

467623-2026 - Licitación

Dinamarca – Servicios de asistencia social – Dynamisk Indkøbssystem - Beskæftigelsestilbud
OJ S 128/2026 07/07/2026
Anuncio de contrato. Régimen simplificado
Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Holbæk Kommune
Correo electrónico: henha@holb.dk
Naturaleza jurídica del comprador: Autoridad local
Actividad del poder adjudicador: Servicios públicos generales

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Dynamisk Indkøbssystem - Beskæftigelsestilbud
Descripción: Holbæk Kommune gennemfører udbud, og opretter hermed et dynamisk indkøbssystem (DIS) på "Beskæftigelsestilbud" til borgere i Holbæk Kommune. Ordregiver ser frem til et forenklet og fleksibelt system, der gør at man hurtigt kan tilpasse indsatser til det aktuelle behov. Desuden kan både mindre og større leverandører komme i betragtning, idet ikke kun større opgaver bliver udbudt, men også væsentligt mindre opgaver, helt ned til få eller én borgers indsats. Holbæk Kommune prioriterer en tilbudsvifte inden for beskæftigelsesrettede tilbud, der afspejler den diversitet i udfordringer og behov som borgere i beskæftigelsesindsatsen har. Holbæk Kommune tilpasser løbende den relevante tilbudsvifte i beskæftigelsesindsatsen ud fra borgernes og arbejdsmarkedets aktuelle udfordringer og behov. De beskæftigelsesrettede tilbud har til overordnet formål at styrke borgerens progression mod job eller uddannelse eller anden relevant aktivitet. Generelt vil de konkrete indkøb falde inden for en af tre hovedkategorier: 1. Virksomhedsrettede tilbud, hvor målet er at borger kommer i beskæftigelse, uddannelse, virksomhedspraktik eller løntilskud 2. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på fysisk sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. 3. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på psykisk og social sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. Tilbuddene kan være målrettet individuelle borgere eller grupper af borgere. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter light-regimet, hvilket betyder, at enhver kan ansøge om optagelse. Der er objektive kriterier for optagelse, og ingen begrænsning i antallet af ansøgere der kan optages i systemet. Selvom metoden for etablering er et begrænset udbud, fungerer et dynamisk indkøbssystem ved at alle egnede leverandører løbende kan optages, og efterfølgende kan vælge at byde ind på konkrete indkøb. Over de 10 år estimeres en samlet volumen på 350 mio. dkk, og en maksimal volumen over de 10 år på 500 mio. dkk. Volumen vil dog være afhængig af udviklingen af antal ledige, samt fremtidig lovgivning på området.
Identificador del procedimiento: 8e5356da-72fe-478b-91da-01769b20a9ee
Identificador interno: Holbæk Kommune
Tipo de procedimiento: Otro procedimiento de una sola etapa
Principales características del procedimiento: Fase 1: Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem Fase 2: Gennemførsel af konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem, hvor alle optagne deltagere opfordres til at afgive tilbud på konkrete indkøb

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 85310000 Servicios de asistencia social

Clasificación adicional (cpv): 85312000 Servicios de asistencia social sin alojamiento, 85312300 Servicios de orientación y asesoramiento, 85312500 Servicios de rehabilitación, 85312510 Servicios de rehabilitación profesional

2.1.2. Lugar de ejecución

Localidad: Holbæk

Código postal: 4300

Subdivisión del país (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

País: Dinamarca

2.1.3. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 350 000 000,00 DKK

2.1.4. Información general

Información complementaria: Maksimal værdi over de 120 måneders varighed: 500.000.000

