

## 637588-2026 - Licitación

### Bélgica – Servicios generales de consultoría en gestión – BEGELEIDINGSPROGRAMMA TER ONTWIKKELING VAN DE STRATEGIE & HET BESTUUR

OJ S 179/2026 16/09/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal - Anuncio de cambios  
Servicios

## 1. Comprador

---

### 1.1. Comprador

Denominación oficial: Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur vzw

Correo electrónico: [cmagritte@erap-gsob.brussels](mailto:cmagritte@erap-gsob.brussels)

Naturaleza jurídica del comprador: Autoridad estatal

Actividad del poder adjudicador: Servicios públicos generales

## 2. Procedimiento

---

### 2.1. Procedimiento

Título: BEGELEIDINGSPROGRAMMA TER ONTWIKKELING VAN DE STRATEGIE & HET BESTUUR

Descripción: Deze opdracht is een dienstenopdracht in de zin van artikel 2, 21°, van de wet van 17 juni 2016. Zij heeft betrekking op coaching, strategische begeleiding en organisatieontwikkeling ten behoeve van overheidsbesturen. De opdracht heeft tot doel de besturen te ondersteunen via een geïntegreerde organisatorische aanpak bij het bepalen, uitvoeren en opvolgen van hun strategische doelstellingen, alsook bij de versterking van hun organisatie, hun governance, hun managementpraktijken, het beheer van hun middelen en de betrokkenheid van de verschillende actoren. Zij draagt ertoe bij de verschillende niveaus van governance en management af te stemmen op de vastgelegde strategische doelstellingen, ook in een context van verandering, transformatie of crisis, zodat een coherente en breed gedragen uitvoering van de strategieën wordt verzekerd. Deze opdracht is als volgt in percelen verdeeld: STRATEGISCHE PLANNING EN ORGANISATORISCHE VEERKRACHT Perceel 1: Begeleiding bij de opmaak van het transversaal strategisch plan (TSP) Perceel 2: Begeleiding bij de planning en optimalisatie van de middelen Perceel 3: Begeleiding bij de herziening van het organisatiekader en het organigram, met integratie van een strategische personeelsplanning (SPP) Perceel 4: Begeleiding bij de opmaak van een bedrijfscontinuïteitsplan (BCP) binnen een geïntegreerde aanpak van crisisbeheer UITROL EN STURING VAN DE STRATEGIE Perceel 5: Begeleiding bij portefeuillebeheer van projecten Perceel 6: Veranderingsmanagement Perceel 7: Begeleiding bij interne en externe communicatie GOVERNANCE, MANAGEMENT EN TEAMDYNAMIEK Perceel 8: Begeleiding van directie- en managementcomités Perceel 9: Individuele coaching van leidinggevendenden Perceel 10: Teambegeleiding Doelgroep De Brusselse lokale besturen (gemeenten en OCMW's), evenals instellingen die opdrachten van openbaar nut vervullen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Identificador del procedimiento: bc12c87e-876f-47f4-ad1f-31e106d97ee2

Identificador interno: ERAP-GOV2026-Accord-cadre Stratégie et Gouvernance

Tipo de procedimiento: Abierto

El procedimiento está acelerado: no

### 2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79411000 Servicios generales de consultoría en gestión

Clasificación adicional (cpv): 80570000 Servicios de formación para el perfeccionamiento personal, 79400000 Servicios de consultoría comercial y de gestión y servicios afines, 79000000 Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad, 79998000 Servicios de autocar

### 2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

### 2.1.4. Información general

**Base jurídica:**

Directiva 2014/24/UE

### 2.1.5. Condiciones de la contratación pública

**Condiciones de presentación:**

Número máximo de lotes a los que un licitador puede presentar ofertas: 10

**Condiciones del contrato:**

Número máximo de lotes por los que se pueden adjudicar contratos a un solo licitador: 10

### 2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Documento de contratación, Documento europeo único de contratación (DEUC)

## 5. Lote

---

### 5.1. Lote: LOT-0001

Título: ERAP-GOV2026-Accord-cadre Stratégie et Gouvernance - 1 Begeleiding bij de uitwerking van het Transversaal Strategisch Plan (TSP)

Descripción: BEGELEIDING BIJ DE UITWERKING VAN HET TRANSVERSAAL STRATEGISCH PLAN (TSP) De GSOB begeleidt overheidsbesturen bij het bepalen, structureren en implementeren van hun strategische visie. Deze begeleiding heeft tot doel de lokale besturen te ondersteunen bij de opmaak van hun Transversaal Strategisch Plan (TSP) en bij de operationele vertaling van de beleidsdoelstellingen. De begeleiding omvat onder meer: De organisatieanalyse en de identificatie van de strategische uitdagingen; De bepaling van de fundamenteen: missie, visie en waarden; De uitwerking van de strategie en het implementatieplan; De validatie, communicatie en verspreiding van het TSP; De vastlegging van de modaliteiten voor opvolging, sturing en evaluatie. De begeleiding richt zich tot de politieke mandatarissen, de gemeentesecretaris of algemeen directeur, de directiecomités en de verantwoordelijken die betrokken zijn bij het strategische traject.

Identificador interno: 1

### 5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79411000 Servicios generales de consultoría en gestión

Clasificación adicional (cpv): 79410000 Servicios de consultoría comercial y en gestión, 79998000 Servicios de autocar

### 5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

**5.1.3. Duración estimada**

Duración: 36 Meses

**5.1.6. Información general**

**Participación reservada:**

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

**5.1.9. