

453464-2026 - Licitación

Bélgica – Servicios sanitarios y de limpieza – Raamovereenkomst resultaatsgerichte schoonmaak gebouwen AG SO

OJ S 125/2026 02/07/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Correo electrónico: jessica.jacob@so.antwerpen.be

Naturaleza jurídica del comprador: Organismo de Derecho público

Actividad del poder adjudicador: Educación

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Raamovereenkomst resultaatsgerichte schoonmaak gebouwen AG SO

Descripción: Het sluiten van een raamovereenkomst voor de schoonmaak van de school-, administratieve en technische gebouwen van het AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO). De vermoedelijke datum van de aanvang van de raamovereenkomst is bepaald op 6 juli 2027. De raamovereenkomst zal een looptijd hebben van 4 jaar. De opdracht omvat het schoonmaken van verschillende typen gebouwen, zoals administratieve, technische en schoolgebouwen. In de schoolgebouwen kunnen ook andere dan onderwijsactiviteiten gehuisvest zijn, zoals (buitenschoolse) kinderopvang, cultureel centrum, administratieve diensten ... De gebouwen bevinden zich op het grondgebied van de stad Antwerpen, met enkele gebouwen te Brasschaat, Borsbeek en Burcht. De opdracht omvat ook het voorzien van een vervangingspool voor kortlopende vervangingen van schoonmaakmedewerkers in beheer van het Stedelijk Onderwijs. Dit onderdeel van de opdracht zal worden opgevat als een apart perceel.

Identificador del procedimiento: 69b4cac0-e437-48b0-a249-6943e7d6d9eb

Identificador interno: PPP0OK-2787/6129/SO2026_2787

Tipo de procedimiento: Negociado con publicación previa de un anuncio de licitación / licitación con negociación

El procedimiento está acelerado: no

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90900000 Servicios sanitarios y de limpieza

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

2.1.3. Valor

Valor máximo del acuerdo marco: 33 873 716,99 EUR

2.1.4. Información general

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

2.1.5. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Número máximo de lotes a los que un licitador puede presentar ofertas: 4

Condiciones del contrato:

Número máximo de lotes por los que se pueden adjudicar contratos a un solo licitador: 2

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Documento de contratación

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Perceel 1 (Noord): Antwerpen Luchtbal 2030, Antwerpen Linkeroever 2050, Deurne 2100, Zandvliet 2040, Berendrecht 2040, Brasschaat 2930, Ekeren 2180, Merksem 2170

Descripción: Perceel 1 (Noord): Antwerpen Luchtbal 2030, Antwerpen Linkeroever 2050, Deurne 2100, Zandvliet 2040, Berendrecht 2040, Brasschaat 2930, Ekeren 2180, Merksem 2170

Identificador interno: SO2026_2787_P1_1

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90900000 Servicios sanitarios y de limpieza

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 06/07/2027

Fecha de finalización de la duración: 05/07/2031

5.1.5. Valor

Valor máximo del acuerdo marco: 10 382 148,09 EUR

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

Información complementaria: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt €

40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio

Criterio: Volumen de negocios anual específico

Descripción del criterio de selección: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuur, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Medidas para garantizar la calidad

Descripción del criterio de selección: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte

omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid /aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of

controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de “corrigerende maatregelen” die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Información sobre la segunda fase de un procedimiento de dos fases:

Número mínimo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 3

El procedimiento se desarrollará en fases sucesivas. En cada fase, pueden eliminarse algunos participantes

El comprador se reserva el derecho de adjudicar el contrato sobre la base de las ofertas iniciales sin necesidad de más negociaciones

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Coste

Descripción: Prijs

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 1

Criterio:

Tipo: Calidad

Descripción: Kwaliteit

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 2

Criterio:

Tipo: Calidad

Descripción: Duurzaamheid en MVO

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 3

5.1.11. Pliegos de contratación

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Descripción de la garantía financiera: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Plazo de recepción de solicitudes de participación: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación:

AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Raad van State

Organización que recibe solicitudes de participación: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

5.1. Lote: LOT-0002

Título: Perceel 2 (Centrum): Antwerpen 2000, Antwerpen 2060, Antwerpen 2018

Descripción: Perceel 2 (Centrum): Antwerpen 2000, Antwerpen 2060, Antwerpen 2018

Identificador interno: SO2026_2787_P2_2

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90900000 Servicios sanitarios y de limpieza

