

Noruega-Fredrikstad: Servicios de consultoría en aprovisionamiento
OJ S 166/2023 30/08/2023
Anuncio de licitación
Servicios

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

Apartado I: Poder adjudicador

I.1. Nombre y direcciones

Nombre oficial: Fredrikstad kommune

Número de identificación fiscal: 940039541

Dirección postal: Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16

Localidad: FREDRIKSTAD

Código NUTS: NO Noruega

Código postal: 1606

País: Noruega

Persona de contacto: Karin Nordal

Correo electrónico: karnor@fredrikstad.kommune.no

Teléfono: +47 97582856

Direcciones de internet:

Dirección principal: <https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

Dirección del perfil de comprador: <http://www.fredrikstad.kommune.no/>

I.3. Comunicación

Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en: <https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

Puede obtenerse más información en la dirección mencionada arriba

Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse por vía electrónica a:

<https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

I.4. Tipo de poder adjudicador

Organismo/oficina regional o local

I.5. Principal actividad

Servicios públicos generales

Apartado II: Objeto

II.1. Ámbito de la contratación

II.1.1. Denominación

DPS- consultancy procurement and purchasing activities- establishment of DPS

Número de referencia: 2023/20425

II.1.2. Código CPV principal

79418000 Servicios de consultoría en aprovisionamiento

II.1.3. Tipo de contrato

Servicios

II.1.4. Breve descripción

The contracting authority invites tenderers to a restricted tender contest for the establishment of a dynamic purchasing system for future assistance regarding the implementation of procurements and other purchasing activities.

Click here: <https://permalink.mercell.com/208148644.aspx>

II.1.5. Valor total estimado

II.1.6. Información relativa a los lotes

El contrato está dividido en lotes: no

II.2. Descripción

II.2.3. Lugar de ejecución

Código NUTS: NO082 Viken

II.2.4. Descripción del contrato

The purpose of the system; system organisation

The dynamic purchasing system that is entered into shall be used in cases where the contracting authority needs assistance in carrying out procurements or other purchasing activities. There may also be a need to hire resources in the longer term in the event of, e.g., sickness, increased demand from the entities in the organisation.

Possible assignments that can be relevant within this purchasing system:

Assistance with procurement analyses and professional procurement methodology

Manage/participate in tender groups

Implementation of all phases of procurement processes:

needs mapping

preparing tender documentation

market dialogue

evaluation of tenders

negotiations

contract awards

managing complaints and requests for access

ensuring the formalities in the contracts

Preparation of change orders

Adjustments

Options:

Incitement description

Assignment Description

Guarantees

Manage the preliminary process/preliminary work

Manage the start-up process/start-up project

The contracting authority envisages that the providers can cover the fields described in the DPS.

The complexity and scope of the consultancy service will depend on each individual need.

Scope of the system:

The contracts in the Dynamic Purchasing System (DPS) shall normally be based on the standard templates SSA-O (the Norwegian Government's Standard Terms and Conditions for Consultancy Services) and SSA-B (the Norwegian Government's Standard Terms and Conditions for Consultancy Assistance). The contracts will follow each individual contest in the system.

Ordering authorities at the contracting authority

The dynamic purchasing system shall apply for Fredrikstad municipality and all entities in Fredrikstad municipality.

All interested tenderers can apply to be qualified and included in the dynamic purchasing system.

The suppliers who are included in the dynamic purchasing system there will be little risk and little work involved in seeking inclusion in the system. At the same time, one will be notified when contests are held in the system. Therefore, Fredrikstad Municipality advises interested suppliers to apply for inclusion in the system.

The contracting authority envisions that the providers can cover the different fields in the published DPS. However, there will not be a need for all of the providers who qualify for the system to cover all fields. This means that not all who are qualified in a DPS can expect to be invited to submit tenders in a tender contest.

Each contest in the system will contain information on what type of services/assistance are to be delivered, and tenderers must themselves assess whether they can meet the requirements in the procurement in such a way that they can submit a tender. The contracting authority can choose to split the procurement in each competition into groups/categories if it is deemed appropriate.

Examples of this may be that a tender contest in DPS may include requests for assistance with several specific procurements within the same category, regulations, etc.

II.2.5. Criterios de adjudicación

El precio no es el único criterio de adjudicación, y todos los criterios figuran únicamente en los pliegos de la contratación

II.2.6. Valor estimado

II.2.7. Duración del contrato, acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición

Comienzo: 22/09/2023 Fin: 29/12/2028

Este contrato podrá ser renovado: no

II.2.10. Información sobre las variantes

Se aceptarán variantes: no

II.2.11. Información sobre las opciones

Opciones: no

II.2.13. Información sobre fondos de la Unión Europea

El contrato se refiere a un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea: no

II.2.14. Información adicional

Apartado III: Información de carácter jurídico, económico, financiero y técnico

III.1. Condiciones de participación

III.1.1. Habilitación para ejercer la actividad profesional, incluidos los requisitos relativos a la inscripción en un registro profesional o mercantil

Lista y breve descripción de las condiciones:

Registered in a trade register or company register.

Tenderers must be registered in a company register or trade register in the member state where the tenderer is established. As described in annex XI of directive 2014/24/EU; tenderers from certain member countries can be required

to fulfil other requirements in the mentioned annex.

Description of requirements/documentation:

Documented by Company Registration Certificate.

III.1.3. Capacidad técnica y profesional

Lista y breve descripción de los criterios de selección:

Description of requirements/documentation:

Minimum qualification requirement: The tenderer must have experience from similar assignments.

Nivel o niveles mínimos que pueden exigirse:

Documented by a description of the tenderer's up to 3 most relevant assignments during the last 3 years. The description must include a specification of the contract's value, time and recipient

(name, telephone number and e-mail address) It is the tenderer's responsibility to document relevance in

the description. Tenderers can substantiate experience by referring to competence of the personnel

they have at their disposal for this assignment, even if the experience was developed while the personnel were working for another supplier.

Apartado IV: Procedimiento

IV.1. Descripción

IV.1.1. Tipo de procedimiento

Procedimiento restringido

IV.1.3. Información sobre un acuerdo marco o un sistema dinámico de adquisición

El anuncio se refiere al establecimiento de un sistema dinámico de adquisición

IV.1.8. Información acerca del Acuerdo sobre Contratación Pública

El contrato está cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública: no

IV.2. Información administrativa

IV.2.2. Plazo para la recepción de ofertas o solicitudes de participación

Fecha: 29/12/2028 Hora local: 12:00

IV.2.3. Fecha estimada de envío a los candidatos seleccionados de las invitaciones a licitar o a participar

IV.2.4. Lenguas en que pueden presentarse las ofertas o las solicitudes de participación

Noruego

IV.2.6. Plazo mínimo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta

Duración en meses: 2 (a partir de la fecha declarada de recepción de ofertas)

Apartado VI: Información complementaria

VI.1. Información sobre la periodicidad

Se trata de contratos periódicos: no

VI.3. Información adicional

VI.4. Procedimientos de recurso

VI.4.1. Órgano competente para los procedimientos de recurso

Nombre oficial: Søndre Østfold tingrett

Dirección postal: Gunnar Nilsens gate 23

Localidad: Fredrikstad

País: Noruega

VI.5. Fecha de envío del presente anuncio

25/08/2023