

631693-2026 - Licitación

Bélgica – Servicios de eventos – Raamovereenkomst externe cateringpartners maatwerk en evenementen

OJ S 177/2026 14/09/2026

Anuncio de contrato. Régimen simplificado

Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Katholieke Hogeschool Vives Zuid vzw

Correo electrónico: britt.govaert@vives.be

Naturaleza jurídica del comprador: Empresa pública

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Raamovereenkomst externe cateringpartners maatwerk en evenementen

Descripción: Voorwerp van deze diensten: Raamovereenkomst externe cateringpartners maatwerk en evenementen Toelichting: Hogeschool VIVES Zuid en VIVES Noord organiseert jaarlijks een brede waaier aan evenementen en “High-end” maatwerkopdrachten binnen zowel de campussen Noord als Zuid, die zich verspreid bevinden in de provincie West-Vlaanderen. Deze activiteiten maken integraal deel uit van het academisch en maatschappelijk functioneren van de hogeschool en vragen een professionele, kwalitatieve en betrouwbare cateringondersteuning. De catering speelt hierbij een cruciale rol in de beleving, uitstraling en organisatorische kwaliteit van deze momenten. Fases van de opdracht: 1ste fase – Selectie Onderhavig document betreft de eerste fase, met name de selectiefase, van een plaatsingsprocedure in twee stappen. In deze eerste fase wordt enkel een “Aanvraag tot deelneming” gevraagd, aangevuld met de nodige bijlagen, waarmee de kandidaat zijn interesse voor de opdracht betoont, zijn schriftelijke wil uit om geselecteerd te worden (artikel 2, 12° Wet Overheidsopdrachten 17 juni 2016) en de gevraagde verantwoordingsstukken overmaakt teneinde geselecteerd te kunnen worden. 2de fase - Gunning Na de selectie kunnen enkel de geselecteerde kandidaten deelnemen aan de tweede fase, de gunningsfase, op basis van het bestek dat hen zal worden bezorgd na de selectiebeslissing. In deze tweede fase zullen de geselecteerde kandidaten op basis van het bestek worden uitgenodigd om een offerte in te dienen. Percelen: - voor perceel 1 “Evenementen” zoeken wij drie externe cateringpartners die de hogeschool gedurende een periode van vier jaar kunnen ondersteunen bij onderstaande activiteiten die flexibel inzetbaar zijn over alle campussen heen dus over de gehele provincie West-Vlaanderen kunnen bedienen. Evenementen: Elk academiejaar voorziet Hogeschool VIVES onder andere 3 grootschalige institutionele evenementen waaronder de Academische Opening in september, de Nieuwjaarsreceptie in januari en de Pro-dag in mei; Voor deze evenementen wordt telkens een opkomst verwacht van ongeveer 700 tot 1.000 aanwezigen. Daarnaast organiseert Hogeschool VIVES jaarlijks meerdere proclamaties, promotiezittingen etc. gespreid over de verschillende studiegebieden. Deze plechtigheden vinden plaats per opleiding of groep en richten zich op studenten en hun ouders of begeleiders. Ook voor deze momenten is een aangepaste, verzorgde en vlot georganiseerde catering vereist, rekening houdend met variërende groepsgroottes, locaties en praktische omstandigheden. - voor perceel 2 “maatwerkopdrachten” zoeken wij eveneens drie