Ansøger søger optagelse i systemet ved at indsende de af Ordregiver specificerede oplysninger, og modtager herefter besked om, hvorvidt ansøgeren optages. Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem sker ved indsendelse via Ordregivers elektroniske udbudssystem, af korrekt udfyldt "Bilag 1 Ansøgning om optagelse inkl. tro- og loveerklæring", herunder accepteret "Kontraktudkast" og "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". I Bilag 1 skal ansøger på tro- og love bekræfte: 1. Ansøger skal udfylde stamoplysninger om virksomheden 2. Ansøger er ikke omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde 3. Ansøger er ikke omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund omkring konkurs osv. 4. Ansøger skal bekræfte at denne besidder den tilstrækkelige faglige formåen inden for databehandling og GDPR, og har læst, forstået og accepterer "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". 5. Ansøger skal bekræfte på tro og love: • At der indhentes gyldige og relevante børneattester, såfremt opgaven omfatter unge under 18 år, på alt personale, før de påbegynder direkte borgerkontakt. • At virksomheden fuldt ud overholder databeskyttelsesforordningen (GDPR), og kan håndtere følsomme personoplysninger (f.eks. helbreds- og sociale data) fortroligt og sikkert. • At virksomheden har læst, forstået og accepterer "Kontraktudkast". • At virksomheden har læst og accepterer at overholde de krav til leverandører, der fremgår af Holbæk Kommune indkøbspolitik. Herunder den grønne profil i kommunens indkøb, og kravene til virksomhederne om at udvise et socialt ansvar, samt overholder ordregivers arbejdsklausul og sikrer sine medarbejdere løn- og ansættelsesvilkår, som ikke er mindre gunstige end de standarder, der gælder på det danske arbejdsmarked. Indkøbspolitikken kan læse på Holbæk Kommunes hjemmeside www.holbaek.dk https://cdn1.gopublic.dk/holbaekkommune/media/65693/indkoebspolitik_holbaek-kommune-1.pdf 6. Ansøger erklærer sig indforstået med, at ordregiver har ret til på ethvert tidspunkt i systemets løbetid (f.eks. ved stikprøver eller forud for tildeling af et specifikt miniudbud) at kræve dokumentation for de forhold, der er erklæret i nærværende erklæring. Hvis det efterfølgende konstateres, at ansøger har afgivet urigtige oplysninger i denne erklæring, betragtes det som væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger ordregiver til øjeblikkeligt at udelukke leverandøren fra det dynamiske indkøbssystem og ophæve eventuelle igangværende kontrakter uden varsel. 7. Ansøger skal udfylde og på tro- og love underskrive den i bilaget indsatte erklæring om russisk tilknytning

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusión

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Dynamisk Indkøbssystem - Beskæftigelsestilbud

Descripción: Holbæk Kommune gennemfører udbud, og opretter hermed et dynamisk indkøbssystem (DIS) på "Beskæftigelsestilbud" til borgere i Holbæk Kommune. Ordregiver ser frem til et forenklet og fleksibelt system, der gør at man hurtigt kan tilpasse indsatser til det aktuelle behov. Desuden kan både mindre og større leverandører komme i betragtning, idet ikke kun større opgaver bliver udbudt, men også væsentligt mindre opgaver, helt ned til få eller én borgers indsats. Holbæk Kommune prioriterer en tilbudsvifte inden for beskæftigelsesrettede tilbud, der afspejler den diversitet i udfordringer og behov som borgere i beskæftigelsesindsatsen har. Holbæk Kommune tilpasser løbende den relevante tilbudsvifte i beskæftigelsesindsatsen ud fra borgernes og arbejdsmarkedets aktuelle udfordringer og behov. De beskæftigelsesrettede tilbud har til overordnet formål at styrke borgerens progression mod job eller uddannelse eller anden relevant aktivitet. Generelt vil de konkrete indkøb falde inden for en af tre hovedkategorier: 1. Virksomhedsrettede tilbud, hvor målet er at borger kommer i beskæftigelse, uddannelse, virksomhedspraktik eller løntilskud 2. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på fysisk sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. 3. Beskæftigelsesrettede tilbud med fokus på psykisk og social sundhed, med henblik på progression mod virksomhedsrettede aktiviteter. Tilbuddene kan være målrettet individuelle borgere eller grupper af borgere. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud efter light-regimet, hvilket betyder, at enhver kan ansøge om optagelse. Der er objektive kriterier for optagelse, og ingen begrænsning i antallet af ansøgere der kan optages i systemet. Selvom metoden for etablering er et begrænset udbud, fungerer et dynamisk indkøbssystem ved at alle egnede leverandører løbende kan optages, og efterfølgende kan vælge at byde ind på konkrete indkøb. Over de 10 år estimeres en samlet volumen på 350 mio. dkk, og en maksimal volumen over de 10 år på 500 mio. dkk. Volumen vil dog være afhængig af udviklingen af antal ledige, samt fremtidig lovgivning på området. Identificador interno: Holbæk Kommune

