

249813-2026 - Licitación

Bélgica – Servicios de reparación y mantenimiento – Studie-en designopdracht Wayfinding
OJ S 71/2026 13/04/2026
Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal
Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Universitair Ziekenhuis Gent
Correo electrónico: julie.lejeune@uzgent.be
Naturaleza jurídica del comprador: Empresa pública
Actividad del poder adjudicador: Salud

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Studie-en designopdracht Wayfinding
Descripción: Studie-en designopdracht Wayfinding
Identificador del procedimiento: bbd8c95c-c65f-4151-b49a-3cdcee17494a
Identificador interno: PPP0UJ-4605/6332/MPMO/GMO/JLJ/D34260021
Tipo de procedimiento: Negociado con publicación previa de un anuncio de licitación /
licitación con negociación
El procedimiento está acelerado: no

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios
Clasificación principal (cpv): 50000000 Servicios de reparación y mantenimiento

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Gent (BE234)
País: Bélgica

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Gent (BE234)
País: Bélgica

2.1.4. Información general

Base jurídica:
Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Documento de contratación

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Studie-en designopdracht Wayfinding
Descripción: Studie-en designopdracht Wayfinding
Identificador interno: MPMO/GMO/JLJ/D34260021_1

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 50000000 Servicios de reparación y mantenimiento

5.1.2. Lugar de ejecución

Dirección postal: Corneel Heymanslaan 10

Localidad: Gent

Código postal: 9000

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Gent (BE234)

País: Bélgica

Información complementaria: CAMPUS UZ GENT

5.1.3. Duración estimada

Duración: otra información: Desconocido

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio

Criterio: Volumen de negocios anual medio

Descripción del criterio de selección: Verklaring betreffende de gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren. Minimumeisen: De gemiddelde totale jaaromzet van de onderneming over de laatste drie boekjaren bedraagt minimaal 1.45 miljoen euro.

Criterio: Instalaciones de estudio, técnicas y de investigación

Descripción del criterio de selección: Teamsamenstellingen multidisciplinaire expertise, technische bekwaamheid, organisatorische capaciteit en beschikbaarheid De inschrijver moet aantoonbaar bestaan uit voldoende medewerkers om de opdracht te dragen. De inschrijver toont aan dat voldoende personeel en middelen beschikbaar zijn om de opdracht binnen de gestelde termijnen en kwaliteitsvereisten uit te voeren. Hierbij wordt het aantal actieve medewerkers dat binnen zijn organisatie aanwezig zijn en welke aantoonbare expertise er beschikbaar is expliciet vermeldt. Een expertisedomein is een inhoudelijke, vakspecifieke professionele discipline die rechtstreeks bijdraagt aan de uitvoering, kwaliteit of realisatie van de opdracht. Het gaat om kerntaken die noodzakelijk zijn om het project inhoudelijk, technisch of conceptueel te kunnen uitvoeren. De inschrijver voegt een overzicht toe van het ondersteunend personeel dat beschikbaar is voor deze opdracht (zoals administratieve ondersteuning, grafische uitwerking, technische tekenaars, digitale ondersteuning). De opdracht bestaat uit een studie en ontwerp component, van de inschrijver wordt verwacht dat hij beschikt over de noodzakelijke multidisciplinaire expertise om alle onderdelen van de opdracht te realiseren: analyse, ontwerp, digitale en fysieke integratie, communicatie, technische uitwerking en implementatiebegeleiding. De inschrijver toont duidelijk aan welke profielen beschikbaar zijn en welke relevante ervaring zij hebben. Voor elk ondersteunend profiel wordt minstens de rol, inzetbaarheid en relevante ervaring vermeld. In te dienen documenten: De inschrijver levert volgende zaken aan: 1. Overzichtstabel capaciteit bureau

exclusief en in de opgelegde volgorde: • totaal FTE, • totaal aantal medewerkers, • overzicht expertisedomeinen (personen + FTE), • overzicht ondersteunende functies (personen + FTE)

