

562795-2026 - Licitación

Países Bajos – Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo – Zaaksysteem gemeente Rucphen

OJ S 155/2026 13/08/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Gemeente Rucphen

Correo electrónico: s.van.wel@rucphen.nl

Naturaleza jurídica del comprador: Autoridad regional

Actividad del poder adjudicador: Servicios públicos generales

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Zaaksysteem gemeente Rucphen

Descripción: De opdracht omvat in hoofdzaak de levering, implementatie, inrichting, migratie, beschikbaarstelling, het beheer, onderhoud, support en de doorontwikkeling van een zaaksysteem als SaaS-dienst, inclusief de realisatie van de in het Programma van Eisen benoemde koppelingen, de conversie en migratie van gegevens uit het huidige zaaksysteem, het inrichten en in stand houden van een pre-depotomgeving, en het verzorgen van opleidingen en documentatie. -

Identificador del procedimiento: 9ca27593-d4f6-407d-bdb2-083e6096787e

Identificador interno: K012217

Tipo de procedimiento: Abierto

El procedimiento está acelerado: no

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 72000000 Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo

Clasificación adicional (cpv): 48311100 Sistema de gestión de documentos, 48517000

Paquetes de software de TI, 72263000 Servicios de implementación de software, 72265000

Servicios de configuración de software, 72267000 Servicios de mantenimiento y reparación de software, 72268000 Servicios de suministro de software

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

País: Países Bajos

Información complementaria: Rucphen

2.1.4. Información general

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusión

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Zaaksysteem gemeente Rucphen

Descripción: De opdracht omvat in hoofdzaak de levering, implementatie, inrichting, migratie, beschikbaarstelling, het beheer, onderhoud, support en de doorontwikkeling van een zaaksysteem als SaaS-dienst, inclusief de realisatie van de in het Programma van Eisen benoemde koppelingen, de conversie en migratie van gegevens uit het huidige zaaksysteem, het inrichten en in stand houden van een pre-depotomgeving, en het verzorgen van opleidingen en documentatie. -

Identificador interno: 1

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 72000000 Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo

Clasificación adicional (cpv): 48311100 Sistema de gestión de documentos, 48517000

Paquetes de software de TI, 72263000 Servicios de implementación de software, 72265000

Servicios de configuración de software, 72267000 Servicios de mantenimiento y reparación de software, 72268000 Servicios de suministro de software

Opciones:

Descripción de las opciones: 1. Extra werkzaamheden aan de applicatie: Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst extra werkzaamheden aan de applicatie laten uitvoeren, voor zover deze werkzaamheden buiten de initiële scope van de opdracht vallen en niet worden gedekt door het jaarlijks vast te stellen budget voor onderhoud en vernieuwing. Dit kan onder meer betrekking hebben op werkzaamheden als gevolg van ontwikkelingen in de markt, politieke besluitvorming, wijzigingen in wet- en regelgeving of beleid, of een ontstane behoefte aan uitbreiding of vernieuwing ter waarborging van technische verenigbaarheid.

Functionele uitbreiding van de applicatie kan ook betrekking hebben op de realisatie van nieuwe functionaliteiten, applicaties of modules. Voor zover hiervoor inzet op uurbasis nodig is, gelden de door inschrijver opgegeven uurtarieven zoals opgenomen in Bijlage 1

Inschrijvingsbiljet. 2. Extra licenties: Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst extra licenties afnemen ten behoeve van aanvullende gebruikers. Hiervoor gelden de door inschrijver opgegeven tarieven en staffels voor additionele licenties zoals opgenomen in onderdeel E van Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet. 3. Mogelijke toekomstige koppelingen: Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst opdracht geven voor het realiseren van mogelijke toekomstige koppelingen die nodig zijn om de applicatie te koppelen aan systemen of voorzieningen van opdrachtgever. Deze mogelijke toekomstige koppelingen maken geen onderdeel uit van de initiële opdracht, tenzij deze uitdrukkelijk als benodigde koppeling in het Programma van Eisen zijn opgenomen. Voor de optionele koppelingen gelden de door inschrijver opgegeven implementatiekosten, jaarlijkse kosten en, voor zover van toepassing, uurtarieven zoals opgenomen in Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

País: Países Bajos

Información complementaria: Rucphen

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 01/01/2027

Fecha de finalización de la duración: 31/12/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 2

Más información sobre renovaciones: De overeenkomst kan twee (2) keer optioneel worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar.

