

329675-2026 - Licitación

Países Bajos – Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad – Employer branding & Job marketing

OJ S 92/2026 13/05/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Gemeente Hoeksche Waard

Correo electrónico: inkoop@gemeentehw.nl

Naturaleza jurídica del comprador: Autoridad regional

Actividad del poder adjudicador: Servicios públicos generales

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Employer branding & Job marketing

Descripción: De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: De gemeente Hoeksche Waard staat voor de uitdaging om in een krappe arbeidsmarkt een groeiend aantal vacatures tijdig en effectief te vervullen. Om dit te realiseren is een sterke positionering als werkgever en gerichte inzet van job marketing noodzakelijk. Met deze Opdracht zoekt de gemeente een partner die helpt om vacatures in te vullen en zo de continuïteit van het werk voor inwoners te waarborgen. De hoeveelheden en omvang is omschreven in het Beschrijvend Document.

Identificador del procedimiento: 1921fed3-5129-49c8-8872-28d9913efec9

Identificador interno: Z/25/354260

Tipo de procedimiento: Abierto

El procedimiento está acelerado: no

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79000000 Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad

Clasificación adicional (cpv): 79342000 Servicios de marketing, 79600000 Servicios de contratación

2.1.2. Lugar de ejecución

País: Países Bajos

En cualquier parte de un país dado

Información complementaria: Gemeente Hoeksche Waard

2.1.3. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 510 000,00 EUR

2.1.4. Información general

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Documento europeo único de contratación (DEUC)

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Employer branding & Job marketing

Descripción: De Opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: De gemeente Hoeksche Waard staat voor de uitdaging om in een krappe arbeidsmarkt een groeiend aantal vacatures tijdig en effectief te vervullen. Om dit te realiseren is een sterke positionering als werkgever en gerichte inzet van job marketing noodzakelijk. Met deze Opdracht zoekt de gemeente een partner die helpt om vacatures in te vullen en zo de continuïteit van het werk voor inwoners te waarborgen. De hoeveelheden en omvang is omschreven in het Beschrijvend Document.

Identificador interno: 1

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79000000 Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad

Clasificación adicional (cpv): 79342000 Servicios de marketing, 79600000 Servicios de contratación

Opciones:

Descripción de las opciones: De begindatum van de Overeenkomst ligt naar verwachting op 5 oktober 2026. De initiële looptijd van de Overeenkomst is één (1) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal drie (3) maal verlengd kan worden voor de duur van één (1) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

5.1.2. Lugar de ejecución

País: Países Bajos

En cualquier parte de un país dado

Información complementaria: Gemeente Hoeksche Waard

5.1.3. Duración estimada

Duración: 48 Meses

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 3

Más información sobre renovaciones: De initiële looptijd van de Overeenkomst is één (1) jaar, waarna de Overeenkomst maximaal drie (3) maal verlengd kan worden voor de duur van één (1) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 510 000,00 EUR

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

5.1.7. Contratación estratégica

Objetivo de la contratación estratégica: Ninguna contratación estratégica

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento europeo único de contratación (DEUC)

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Plan van aanpak

Descripción: Inschrijver beschrijft in het Plan van aanpak hoe het volledige proces van begin tot eind wordt uitgevoerd, vanaf het moment dat een vacature door Opdrachtgever wordt aangeleverd tot en met het monitoren van de campagne en de uiteindelijke vervulling. De uitwerking bevat in ieder geval: I. Hoe Inschrijver handelt vanaf het moment dat de vacature bekend wordt, inclusief welke vragen worden gesteld om het profiel, de doelgroep en de context scherp te krijgen. II. Welke input Inschrijver nodig heeft van Opdrachtgever, en hoe deze wordt verwerkt in het voorstel. III. Hoe het voorstel richting Opdrachtgever eruitziet, inclusief opbouw, keuzes, mediakanalen en onderbouwing. IV. Welke aanvullende opties of alternatieven Inschrijver aanbiedt om de wervingskansen maximaal te vergroten. V. De wijze waarop Opdrachtgever wordt ontzorgd in het proces. VI. Welke responstijden Inschrijver hanteert in elke fase van het proces. VII. Hoe de vacature wordt uitgezet, gemonitord en bijgestuurd, inclusief rapportage, evaluatiemomenten en interventies bij achterblijvende resultaten.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 26

