

362420-2026 - Licitación

Dinamarca – Servicios de mantenimiento de ascensores – Serviceaftale for elevatorer til Fyns Almennyttige Boligselskab
OJ S 100/2026 27/05/2026
Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal - Anuncio de cambios
Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Fyns Almennyttige Boligselskab

Correo electrónico: fab@fabbo.dk

Naturaleza jurídica del comprador: Organismo de Derecho público

Actividad del poder adjudicador: Vivienda y servicios comunitarios

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Serviceaftale for elevatorer til Fyns Almennyttige Boligselskab

Descripción: Udbuddet omfatter udførelsen af en serviceaftale for elevatorer, angående pulje 1. Aftalen rummer blandt andet gennemgang og service af elevatorer, udskiftning af alarmer og udarbejdelse af tilstandsrapport. For en nærmere beskrivelse af aftalen henvises der til udbudsmaterialet, herunder Bilag 1 – Ydelsesbeskrivelse.

Identificador del procedimiento: cf5da9f2-099d-45c1-84b5-be2408ee3458

Tipo de procedimiento: Negociado con publicación previa de un anuncio de licitación / licitación con negociación

El procedimiento está acelerado: no

Principales características del procedimiento: Nærværende udbud om serviceaftale for elevatorer til Fyns Almennyttige Boligselskab gennemføres som udbud med forhandling efter offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse. Udbuddet gennemføres i henhold til udbudsloven.

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 50750000 Servicios de mantenimiento de ascensores

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Fyn (DK031)

País: Dinamarca

Información complementaria: De nøjagtige boligområder fremgår af Bilag 3 i udbudsmaterialet.

2.1.3. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 7 500 000,00 DKK

2.1.4. Información general

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Anuncio

Declaración falsa, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos u obtención de información confidencial del presente procedimiento: Jf. udbudslovens § 136, nr. 3.

Activos que están siendo administrados por un liquidador: Jf. udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Falta profesional grave: Jf. udbudslovens § 136, nr. 4.

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6.

Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Participación en una organización delictiva: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación : Jf. udbudslovens § 136, nr. 2.

Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional: Jf. udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Las actividades empresariales han sido suspendidas: Jf. udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social: Jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Insolvencia: Jf. udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación: Jf. udbudslovens § 136, nr. 1.

Quiebra: Jf. udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

Corrupción: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Motivos de exclusión puramente nacionales: Jf. udbudslovens § 134a.

Fraude: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas: Jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Incumplimiento de la obligación de pago de cotizaciones a la seguridad social: Jf. udbudslovens § 135, stk. 3.

Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Incumplimiento de la obligación de pago de impuestos: Jf. udbudslovens § 135, stk. 3. Der skal afleveres dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens § 153.

Convenio con los acreedores: Jf. udbudsloven § 137, stk. 1, nr. 2.

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Serviceaftale for elevatorer til Fyns Almennyttige Boligselskab

Descripción: Udbuddet omfatter udførelsen af en serviceaftale for elevatorer, angående pulje 1. Aftalen rummer blandt andet gennemgang og service af elevatorer, udskiftning af alarmer og udarbejdelse af tilstandsrapport. For en nærmere beskrivelse af aftalen henvises der til udbudsmaterialet, herunder Bilag 1 – Ydelsesbeskrivelse.

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 50750000 Servicios de mantenimiento de ascensores

Opciones:

Descripción de las opciones: Serviceaftalens ordinære varighed er fra 9. nov. 2026 til 10. nov. 2030. Serviceaftalen kan forlængelse ud over den ordinære varighed med en periode på 2X12 måneder 2032.

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Fyn (DK031)

País: Dinamarca

Información complementaria: De nøjagtige boligområder fremgår af Bilag 3 i udbudsmaterialet.