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

5.1.7. Contratación estratégica

Objetivo de la contratación estratégica: Ninguna contratación estratégica

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento europeo único de contratación (DEUC)

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Prijs

Descripción: De inschrijver wordt gevraagd een totale prijs in te dienen voor de aangeboden applicatie en alle bijbehorende dienstverlening conform deze aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende bijlagen. Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW en te voldoen aan hetgeen gesteld in paragraaf 3.2.1. Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/ nagevraagd. Volgens artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Voor de beoordeling van het subgunningscriterium Prijs wordt uitgegaan van een prijsrange van € 325.000 tot € 625.000. Deze bedragen vormen geen minimum- of maximumprijs voor de inschrijving. Inschrijvers zijn vrij om een lagere of hogere inschrijfprijs in te dienen. Een inschrijfprijs van € 325.000 of lager leidt tot het maximaal aantal van 250 punten. Een inschrijfprijs vanaf € 625.000 leidt tot 0 punten. Inschrijfprijzen tussen € 325.000 en € 625.000 worden lineair gewaardeerd. In het inschrijvingsbiljet is één tabblad dat ingevuld dient te worden. U dient enkel de grijze velden in te vullen.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 25

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: K1: Gebruiksvriendelijkheid en ondersteuning van werkprocessen (demonstratie)

Descripción: De gemeente wenst inzicht te verkrijgen in de mate waarin het aangeboden zaaksysteem de dagelijkse werkzaamheden van gebruikers ondersteunt. Door middel van een demonstratie toont inschrijver aan hoe het zaaksysteem de gemeentelijke processen faciliteert en hoe gebruikers, key-users en beheerders met het systeem werken. De demonstratie dient plaats te vinden in een werkende (test) omgeving van het aangeboden zaaksysteem en wordt uitgevoerd aan de hand van onderstaande scenario's. De getoonde functionaliteiten zijn 'standaard'. Dat wil zeggen dat deze onderdeel uitmaken van uw productieomgeving welke op het moment van de demo door uw klanten wordt gebruikt. Er mogen dus geen onderdelen worden getoond welke nog in ontwikkeling zijn en niet productie-klaar zijn. De gemeente

beoordeelt hierbij onder andere de gebruiksvriendelijkheid, efficiëntie, logische opbouw van het systeem, vindbaarheid van informatie, ondersteuning van werkprocessen en de beheermogelijkheden. De demonstratie heeft een maximale duur van 90 minuten. Bij de demonstratie dienen in ieder geval de beoogde contactpersoon van inschrijver voor de implementatiefase c.q. projectleider, alsmede een beoogd contactpersoon voor ná de implementatiefase aanwezig te zijn.

Scenario 1 – Registreren en behandelen van een zaak
Toon hoe een medewerker: - Een nieuwe zaak registreert; - Relevante gegevens vastlegt; - Documenten toevoegt; - Taken toewijst; - De voortgang bewaakt; - De zaak afrondt en sluit.

Scenario 2 – Documentbeheer
Toon hoe een gebruiker: - Documenten toevoegt aan een zaak; - Documenten raadpleegt en bewerkt; - Versies beheert; - Documenten terugvindt; - Documenten deelt of beschikbaar stelt aan collega's.

Scenario 3 – Zaakoverzicht en sturing
Toon hoe een leidinggevende of behandelaar: - Openstaande zaken raadpleegt; - Werkvoorraden inzichtelijk maakt; - Filtert en sorteert; - Voortgang bewaakt; - Managementinformatie of rapportages raadpleegt.

Scenario 4 – Zoeken en raadplegen van informatie
Toon hoe een gebruiker: - Een zaak opzoekt; - Een document terugvindt; - Informatie van een inwoner of organisatie raadpleegt; - Gerelateerde zaken en documenten inzichtelijk maakt.

Scenario 5. Communicatie met de indiener van een webformulier
Toon hoe een eindgebruiker vanuit het zaaksysteem communiceert met de indiener van een webformulier. Toon daarbij ten minste: - Hoe de ingediende aanvraag of het webformulier als zaak wordt ontvangen of geraadpleegd; - Hoe de behandelaar vanuit de zaak een bericht aan de indiener kan sturen; - Hoe de communicatie wordt vastgelegd binnen de zaak; - Hoe de indiener een reactie of aanvullend document kan aanleveren; - Hoe de behandelaar inzicht heeft in de communicatiehistorie en de status van de communicatie.

Scenario 6. Anonimiseren, controleren en publiceren van documenten
Toon hoe documenten rechtstreeks vanuit het zaaksysteem kunnen worden voorbereid voor openbaarmaking. Toon daarbij ten minste: - Hoe een document vanuit een zaak wordt geselecteerd voor publicatie; - Hoe het document wordt geanonimiseerd of ter anonimisering wordt aangeboden; - Hoe controle op inhoud en anonimisering plaatsvindt; - Hoe het document wordt gepubliceerd of beschikbaar wordt gesteld voor openbaarmaking; - Hoe gepubliceerde documenten kunnen worden teruggevonden, ingetrokken of hersteld.

Scenario 7. Herbruikbaarheid van gegevens en beheerlast
Toon hoe gegevens binnen de oplossing herbruikbaar worden vastgelegd en beheerd. Toon daarbij ten minste: - Hoe gegevens of objecten die in meerdere processen relevant zijn, worden vastgelegd; - Hoe deze gegevens opnieuw kunnen worden gebruikt zonder onnodige duplicatie; - Hoe relaties tussen zaken, documenten, objecten of andere gegevens inzichtelijk worden gemaakt; - Hoe wijzigingen in herbruikbare gegevens worden beheerd; - Hoe de oplossing bijdraagt aan het beperken van beheerlast voor functioneel beheerders en eindgebruikers.