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Casus

Descripción: Inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak op te stellen voor de fictieve casus (zoals omschreven in bijlage 13). U krijgt voor onderstaande casus een budget van maximaal € 7.000 exclusief btw. Het plan van aanpak beschrijft hoe Inschrijver de fictieve vacature "Toezichthouder bouw & wonen" zou benaderen binnen de kaders van deze Opdracht. In de Casus worden minimaal de volgende elementen opgenomen: VIII. De te ondernemen activiteiten/stappen: Inschrijver beschrijft de stappen vanaf analyse van de wervingsvraag tot en met de uitvoering van de campagne. Hierbij wordt toegelicht hoe het wervingsprobleem wordt vastgesteld, hoe een voorstel voor passende wervingskanalen en socialmedia#campagnes wordt opgesteld en hoe keuzes worden onderbouwd met data. Ook wordt aangegeven welke activiteiten standaard zijn en welke optioneel, welke rol Opdrachtgever heeft in elke stap en hoe de samenwerking en verantwoordelijkheden worden verdeeld. IX. De te gebruiken methoden en hulpmiddelen: Inschrijver licht toe welke methoden worden gebruikt voor doelgroepanalyse, kanaaladvies en campagneontwikkeling. Ook wordt beschreven welke tools worden ingezet voor social advertising, monitoring, rapportage en optimalisatie, en hoe data (zoals doelgroepcijfers en latent/actief zoekgedrag) wordt gebruikt om keuzes te onderbouwen. X. De op te leveren producten: Inschrijver beschrijft welke producten worden opgeleverd, zoals het campagnevoorstel, kanaaladvies, contentbriefings, voortgangsrapportages (in ieder geval na één week een Informeel afstemmoment) en de eindrapportage. XI. Betrokkenheid van Opdrachtgever (en andere relevante stakeholders): Inschrijver geeft aan op welke momenten Opdrachtgever wordt betrokken, welke input of besluiten nodig zijn en hoe wordt samengewerkt met de afdeling Communicatie voor

beeldmateriaal en content. Ook wordt beschreven hoe afstemming plaatsvindt bij optimalisaties of aanvullende campagne-impulsen. Daarnaast wordt specifiek inzichtelijk gemaakt welke kritische vragen op welke momenten aan de Opdrachtgever worden gesteld. XII. Risico's en mitigerende maatregelen: Inschrijver benoemt de belangrijkste risico's voor tijdige of kwalitatief goede uitvoering. Per risico wordt kort toegelicht welke maatregelen worden genomen om deze te voorkomen of te beperken. XIII. Specifieke aandachtspunten: Inschrijver gaat in op aandachtspunten die in deze casus relevant zijn. Hierbij wordt aangegeven of deze een specifiek besluit vergen van Opdrachtgever. XIV. Beheersing van GOTIK-aspecten: De wijze waarop Inschrijver in de uitvoering van deze Opdracht invulling geeft aan de beheersing van de onderwerpen: Geld (uitvoering opdracht binnen budget), Organisatie, Tijd (bewaken van de planning), Informatie(voorziening) en Kwaliteit (van de op te leveren producten). XV. Opstellen KPI's: Inschrijver werkt binnen de casus eigen KPI's uit en scherpt de door Opdrachtgever opgestelde KPI's aan of vult deze aan. De KPI's van Opdrachtgever gelden als minimumeis; wanneer de door Inschrijver voorgestelde KPI's strenger zijn, prevaleert altijd de strengste KPI. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken indien dit in het belang van de Opdracht is.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 27

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Specialistische mediakanalen

Descripción: Inschrijver wordt gevraagd om in het Prijzenblad bijlage 7 minimaal 3 relevante mediakanalen per vakgebied op te nemen, inclusief: looptijd, brutoprijs en korting. In de toelichting (los aan te leveren bijlage) op de specialistische mediakanalen beschrijft Inschrijver minimaal het volgende: XVI. Inschrijver toont per vakgebied de relevantie van de voorgestelde mediakanalen en actuele jobboards voor dat vakgebied aan; XVII. Inschrijver toont aan dat de kanalen aantoonbaar effectief zijn, bijvoorbeeld via: a. Gerealiseerde sollicitatieaantallen; b. Vervulde vacatures; c. Performance data. XVIII. Inschrijver toont aan hoe de gekozen kanalen binnen het vakgebied elkaar aanvullen of versterken.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 27

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Prijs

Descripción: -

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 20

5.1.11. Pliegos de contratación

Plazo para solicitar información complementaria: 01/06/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/424672>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/424672>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 06/07/2026 09:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 06/07/2026 09:05:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Gemeente Hoeksche Waard - Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Gemeente Hoeksche Waard

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Gemeente Hoeksche Waard

Organización que recibe solicitudes de participación: Gemeente Hoeksche Waard

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Gemeente Hoeksche Waard

Número de registro: 34652379

Dirección postal: Sportlaan 22

Localidad: Maasdam

Código postal: 3299 XG

Subdivisión del país (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

País: Países Bajos

Punto de contacto: Floor Eikelenboom

Correo electrónico: inkoop@gemeentehw.nl

Teléfono: +31 627846205

Dirección de internet: <http://www.gemeentehw.nl>

Otros puntos de contacto:

Denominación oficial: Arrondissementsrechtbank Rotterdam - Dordrecht

Dirección postal: Wilhelminaplein 100-125

Localidad: Rotterdam

Código postal: 3072 AK

Subdivisión del país (NUTS): Groot-Rijnmond (NL366)

País: Países Bajos

Punto de contacto: Rechtbank Rotterdam
Correo electrónico: rechtbankrotterdam@rechtspraak.nl
Teléfono: +31 883626000
Dirección de internet: <http://www.rechtspraak.nl>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

Organización encargada de los procedimientos de recurso

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: 0af60e80-bab6-4ac2-a0d1-f4583b68ed14 - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 16

Fecha de envío del anuncio: 11/05/2026 16:26:10 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: neerlandés

Número de publicación del anuncio: 329675-2026

Número de la edición del DO S: 92/2026

Fecha de publicación: 13/05/2026