

369851-2026 - Licitación

Dinamarca – Poda de árboles – Rammeaftale vedrørende træbeskæring ved Energinets luftledninger – LOT 3 – Sjælland og Lolland-Falster - 26/07708

OJ S 102/2026 29/05/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Energinet

Correo electrónico: indkob@energinet.dk

Naturaleza jurídica del comprador: Empresa pública

Actividad de la entidad adjudicadora: Actividades relacionadas con la electricidad

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Rammeaftale vedrørende træbeskæring ved Energinets luftledninger – LOT 3 – Sjælland og Lolland-Falster - 26/07708

Descripción: Ordregiver ønsker at anskaffe vedligeholdelsesydelser vedr. træbeskæring ved Energinets luftledninger – LOT 3 – Sjælland og Lolland-Falster. For yderligere detaljer vedrørende anskaffelsen henvises til de tilhørende bilag. Den udbudte rammeaftale har en varighed til og med 31.12.2027. Rammeaftalen kan forlænges i 2 x 12 måneder.

Rammeaftalens estimerede værdi forventes at udgøre DKK 40 mio. Rammeaftalens maksimale værdi udgør DKK 75 mio. Forbruget kan alene anses som et estimat, og er som følge heraf ikke forpligtende for Ordregiver. Ordregiver har ret, men ikke pligt, til at købe de af rammeaftalen omfattede ydelser hos den valgte tilbudsgiver, jf. rammeaftalens pkt. 1.3

Identificador del procedimiento: 85d9ea06-7f1f-4ed1-a468-4b46c0dbb887

Identificador interno: 729452

Tipo de procedimiento: Negociado con publicación previa de un anuncio de licitación / licitación con negociación

El procedimiento está acelerado: no

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 77341000 Poda de árboles

Clasificación adicional (cpv): 77300000 Servicios hortícolas, 77200000 Servicios forestales

2.1.2. Lugar de ejecución

País: Dinamarca

En cualquier parte de un país dado

Información complementaria: Sjælland og Lolland/Falster

2.1.3. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 40 000 000,00 DKK

Valor máximo del acuerdo marco: 75 000 000,00 DKK

2.1.4. Información general

Información complementaria: Det bemærkes, at der er tale om et udbud med forhandling. Med undtagelse af grundlæggende elementer kan der, som konsekvens heraf, ske ændringer til udbudsmaterialet og dets indhold som en del af forhandlingsprocessen. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form. Såfremt det ønskes at ansøge om deltagelse i denne udbudsproces, skal det tilhørende ESPD udfyldes. ESPD'et til denne udbudsproces kan findes i Comdia. ESPD'et skal udfyldes i Comdia, hvorefter det afleveres via "Gem og Send". Vejledning til udfyldelse af ESPD kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, www.kfst.dk (Ordregiver tager ikke ansvaret for indholdet af vejledningen). Bemærk venligst følgende: - En ansøger, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør), skal sikre, at der til ansøgningen vedlægges, såvel ansøgerens eget ESPD, samt et separat ESPD for hver af de enheder, som denne ønsker at basere sig på med en udfyldt del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør" og del III: "Udelukkelsesgrunde" samt relevant information vedrørende del IV: "Udvælgelseskriterier" og Del V: "Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere". Det vedlagte ESPD fra disse andre enheder bør være behørigt udfyldt og underskrevet. Herudover skal der i forbindelse med fremlæggelse af endelig dokumentation yderligere vedlægges dokumentation for disse enheders /underleverandørers forpligtelse i så henseende i form af støtteerklæring. - Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, ansøger sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et fuldt ESPD særskilt med de krævede oplysninger. Herudover skal der i forbindelse med den endelige dokumentation yderligere vedlægges Konsortieerklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave.

Base jurídica:

Directiva 2014/25/UE

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Anuncio

Falta profesional grave: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación : Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Declaración falsa, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos u obtención de información confidencial del presente procedimiento: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne

uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Incumplimiento de la obligación de pago de cotizaciones a la seguridad social: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet? For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Incumplimiento de la obligación de pago de impuestos: Ordregiveren skal udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret. Dokumentation: i overensstemmelse med udbudslovens §§ 152-153.