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 85310000 Servicios de asistencia social

Clasificación adicional (cpv): 85312000 Servicios de asistencia social sin alojamiento, 85312300 Servicios de orientación y asesoramiento, 85312500 Servicios de rehabilitación, 85312510 Servicios de rehabilitación profesional

Opciones:

Descripción de las opciones: Holbæk Kommune forbeholder sig retten til at forlænge systemets varighed via en bekendtgørelse herom jf. udbudslovens §107

5.1.2. Lugar de ejecución

Localidad: Holbæk

Código postal: 4300

Subdivisión del país (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

País: Dinamarca

5.1.3. Duración estimada

Duración: 120 Meses

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 350 000 000,00 DKK

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

Información complementaria: Maksimal værdi over de 120 måneders varighed: 500.000.000

Ansøger søger optagelse i systemet ved at indsende de af Ordregiver specificerede oplysninger, og modtager herefter besked om, hvorvidt ansøgeren optages. Ansøgning om optagelse i det dynamiske indkøbssystem sker ved indsendelse via Ordregivers elektroniske udbudssystem, af korrekt udfyldt "Bilag 1 Ansøgning om optagelse inkl. tro- og loveerklæring", herunder accepteret "Kontraktudkast" og "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". I Bilag 1 skal ansøger på tro- og love bekræfte: 1. Ansøger skal udfylde stamoplysninger om virksomheden 2. Ansøger er ikke omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde 3. Ansøger er ikke omfattet af den frivillige udelukkelsesgrund omkring konkurs osv. 4. Ansøger skal bekræfte at denne besidder den tilstrækkelige faglige formåen inden for databehandling og GDPR, og har læst, forstået og accepterer "Bilag 2 Databehandleraftaleudkast". 5. Ansøger skal bekræfte på tro og love: • At der indhentes gyldige og relevante børneattester, såfremt opgaven omfatter unge under 18 år, på alt personale, før de påbegynder direkte borgerkontakt. • At virksomheden fuldt ud overholder databeskyttelsesforordningen (GDPR), og kan håndtere følsomme personoplysninger (f.eks. helbreds- og sociale data) fortroligt og sikkert. • At virksomheden har læst, forstået og accepterer "Kontraktudkast". • At virksomheden har læst og accepterer at overholde de krav til leverandører, der fremgår af Holbæk Kommune indkøbspolitik. Herunder den grønne profil i kommunens indkøb, og kravene til virksomhederne om at udvise et socialt ansvar, samt overholder ordregivers arbejdsklausul og sikrer sine medarbejdere løn- og ansættelsesvilkår, som ikke er mindre gunstige end de standarder, der gælder på det danske arbejdsmarked. Indkøbspolitikken kan læse på Holbæk Kommunes hjemmeside www.holbaek.dk https://cdn1.gopublic.dk/holbaekkommune/media/65693/indkoebspolitik_holbaek-kommune-1.pdf 6. Ansøger erklærer sig indforstået med, at ordregiver har ret til på ethvert tidspunkt i systemets løbetid (f.eks. ved stikprøver eller forud for tildeling af et specifikt miniudbud) at kræve dokumentation for de forhold, der er erklæret i nærværende erklæring. Hvis det efterfølgende konstateres, at ansøger har afgivet urigtige oplysninger i denne erklæring, betragtes det som væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger ordregiver til øjeblikkeligt at udelukke leverandøren fra det dynamiske indkøbssystem og ophæve eventuelle igangværende kontrakter uden varsel. 7. Ansøger skal udfylde og på tro- og love underskrive den i bilaget indsatte erklæring om russisk tilknytning

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Kvalitet

Descripción: Den præcise vægtning af tildelingskriteriet kvalitet, fastlægges først ved de enkelte konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 1