externe cateringpartners, voor aanzienlijk kleinere opdrachten van gemiddeld 10 tot 50 personen waar een uitzonderlijk hoog kwaliteitsniveau primeert, zowel op vlak van producten, presentatie en service. “High-end” maatwerkopdrachten: Dit perceel heeft betrekking op de levering van hoogwaardige, op maat uitgewerkte cateringdiensten, waarbij de nadruk expliciet ligt op kwaliteit, exclusiviteit en beleving. De aanbestedende overheid beoogt met dit perceel de selectie van dienstverleners die in staat zijn om cateringconcepten te ontwikkelen en te realiseren die volledig afgestemd zijn op de specifieke context, doelstellingen en doelgroep van elk evenement. Het betreft hierbij geen standaardaanbod, maar telkens een unieke invulling waarbij maatwerk centraal staat. Looptijd De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar, op voorwaarde dat de geraamde maximale waarde van de opdracht binnen deze termijn niet wordt overschreden. De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de kandidaat op het feit dat de aangegeven maximumwaarde niet is berekend op basis van de vermoedelijke hoeveelheden in de inventaris. Deze maximale waarde biedt dus geen aanwijzing voor het offertebedrag waarvoor de inschrijving kan worden gegund. Het gaat in dit geval over de maximale waarde van de raamovereenkomst, die vastgesteld is op basis van de maximaal te bestellen hoeveelheden over alle opdrachten die de aanbestedende overheid kan plaatsen. Om de omvang van de opdracht te controleren, houdt de aanbestedende overheid toezicht over de uitgaven in kader van de raamovereenkomst om ervoor te zorgen dat zij de maximale waarde van de raamovereenkomst niet overschrijden. Bij overschrijding van de maximale waarde, kunnen er geen nieuwe bestellingen worden geplaatst.

Identificador del procedimiento: d2c575a1-bd60-4875-963d-9e3e7507b0b9

Identificador interno: PPP0CW-1652/6158/2026/083

Tipo de procedimiento: Restringido

Principales características del procedimiento: niet-openbare procedure

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79952000 Servicios de eventos

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

2.1.3. Valor

Valor máximo del acuerdo marco: 1 400 000,00 EUR

2.1.4. Información general

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

2.1.5. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Número máximo de lotes a los que un licitador puede presentar ofertas: 2

Condiciones del contrato:

Número máximo de lotes por los que se pueden adjudicar contratos a un solo licitador: 2

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Documento de contratación

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Evenementen
Descripción: Evenementen
Identificador interno: 2026/083_1

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios
Clasificación principal (cpv): 79952000 Servicios de eventos
Clasificación adicional (cpv): 55520000 Servicios de suministro de comidas desde el exterior,
55300000 Servicios de restaurante y de suministro de comidas

