

587088-2026 - Licitación

Rumanía – Servicios de archivado – Servicii de retrodigitalizare a arhivei

OJ S 163/2026 25/08/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

Correo electrónico: daniela.borangic@ditl3.ro

Naturaleza jurídica del comprador: Organismo de Derecho público bajo el control de una autoridad local

Actividad del poder adjudicador: Servicios públicos generales

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Servicii de retrodigitalizare a arhivei

Descripción: Obiectul prezentei achiziții îl constituie achiziția de servicii specializate de retrodigitalizare a documentelor aferente arhivei fizice deținute de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, pentru un volum estimat de 10.000 metri liniari de arhivă. Serviciile solicitate au ca scop conversia documentelor din format fizic în format digital, precum și asigurarea conformității arhivistice și tehnice a acestora, în vederea implementării unui sistem eficient de administrare electronică a documentelor, care să asigure accesul rapid, securizat și legal la informațiile stocate. Serviciile care fac obiectul achiziției includ, fără a se limita la, următoarele activități: - preluarea, manipularea și organizarea documentelor fizice existente în arhiva instituției; - scanarea documentelor la parametri tehnici care să asigure lizibilitatea, integritatea și fidelitatea reproducerii digitale; - indexarea și asocierea metadatelor aferente fiecărui document sau dosar, în vederea facilitării identificării și regăsirii rapide a informațiilor; - organizarea structurată a documentelor digitale, astfel încât acestea să poată fi integrate în sistemele informatice existente de management electronic al documentelor; - verificarea calității imaginilor și a corectitudinii indexării, pentru asigurarea unui nivel ridicat de acuratețe și conformitate; - predarea documentelor fizice, împreună cu arhiva digitală rezultată. Rezultatul final al contractului va consta în: - documente digitalizate și indexate, organizate într-o structură logică și coerentă; - un fond arhivistic organizat și ușor accesibil, care permite regăsirea rapidă a documentelor și integrarea acestora în fluxurile electronice de lucru ale instituției. Prin realizarea acestei achiziții se urmărește crearea unei arhive structurale și digitalizate, care să asigure transparența, securitatea informațiilor, eficiența operațională și conformitatea cu reglementările legale aplicabile în domeniul arhivistic și al gestionării documentelor.

Identificador del procedimiento: 831c7e76-1441-4876-b769-30cb1a47b73c

Identificador interno: 41585182_2026_PAAPD1635649

Tipo de procedimiento: Abierto

El procedimiento está acelerado: no

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): București (RO321)

País: Rumanía

Información complementaria: Locația pentru desfășurarea activităților aferente acordului-cadru, respectiv locul de prestare a serviciilor, este spațiul în care este depozitată arhiva autorității contractante. Activitățile de retrodigitalizare se vor desfășura într-un spațiu pus la dispoziția Prestatorului de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 3, destinat exclusiv acestei activități.

2.1.3. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 7 000 000,00 RON

Valor máximo del acuerdo marco: 7 000 000,00 RON

2.1.4. Información general

Información complementaria: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În cazul în care, prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe locul 1, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul SEAP, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament. Analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Nu se acceptă oferte alternative. În cazul în care Autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci autoritatea are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentării. b) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul

acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabile la momentul prezentării. c) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. DUAЕ completat trebuie să cuprindă bifa privind indicația globală conform prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, ulterior, la solicitarea utorității contractante operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative/suport. Operatorii economici, pot prezenta orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ. Se vor depune, odata cu DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) - Informații privind personalul autorității contractante care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire: ILIE Petre Iulian – Director General, COSTEA Ileana Monica - Director General Adjunct, PĂUNA Mariana Claudia – Șef Serviciul Juridic, Insolvență și Executare Silită Persoane Juridice, MICU Valeriu-Florin - Șef Serviciul Constatare Persoane Juridice, BORANGIC Daniela – Șef Serviciul Achiziții Publice, Amenzi și Executare Silită Persoane Fizice, KILIN Angela - Șef Serviciul Resurse Umane, Control Intern și Comunicare Instituțională, NIȚU Adelaida - Compartimentul Economic.

