

384271-2026 - Licitación

Dinamarca – Servicios de limpieza y eliminación de nieve – LEVERING AF VINTERTJENESTEYDELSER TIL BOLIGSELSKABET SJÆLLAND

OJ S 106/2026 04/06/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Boligselskabet Sjælland

Correo electrónico: indkob@bosj.dk

Naturaleza jurídica del comprador: Organismo de Derecho público

Actividad del poder adjudicador: Vivienda y servicios comunitarios

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: LEVERING AF VINTERTJENESTEYDELSER TIL BOLIGSELSKABET SJÆLLAND

Descripción: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden.

Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Udbuddet danner baggrund for en rammeaftale med 7 delaftaler. Tilbudsgiver kan afgive tilbud på én, flere eller alle delaftaler. I Bilag 2 - Tilbudsliste, fane Prioritet, kan tilbudsgiver med et kryds "X" markere, hvilke delaftaler, der ønskes som henholdsvis 1, 2 og 3 prioritet.

Tilbudsgivers prioriteringsønsker er vejledende for Ordregivers tildeling. Ordregiver ønsker høj leveringssikkerhed samt at undgå leverandørafhængighed. Derfor vil det kun være muligt af få tildelt tre (3) delaftaler som Prioritet 1 (tilbud vurderet ud fra det økonomisk mest fordelagtige tilbud under hensyntagen til pris og kvalitet). Det højeste antal delaftaler, som kan tildeles til én tilbudsgiver er 4. Rammeaftalen træder i kraft den 01-10-2026 og ophører uden varsel den 30-09-2029. Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

Identificador del procedimiento: d1db85e1-4e23-4bbc-adce-a3dc9904a0c7

Identificador interno: 284760837

Tipo de procedimiento: Abierto

El procedimiento está acelerado: no

Principales características del procedimiento: Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, jf. Udbudsloven, LBK nr. 116 af 03/02/2025, hvilket betyder at alle interesserede tilbudsgivere kan afgive tilbud.

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90620000 Servicios de limpieza y eliminación de nieve

Clasificación adicional (cpv): 90630000 Servicios de limpieza y eliminación de hielo

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Østsjælland (DK021)

País: Dinamarca

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

País: Dinamarca

2.1.3. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 39 200 000,00 DKK

Valor máximo del acuerdo marco: 43 150 000,00 DKK

2.1.4. Información general

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

2.1.5. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Número máximo de lotes a los que un licitador puede presentar ofertas: 7

Condiciones del contrato:

Número máximo de lotes por los que se pueden adjudicar contratos a un solo licitador: 4

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Anuncio, Documento europeo único de contratación (DEUC)

Corrupción: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Fraude: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Participación en una organización delictiva: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom

blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos: Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho medioambiental: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på miljølovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho laboral: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på det arbejdsretlige område? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho social: Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på sociallovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.

Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia: Har den økonomiske aktør indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning?

Falta profesional grave: Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.

Declaración falsa, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos u obtención de información confidencial del presente procedimiento: Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer: a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt, b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger, c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige

fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación: Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación : Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Incumplimiento de obligaciones basadas en motivos de exclusión puramente nacionales: Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?

Incumplimiento de la obligación de pago de cotizaciones a la seguridad social: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Incumplimiento de la obligación de pago de impuestos: Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Las actividades empresariales han sido suspendidas: Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Quiebra: Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Convenio con los acreedores: Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

Insolvencia: Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?

Activos que están siendo administrados por un liquidador: Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional: Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: DA 1 - Roskilde 1

Descripción: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden. Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Identificador interno: 284772939-0

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90620000 Servicios de limpieza y eliminación de nieve

Clasificación adicional (cpv): 90630000 Servicios de limpieza y eliminación de hielo

Opciones:

Descripción de las opciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Østsjælland (DK021)

País: Dinamarca

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 30/09/2026

Fecha de finalización de la duración: 30/09/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

Más información sobre renovaciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 8 400 000,00 DKK

Valor máximo del acuerdo marco: 9 240 000,00 DKK

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

Esta contratación también es adecuada para las pequeñas y medianas empresas (pymes): sí

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento europeo único de contratación (DEUC), Anuncio