Scenario 8 – Functioneel beheer
Toon hoe een functioneel beheerder: - Gebruikers en

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 25

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: K2 Plan van aanpak implementatie en migratie

Descripción: De Inschrijver dient een plan van aanpak voor de implementatiefase voor de realisatie van de nieuwe zaak-applicatie te leveren. Hierin dient een duidelijke planning te worden opgenomen inclusief mijlpalen, risicoanalyse, concreet inzicht in gevraagde ondersteunende capaciteit vanuit Opdrachtgever bij implementatie (zowel technisch als functioneel), geleverde capaciteit van Opdrachtnemer voor support, en nazorg (projectleider, consultant en voldoende mankracht voor de realisatie van de planning)

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 30

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: K3: Wensen

Descripción: De inschrijver dient in de Realisatielijst Wensen, Bijlage 11, aan te geven aan welke wensen de aangeboden oplossing voldoet op het moment van indienen van de inschrijving. Voor wensen waaraan de aangeboden oplossing op dat moment voldoet, ontvangt de inschrijver het aantal punten dat in de Realisatielijst Wensen bij de betreffende wens is vermeld. Wensen waaraan de aangeboden oplossing niet voldoet, leveren geen punten op.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 6

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: K4 Opdrachten t.b.v. kwaliteit, beheerbaarheid en toekomstbestendigheid van de oplossing

Descripción: De gemeente Rucphen wenst een toekomstbestendige, veilige en goed beheerbare SaaS-oplossing voor zaakgericht werken. De oplossing moet aansluiten op de gemeentelijke informatiehuishouding, de bestaande Microsoft 365-omgeving en de wijze waarop de gemeente haar zaaktypen, processen, documenten, webformulieren, sjablonen, archivering en koppelingen wil inrichten en beheren. Binnen dit gunningscriterium beoordeelt de gemeente in welke mate de aangeboden oplossing bijdraagt aan een efficiënte, gebruiksvriendelijke en beheersbare uitvoering van zaakgericht werken. Daarbij is van belang dat de oplossing integraal kan worden ingericht, dat functioneel beheerders zoveel mogelijk zelfstandig beheerhandelingen kunnen uitvoeren, dat security en privacy aantoonbaar zijn geborgd, dat de gemeente invloed kan uitoefenen op de doorontwikkeling van de oplossing en dat de continuïteit van de SaaS-dienst voldoende is gewaarborgd. Daarnaast wordt beoordeeld in hoeverre de oplossing standaard en gebruiksvriendelijk integreert met Microsoft 365, waaronder Outlook, Teams en Office-applicaties. De gemeente hecht eraan dat gebruikers zo veel mogelijk kunnen werken vanuit herkenbare applicaties, met zo min mogelijk handmatige handelingen en systeemwisselingen. De inschrijver dient concreet en aantoonbaar te beschrijven op welke wijze de aangeboden oplossing invulling geeft aan de verschillende onderdelen van dit gunningscriterium. Daarbij dient duidelijk onderscheid te worden gemaakt tussen standaard functionaliteit, configuratie, aanvullende modules, maatwerk en functionaliteit die nog niet beschikbaar is.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (puntos, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 14

5.1.11. Pliegos de contratación

Plazo para solicitar información complementaria: 28/09/2026 09:45:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/436081>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/436081>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 26/10/2026 09:45:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 26/10/2026 09:45:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Ningún acuerdo marco

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización de mediación: Gemeente Rucphen - Rechtbank Zeeland - West Brabant

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Gemeente Rucphen - Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Gemeente Rucphen

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Gemeente Rucphen

Organización que recibe solicitudes de participación: Gemeente Rucphen

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Gemeente Rucphen

Número de registro: 301705205

Dirección postal: Binnentuin 1

Localidad: Rucphen

Código postal: 4715 RW

Subdivisión del país (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

País: Países Bajos

Punto de contacto: Monique Kavelaars

Correo electrónico: s.van.wel@rucphen.nl

Teléfono: +31 165349500

Dirección de internet: <http://www.rucphen.nl>

Otros puntos de contacto:

Denominación oficial: Rechtbank Zeeland - West-Brabant

Dirección postal: Stationslaan 10

Localidad: Breda

Código postal: 4815 GW

Subdivisión del país (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

País: Países Bajos

Correo electrónico: info.zwb@rechtspraak.nl

Dirección de internet: <http://www.rechtspraak.nl>

Otros puntos de contacto:

Denominación oficial: Rechtbank Zeeland - West Brabant

Dirección postal: Stationslaan 10

Localidad: Breda

Código postal: 4815 GW

Subdivisión del país (NUTS): West-Noord-Brabant (NL411)

País: Países Bajos

Correo electrónico: info.zwb@rechtspraak.nl

Dirección de internet: <http://www.rechtspraak.nl>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

Organización encargada de los procedimientos de recurso

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

Organización de mediación

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: b2e185d6-897c-4b40-9ffd-88e4f7c31b6e - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 16

Fecha de envío del anuncio: 11/08/2026 15:49:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: neerlandés

Número de publicación del anuncio: 562795-2026

Número de la edición del DO S: 155/2026

Fecha de publicación: 13/08/2026