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Pris

Descripción: Den præcise vægtning af tildelingskriteriet pris, fastlægges først ved de enkelte konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 2

Justificación de la no indicación de la ponderación de los criterios de adjudicación: Den præcise vægtning af tildelingskriterierne kvalitet og pris, fastlægges først ved de enkelte konkrete indkøb i det dynamiske indkøbssystem. Kvalitet vægtes indenfor intervallet 55 - 95 %
Pris vægtes indenfor intervallet 5 - 45 %

5.1.11. Pliegos de contratación

Lenguas en las que los pliegos de contratación están disponibles oficialmente: danés

Dirección de los pliegos de contratación: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=458454&TID=200418985&B=

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: https://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=458454&TID=200418985&B=

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: danés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Los licitadores pueden presentar más de una oferta: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 13/09/2036 22:00:00 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizará el pago electrónico: sí

Forma jurídica que deba adoptar un grupo de licitadores que resulte adjudicatario de un contrato: En sammenslutning af økonomiske aktører (fx et konsortium) skal påtage sig at hæfte solidarisk, og der skal udpeges en fælles befuldmægtiget, der er ansvarlig for kontakten overfor Holbæk Kommune

5.1.15. Técnicas

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Sistema dinámico de adquisición, utilizable únicamente por los compradores que figuren en este anuncio

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Klagenævnet for Udbud

Información sobre los plazos de revisión: I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v., gælder følgende frister for indgivelse af klage: Klage over ikke at være blevet udvalgt, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2. I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden: 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes

fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen. 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4. 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Organización que recibe solicitudes de participación: Holbæk Kommune

Organización que tramita ofertas: Holbæk Kommune

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Holbæk Kommune

Número de registro: 29189447

Departamento: Organisationsservice, Indkøb

Dirección postal: Kanalstræde 2

Localidad: Holbæk

Código postal: 4300

Subdivisión del país (NUTS): Vest- og Sydsjælland (DK022)

País: Dinamarca

Punto de contacto: Henrik Haupt

Correo electrónico: henha@holb.dk

Teléfono: +45 72361158

Dirección de internet: <http://holbaek.dk/>

Perfil de comprador: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/193097>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que recibe solicitudes de participación

Organización que tramita ofertas

8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Klagenævnet for Udbud

Número de registro: 37795526

Dirección postal: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Localidad: Viborg

Código postal: 8800

Subdivisión del país (NUTS): Østjylland (DK042)

País: Dinamarca

Correo electrónico: kfu@naevneneshus.dk

Teléfono: +45 35291000

Dirección de internet: <http://www.kfu.dk>

Funciones de esta organización:

Organización encargada de los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0003

Denominación oficial: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Número de registro: 10294819

Dirección postal: Carl Jacobsens Vej 35

Localidad: Valby

Código postal: 2500

Subdivisión del país (NUTS): Byen København (DK011)

País: Dinamarca

Correo electrónico: kfst@kfst.dk

Teléfono: +45 41715000

Dirección de internet: <http://www.kfst.dk>

Funciones de esta organización:

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0004

Denominación oficial: Merzell Holding ASA

Número de registro: 980921565

Dirección postal: Askekroken 11

Localidad: Oslo

Código postal: 0277

Subdivisión del país (NUTS): Oslo (NO081)

País: Noruega

Punto de contacto: eSender

Correo electrónico: publication@merzell.com

Teléfono: +47 21018800

Fax: +47 21018801

Dirección de internet: <http://merzell.com/>

Funciones de esta organización:

TED eSender

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: 6f1d3251-ba63-4f4a-ab18-58a2748ef86d - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato. Régimen simplificado

Subtipo de anuncio: 20

Fecha de envío del anuncio: 03/07/2026 12:05:11 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Anuncio: fecha de envío (por parte del eSender): 03/07/2026 13:00:51 (UTC+00:00) Hora de Europa Occidental, GMT

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: danés

Número de publicación del anuncio: 467623-2026

Número de la edición del DO S: 128/2026

Fecha de publicación: 07/07/2026