Criterio: Ratio financiero

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Criterio: Seguro de indemnización por riesgos profesionales

Descripción del criterio de selección: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og 10.000.000 kr. for tingskade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at

tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Kun for så vidt angår offentlige

tjenesteydelsesktrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftervise erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Evalueringsteknisk pris

Descripción: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditionsmæssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Descripción: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal

beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver • håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejds gange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 20

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Personale og udstyr

Descripción: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier:

Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser • relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde • placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven • at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

5.1.11. Pliegos de contratación

Lenguas en las que los pliegos de contratación están disponibles oficialmente: danés

Plazo para solicitar información complementaria: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Dirección de los pliegos de contratación: <https://permalink.mercell.com/284760837.aspx>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://permalink.mercell.com/284760837.aspx>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: danés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Los licitadores pueden presentar más de una oferta: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Información que puede completarse finalizado el plazo de presentación:

A discreción del comprador, podrán presentarse posteriormente algunos de los documentos relacionados con el licitador que falten.

Información complementaria: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Es necesario un acuerdo de confidencialidad: no

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: sí

Se utilizará el pago electrónico: sí

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Información sobre los plazos de revisión: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag,

hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación:

Boligselskabet Sjælland

Organización que proporciona acceso fuera de línea a los documentos de la contratación:

Boligselskabet Sjælland

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organización que recibe solicitudes de participación: Boligselskabet Sjælland

Organización que tramita ofertas: Boligselskabet Sjælland

5.1. Lote: LOT-0002

Título: DA 2 - Roskilde 2

Descripción: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden.

Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Identificador interno: 285002006-1

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90620000 Servicios de limpieza y eliminación de nieve

Clasificación adicional (cpv): 90630000 Servicios de limpieza y eliminación de hielo

Opciones:

Descripción de las opciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Østsjælland (DK021)

País: Dinamarca

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 30/09/2026

Fecha de finalización de la duración: 30/09/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

Más información sobre renovaciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 7 200 000,00 DKK

Valor máximo del acuerdo marco: 7 920 000,00 DKK

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

Esta contratación también es adecuada para las pequeñas y medianas empresas (pymes): sí

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio, Documento europeo único de contratación (DEUC)

Criterio: Ratio financiero

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Criterio: Seguro de indemnización por riesgos profesionales

Descripción del criterio de selección: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og 10.000.000 kr. for tingskade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra

datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftervise erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Evalueringsteknisk pris

Descripción: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditionsmæssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Descripción: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver • håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejdsgange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 20

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Personale og udstyr

Descripción: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier:

Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser • relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation
Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde • placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel
Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven • at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

5.1.11. Pliegos de contratación

Lenguas en las que los pliegos de contratación están disponibles oficialmente: danés

Plazo para solicitar información complementaria: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Dirección de los pliegos de contratación: <https://permalink.mercell.com/285002006.aspx>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://permalink.mercell.com/285002006.aspx>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: danés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Los licitadores pueden presentar más de una oferta: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Información que puede completarse finalizado el plazo de presentación:

A discreción del comprador, podrán presentarse posteriormente algunos de los documentos relacionados con el licitador que falten.

Información complementaria: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No
Es necesario un acuerdo de confidencialidad: no
Facturación electrónica: Obligatoria
Se utilizarán pedidos electrónicos: sí
Se utilizará el pago electrónico: sí

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Información sobre los plazos de revisión: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Boligselskabet Sjælland

Organización que proporciona acceso fuera de línea a los documentos de la contratación: Boligselskabet Sjælland
Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Organización que recibe solicitudes de participación: Boligselskabet Sjælland
Organización que tramita ofertas: Boligselskabet Sjælland

5.1. Lote: LOT-0003

Título: DA 3 - Roskilde 3

Descripción: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden. Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.
Identificador interno: 285003644-2

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90620000 Servicios de limpieza y eliminación de nieve

Clasificación adicional (cpv): 90630000 Servicios de limpieza y eliminación de hielo

Opciones:

Descripción de las opciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Østsjælland (DK021)

País: Dinamarca

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 30/09/2026

Fecha de finalización de la duración: 30/09/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