Base juridica:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Anuncio, Documento europeo único de contratación (DEUC)

Participación en una organización delictiva: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corrupción: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Fraude: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Incumplimiento de la obligación de pago de impuestos: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Incumplimiento de la obligación de pago de cotizaciones a la seguridad social: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Falta profesional grave: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación:

Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación : Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho medioambiental: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho social: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho laboral: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Quiebra: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvencia: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Convenio con los acreedores: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Activos que están siendo administrados por un liquidador: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Las actividades empresariales han sido suspendidas: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Declaración falsa, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos u obtención de información confidencial del presente procedimiento: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Default lot

Descripción: Obiectul prezentei achiziții îl constituie achiziția de servicii specializate de retrodigitalizare a documentelor aferente arhivei fizice deținute de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3, pentru un volum estimat de 10.000 metri liniari de arhivă. Serviciile solicitate au ca scop conversia documentelor din format fizic în format digital, precum și asigurarea conformității arhivistice și tehnice a acestora, în vederea implementării unui sistem eficient de administrare electronică a documentelor, care să asigure accesul rapid, securizat și legal la informațiile stocate. Serviciile care fac obiectul achiziției includ, fără a se limita la, următoarele activități: - preluarea, manipularea și organizarea documentelor fizice existente în arhiva instituției; - scanarea documentelor la parametri tehnici care să asigure lizibilitatea, integritatea și fidelitatea reproducerii digitale; - indexarea și asocierea metadatelor aferente fiecărui document sau dosar, în vederea facilitării identificării și regăsirii rapide a informațiilor; - organizarea structurată a documentelor digitale, astfel încât acestea să poată fi integrate în sistemele informatice existente de management electronic al documentelor; - verificarea calității imaginilor și a corectitudinii indexării, pentru asigurarea unui nivel ridicat de acuratețe și conformitate; - predarea documentelor fizice, împreună cu arhiva digitală rezultată

Rezultatul final al contractului va consta în: - documente digitalizate și indexate, organizate într-o structură logică și coerentă; - un fond arhivistic organizat și ușor accesibil, care permite regăsirea rapidă a documentelor și integrarea acestora în fluxurile electronice de lucru ale instituției. Prin realizarea acestei achiziții se urmărește crearea unei arhive structurale și digitalizate, care să asigure transparența, securitatea informațiilor, eficiența operațională și conformitatea cu reglementările legale aplicabile în domeniul arhivistic și al gestionării

documentelor. Cantitate minimă estimată /an (ml): 2.000 Cantitate maximă estimată /an (ml): 5.000 Cantitate minimă estimată /2ani (ml): 4.000 Cantitate maximă estimată /2ani (ml): 10.000
Identificador interno: 1

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79995100 Servicios de archivado

Clasificación adicional (cpv): 72252000 Servicios de archivo informático, 79999100 Servicios de escaneado

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): București (RO321)

País: Rumanía

Información complementaria: Locația pentru desfășurarea activităților aferente acordului-cadru, respectiv locul de prestare a serviciilor, este spațiul în care este depozitată arhiva autorității contractante. Activitățile de retrodigitalizare se vor desfășura într-un spațiu pus la dispoziția Prestatorului de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 3, destinat exclusiv acestei activități.

5.1.3. Duración estimada

Duración: 24 Meses

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 0

5.1.5. Valor

Valor máximo del acuerdo marco: 7 000 000,00 RON

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): no

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio, Documento europeo único de contratación (DEUC)

Criterio: Inscripción en un registro profesional relevante

Descripción del criterio de selección: Ofertantul va prezenta autorizația emisă de Arhivele Naționale, din care să rezulte în mod explicit tipurile de servicii arhivistice pentru care este autorizat, aceasta fiind valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului. De asemenea, ofertantul va face dovada înscrierii în Registrul Operatorilor Economici Prestatori de Servicii Arhivistice Autorizați.