Participación en una organización delictiva: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42). For danske ansøgere

/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Fraude: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en

endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1). For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

Corrupción: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør. For danske ansøgere/tilbudsgivere er dokumentationen indeholdt i "Serviceattesten", der kan erhverves via Erhvervsstyrelsen. Tidshorisonten for indhentelse af en serviceattest fra anmodning til modtagelse er normalt to uger. For udenlandske ansøgere/tilbudsgivere er det Ordregivers erfaring, at tidshorisonten for modtagelse af denne dokumentation er meget forskellige i de enkelte medlemslande. Som følge heraf opfordrer Ordregiver kraftigt udenlandske ansøgere/tilbudsgivere til at indhente denne dokumentation så tidligt som muligt. Det anbefales at have dokumentationen klar og tilgængelig allerede i forbindelse med prækvalifikationen. EU har lanceret e-Certis, en gratis, online-baseret tjeneste med oplysning til virksomheder og ordregivende myndigheder om forskellige former for dokumentation ved udbud af offentlige kontrakter. Oplysninger om relevante certifikater kan hentes via: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Rammeaftale vedrørende træbeskæring ved Energinets luftledninger – LOT 3 – Sjælland og Lolland-Falster - 26/07708

Descripción: Ordregiver ønsker at anskaffe vedligeholdelsesydelser vedr. træbeskæring ved Energinets luftledninger – LOT 3 – Sjælland og Lolland-Falster. For yderligere detaljer vedrørende anskaffelsen henvises til de tilhørende bilag. Den udbudte rammeaftale har en varighed til og med 31.12.2027. Rammeaftalen kan forlænges i 2 x 12 måneder.

Rammeaftalens estimerede værdi forventes at udgøre DKK 40 mio. Rammeaftalens

maksimalle værdi udgør DKK 75 mio. Forbruget kan alene anses som et estimat, og er som følge heraf ikke forpligtende for Ordregiver. Ordregiver har ret, men ikke pligt, til at købe de af rammeaftalen omfattede ydelser hos den valgte tilbudsgiver, jf. rammeaftalens pkt. 1.3
Identificador interno: 729452

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 77341000 Poda de árboles

Clasificación adicional (cpv): 77300000 Servicios hortícolas, 77200000 Servicios forestales

Opciones:

Descripción de las opciones: Rammeaftalen kan forlænges i 2 x 12 måneder.

5.1.2. Lugar de ejecución

País: Dinamarca

En cualquier parte de un país dado

Información complementaria: Sjælland og Lolland/Falster

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 01/10/2026

Fecha de finalización de la duración: 31/12/2027

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 2

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 40 000 000,00 DKK

Valor máximo del acuerdo marco: 75 000 000,00 DKK

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

Información complementaria: Det bemærkes, at der er tale om et udbud med forhandling. Med undtagelse af grundlæggende elementer kan der, som konsekvens heraf, ske ændringer til udbudsmaterialet og dets indhold som en del af forhandlingsprocessen. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form. Såfremt det ønskes at ansøge om deltagelse i denne udbudsproces, skal det tilhørende ESPD udfyldes. ESPD'et til denne udbudsproces kan findes i Comdia. ESPD'et skal udfyldes i Comdia, hvorefter det afleveres via "Gem og Send".

Vejledning til udfyldelse af ESPD kan findes på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, www.kfst.dk (Ordregiver tager ikke ansvaret for indholdet af vejledningen).

Bemærk venligst følgende: - En ansøger, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet (f.eks. et moderselskab eller søsterselskab eller en underleverandør), skal sikre, at der til ansøgningen vedlægges, såvel ansøgerens eget ESPD, samt et separat ESPD for hver af de enheder, som denne ønsker at basere sig på med en udfyldt del II: "Oplysninger om den økonomiske aktør" og del III: "Udelukkelsesgrunde" samt relevant information vedrørende del IV: "Udvælgelseskriterier" og Del V: "Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere". Det vedlagte ESPD fra disse andre enheder bør være behørigt udfyldt og underskrevet. Herudover skal der i forbindelse med fremlæggelse af endelig dokumentation yderligere vedlægges dokumentation for disse enheders

/underleverandørers forpligtelse i så henseende i form af støtteerklæring. - Når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, ansøger sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et fuldt ESPD særskilt med de krævede oplysninger. Herudover skal der i forbindelse med den endelige dokumentation yderligere vedlægges Konsortieerklæring, hvormed parterne erklærer at udgøre et konsortium eller anden form for sammenslutning, som hæfter solidarisk, ubetinget og direkte for opfyldelse af den udbudte opgave.

