegroepeerd in verwachte SaaS-applicaties. - Een op maat gemaakt zorg- en cliëntenportaal, dat enerzijds de leefgroep medewerkers ondersteunt in hun dagelijkse werking, en anderzijds de betrokkenheid van cliënten en hun netwerk versterkt. Dit portaal draagt actief bij aan de realisatie van pijlers 2, 3, 4, 7 en 9 van de toekomstvisie. Het portaal staat volledig los van de SaaS-applicaties, maar zal data ophalen, tonen, en wegschrijven naar de onderliggende applicaties. - Een datawarehouse voor de opslag van alle data doorheen de architectuur voor het gebruik in wetenschappelijk onderzoek en BI-rapporteringen. - Cloud-based iPaaS middleware die instaat voor data-uitwisseling tussen SaaS-applicaties, de doorstroom van data naar het datawarehouse, en het ophalen en wegschrijven van gegevens tussen het portaal en de onderliggende systemen. Daarnaast realiseert het koppelingen met externe applicaties waaronder o.a. de GIR van VAPH en DEONA voor kinderopvang. Tijdens de gefaseerde transitie staat de iPaaS ook in voor datadoorstroom en synchronisatie tussen bestaande en nieuwe softwaretoepassingen. I.1.2. De opdracht Voorwerp van deze leveringen: Enterprise Resource Planning (ERP)-Software as a Service (SaaS)-oplossing met aanvullende diensten Toelichting: Stijn vzw wenst een geïntegreerd ERP-systeem te implementeren met modules voor boekhouding, aankoop, voorraadbeheer, begrotingsopvolging, contractbeheer, opvolging van overheidsopdrachten en managementrapportering. Het gekozen systeem moet toekomstbestendig zijn en het SaaS-principe volgen met Cloud hosting. De organisatie zoekt niet enkel een boekhoudsoftware, maar een krachtig en flexibel platform dat de complexiteit van haar financiële processen en haar operationele werking in de zorgsector ondersteunt. Het nieuwe ERP-systeem moet de boekhoudkundige processen moderniseren, workflows automatiseren en vlot kunnen integreren met bestaande en toekomstige systemen.

Identificador interno: AB/2026/311\_1

#### **5.1.1. Finalidad**

Naturaleza del contrato: Suministros

Clasificación principal (cpv): 48451000 Paquetes de software de planificación de recursos empresariales

#### **5.1.2. Lugar de ejecución**

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

País: Bélgica

#### **5.1.3. Duración estimada**

Fecha de inicio: 15/01/2027

#### 5.1.6. Información general

##### **Participación reservada:**

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

#### 5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación

##### **Información sobre la segunda fase de un procedimiento de dos fases:**

Número mínimo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 4

El procedimiento se desarrollará en fases sucesivas. En cada fase, pueden eliminarse algunos participantes

El comprador se reserva el derecho de adjudicar el contrato sobre la base de las ofertas iniciales sin necesidad de más negociaciones

#### 5.1.10. Criterios de adjudicación

##### **Criterio:**

Tipo: Calidad

Descripción: Kwaliteit

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 1

##### **Criterio:**

Tipo: Coste

Descripción: Prijs - total Cost of Ownership

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 2

#### 5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/410/YE/2026>

#### 5.1.12. Condiciones de la contratación pública

##### **Condiciones del procedimiento:**

Fecha estimada de envío de las invitaciones a presentar ofertas: 18/06/2026

##### **Condiciones de presentación:**

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de solicitudes de participación: 05/05/2026 10:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

##### **Condiciones del contrato:**

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

#### 5.1.15. Técnicas

**Acuerdo marco:**

Ningún acuerdo marco

**Información sobre el sistema dinámico de adquisición:**

Ningún sistema dinámico de adquisición

**5.1.16. Información adicional, mediación y recurso**

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Información sobre los plazos de revisión: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Stijn vzw

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Stijn vzw

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Stijn vzw

Organización que recibe solicitudes de participación: Stijn vzw

## 8. Organizaciones

---

**8.1. ORG-0001**

Denominación oficial: Stijn vzw

Número de registro: BE 0439452461

Dirección postal: Kempische Steenweg 555

Localidad: Hasselt

Código postal: 3500

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Maaseik (BE225)

País: Bélgica

Punto de contacto: Ann Bergmans

Correo electrónico: [ann.bergmans@stijn.be](mailto:ann.bergmans@stijn.be)

Teléfono: +32 11198911

Dirección de internet: <http://www.stijn.be/>

**Funciones de esta organización:**

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

**8.1. ORG-0002**

Denominación oficial: Rechtbank van Eerste Aanleg Hasselt

Número de registro: 0308.357.753

Dirección postal: Parklaan 25/2

Localidad: Hasselt

Código postal: 3500

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Hasselt (BE224)

País: Bélgica

Correo electrónico: [rechtbank@hasselt.be](mailto:rechtbank@hasselt.be)

Teléfono: +32 11374154

Dirección de internet: <http://www.rechtbanken-tribunaux.be/>

**Funciones de esta organización:**

Organización encargada de los procedimientos de recurso

**8.1. ORG-0003**

Denominación oficial: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Número de registro: BE 0475.480.736  
Localidad: Antwerpen / Anvers  
Código postal: 2000  
Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)  
País: Bélgica  
Correo electrónico: [info@3p.eu](mailto:info@3p.eu)  
Teléfono: +32 3 294 30 51

**Funciones de esta organización:**

Proveedor de servicios de contratación pública

**8.1. ORG-0004**

Denominación oficial: FPS Policy and Support  
Número de registro: BE 0671.516.647  
Localidad: Brussels  
Código postal: 1000  
Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)  
País: Bélgica  
Correo electrónico: [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be)  
Teléfono: +32 2 740 80 00

**Funciones de esta organización:**

TED eSender

## Información del anuncio

---

Identificador/versión del anuncio: 86c73ecd-4a2d-4757-a900-a7cd96b0f0d9 - 01  
Tipo de formulario: Licitación  
Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal  
Subtipo de anuncio: 16  
Fecha de envío del anuncio: 01/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central  
Anuncio: fecha de envío (por parte del eSender): 01/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central  
Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: neerlandés  
Número de publicación del anuncio: 233353-2026  
Número de la edición del DO S: 66/2026  
Fecha de publicación: 03/04/2026