Más información sobre renovaciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 7 200 000,00 DKK

Valor máximo del acuerdo marco: 7 920 000,00 DKK

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

Esta contratación también es adecuada para las pequeñas y medianas empresas (pymes): sí

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio, Documento europeo único de contratación (DEUC)

Criterio: Ratio financiero

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Criterio: Seguro de indemnización por riesgos profesionales

Descripción del criterio de selección: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og 10.000.000 kr. for tingskade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftervise erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det

er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Evalueringsteknisk pris

Descripción: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditionsmæssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Descripción: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver • håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejdsgange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 20

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Personale og udstyr

Descripción: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser • relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde • placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte

områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven • at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning
Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)
Criterio de adjudicación: número: 40

5.1.11. Pliegos de contratación

Lenguas en las que los pliegos de contratación están disponibles oficialmente: danés
Plazo para solicitar información complementaria: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT
Dirección de los pliegos de contratación: <https://permalink.mercell.com/285003644.aspx>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://permalink.mercell.com/285003644.aspx>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: danés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Información que puede completarse finalizado el plazo de presentación:

A discreción del comprador, podrán presentarse posteriormente algunos de los documentos relacionados con el licitador que falten.

Información complementaria: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Es necesario un acuerdo de confidencialidad: no

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: sí

Se utilizará el pago electrónico: sí

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Información sobre los plazos de revisión: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden; 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Boligselskabet Sjælland

Organización que proporciona acceso fuera de línea a los documentos de la contratación: Boligselskabet Sjælland

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organización que recibe solicitudes de participación: Boligselskabet Sjælland

Organización que tramita ofertas: Boligselskabet Sjælland

5.1. Lote: LOT-0004

Título: DA 4 - Ringsted

Descripción: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden.

Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker

er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Identificador interno: 285004841-3

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90620000 Servicios de limpieza y eliminación de nieve

Clasificación adicional (cpv): 90630000 Servicios de limpieza y eliminación de hielo

Opciones:

Descripción de las opciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

País: Dinamarca

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 30/09/2026

Fecha de finalización de la duración: 30/09/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

Más información sobre renovaciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 4 800 000,00 DKK

Valor máximo del acuerdo marco: 5 280 000,00 DKK

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

Esta contratación también es adecuada para las pequeñas y medianas empresas (pymes): sí

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio, Documento europeo único de contratación (DEUC)

Criterio: Ratio financiero

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Criterio: Seguro de indemnización por riesgos profesionales

Descripción del criterio de selección: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og

10.000.000 kr. for tingskade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Kun for så vidt angår offentlige

tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftervise erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Evalueringsteknisk pris

Descripción: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditionsmæssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Descripción: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende

2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver • håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejdsgange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 20

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Personale og udstyr

Descripción: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier:

Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser • relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde • placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven • at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

5.1.11. Pliegos de contratación

Lenguas en las que los pliegos de contratación están disponibles oficialmente: danés

Plazo para solicitar información complementaria: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://permalink.mercell.com/285004841.aspx>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: danés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Los licitadores pueden presentar más de una oferta: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Información que puede completarse finalizado el plazo de presentación:

A discreción del comprador, podrán presentarse posteriormente algunos de los documentos relacionados con el licitador que falten.

Información complementaria: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Es necesario un acuerdo de confidencialidad: no

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: sí

Se utilizará el pago electrónico: sí

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Información sobre los plazos de revisión: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden; 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af

rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Boligselskabet Sjælland

Organización que proporciona acceso fuera de línea a los documentos de la contratación: Boligselskabet Sjælland

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organización que recibe solicitudes de participación: Boligselskabet Sjælland

Organización que tramita ofertas: Boligselskabet Sjælland

5.1. Lote: LOT-0005

Título: DA 5 - Holbæk og Tølløse

Descripción: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden.

Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt de 7 områdespecifikke Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Identificador interno: 285005179-4

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90620000 Servicios de limpieza y eliminación de nieve

Clasificación adicional (cpv): 90630000 Servicios de limpieza y eliminación de hielo

Opciones:

Descripción de las opciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

País: Dinamarca

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 30/09/2026

Fecha de finalización de la duración: 30/09/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

Más información sobre renovaciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 5 600 000,00 DKK

Valor máximo del acuerdo marco: 6 160 000,00 DKK

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

Esta contratación también es adecuada para las pequeñas y medianas empresas (pymes): sí

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio, Documento europeo único de contratación (DEUC)

Criterio: Ratio financiero

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Criterio: Seguro de indemnización por riesgos profesionales

Descripción del criterio de selección: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og 10.000.000 kr. for tingskade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de

seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftervise erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Evalueringsteknisk pris

Descripción: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditionsmæssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Descripción: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver •

håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at:

- procedurerne er klart og detaljeret beskrevet
- ansvarsfordeling og arbejdsgange fremstår tydelige
- håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet
- konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet
- at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 20

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Personale og udstyr

Descripción: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier:

Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder:

- funktion og rolle
- relevant erfaring med vintertjenesteydelser
- relevante uddannelser og kompetencer
- eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation

Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder:

- type og antal køretøjer
- relevant specialudstyr
- kapacitet og anvendelsesområde
- placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder
- eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel

Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på:

- at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser
- at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven
- at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden
- at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder
- at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

5.1.11. Pliegos de contratación

Lenguas en las que los pliegos de contratación están disponibles oficialmente: danés

Plazo para solicitar información complementaria: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Dirección de los pliegos de contratación: <https://permalink.mercell.com/285005179.aspx>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://permalink.mercell.com/285005179.aspx>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: danés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Los licitadores pueden presentar más de una oferta: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Información que puede completarse finalizado el plazo de presentación:

A discreción del comprador, podrán presentarse posteriormente algunos de los documentos relacionados con el licitador que falten.

Información complementaria: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Es necesario un acuerdo de confidencialidad: no

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: sí

Se utilizará el pago electrónico: sí

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Información sobre los plazos de revisión: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives

til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Boligselskabet Sjælland

Organización que proporciona acceso fuera de línea a los documentos de la contratación: Boligselskabet Sjælland

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organización que recibe solicitudes de participación: Boligselskabet Sjælland

Organización que tramita ofertas: Boligselskabet Sjælland

5.1. Lote: LOT-0006

Título: DA 6 - Køge og Borup

Descripción: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden.

Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Identificador interno: 285006326-5

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90620000 Servicios de limpieza y eliminación de nieve

Clasificación adicional (cpv): 90630000 Servicios de limpieza y eliminación de hielo

Opciones:

Descripción de las opciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Østsjælland (DK021)

País: Dinamarca

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 30/09/2026

Fecha de finalización de la duración: 30/09/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

Más información sobre renovaciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 4 200 000,00 DKK

Valor máximo del acuerdo marco: 4 620 000,00 DKK

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

Esta contratación también es adecuada para las pequeñas y medianas empresas (pymes): sí

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio, Documento europeo único de contratación (DEUC)

Criterio: Ratio financiero

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Criterio: Seguro de indemnización por riesgos profesionales

Descripción del criterio de selección: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og 10.000.000 kr. for tingskade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Kun for så vidt angår offentlige

tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftervise erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en

kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskraverne, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Evalueringsteknisk pris

Descripción: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditionsmæssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Descripción: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver • håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejds gange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 20

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Personale og udstyr

Descripción: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver

forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser • relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde • placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven • at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)
Criterio de adjudicación: número: 40

5.1.11. Pliegos de contratación

Lenguas en las que los pliegos de contratación están disponibles oficialmente: danés
Plazo para solicitar información complementaria: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT
Dirección de los pliegos de contratación: <https://permalink.mercell.com/285006326.aspx>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://permalink.mercell.com/285006326.aspx>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: danés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Los licitadores pueden presentar más de una oferta: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Información que puede completarse finalizado el plazo de presentación:

A discreción del comprador, podrán presentarse posteriormente algunos de los documentos relacionados con el licitador que falten.