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)
País: Bélgica

5.1.3. Duración estimada

Duración: otra información: Desconocido

5.1.5. Valor

Valor máximo del acuerdo marco: 1 100 000,00 EUR

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.
Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere
Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio
Criterio: Volumen de negocios anual específico
Descripción del criterio de selección: De inschrijver toont aan dat hij beschikt over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van perceel 1. Daartoe realiseerde de inschrijver gedurende minstens één van de laatste drie afgesloten boekjaren een omzet van minstens € 350.000 excl. btw, rekening houdend met de oprichtingsdatum van de onderneming of met de datum waarop de ondernemer zijn activiteiten heeft aangevat, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Het criterium "omzet" wordt geïnterpreteerd overeenkomstig artikel 3:90 van het Koninklijk Besluit van 29 april 2019 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. Minimumeisen: De inschrijver voegt een verklaring toe betreffende de totale jaaromzet van de laatste drie beschikbare boekjaren. De verklaring vermeldt minstens: - het betrokken boekjaar; - de gerealiseerde totale omzet; - de eventuele geconsolideerde omzet, indien van toepassing; - de berekening van de gemiddelde jaarlijkse omzet. De verklaring wordt ondertekend door een persoon die rechtsgeldig de onderneming kan vertegenwoordigen. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de juistheid van de verstrekte informatie te controleren aan de hand van de enkelvoudige en, indien van toepassing, geconsolideerde jaarrekeningen die werden neergelegd bij de Nationale Bank van België of via andere authentieke gegevensbronnen. Voor ondernemingen die geen jaarrekening neerleggen bij de Nationale Bank van België, of voor buitenlandse ondernemingen, kan de aanbestedende overheid de voorlegging vragen van gelijkwaardige bewijsstukken waaruit de vereiste omzet blijkt.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: De kandidaat toont zijn technische en beroepsbekwaamheid aan aan de hand van minimaal drie (3) relevante referentieopdrachten uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de offertes. De referenties hebben betrekking op cateringopdrachten voor evenementen met een vergelijkbare omvang en complexiteit als de voorliggende opdracht. Elke referentie heeft betrekking op een afzonderlijke opdrachtgever. De waarde van elke referentieopdracht bedragen minimaal € 10.000 en maximaal € 75.000 excl. btw. Minstens twee (2) van de drie opgegeven referenties hebben betrekking op cateringdiensten geleverd aan: - onderwijsinstellingen; - overheidsinstellingen; - of organisaties met een vergelijkbaar profiel inzake omvang, stakeholdercontext en organisatorische complexiteit; - evenementen met minstens 500 deelnemers. Minstens één (1) van de drie opgegeven referenties heeft betrekking op: - een evenement met minstens 1000 deelnemers. Meerdaagse evenementen komen niet in aanmerking als referentie. Minimeisen: Inhoud van de referenties De referentiefiche bevat minstens volgende informatie: Algemene beschrijving van de opdracht : - naam van de opdrachtgever; - type opdrachtgever (onderwijsinstelling, overheid, onderneming, vereniging, enz.); - uitvoeringsperiode; - waarde van de opdracht; - omschrijving van de cateringopdracht; - doelstelling van het evenement; - type catering (ontbijt, receptie, lunch, diner, walking dinner, galadiner, personeelsevenement, netwerkevenement, enz.); - doelgroep van het evenement; - aantal deelnemers of bezoekers. Organisatie en uitvoering: - beschrijving van de aanpak en organisatie; - voorbereiding en coördinatie van het evenement; - beschrijving van de logistieke ondersteuning; - aantal ingezette medewerkers; - opvolging van de opdracht; - communicatie en afstemming met de opdrachtgever. Resultaat: - beschrijving van het gerealiseerde eindresultaat; - eventuele bijzondere uitdagingen en wijze waarop deze werden aangepakt; - evaluatie of feedback van de opdrachtgever, indien beschikbaar. Bewijslast Voor iedere referentie wordt een afzonderlijke referentiefiche toegevoegd van maximaal twee A4-pagina's, waarin bovenstaande elementen worden beschreven. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren bij de betrokken opdrachtgevers. Referenties die onvoldoende informatie bevatten om de relevantie ten aanzien van de voorliggende opdracht te beoordelen, worden buiten beschouwing gelaten. Indien na beoordeling blijkt dat niet langer voldaan wordt aan het vereiste minimumaantal relevante referenties, wordt de kandidaat niet verder geselecteerd.

Criterio: Titulaciones educativas y profesionales relevantes

Descripción del criterio de selección: De kandidaat toont aan dat hij beschikt over de nodige beroepsbekwaamheid De kandidaat voegt toe: 1. een beschrijving van de organisatiestructuur; 2. Personeelscapaciteit: De inschrijver beschikt over een vaste operationele kern van minstens vijf medewerkers die structureel betrokken zijn bij de uitvoering van cateringactiviteiten, waaronder ten minste één chef-kok, één sous-chef en één maître d'hôtel. * 1 chef-kok met ten minste zeven jaar ervaring, * 1 sous-chef met ten minste vijf jaar ervaring, * 1 maître d'hotel met ten minste zeven jaar ervaring. 3. Bijkomende inzetbare capaciteit; 4. Continuïteits- en vervangingsregeling; 5. Kwaliteitsborging en voedselveiligheid; Minimeisen: 1. De beschrijving van de organisatiestructuur omvat een organogram en begeleidende beschrijving van de organisatie van de cateringactiviteiten op maximaal 2 A4-pagina's R/V. 2. Een overzicht van de medewerkers die worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht; Per opgegeven medewerker: - functie; - statuut (werknemer, zaakvoerder, vennoot, enz.); - aantal jaren relevante beroepservaring; - datum indiensttreding. De inschrijver voegt hiertoe een curriculum vitae of een functiefiche toe van: de chef-kok; de sous-chef; de maître d'hôtel waaruit de gevraagde ervaring blijkt. 3. De inschrijver voegt een beschrijving toe van de aanvullende personeelscapaciteit waarop hij beroep kan doen voor