2. Overzichtstabel – max. 2 A4 pagina's – van referentieprojecten met exclusief vermelding en in opgelegde volgorde van: • Opvolgnr. • Projectnaam • Locatie • Jaartal van uitvoering • Omvang (m² of schaal) project • Relevantie: vergelijkbare opdracht, publieke sector, multidisciplinair, digitale tools; • Kostprijs designopdracht & kostprijs uitvoering (€ incl. BTW); • Doorlooptijd opdracht en implementatie; 3. Organigram van het bureau – max. 1 A4 pagina – met clustering van teamleden volgens hiërarchie, discipline, expertise en ondersteuning met exclusief vermelding van naam en rol/ functie van het teamlid. 4. Per teamlid een teamfiche met gedetailleerde info – max. 4 fiches per A4 pagina – met exclusief vermelding en in opgelegde volgorde van: • Naam teamlid • Periode + opleiding + instelling + niveau • Rol(len) in bureau • Expertisedomein/ ondersteunende functie • FTE (in %) toewijzing • Relevante ervaring door vermelding van relevante projecten (gebruik opvolgnr(s). cfr. tabel met relevantie referentieprojecten): vergelijkbare opdrachten publieke sector multidisciplinair digitale tools /BIM De inschrijver hanteert één uniform lettertype (Arial, Calibri, Helvetica of gelijkwaardig), minimum 11 pt voor tekst en minimum 10 pt voor tabellen. Tabellen zijn eenvoudig, met horizontale lijnen en duidelijke kolomtitels. Het gebruik van kleuren wordt beperkt tot functionele accenten. De lay-out is sober, professioneel en gericht op maximale leesbaarheid. Minimumeisen: De inschrijver toont de capaciteit aan van het bureau: 1. Totaal aantal FTE binnen het bureau (minimum 10 FTE vereist: voltijdse capaciteit, onafhankelijk van aantal personen); 2. totaal aantal actieve medewerkers binnen het bureau (aantal personen, onafhankelijk van het tewerkstellingspercentage); 3. totaal aantal expertisedomeinen binnen het bureau: expertisedomein + aantal personen + FTE %; 4. totaal aantal ondersteunende functies + aantal personen + FTE %; De inschrijver toont de ervaring, kwaliteit, structuur en aanwezige profielen van het team aan via: 5. tabel met relevantie referentieprojecten; 6. Organigram van het bureau; 7. Teamfiches teamleden; 8. Verantwoording complementariteit van het team, zonder herhaling van het teamoverzicht of de individuele profielbeschrijvingen; 9. Verantwoording hoe de noodzakelijke disciplines worden ingevuld (intern, via vaste partners of externe specialisten) en toelichting welke disciplines eventueel ontbreken en hoe dit wordt opgevangen.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Referenties: Algemene expertise in wayfinding. Deze referenties moeten aantonen dat de inschrijver verschillende wayfinding methodieken beheerst en ervaring heeft met: • intuïtieve en ruimtelijk logische wayfindingconcepten • fysieke signalisatie (leesbaarheid, materiaal, positionering, integratie) • digitale wayfinding (apps, kiosken, hybride systemen) • de koppeling tussen grafisch ontwerp, ruimtelijke ordening en gebruikerservaring In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Foto project 2. Projectnaam 3. Locatie 4. Context 5. Jaartal van uitvoering 6. Datum ingebruikname 7. Omvang (m² of schaal) 8. Korte omschrijving project die expertise aantoont 9. budget van ontwerp én budget van uitvoering 10. rol en verantwoordelijkheden van de inschrijver 11. korte omschrijving van aanpak en oplossingen Minimumeisen: Minimaal 4 referenties 1. Elke referentie beschrijft: • de strategie, • het type oplossingen • de rol van de inschrijver 2. Enkel referenties die maximaal 10 jaar geleden in gebruik zijn genomen worden aanvaard.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Referenties: Complexe projecten vergelijkbaar met de campus De inschrijver toont ervaring aan in complexe, publiek toegankelijke omgevingen. In te dienen documentatie Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel

aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Foto project 2. Projectnaam 3. Locatie 4. Context 5. Jaartal van uitvoering 6. Datum ingebruikname 7. Omvang (m² of schaal) 8. Korte omschrijving project die complexiteit aantoont

Minimumeisen: Minimaal 2 referenties Elke referentie moet aantonen dat het project voldoet aan alle onderstaande voorwaarden 1 tot en met 5

1. De referentie situeert zich in een complexe, publiek toegankelijke context, zoals bijvoorbeeld • Zorg (ziekenhuizen, poliklinieken, zorgcampussen) • Onderwijs (hogescholen, universiteiten, schoolcampussen) • Publieke gebouwen of grootschalige campussen (musea, stations, luchthavens, administratieve gebouwen) • ...
2. De referentie kent een operationele complexiteit, de omgeving moet volgende kenmerken vertonen: • 24/7 werking en • diverse gebruikersgroepen (publiek, personeel, logistiek ...) en • meerdere circulatiestromen (intern, publiek, nood)
3. De referentie heeft betrekking op minstens een van onderstaande: • meerdere gebouwen en/of • totale vloeroppervlakte $\geq 40.000 \text{ m}^2$
4. De referentie illustreert duidelijk: • Hoe een integrale buiten naar binnen wayfinding werd ontworpen en uitgevoerd; • hoe de wayfinding werd afgestemd op de complexiteit van de omgeving; • welke concrete oplossingen werden geïmplementeerd.
5. Enkel referenties die maximaal 10 jaar in gebruik zijn worden aanvaard.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Referentie met implementatie op een operationele site (mag dezelfde referentie zijn als in punt 2). De inschrijver levert referenties aan die aantoont dat de wayfinding effectief werd geïmplementeerd op een operationele site (d.w.z. een site die in gebruik was tijdens de uitvoering). De referentie toont aan dat de inschrijver beschikt over praktische ervaring met implementatie in een complexe, actieve omgeving, en niet enkel over ontwerp- of conceptuele expertise. In te dienen documentatie

Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Projectnaam 2. Locatie 3. Context 4. Jaartal van uitvoering 5. Datum ingebruikname 6. Omvang (m² of schaal) 7. Korte omschrijving project die implementatie op operationele site toelicht.