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio

Criterio: Ratio financiero

Descripción del criterio de selección: Ansøger skal i ESPD'ets del IV.B »Finansielle nøgletal« bekræfte sin økonomiske formåen fra det seneste årsregnskab vedrørende følgende økonomiske nøgletal: 1. Egenkapital: samlet egenkapital inkl. aktiekapital, reserver, opskrivninger, overført resultat mv. 2. Soliditetsgrad: (Egenkapital / Samlet balancesum). Nøgletallet skal angives med 2 decimaler. Hvis ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal information vedrørende ESPD del IV.B også angives i et separat ESPD for hver af disse enheder. Det er ansøgers ansvar at sikre, at mindstekravene til økonomisk og finansiell formåen samlet er opfyldt ud fra regnskabsmæssig konsolidering, når ansøgningen baseres på anden enheds kapacitet eller ansøger er en sammenslutning af økonomiske aktører. Mindstekrav til økonomisk og finansiell kapacitet: Ad 1) Egenkapitalen fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum DKK 15.000.000. Ad 2) Soliditetsgraden fra seneste årsregnskab skal på ansøgningstidspunktet være minimum 20 pct. Hvis soliditetsgraden er mellem 15 pct. og 20 pct. kan mindstekravet alternativt opfyldes, hvis egenkapitalen overstiger DKK 45.000.000. Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Opfylder ansøger mindstekrav til egnethed, vil udvælgelsen blive baseret på ansøgers tekniske og faglige kapacitet. Udvalgelsen vil blive baseret på ansøgers referencer oplistet i ESPD del IV.C. Ansøger må i ESPD del IV.C aflevere de op til to (2) betydeligste sammenlignelige referencer, der er udført i løbet af de sidste tre (3) år regnet fra datoen for aflevering af prækvalifikationsansøgning. Referencer ældre end dette vil ikke blive inddraget. Referencer, der endnu ikke er endeligt færdiggjort, kan inddrages i ansøgningen, men det skal anføres, hvilke dele der endnu ikke er færdiggjort, og dette kan have betydning for udvælgelsen, jf. afsnit 2.3. Referencerne bør vedrøre træbeskæring omkring luftledninger eller køreledninger og indeholde: • En konkret beskrivelse af leverancen, der inkluderer o En konkret beskrivelse af det faktisk udførte arbejde for hver leverance som Entreprenøren har løst indenfor BEK. 1608 – specielt indenfor 25 – 400 kV. Beskrivelsen skal indeholde oplysninger om godkendt driftsansvarlig person inkl. dokumentation jf. BEK 1608 indenfor arbejde med 25 – 400 kV. o Den samlede kontraktsum (hvis muligt) o Angivelse af kontaktperson med tilknyttede kontaktoplysninger. o Dato for igangsættelse og endelig levering (dag, måned, år) Mangler eller uklarheder i beskrivelsen kan have negativ betydning for udvælgelsen jf. afsnit 2.3. Vær opmærksom på, at tekstboksen i ESPD del IV.C kan rumme mere tekst, end hvad der er synligt, og det er muligt kopiere tekst ind i boksen. Baserer ansøger sig på andre enheders kapacitet eller er ansøger en sammenslutning af økonomiske aktører, vil det maksimale antal referencer, der må indsendes, fortsat skulle respekteres og må ikke overstige to (2), når de lægges sammen. Har ansøger afleveret flere referencer end tilladt, vil Ordregiver inddrage de to (2) seneste referencer regnet

fra datoen for endelig levering. Referencer, der endnu ikke er færdiggjort, vil i så fald ikke blive inkluderet. Har ansøger baseret sig på andre enheders kapacitet eller er en sammenslutning af økonomiske aktører, skal der afleveres et separat ESPD for hver deltagende enhed, med information vedrørende del IV.C. • Kopi af Sikkerhedsstyrelsens godkendelsesbrev der viser, at ansøger har en driftsan-svarlig person jf. BEK 1608 kap. 4 ansat i Entreprenørvirksomheden eller hos en tilknyttede Underleverandør. Mindstekrav til teknisk og faglig kapacitet: • Ansøger skal dokumentere at have en godkendt driftsansvarlig person jf. BEK 1608 kap. 4 ansat i Entreprenørvirksomheden eller hos en tilknyttet Underleverandør. Dokumentation for opfyldelse af mindstekravet skal ske ved, at en kopi af Sikkerhedsstyrelsens godkendelsesbrev vedlægges ansøgningen. Det er ansøgers ansvar at sikre, at eventuelle mindstekrav ovenfor til teknisk og faglig kapacitet er opfyldt.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Información sobre la segunda fase de un procedimiento de dos fases:

Número mínimo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 1

Número máximo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 3

El procedimiento se desarrollará en fases sucesivas. En cada fase, pueden eliminarse algunos participantes

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Pris

Descripción: Priser skal indføres i den vedlagte tilbudsliste (dok. nr. 26/07708-16) som foreskrevet. Priserne skal afgives ekskl. moms, men inkl. alle øvrige omkostninger forbundet med anskaffelsen. Priser skal afgives i DKK. Ved vurderingen af "Pris" vil Ordregiver lægge den samlede tilbudssum til grund (evalueringsteknisk), jf. tilbudslisten (dok. nr. 26/07708-16).

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 50

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Organisation og kompetencer

Descripción: Til brug for evalueringen skal følgende vedlægges: Organisation (delvægt: 25%)

Tilbudsgiver skal vedlægge en detaljeret beskrivelse af den organisation, der tilbydes til håndtering af de opgaver, der er omfattet af den udbudte rammeaftale jf. Bilag 2: "

Ydelsesbeskrivelse – Træbeskæring ved Energinets luftledninger LOT 3 – Sjælland og Lolland-

Falster" (dok. nr. 26/07708-15). Beskrivelsen skal indeholde følgende: • Beskrivelse af, hvem der modtager de fremsendte indkøbsordrer/opgavebeskrivelser (IO), og hvordan de bliver behandlet i organisationen. • Hvis der er uklarheder, hvem der kontakter opgavestilleren hos Energinet. • Hvordan de udførende medarbejdere (inklusive underentreprenører) bliver informeret om op-gaverne. • Hvordan der kvalitetssikres på de udførte opgaver og af hvem. •

Hvordan der tilbagemeldes på de udførte opgaver og af hvem. • Hvordan det sikres at korrekt fakturerings-grundlag fremsendes og af hvem. • Beskrivelse af hvordan Entreprenøren vil hånd-tere en opskalering Foruden den detaljerede beskrivelse af organisationen skal der inkluderes en visuel oversigt, som illustrerer organisationsstrukturen (organisationsdiagram).

Kompetencer (delvægt: 75%) Tilbudsgiveren skal vedlægge en samlet kompetencematrix, hvor alle tilbudte medarbejdere/underentreprenører, i forbindelse med løsning af opgaver som er omfattet af rammeaftalen, fremgår. Der skal benyttes bilag 2I: "Kompetencematrix" (dok. nr. 26/07708-33). Endvidere skal tilbudsgiver supplerende vedlægge CV'er for nedenstående udvalgte nøglemedarbejdere, der tilknyttes opga-ven jf. bilag 2H: • "CV Skabelon (A) –