Información complementaria: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Es necesario un acuerdo de confidencialidad: no

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: sí

Se utilizará el pago electrónico: sí

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Información sobre los plazos de revisión: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. naevneneshus.dk Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Boligselskabet Sjælland

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organización que recibe solicitudes de participación: Boligselskabet Sjælland

Organización que tramita ofertas: Boligselskabet Sjælland

5.1. Lote: LOT-0007

Título: DA 7 - Viby

Descripción: Ordregiver er forpligtet til at skabe fremkommelighed og sikkerhed på arealer omkring Ordregivers boliger ved at sørge for saltning og snerydning i vinterperioden.

Ordregiver udbyder derfor en rammeaftale om udførelse af Vintertjenesteydelser, herunder saltning og snerydning på gangarealer, indgange, veje og P-arealer i Boligselskabet Sjælland. Ydelserne under rammeaftalen samt yderligere oplysninger om Ordregivers behov og ønsker er yderligere beskrevet i Bilag 1 – Kravspecifikation. Bilag 2 - Tilbudsliste samt Bilag 4 - Oversigt over områder og arealer omfatter Ordregivers afdelinger, der er tilknyttet nærværende rammeaftale.

Identificador interno: 285006896-6

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90620000 Servicios de limpieza y eliminación de nieve

Clasificación adicional (cpv): 90630000 Servicios de limpieza y eliminación de hielo

Opciones:

Descripción de las opciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Østsjælland (DK021)

País: Dinamarca

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

País: Dinamarca

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 30/09/2026

Fecha de finalización de la duración: 30/09/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

Más información sobre renovaciones: Ordregiver har en option på forlængelse af rammeaftalen på 1 x 12 måneder.

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 1 800 000,00 DKK

Valor máximo del acuerdo marco: 1 980 000,00 DKK

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

Esta contratación también es adecuada para las pequeñas y medianas empresas (pymes): sí

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio, Documento europeo único de contratación (DEUC)

Criterio: Ratio financiero

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der

anmodes om, er som følger: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgivers egenkapital (ultimo året) for de seneste 3 disponible regnskabsår er positiv. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede egenkapital.

Criterio: Seguro de indemnización por riesgos profesionales

Descripción del criterio de selección: Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har en gyldig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum på 10.000.000 kr. for personskade og 10.000.000 kr. for tingskade. Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, vil Ordregiver tage de i konsortiet deltagende virksomheders samlede forsikring.

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at: - Det er et minimumskrav, at tilbudsgiver har et positivt nettoresultat efter skat ved 2 ud af de seneste 3 afsluttede regnskabsår. Det gælder også, selvom tilbudsgiver ikke selv opfylder de anførte mindstekrav, men alene opfylder dem som følge af en anden enheds økonomiske og finansielle formåen.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Kun for så vidt angår offentlige

tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. - Tilbudsgiveren skal oplyse referencer, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har erfaring med at løse opgaver inden for leverancer med vinterbekæmpelse. Tilbudsgiver kan også oplyse referencer, der kommer fra underleverandører, hvis der samtidig vedlægges en bindende rådighedserklæring fra den pågældende underleverandør. Referencer fra underleverandører indgår i det samlede antal referencer, som tilbudsgiver må vedlægge. Der skal oplyses mindst to (2) og højst tre (3) referencer inden for de seneste 3 år, udregnet fra datoen for tilbudsfristen. Leverancerne må gerne være igangværende. Hvis tilbudsgiveren oplyser flere end tre referencer, vil Ordregiver alene se på de tre (3) første referencer, i forhold til vurderingen af, om mindstekravene til teknisk og faglig formåen er opfyldt. Minimumskrav vedr. referencer: Det er et minimumskrav til tilbudsgivers referencer at: • Mindst én af referencerne skal være levering af vintertjenesteydelser til et alment boligbyggeri • Mindst én af referencerne skal eftervise erfaring med vinterbekæmpelse Samme reference må gerne opfylde mere end et mindstekrav, når dette er angivet i referencen. Under "modtager" skal tilbudsgiver i referenceafsnittet i ESPD-et angive • referencens navn • navn på en kontaktperson hos referencen samt • kontaktpersonens kontaktoplysninger • aftaleperiode med referencen Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer med henblik på bekræftelse af de afgivne oplysninger. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, jf. afsnit 4.4, eller baserer sig på andres tekniske og faglige formåen, jf. afsnit 4.5, for at overholde minimumskravene, er det tilstrækkeligt, at én af de medvirkende virksomheder overholder kravet vedr. referencer. Kravet kan også opfyldes i forening og det er ikke nødvendigt, at det er én og samme virksomhed, der tilvejebringer begge de krævede referencer. Den enkelte reference skal dog hos hver af konsortiedeltagerne under alle omstændigheder overholde ovenstående minimumskrav.