Minimumeisen: Minimaal 1 referentie

1. Deze referentie omschrijft duidelijk: • de operationele context (lopende activiteiten, aanwezigheid van gebruikers, 24/7 werking indien van toepassing), • de implementatiestrategie, • de genomen maatregelen om de hinder voor gebruikers en werking te beperken.
2. De referentie licht expliciet toe: • hoe de implementatie werd aangepast aan de operationele realiteit (fasering, tijdelijke signalisatie, communicatie, omleidingen, ...), • hoe werd omgegaan met onvoorziene omstandigheden of bijstellingen tijdens de uitvoering, • welke rol en verantwoordelijkheden de inschrijver had tijdens de implementatiefase.
3. Enkel een referentie die maximaal 10 jaar in gebruik is wordt aanvaard.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Referentie inzake inclusiviteit en diversiteit (mag dezelfde referentie zijn als in punt 2). De inschrijver levert referenties aan die aantoont dat hij aantoonbare ervaring heeft met inclusiviteit en diversiteit binnen wayfinding- of signalisatieprojecten. Deze referentie toont concreet aan hoe in het project rekening werd gehouden met: • diverse gebruikersgroepen, waaronder (niet-limitatief) personen met een fysieke, sensorische of cognitieve beperking, • verschillen in taal, cultuur en geletterdheid, • uiteenlopende gebruikersbehoeften (bezoekers, personeel, occasionele gebruikers, kwetsbare groepen, ...).

De referentie toont aan dat inclusiviteit en diversiteit structureel werden geïntegreerd in het ontwerp en de uitvoering, en niet louter als een bijkomend of esthetisch element werden benaderd. In te dienen documentatie

Voor elke referentie levert de inschrijver één document of één bundel aan dat volledig de volgende informatie bevat: 1. Projectnaam 2. Locatie 3. Jaartal van uitvoering 4. Datum ingebruikname 5. Omvang (m² of schaal) 6. Korte omschrijving project die aantoont hoe inclusiviteit en diversiteit geïntegreerd werden in de

Wayfinding Minimumeisen: Minimaal 1 referentie 1. De referentie bevat minstens: • een beschrijving van de inclusieve ontwerpprincipes die werden toegepast, • concrete voorbeelden van maatregelen of oplossingen (bv. leesbaarheid, pictogrammen, contrast, tactiele of auditieve elementen, meertaligheid, eenvoudige en intuïtieve navigatie), • een toelichting van de rol van de inschrijver in het ontwikkelen en implementeren van deze inclusieve aanpak. 2. Enkel een referentie die maximaal 10 jaar in gebruik is wordt aanvaard.

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Información sobre la segunda fase de un procedimiento de dos fases:

Número mínimo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 3
El comprador se reserva el derecho de adjudicar el contrato sobre la base de las ofertas iniciales sin necesidad de más negociaciones

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Coste

Descripción: Prijs

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 100

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4605/UJ/2026>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Descripción de la garantía financiera: Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental)

Plazo de recepción de solicitudes de participación: 12/05/2026 11:30:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Ningún acuerdo marco

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad Van State

Información sobre los plazos de revisión: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad Van State

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Universitair Ziekenhuis Gent

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Raad Van State

Organización que recibe solicitudes de participación: Universitair Ziekenhuis Gent

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Universitair Ziekenhuis Gent

Número de registro: 0248015142

Dirección postal: Corneel Heymanslaan 10

Localidad: Gent

Código postal: 9000

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Gent (BE234)

País: Bélgica

Punto de contacto: Julie Lejeune

Correo electrónico: julie.lejeune@uzgent.be

Teléfono: +32 93326862

Dirección de internet: <http://www.uzgent.be/>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Raad Van State

Número de registro: BE 0931.814.266

Dirección postal: Wetenschapstraat 33

Localidad: Brussel

Código postal: 1040

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correo electrónico: info@raadvanstate.be

Teléfono: +32 22349611

Dirección de internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Funciones de esta organización:

Organización encargada de los procedimientos de recurso

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0003

Denominación oficial: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Número de registro: BE 0475.480.736

Localidad: Antwerpen / Anvers

Código postal: 2000

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

Correo electrónico: info@3p.eu

Teléfono: +32 3 294 30 51

Funciones de esta organización:

Proveedor de servicios de contratación pública

8.1. ORG-0004

Denominación oficial: FPS Policy and Support

Número de registro: BE 0671.516.647

Localidad: Brussels

Código postal: 1000

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correo electrónico: e.proc@publicprocurement.be

Teléfono: +32 2 740 80 00

Funciones de esta organización:

TED eSender

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: 3fd9f3fb-1af5-488b-9872-add68e9a0d69 - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 16

Fecha de envío del anuncio: 09/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Anuncio: fecha de envío (por parte del eSender): 09/04/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: neerlandés

Número de publicación del anuncio: 249813-2026

Número de la edición del DO S: 71/2026

Fecha de publicación: 13/04/2026