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 09/11/2026

Fecha de finalización de la duración: 10/11/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 2

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 7 500 000,00 DKK

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): no

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: Ansøger skal angive årlige omsætning, soliditetsgrad samt egenkapital i overensstemmelse med den regnskabspraksis som ansøger er underlagt fra det seneste 3 års disponible årsregnskab i ESPD del IV.B "Finansielle nøgletal". Med seneste 3 års disponible regnskab menes det regnskab, der er disponibelt på tidspunktet for ansøgningsfristens udløb. Ansøger skal opfylde følgende: - En årsomsætning på gennemsnitlig minimum kr. 10 mio. i de seneste tre tilgængelige regnskabsår. - En soliditetsgrad på minimum 15 % i hvert af de seneste tre tilgængelige regnskabsår. - En egenkapital på gennemsnitlig minimum kr. 3 mio. i de seneste tre tilgængelige regnskabsår. - Hvis ansøgeren baserer sig på en eller flere enheders kapacitet (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør) eller er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium), skal information vedrørende ESPD del IV.B tillige angives i et separat ESPD for hver af disse enheder, jf. afsnit VI.3 "Yderligere oplysninger". Det er Ansøgerens ansvar at sikre, at mindstekravet til nøgletal samlet er opfyldt ved regnskabsteknisk konsolidering, når ansøgningen baseres på andre enheders kapacitet eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium). Som dokumentation vil ordregiver anmode om seneste disponible regnskab.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Ansøger skal i ESPD del IV.C: "udførelse af tjenesteydelser af den anførte type" angive minimum to [2] referencer som alle opfylder følgende mindstekrav: i) Leverancer vedrørende service af elevatorer, der skal være gennemført inden for de seneste 3 år regnet fra ansøgningsfristens udløb, og ii) referencerne skal inkludere service af elevatorer i boligblokke. Ansøger bør sikre, at følgende er beskrevet i alle referencer: a) Modtager af leverancen (inklusive kontaktinformationer), b) Leverancens

indhold detaljeret beskrevet og c) leveranceperiode (leveranceopstart og leveranceafslutning med angivelse af specifikke datoer). Leverancerne i de fremsendte referencer inddrages alene i udvælgelsen i det omfang, at de gennemført inden for de seneste 3 år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Der kan maksimalt fremsendes 5 referencer, hvilket også gælder såfremt ansøger beror på andre enheders kapacitet eller er en del af en sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium). Afleveres der mere end 5 referencer, vil ordregiver inddrage de 5 referencer der senest er afsluttet. Såfremt der ikke er 5 referencer der er afsluttet, vil ordregiver inddrage de referencer der er påbegyndt tidligst, men endnu ikke er afsluttet indtil 5 referencer nås. Udførelse af opgaver i forbindelse med en rammeaftaler eller løbende kontraktforhold kan indgå som referencer, men i så fald bemærkes det, at alene de faktiske gennemførte leverancer kan inddrages i redegørelsen af leverancens indhold. Såfremt ansøger beror på andre enheders kapacitet, skal referenceoplysningerne for disse angives i den støttende enheds ESPD eller i en selvstændig version af [henvis til eget bilag hvis et sådan er lavet]. En sammenslutning af økonomiske aktører (f.eks. et konsortium) skal opfylde kravet i fællesskab. Ordregiver forventer ikke at anmode om yderligere dokumentation for referencer, men forbeholder sig dog ret til at benytte de anførte kontaktinformationer og herigennem få verificeret de afgivne oplysninger. Udvalgelseskriterie (hvis vi skal udvælge de bedste ansøgere): Er der flere end 3 ansøgere, der opfylder minimumskravene til økonomisk og finansiell formåen samt teknisk og faglig formåen, vil ordregiver inddrage de fremsendte referencer i evalueringen, herunder i hvilket omfang disse vurderes at være tilsvarende den udbudte opgave, jf. nærværende bekendtgørelsens pkt. 5.1, og således demonstrerer indgående erfaring med opgaver af tilsvarende indhold, kompleksitet, omfang og formål. Alle 5 referencer, som ansøger må angive, anvendes i forbindelse med udvælgelsen af de ansøgere, der opfordres til at afgive tilbud. Ansøger bør derfor sikre, at alt relevant er detaljeret beskrevet, da ordregiver alene lægger vægt på det, der følger af ansøgningen.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Puntuación mínima: 3

Información sobre la segunda fase de un procedimiento de dos fases:

Número mínimo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 3

Número máximo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 3

El procedimiento se desarrollará en fases sucesivas. En cada fase, pueden eliminarse algunos participantes

El comprador se reserva el derecho de adjudicar el contrato sobre la base de las ofertas iniciales sin necesidad de más negociaciones

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Laveste pris

Descripción: I Bilag 5 – Tilbudsliste skal tilbudsgiver anføre priser. Det er dette beløb, der danner grundlag for evalueringen af dette kriterium.