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 06/07/2027

5.1.5. Valor

Valor máximo del acuerdo marco: 10 382 148,09 EUR

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí
Información complementaria: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio

Criterio: Volumen de negocios anual específico

Descripción del criterio de selección: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuren, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Medidas para garantizar la calidad

Descripción del criterio de selección: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op

schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid /aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-

formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de “corrigerende maatregelen” die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Información sobre la segunda fase de un procedimiento de dos fases:

Número mínimo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 3

El procedimiento se desarrollará en fases sucesivas. En cada fase, pueden eliminarse algunos participantes

El comprador se reserva el derecho de adjudicar el contrato sobre la base de las ofertas iniciales sin necesidad de más negociaciones

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Coste

Descripción: Prijs

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 1

Criterio:

Tipo: Calidad

Descripción: Kwaliteit

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 2

Criterio:

Tipo: Calidad

Descripción: Duurzaamheid en MVO

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 3

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Descripción de la garantía financiera: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))

Plazo de recepción de solicitudes de participación: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Raad van State

Organización que recibe solicitudes de participación: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

5.1. Lote: LOT-0003

Título: Perceel 3 (Zuid): Antwerpen Kiel 2020, Berchem 2600, 2140 Borgerhout, Hoboken 2660, Wilrijk 2610

Descripción: Perceel 3 (Zuid): Antwerpen Kiel 2020, Berchem 2600, 2140 Borgerhout, Hoboken 2660, Wilrijk 2610

Identificador interno: SO2026_2787_P3_3

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90900000 Servicios sanitarios y de limpieza

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 06/07/2027

Fecha de finalización de la duración: 05/07/2031

5.1.5. Valor

Valor máximo del acuerdo marco: 10 382 148,09 EUR

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

Información complementaria: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio

Criterio: Volumen de negocios anual específico

Descripción del criterio de selección: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 7 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 7 miljoen euro jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (los van ramenpoets).

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: De kandidaat kan in totaliteit minstens 10 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot zeer specifieke schoonmaakprocessen (los van glazenwasserijdiensten). Minimumeisen: De contractwaarde van alle referenties samen bedraagt minstens 2 miljoen euro. De aanbestedende overheid definieert specifieke schoonmaakprocessen als volgt: a. Schoonmaken van schoolgebouwen met gewoon onderwijs b. Schoonmaken van schoolgebouwen met buitengewoon onderwijs c. Schoonmaken van schoolgebouwen met specifieke technische richtingen en infrastructuren, bv. ateliers harde technieken (hout, automechanica, mechanica ...), ateliers zachte technieken (gezondheidszorg, haartooi ...), locaties met horeca-infrastructuur (bakkerij, keuken, restaurant ...) d. Leveren van service- en hospitalitytaken in scholen e. Schoonmaken van gebouwen met administratieve en technische diensten Binnen de opgegeven referenties moeten er minstens 2 referenties betrekking hebben op schoonmaakopdrachten binnen een schoolomgeving zoals hierboven opgesomd (a t/m d). De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage C. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Medidas para garantizar la calidad

Descripción del criterio de selección: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen met betrekking tot VSR-controle op schoonmaakprocessen, die vanuit een proactief kwaliteitsmanagement worden toegepast door de klant. Minimumeisen: De contractwaarde van de ingediende referenties bedraagt minstens 500.000 euro. De kandidaat gebruikt hiervoor bijlage D. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid /aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infopakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft

hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de "corrigerende maatregelen" die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Información sobre la segunda fase de un procedimiento de dos fases:

Número mínimo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 3

El procedimiento se desarrollará en fases sucesivas. En cada fase, pueden eliminarse algunos participantes

El comprador se reserva el derecho de adjudicar el contrato sobre la base de las ofertas iniciales sin necesidad de más negociaciones

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Coste

Descripción: Prijs

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 1

Criterio:

Tipo: Calidad
Descripción: Kwaliteit
Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad
Criterio de adjudicación: número: 2

Criterio:

Tipo: Calidad
Descripción: Duurzaamheid en MVO
Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad
Criterio de adjudicación: número: 3