piekmomenten of grotere evenementen. Deze beschrijving bevat minstens: - het type medewerkers (flexi-jobmedewerkers, jobstudenten, interims, freelancers, enz.); - het geschatte aantal beschikbare medewerkers; - de wijze waarop deze medewerkers worden geselecteerd, opgeleid en aangestuurd. 4. De inschrijver voegt een nota toe waarin wordt beschreven: - hoe afwezigheden van sleutelprofielen worden opgevangen; - hoe personeelsuitval op korte termijn wordt beheerd; - hoe de continuïteit van de dienstverlening wordt gegarandeerd bij gelijktijdige opdrachten of piekmomenten. 5. De kandidaat voegt toe: - bewijs van registratie of erkenning bij het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV); - een beschrijving van het gehanteerde voedselveiligheidssysteem (HACCP of gelijkwaardig); - een beschrijving van de kwaliteitsborging tijdens voorbereiding, transport, opstelling, bediening en afruim.

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Información sobre la segunda fase de un procedimiento de dos fases:

Número mínimo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 5

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Calidad

Descripción: De gunningscriteria zullen nader bepaald worden in het bestek.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 1

Criterio:

Tipo: Coste

Descripción: De gunningscriteria zullen nader bepaald worden in het bestek.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 2

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1652/CW/2026>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones del procedimiento:

Fecha estimada de envío de las invitaciones a presentar ofertas: 13/11/2026

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de solicitudes de participación: 13/10/2026 13:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 3

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación:

Katholieke Hogeschool Vives Zuid vzw

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Raad van State

Organización que recibe solicitudes de participación: Katholieke Hogeschool Vives Zuid vzw

5.1. Lote: LOT-0002

Título: Maatwerk

Descripción: Maatwerk

Identificador interno: 2026/083_2

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79952000 Servicios de eventos

Clasificación adicional (cpv): 55300000 Servicios de restaurante y de suministro de comidas, 55520000 Servicios de suministro de comidas desde el exterior

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

5.1.3. Duración estimada

Duración: otra información: Desconocido

5.1.5. Valor

Valor máximo del acuerdo marco: 300 000,00 EUR

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio

Criterio: Otros requisitos económicos o financieros

Descripción del criterio de selección: Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet

van 17 juni 2016. Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: De kandidaat toont aan dat hij beschikt over voldoende ervaring in het leveren van hoogwaardige maatwerk-catering voor representatieve en protocolaire evenementen. Daartoe legt de kandidaat minimaal vijf (5) referenties voor van cateringopdrachten die werden uitgevoerd gedurende de laatste drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de offertes. Van deze referenties hebben minimaal drie (3) betrekking op één of meerdere van onderstaande types evenementen: - officiële ontvangsten; - academische plechtigheden; - bedrijfs- of netwerkevenementen; - protocolaire ontvangsten; - VIP-evenementen; - exclusieve recepties. Minimaal één (1) referentie heeft betrekking op de verzorging van terugkerende lunches of diners voor bestuurs-, directie- of managementvergaderingen, waarbij bijzondere aandacht werd besteed aan discretie, kwaliteit en stipte dienstverlening (met of zonder bediening). De overige referentie(s) mogen betrekking hebben op andere cateringopdrachten die aantonen dat de kandidaat ervaring heeft met kwalitatieve maatwerk-catering. **Minimumeisen:** Inhoud van de referenties Per referentie vermeldt de kandidaat minstens: - naam en type opdrachtgever (publieke of private opdrachtgever); - uitvoeringsperiode; - aard van het evenement; - aantal deelnemers of genodigden; - beschrijving van het cateringconcept; - beschrijving van het geleverde maatwerk; - type dienstverlening (receptie, buffet, walking dinner, bediende formule, seated dinner, lunch, enz.); - aantal ingezette medewerkers; - rol van de kandidaat bij voorbereiding, - conceptontwikkeling en uitvoering; - geraamde of effectieve waarde van de opdracht. De kandidaat kan aanvullend foto's, sfeerbeelden, menuvoorstellen, evenementenbrochures of andere relevante documentatie toevoegen ter illustratie van de uitgevoerde opdracht, voor zover dit gebeurt met toestemming van de opdrachtgever en met respect voor eventuele vertrouwelijkheidsverplichtingen. **Bewijslast** Voor iedere referentie wordt een afzonderlijke referentiefiche toegevoegd van maximaal twee A4-pagina's, waarin bovenstaande elementen worden beschreven. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opgegeven referenties te verifiëren bij de betrokken opdrachtgevers. Referenties die onvoldoende informatie bevatten om de relevantie ten aanzien van de voorliggende opdracht te beoordelen, worden buiten beschouwing gelaten. Indien na beoordeling blijkt dat niet langer voldaan wordt aan het vereiste minimumaantal relevante referenties, wordt de kandidaat niet verder geselecteerd.