Categoría del criterio de adjudicación de valor fijo: Valor fijo (total)

Criterio de adjudicación: número: 50

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Proces

Descripción: På baggrund af tilbudsgivers udfyldte bilag 6 vurderes tilbudsgiveres kvalitative niveau i forhold til Proces.

Categoría del criterio de adjudicación de valor fijo: Valor fijo (total)

Criterio de adjudicación: número: 25

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Responstid og rapporteringskvalitet

Descripción: På baggrund af tilbudsgivers udfyldte bilag 7 vurderes tilbudsgiveres kvalitative niveau i forhold til Responstid og rapporteringskvalitet.

Categoría del criterio de adjudicación de valor fijo: Valor fijo (total)

Criterio de adjudicación: número: 25

5.1.11. Pliegos de contratación

Lenguas en las que los pliegos de contratación están disponibles oficialmente: danés

Lenguas en las que los pliegos de contratación (o parte de ellos) están disponibles de forma no oficial: danés

Dirección de los pliegos de contratación: <https://fab.ajoursystem.net/Tender/DirectLink/b4742ae2-7ccf-4528-9ae9-6053201bdd83>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones del procedimiento:

Fecha estimada de envío de las invitaciones a presentar ofertas: 05/06/2026

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://fab.ajoursystem.net/Tender/DirectLink/b4742ae2-7ccf-4528-9ae9-6053201bdd83>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: danés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de solicitudes de participación: 27/05/2026 12:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Permitida

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: sí

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Ningún acuerdo marco

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización de mediación: Klagenævnet for Udbud

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Klagenævnet for Udbud

Información sobre los plazos de revisión: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1. 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en

kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2. 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3. seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævns lovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4. 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.” Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1. Klagenævnet for Udbuds egen vejledning om klager er tilgængelig på klagenævnets hjemmeside.

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso:
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Fyns Almennyttige Boligselskab

Número de registro: 37830011

Dirección postal: Vestre Stationsvej 5

Localidad: Odense

Código postal: 5000

Subdivisión del país (NUTS): Fyn (DK031)

País: Dinamarca

Correo electrónico: fab@fabbo.dk

Teléfono: +45 63125600

Dirección de internet: <https://fabbo.dk/>

Funciones de esta organización:

Comprador

8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Número de registro: 10294819

Dirección postal: Carl Jacobsens Vej 35

Localidad: Valby

Código postal: 2500

Subdivisión del país (NUTS): Byen København (DK011)

País: Dinamarca

Correo electrónico: kfst@kfst.dk

Teléfono: +45 4171 5000

Dirección de internet: <https://www.kfst.dk/>

Funciones de esta organización:

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0003

Denominación oficial: Klagenævnet for Udbud

Número de registro: 37795526
Dirección postal: Toldboden 2
Localidad: Viborg
Código postal: 8800
Subdivisión del país (NUTS): Vestjylland (DK041)
País: Dinamarca
Correo electrónico: klfu@naevneneshus.dk
Teléfono: +45 7240 5600
Dirección de internet: <http://www.klfu.dk>
Funciones de esta organización:
Organización encargada de los procedimientos de recurso
Organización de mediación

8.1. ORG-0000

Denominación oficial: Publications Office of the European Union
Número de registro: PUBL
Localidad: Luxembourg
Código postal: 2417
Subdivisión del país (NUTS): Luxembourg (LU000)
País: Luxemburgo
Correo electrónico: ted@publications.europa.eu
Teléfono: +352 29291
Dirección de internet: <https://op.europa.eu>
Funciones de esta organización:
TED eSender

10. Modificación

Versión del anuncio anterior que debe modificarse

:

285201-2026

Principal motivo de la modificación

:

Intención de cancelación

Descripción

:

Udbuddet annulleres på grund af fejl i udbudssystemet samt et hensyn til at foretage visse ændringer i udbudsmaterialet. Udbuddet offentliggøres snarest muligt.

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: 8bd62ea9-2e2f-4d4e-9604-2ff5bcec4ae2 - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 16

Fecha de envío del anuncio: 22/05/2026 20:08:16 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: danés

Número de publicación del anuncio: 362420-2026

Número de la edición del DO S: 100/2026