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Evalueringsteknisk pris

Descripción: Tilbudsgiver skal angive priser på de delaftaler i Bilag 2 - Tilbudsliste, som tilbudsgiver ønsker at afgive tilbud på. For hver delaftale skal tilbudsgiver udfylde alle gule felter for at tilbuddet kan betragtes som konditionsmæssigt. Priserne skal være i danske kroner ekskl. moms og omfatte alle de med ydelsens gennemførelse forbundne direkte og indirekte omkostninger. På baggrund af de afgivne priser vil Ordregiver beregne en Evalueringsteknisk pris pr. delaftale.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Procedure for opgaveløsning og reklamation

Descripción: Underkriteriet "Procedure for opgaveløsning og reklamation" indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Procedure for opgaveløsning (vægter 60 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at opgaver udføres inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.4 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • planlægning og disponering af mandskab og materiel • beredskab og responstid • prioritering ved samtidige hændelser • kommunikation og opfølgning under udførelsen • håndtering af driftsmæssige udfordringer og uforudsete hændelser Delkriterie 2: Procedure for håndtering af reklamationer (vægtning 40 %) Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan tilbudsgiver vil sikre, at reklamationer håndteres og afhjælpes inden for de tidsrammer, der fremgår af pkt. 2.22 i Bilag 1 – Kravspecifikation. Beskrivelsen bør omfatte: • modtagelse og registrering af reklamationer • responstid og eskalering • opfølgning og dokumentation • kommunikation med ordregiver • håndtering af akutte eller komplekse reklamationer Ved evalueringen af Underkriterie 2 vil Ordregiver lægge positiv vægt på, at: • procedurerne er klart og detaljeret beskrevet • ansvarsfordeling og arbejdsgange fremstår tydelige • håndtering af udfordringer og uforudsete situationer er konkret beskrevet • konkrete og relevante eksempler på tilrettelæggelse og udførelse af opgaver er beskrevet • at besvarelsen sandsynliggør en stabil og effektiv drift inden for de fastsatte tidsrammer

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 20

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Personale og udstyr

Descripción: Tilbudsgiver skal beskrive de personalemæssige og materielle ressourcer, der stilles til rådighed for opfyldelse af aftalen. Underkriterie 3 indeholder følgende 2 delkriterier: Delkriterie 1: Personale (vægter 50 %) En oversigt over det personale, som tilbudsgiver forventer at tilknytte aftalen, herunder: • funktion og rolle • relevant erfaring med vintertjenesteydelser • relevante uddannelser og kompetencer • eventuel beredskabs- og ledelsesorganisation Delkriterie 2: Vognpark og udstyr (vægter 50 %) En oversigt over den vognpark og det udstyr, som tilbudsgiver forventer at disponere over i aftaleperioden til udførelse af vintertjenesten, herunder: • type og antal køretøjer • relevant specialudstyr • kapacitet og anvendelsesområde • placering/geografisk disponering i forhold til de udbudte områder • eventuelle reservekøretøjer og backupmateriel Ved evalueringen af Underkriterie 3 vil Ordregiver lægge positiv vægt på: • at det tilknyttede personale har relevant og dokumenteret erfaring med vintertjenesteydelser • at organisationen fremstår robust og driftsmæssigt egnet til opgaven • at tilbudsgiver råder over tilstrækkelig kapacitet i form af

køretøjer og udstyr til at sikre stabil drift i aftaleperioden • at vognpark og udstyr er hensigtsmæssigt placeret i forhold til de udbudte geografiske områder • at tilbudsgiver har relevante backup- og beredskabsløsninger ved nedbrud eller spidsbelastning
Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)
Criterio de adjudicación: número: 40

5.1.11. Pliegos de contratación

Lenguas en las que los pliegos de contratación están disponibles oficialmente: danés
Plazo para solicitar información complementaria: 22/06/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT
Dirección de los pliegos de contratación: <https://permalink.mercell.com/285006896.aspx>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://permalink.mercell.com/285006896.aspx>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: danés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Los licitadores pueden presentar más de una oferta: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Información que puede completarse finalizado el plazo de presentación:

A discreción del comprador, podrán presentarse posteriormente algunos de los documentos relacionados con el licitador que falten.