Criterio: Inscripción en un registro mercantil

Descripción del criterio de selección: Persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa reiasa ca operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza

activitățile ce fac obiectul contractului. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document. Se va completa DUAЕ, urmând ca documentele justificative care demonstrează cele asumate prin DUAЕ să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. Pentru persoane juridice/fizice străine: - Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (documentele vor fi prezentate în copie certificată „conform cu originalul”, semnate și ștampilate de reprezentantul legal și traducerea autorizată în limba română). Se va completa DUAЕ, urmând ca documentele justificative care demonstrează cele asumate prin DUAЕ să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Documentele emise într-o altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, cu valoare cumulată de minimum 1.400.000,00 lei fără TVA. Prin servicii similare se înțeleg serviciile de retrodigitalizare, digitizare, scanare, OCR, indexare și procesare a documentelor și/sau gestionare a arhivelor electronice, comparabile ca natură și complexitate cu obiectul contractului. Se va completa DUAЕ, urmând ca documentele justificative (proces verbal de recepție/factura semnată de beneficiar/document constatator) care demonstrează cele asumate prin DUAЕ să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Criterio: Titulaciones educativas y profesionales relevantes

Descripción del criterio de selección: Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune sau va dispune de personalul de specialitate necesar prestării serviciilor, care să îndeplinească cumulativ cerințele minime prevăzute la secțiunea 7 din Caietul de sarcini, respectiv: - Coordonator de proiect – expert cu studii superioare finalizate prin diplomă de licență, cu o experiență generală de cel puțin 5 ani, dintre care cel puțin 3 ani ca manager de proiect. Calificare profesională ca Manager de proiect. - Expert arhivare electronică – expert cu studii superioare finalizate prin diplomă de licență, cu o experiență generală de cel puțin 5 ani, dintre care cel puțin 3 ani ca expert în activități de realizare a arhivării electronice a documentelor. - Expert arhivist – expert cu studii superioare finalizate prin diplomă de licență, cu o experiență generală de cel puțin 5 ani, dintre care cel puțin 3 ani ca arhivist. Calificare profesională ca Arhivist. Modalitatea de demonstrare a îndeplinirii cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente experților propuși (nume, calificare, experiență relevantă). Documentele justificative (CV-uri semnate și datate, diplome de studii, certificate/atestare de calificare profesională, precum și documente suport care dovedesc experiența profesională specifică – contracte, recomandări, adeverințe etc.) urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Criterio: Autorización o pertenencia a una organización particular necesaria para contratos de servicios

Descripción del criterio de selección: Ofertantul va prezenta autorizația emisă de Arhivele Naționale, din care să rezulte în mod explicit tipurile de servicii arhivistice pentru care este autorizat, aceasta fiind valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului. De asemenea,

oferantul va face dovada înscrierii în Registrul Operatorilor Economici Prestatori de Servicii Arhivistice Autorizați.

Criterio: Herramientas, planta o equipo técnico

Descripción del criterio de selección: Echipamentele de scanare utilizate vor îndeplini următoarele cerințe minime: - vor asigura scanarea duplex (față-verso) într-o singură trecere; - vor permite detecția automată a dimensiunii documentelor; - vor putea procesa hârtie de diferite grosimi; - vor permite scanare simplex și duplex; - vor include posibilitatea de captură foto sau utilizarea unui echipament flat-bed pentru documentele deteriorate, fragile sau sensibile; - vor permite scanarea formatelor A5, A4, A3, A2, A1, A0, precum și A0 cu lungime mai mare de 1 metru. Prestatorul va asigura un număr suficient de echipamente pentru a garanta continuitatea fluxului de procesare, inclusiv în situația defectării unui echipament, prin existența unor echipamente de rezervă sau prin redistribuirea sarcinilor de lucru. Toate echipamentele utilizate vor fi adecvate volumului de documente și vor permite obținerea unor imagini clare, lizibile și conforme cerințelor stabilite în prezentul caiet de sarcini.

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Pretul ofertei

Descripción: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 80

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Metodologia și planul de lucru propus

Descripción: - Metodologie completă, coerentă, adaptată specificului documentelor (stare de conservare, format, volum), cu măsuri concrete de protecție a originalelor → 10 puncte -

Metodologie corectă, dar generică/insuficient detaliată pe riscuri specifice → 5-7 puncte -

Metodologie minimală, care doar reia cerințele caietului de sarcini → 1-3 puncte

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 10

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Rezoluție optică ofertată

Descripción: $P(\text{rezoluție}) = \min \text{Rezoluție ofertată} / 600 \text{ dpi} \times 2,5 - 300 \text{ dpi (minim admis)}$ - nu primește punctaj suplimentar la acest sub-factor (0 puncte, dar e admisă) - 400 dpi - 1,67 puncte - 600 dpi sau mai mult - 2,5 puncte (plafon)