Arbejdsleder, holdleder og koblingsperson" (dok. nr. 26/07708-32) • "CV Skabelon (C) – Serviceleder, Aborist og Lodsejer-forhandler" (dok. nr. 26/07708-42) hvilket indbefatter CV'er af følgende medarbejdere: Antal CV'er Funktion CV-skabelon 1 Serviceleder C 3 Lodsejerforhandler C 1 Aborist C 2 Arbejdsleder (jf. BEK 1608) A 4 Holdleder (jf. BEK 1608) A 2 Koblingsperson (jf. BEK 1608) A Det skal fremgå tydeligt: • Hvilken rolle nøglemedarbejderen er tiltænkt. • Om nøglemedarbejderen varetager andre kontrakter sideløbende med denne etablering samt drift af den udbudte aftale. • Hvis dette er tilfældet, skal tilbudsgiver oplyse, hvor stor en andel af nøglemedarbejderens tid, der er allokeret til nærværende opgave, og hvor meget tid nøglemedarbejderen bruger på andre opgaver. • Derudover skal det angives, om nøglemedarbejderen også vil kunne varetage en eller flere af de andre roller. • CV'erne skal indeholde en detaljeret beskrivelse af nøglemedarbejderen erfaring og kompetencer af relevans for den udbudte opgave beskrevet af Bilag 2: "Ydelsesbeskrivelse". Evalueringen af "Organisation og kompetencer" vil blive foretaget på baggrund af følgende delkriterier med den angivne vægtning: Organisation (delvægt: 25%) Der lægges vægt på, at beskrivelsen af organisationen for arbejdsgangen understøtter det udførte arbejde. Ordregiver lægger vægt på, i hvilket omfang tilbuddet illustrerer at organisationen understøtter opgaver omfattet af den udbudte rammeaftales indhold, herunder i forhold til: • Om organisationen i forbindelse med modtagelse af opgaver har en hurtig og smidig håndtering, der minimerer tidsspild, interne grænseflader og samtidig sikrer en hurtig tilbagemelding til Ordregiver. • Hvordan tilbudsgiver inddrager de udførende medarbejdere, herunder nøglepersoner, i planlægningen af arbejdsopgaver samt i hvilket omfang medarbejderne indgår i den faktiske opgaveløsning og hvordan de supplerer hinanden. • Om organisationen er operationel og effektiv samt understøtter udførelse, kvalitetssikring, aflevering af slutdokumentation efter endt arbejde og fakturering. • Om organisationen er fleksibel og viser, hvordan tilbudsgiver håndterer op-skalering i forbindelse med større opgaver herunder eventuel inddragelse af underleverandører. Kompetencer (delvægt: 75%) I evalueringen vil blive lagt vægt på, at de tilbudte medarbejder i kompetencematrixen afspejler omfanget af arbejdsopgaverne samt i videst mulige omfang besidder de nødvendige kompetencer til at løse opgaverne forbundet med rammeaftalen. For de udvalgte nøglemedarbejdere, der skal vedlægges CV'er for, vil evalueringen tillige blive understøttet af oplysningerne i de vedlagte CV'er. I denne sammengæng er det centralt for Ordregiver, at de tilbudte medarbejdere er tilgængelige for opgaverne under rammeaftalen, hvorfor at Ordregiver tillige vil lægge vægt på, i hvor høj grad er Ordregiver betrygget i, at de tilbudte medarbejdere reelt står til rådighed i det beskrevne omfang. Jo højere tilgængelighed, desto bedre. For dette underkriterium er det et mindstekrav, at tilbudsgiver samlet opnår minimumsscoren seks (6) for at være konditions-mæssigt når pointscoren for de to delkriterier sammenlægges. Såfremt denne score ikke opnås i forbindelse med enten sortlistning, jf. afsnit 3.9 IV, eller i forbindelse med tilbudsevalueringen (evaluering der fører til tildeling af rammeaftale) vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: CV for Driftsansvarlig person

Descripción: Tilbudsgiver skal vedlægge et (1) CV' for den driftsansvarlige person der tilknyttedes opgaven: • Bilag 2H: "CV Skabelon (B) – Driftsansvarlig person" (dok. nr. 26/07708-41) Ved evalueringen af CV'et for den driftsansvarlige person, vurderes det positivt, hvis CV'et afspejler sagkyndighed, erfaring med rollen som driftsansvarlig person samt indgående kendskab til BEK. 1608. Det vil blive vægtet positivt, at det tilbudte CV', viser erfaring med arbejde indenfor 50 til 400 kV. For dette underkriterium, er det et mindstekrav, at tilbudsgiver

opnår minimumsscoren syv (7) for at være konditionsmæssigt. Såfremt denne score ikke opnås i forbindelse med enten shortlist-ning, jf. afsnit 3.9 IV, eller i forbindelse med tilbudsevalueringen (evaluering der fører til tildeling af rammeaftale) vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 5