Información complementaria: Ordregiver forbeholder sig retten til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger og dokumentation i overensstemmelse med udbudslovens regler.

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 07/08/2026 08:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Es necesario un acuerdo de confidencialidad: no

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: sí

Se utilizará el pago electrónico: sí

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Información sobre los plazos de revisión: I henhold til LBK nr. 448 af 8.5.2024 om Klagenævnet for Udbud (med senere ændringer) gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller

forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af særlige bestemmelser om prækvalifikation, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 45 kalenderdage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klage over indgåelse af en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at kontrakten er indgået, forudsat at underretningen har indeholdt en begrundelse for beslutningen. Klage over indgåelse af rammeaftaler efter udbudslovens afsnit II, III og §§ 191 og 192, efter tilbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. Klage over en ordregivers beslutning om at videreføre en kontrakt, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har meddelt sin beslutning. Har en ordregiver fulgt proceduren i lovens § 4 for at sikre, at en kontrakt ikke erklæres for uden virkning, skal en klage over, at ordregiveren i strid med udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en sådan bekendtgørelse, forudsat at bekendtgørelsen med henblik på frivillig forudgående gennemsigtighed indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning. Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden efter lovens § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. Hvis klagen ikke er indgivet i disse perioder, skal klageren tillige angive, om der begæres opsættende virkning, jf. lovens § 12, stk. 1.

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación:

Boligselskabet Sjælland

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organización que recibe solicitudes de participación: Boligselskabet Sjælland

Organización que tramita ofertas: Boligselskabet Sjælland

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Boligselskabet Sjælland

Número de registro: 42008419

Dirección postal: Sjællandsvænget 1

Localidad: Roskilde

Código postal: 4000

Subdivisión del país (NUTS): Østsjælland (DK021)

País: Dinamarca

Punto de contacto: Indkøb, Boligselskabet Sjælland

Correo electrónico: indkob@bosj.dk

Teléfono: +45 46304700

Dirección de internet: <http://www.bosj.dk>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

Organización que proporciona acceso fuera de línea a los documentos de la contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

Organización que tramita ofertas

8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Número de registro: 37795526

Dirección postal: Toldboden 2

Localidad: Viborg

Código postal: 8800

Subdivisión del país (NUTS): Vestjylland (DK041)

País: Dinamarca

Correo electrónico: kfu@naevneneshus.dk

Teléfono: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Dirección de internet: <http://www.naevneneshus.dk>

Funciones de esta organización:

Organización encargada de los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0003

Denominación oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Número de registro: 10294819

Dirección postal: Carl Jacobsens Vej 35

Localidad: Valby

Código postal: 2500

Subdivisión del país (NUTS): Byen København (DK011)

País: Dinamarca

Correo electrónico: kfst@kfst.dk

Teléfono: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Dirección de internet: <http://www.kfst.dk>

Funciones de esta organización:

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0004

Denominación oficial: Merzell Holding ASA

Número de registro: 980921565

Dirección postal: Askekroken 11

Localidad: Oslo

Código postal: 0277

Subdivisión del país (NUTS): Oslo (NO081)

País: Noruega

Punto de contacto: eSender

Correo electrónico: publication@merzell.com

Teléfono: +47 21018800

Fax: +47 21018801

Dirección de internet: <http://merzell.com/>

Funciones de esta organización:

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: 10a75fd7-1cce-4774-b140-92cf3720f9d2 - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 16

Fecha de envío del anuncio: 03/06/2026 08:50:58 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Anuncio: fecha de envío (por parte del eSender): 03/06/2026 08:51:38 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: danés

Número de publicación del anuncio: 384271-2026

Número de la edición del DO S: 106/2026

Fecha de publicación: 04/06/2026