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria
Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be>
Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés
Catálogo electrónico: No autorizada
Variantes: No autorizada
Descripción de la garantía financiera: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 32.110,00))
Plazo de recepción de solicitudes de participación: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No
Facturación electrónica: Obligatoria
Se utilizarán pedidos electrónicos: no
Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación
Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State
Información sobre los plazos de revisión: Organisatie die informatie verstrekt over beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State
Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)
Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Raad van State
Organización que recibe solicitudes de participación: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

5.1. Lote: LOT-0004

Título: Perceel 4: Vervangingspool
Descripción: Perceel 4: Vervangingspool
Identificador interno: SO2026_2787_P4_4

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 90900000 Servicios sanitarios y de limpieza

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 06/07/2027

Fecha de finalización de la duración: 05/07/2031

5.1.5. Valor

Valor máximo del acuerdo marco: 2 727 272,72 EUR

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí
Información complementaria: De maximale waarde voor deze overheidsopdracht (maximale waarde voor alle percelen samen) voor een periode van 48 maanden bedraagt € 40.987.200,00 inclusief 21% btw.

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) De kandidaat of inschrijver legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet : 1. hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016; 2. hij voldoet aan de toepasselijke kwalitatieve selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016. Richtlijnen bij het invullen van het UEA: - Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal. - Op de startpagina (tabblad 'Start') vinkt de kandidaat-inschrijver 'ik ben een ondernemer' aan. Vervolgens kan deze o.m. een nieuw UEA (antwoord) aanmaken of een reeds opgesteld UEA importeren. Bijkomend selecteert de kandidaat-inschrijver 'in welk land' diens onderneming zich bevindt. Klik vervolgens op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Procedure' vult de kandidaat-inschrijver deel I (Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende overheid /aanbesteder) en deel II (Gegevens over de kandidaat / ondernemer en het eventuele beroep op de draagkracht van andere entiteiten / onderaannemers) in. Klik na het invullen van deze delen I en II, op 'Volgende'. - Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitings-geval (len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit

laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen. De (buitenlandse) kandidaat-inschrijver duidt tevens aan of de relevante gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. Een deel III is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Volgende'. - In het onderdeel 'Selectie' (deel IV) volstaat het om enkel afdeling A (Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria) in te vullen. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria, dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'. - In het tabblad 'Klaar' verklaart de kandidaat-inschrijver, indien van toepassing, onder deel V (Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden) of hij aan de criteria en regels ter beperking van het aantal gegadigden voldoet. Zo ja, dan beschrijft hij de genomen maatregelen en of deze gegevens voor de aanbestedende overheid kosteloos beschikbaar zijn uit een (digitale) databank van een EU-lidstaat. - De kandidaat-inschrijver verklaart vervolgens in deel VI (Slotverklaringen), dat de in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij zich volledig bewust is van o.m. de consequenties van het afleggen van een valse verklaring. Nadat het UEA volledig en correct is ingevuld, klikt de kandidaat-inschrijver op 'Exporteer' (of 'Overzicht') om het UEA bestand te downloaden (in pdf-formaat) en op te slaan. De kandidaat-inschrijver voegt het correct ingevulde UEA bij zijn aanvraag tot deelneming. De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel het recht voor om eventuele onregelmatigheden m.b.t. het UEA te laten regulariseren. De kandidaat-inschrijver verklaart ook dat noch hijzelf, noch een lid van zijn bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan (of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft), noch een lid van zijn keten van medecontracten, zich in een toestand van uitsluiting, zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de Wet Overheidsopdrachten, bevinden. Corrigerende maatregelen Elke kandidaat die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de wet inzake overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de "corrigerende maatregelen" die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond (self-cleaning). Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat of inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Hiertoe bewijst de kandidaat of inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen. Als de kandidaat in aanmerking komt voor selectie, gaat de aanbestedende overheid zijn toestand na vooraleer een selectiebeslissing te nemen. Voor een Belgische kandidaat zal ze de documenten ter verificatie van de uitsluitingsgronden van artikelen 68 en 69, 2° van de wet overheidsopdrachten zelf via elektronische weg opvragen. Omdat de aanbestedende overheid niet bij machte is de bewijzen van de uitsluitingsgronden zelf op te zoeken in het geval van een buitenlandse aanvraag tot deelneming, moet de buitenlandse kandidaat deze bewijzen onmiddellijk kunnen aanleveren, wanneer de aanbestedende overheid hierom verzoekt. Meer informatie over deze bewijzen vindt u terug op de website van e-Certis: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>. Wanneer de kandidaat-inschrijver een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid betreft (bv. maatschap