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 2,5

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Acuratețea OCR garantată

Descripción: $P(\text{OCR}) = (\text{Acuratețe ofertată} - 95\%) / (99,5\% - 95\%) \times 2 - 95\% (\text{minim}) - 0$ puncte - 97% - ~0,89 puncte - 99,5% sau mai mult - 2 puncte

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 2

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Formate de livrare și standarde de metadate

Descripción: Livrare în format TIFF ne comprimă (master) = 0,25 puncte Livrare în format PDF /A (acces) = 0,25 puncte Metadate structurate conform unui standard recunoscut (Dublin Core, METS/ALTO sau PREMIS — se acceptă oricare dintre acestea) = 0,5 puncte Livrare fișier index/catalog interoperabil cu sistemul de arhivare electronică al autorității, în format XML sau CSV, cu mapare pe câmpurile indicate în caietul de sarcini = 0,5 puncte

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 1,5

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Managementul calității și al riscurilor

Descripción: Se punctează: planul de control al calității (verificare pagină cu pagină, rate de eroare acceptate, proceduri de recanare), planul de continuitate/backup în caz de defecțiuni echipamente, măsuri de securitate a datelor (mai ales dacă documentele conțin date cu caracter personal sau informații clasificate).

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 4

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100211323>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.e-licitatie.ro>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: rumano

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 28/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Hora de verano de Europa Oriental

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 6 Meses

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 28/09/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Hora de verano de Europa Oriental

Lugar: In SEAP

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

Forma jurídica que deba adoptar un grupo de licitadores que resulte adjudicatario de un contrato: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 1

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación:

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso:

DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

Organización que recibe solicitudes de participación: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

Organización que tramita ofertas: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

8. Organizaciones

8.1. ORG-0004

Denominación oficial: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

Número de registro: 41585182

Dirección postal: Strada: Sfânta Vineri, nr. 32

Localidad: Bucuresti

Código postal: 030205

Subdivisión del país (NUTS): București (RO321)

País: Rumanía

Punto de contacto: Daniela Borangic

Correo electrónico: daniela.borangic@ditl3.ro

Teléfono: +40 213247252

Dirección de internet: <https://www.ditl3.ro>

Perfil de comprador: <https://www.e-licitatie.ro>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

Organización que tramita ofertas

8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Número de registro: 20329980

Dirección postal: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localidad: Bucuresti

Código postal: 030084

Subdivisión del país (NUTS): București (RO321)

País: Rumanía

Correo electrónico: office@cnsr.ro

Teléfono: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Dirección de internet: <http://www.cnsr.ro>

Funciones de esta organización:

Organización encargada de los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0005

Denominación oficial: DIRECTIA GENERALA IMPOZITE SI TAXE LOCALE SECTOR 3

Número de registro: 41585182_3
Dirección postal: str. Campia Libertati nr. 36, sector 3;
Localidad: Bucuresti
Código postal: 030373
Subdivisión del país (NUTS): București (RO321)
País: Rumanía
Correo electrónico: valentina.radulescu@ditl3.ro
Teléfono: +40 759990237
Dirección de internet: <https://www.ditl3.ro/>

Funciones de esta organización:

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Operator SEAP
Número de registro: RO42283735
Dirección postal: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -
Localidad: Bucuresti
Código postal: 020976
Subdivisión del país (NUTS): București (RO321)
País: Rumanía
Punto de contacto: Roxana Popescu
Correo electrónico: contact.autoritati@e-licitatie.ro
Teléfono: +40 213032997
Dirección de internet: <https://www.adr.gov.ro/>

Funciones de esta organización:

TED eSender

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: 9d81381d-1e24-40a1-b5e7-6bc088fd979f - 01
Tipo de formulario: Licitación
Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal
Subtipo de anuncio: 16
Fecha de envío del anuncio: 24/08/2026 13:14:29 (UTC+03:00) Hora de verano de Europa Oriental
Anuncio: fecha de envío (por parte del eSender): 24/08/2026 12:01:55 (UTC+03:00) Hora de verano de Europa Oriental
Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: rumano
Número de publicación del anuncio: 587088-2026
Número de la edición del DO S: 163/2026
Fecha de publicación: 25/08/2026