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Bæredygtighed

Descripción: Tilbuddet bør indeholde en detaljeret besvarelse af bæredygtige tiltag/en grøn strategi, som er relateret til opgaver, der er omfattet af den udbudte rammeaftale. Besvarelsen bør indeholde: • En overordnet beskrivelse af, hvilket materiel tilbudsgiver vil løse opgaven med (og hvordan dette evt. anses som værende bæredygtigt) samt en plan for evt. udskiftning af materiel i løbet af rammeaftalens løbetid, såfremt dette vurderes at blive aktuelt. • Emner som: o biodiversitet o værktøj og maskiner (herunder udskiftning og brændstof- og olieforbrug) Tilbudsgiver bedes efterleve følgende: • Besvarelsen bør navngives "Besvarelse af underkriteriet Bæredygtighed". • Besvarelsen bør være konkret og udarbejdet i et forpligtende sprog, hvor der fx benyttes, "vil" og ikke "har til hensigt at". • Besvarelsen må maksimalt fylde tre (3) sider á 2.400 anslag inkl. mellemrum. Hvis besvarelsens omfang går ud over det maksimale antal, vil kun de første tre (3) sider blive taget i betragtning i vurderingen af besvarelsen. Evt. forside og ind-holdsfortegnelse tæller ikke med. Tilbudsgiver kan desuden vedlægge erklæringer og anden dokumentation som bilag til besvarelsen (dog maksimalt fem (5) sider). Bilag navngives med "Besvarelse af under-kriteriet Bæredygtighed - Bilag". Evaluering af "Bæredygtighed" tager udgangspunkt i den afleverede besvarelse for tilbudsgivers bæredygtige til-tag/grønne strategi for opgaverne under rammeaftalen. Det vil blive vægtet positivt, hvis besvarelsen kan dokumen-tere eller sandsynliggøre et evt. højt udgangspunkt og/eller en evt. reduktion af negative klima- og miljøpåvirkninger (såsom CO2-udledning og/eller skade på biodiversitet). Jo bedre tilbudsgivers løsning vurderes at være for klima og miljø, jo højere score (dette kan enten være ved at mini-mere negative klima- og miljøpåvirkninger eller ved at fremme miljø og klima). Der foretages en samlet vurdering af dette underkriterium.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 5

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=729452>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.comdia.com/energinet/tenderinformationshow.aspx?Id=729452>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: danés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de solicitudes de participación: 11/06/2026 13:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Condiciones relativas a la ejecución del contrato: Se rammeaftaleudkast

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: sí

Se utilizará el pago electrónico: sí

Estructura financiera: Se udbudsmaterialet. Der stilles ikke krav til tilbudsgiverens retlige form. Såfremt ansøgning og tilbud afgives af et konsortium, skal alle deltagere i konsortiet hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse, og der skal udpeges en konsortiedeltager, med hvem der kan indgås bindende aftale på konsortiets vegne.

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 3

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Klagenævnet for Udbud

Información sobre los plazos de revisión: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud gælder følgende frist for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, eller klagenævnslovens § 2, stk. 1, nr. 1, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen. I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) seks måneder efter, at ordregiveren har indgået en rammeaftale, regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. klagenævnslovens § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter, at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. klagenævnslovens § 12, stk. 1.

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Energinet

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organización que recibe solicitudes de participación: Energinet

Organización que tramita ofertas: Energinet

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Energinet
Número de registro: 28980671
Dirección postal: Tonne Kjærvej 65
Localidad: Fredericia
Código postal: 7000
Subdivisión del país (NUTS): Sydjylland (DK032)
País: Dinamarca
Punto de contacto: Kirsten Ebstrup
Correo electrónico: indkob@energinet.dk
Teléfono: 70102244
Dirección de internet: <https://energinet.dk/>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

Organización que tramita ofertas

8.1. ORG-1000

Denominación oficial: Comdia ApS
Número de registro: 33501404
Dirección postal: Lindvedvej 71
Localidad: Odense S
Código postal: 5260
Subdivisión del país (NUTS): Fyn (DK031)
País: Dinamarca
Correo electrónico: support@comdia.com
Teléfono: +45 7199 3672
Dirección de internet: <https://www.comdia.com/>

Funciones de esta organización:

TED eSender

8.1. ORG-1001

Denominación oficial: Klagenævnet for Udbud
Número de registro: 37795526
Dirección postal: Nævnenes Hus, Toldboden 2
Localidad: Viborg
Código postal: 8800
Subdivisión del país (NUTS): Vestjylland (DK041)
País: Dinamarca
Correo electrónico: klfu@naevneneshus.dk
Teléfono: +45 7240 5600
Dirección de internet: <http://www.klfu.dk>

Funciones de esta organización:

Organización encargada de los procedimientos de recurso

8.1. ORG-1002

Denominación oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Número de registro: 10294819
Dirección postal: Carl Jacobsens Vej 35
Localidad: Valby
Código postal: 2500

Subdivisión del país (NUTS): Byen København (DK011)

País: Dinamarca

Correo electrónico: kfst@kfst.dk

Teléfono: +45 4171 5000

Dirección de internet: <https://www.kfst.dk/>

Funciones de esta organización:

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: 5b4d98bc-ba53-4d59-bc4e-953c30ba018e - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 17

Fecha de envío del anuncio: 27/05/2026 16:57:10 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: danés

Número de publicación del anuncio: 369851-2026

Número de la edición del DO S: 102/2026

Fecha de publicación: 29/05/2026