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Volumen de negocios anual específico

Descripción del criterio de selección: De kandidaat kan een jaaromzet met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (exclusief glazenwasserijdiensten) aantonen van ten minste 1 miljoen euro. De kandidaat dient hiervoor bij zijn kandidatuurstelling de nodige stukken in die dit kunnen staven (bv. jaarrekening/ bankverklaring/...). Minimumeisen: Minstens 1 miljoen euro met betrekking tot schoonmaak van gebouwen (exclusief glazenwasserijdiensten). Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: De kandidaat kan minstens 3 referenties van opdrachten uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar voorleggen waaruit zijn ervaring blijkt met betrekking tot de aansturing van minstens 20 halftijdse flexibele schoonmaakmedewerkers verspreid over minimum 20 verschillende locaties. Minimumeisen: Ervaring met betrekking tot de aansturing van minstens 20 halftijdse flexibele schoonmaakmedewerkers verspreid over minimum 20 verschillende locaties moet blijken uit de voorgelegde referenties. Alle referenties worden opgegeven met vermelding van: - de opdrachtgever (met gegevens contactpersoon + telefoonnummer) - het begin en einde van de uitvoering (periode 2019, 2020 en 2021) - een beknopte omschrijving van de (verschillende delen van de) diensten - het referentiebedrag - aantal locaties - attest van goede uitvoering.

Los criterios se utilizarán para seleccionar a los candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento

Información sobre la segunda fase de un procedimiento de dos fases:

Número mínimo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 3

El procedimiento se desarrollará en fases sucesivas. En cada fase, pueden eliminarse algunos participantes

El comprador se reserva el derecho de adjudicar el contrato sobre la base de las ofertas iniciales sin necesidad de más negociaciones

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Coste

Descripción: Prijs

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 1

Criterio:

Tipo: Calidad

Descripción: Kwaliteit

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 2

Criterio:

Tipo: Calidad

Descripción: Duurzaamheid en MVO

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 3

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Descripción de la garantía financiera: Borgtocht (0,50% van het geraamde bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental (€ 8.680,00))

Plazo de recepción de solicitudes de participación: 24/08/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación:

AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Raad van State

Organización que recibe solicitudes de participación: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen (AG SO)

Número de registro: BE0824037071

Dirección postal: Frankrijklei 71-73

Localidad: Antwerpen

Código postal: 2000

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

Punto de contacto: Jessica Jacob

Correo electrónico: jessica.jacob@so.antwerpen.be

Teléfono: +32 30499770194

Dirección de internet: <https://so.antwerpen.be/>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Raad van State

Número de registro: BE 0931.814.266

Dirección postal: Wetenschapsstraat 33

Localidad: Brussel

Código postal: 1040

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correo electrónico: info@raadvanstate.be

Teléfono: +32 22349611

Dirección de internet: <http://www.raadvst-consetat.be/>

Funciones de esta organización:

Organización encargada de los procedimientos de recurso

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0003

Denominación oficial: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Número de registro: BE 0475.480.736

Localidad: Antwerpen / Anvers

Código postal: 2000

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

Correo electrónico: info@3p.eu

Teléfono: +32 3 294 30 51

Funciones de esta organización:

Proveedor de servicios de contratación pública

8.1. ORG-0004

Denominación oficial: FPS Policy and Support

Número de registro: BE 0671.516.647

Localidad: Brussels

Código postal: 1000

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correo electrónico: e.proc@publicprocurement.be

Teléfono: +32 2 740 80 00

Funciones de esta organización:

TED eSender

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: b5ba3537-55c4-40f8-bbeb-7366bb4c7fc5 - 02

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 16

Fecha de envío del anuncio: 30/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Anuncio: fecha de envío (por parte del eSender): 30/06/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: neerlandés

Número de publicación del anuncio: 453464-2026

Número de la edición del DO S: 125/2026

Fecha de publicación: 02/07/2026