Información sobre la segunda fase de un procedimiento de dos fases:

Número mínimo de candidatos que serán invitados a la segunda fase del procedimiento: 5

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Calidad

Descripción: De gunningscriteria zullen nader bepaald worden in het bestek.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 1

Criterio:

Tipo: Coste

Descripción: De gunningscriteria zullen nader bepaald worden in het bestek.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Orden de prioridad

Criterio de adjudicación: número: 2

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/1652/CW/2026>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones del procedimiento:

Fecha estimada de envío de las invitaciones a presentar ofertas: 13/11/2026

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de solicitudes de participación: 13/10/2026 13:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 3

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Organisatie die informatie verstrekt over

beroepsprocedures en bijhorende termijnen: Raad van State

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación:

Katholieke Hogeschool Vives Zuid vzw

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Raad van State

Organización que recibe solicitudes de participación: Katholieke Hogeschool Vives Zuid vzw

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Katholieke Hogeschool Vives Zuid vzw

Número de registro: BE 0455.922.071

Dirección postal: Doorniksesteenweg 145

Localidad: Kortrijk

Código postal: 8500

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Kortrijk (BE254)

País: Bélgica

Punto de contacto: Britt Govaert

Correo electrónico: britt.govaert@vives.be

Teléfono: +32 50305212

Dirección de internet: <http://www.vives.be/>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Raad van State

Número de registro: BE 0931814266

Dirección postal: Wetenschapsstraat 33

Localidad: Brussel

Código postal: 1040

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correo electrónico: info@raadvanstate.be

Teléfono: +32 22349611

Funciones de esta organización:

Organización encargada de los procedimientos de recurso

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0003

Denominación oficial: 3P - Aanbieder van diensten / Prestataire de services

Número de registro: BE 0475.480.736

Localidad: Antwerpen / Anvers

Código postal: 2000

Subdivisión del país (NUTS): Arr. Antwerpen (BE211)

País: Bélgica

Correo electrónico: info@3p.eu

Teléfono: +32 3 294 30 51

Funciones de esta organización:

Proveedor de servicios de contratación pública

8.1. ORG-0004

Denominación oficial: FPS Policy and Support

Número de registro: BE 0671.516.647

Localidad: Brussels

Código postal: 1000

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correo electrónico: e.proc@publicprocurement.be

Teléfono: +32 2 740 80 00

Funciones de esta organización:

TED eSender

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: 92fa2b70-0afb-489d-9c85-31e62875b812 - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato. Régimen simplificado

Subtipo de anuncio: 20

Fecha de envío del anuncio: 10/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central
Anuncio: fecha de envío (por parte del eSender): 10/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central
Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: neerlandés
Número de publicación del anuncio: 631693-2026
Número de la edición del DO S: 177/2026
Fecha de publicación: 14/09/2026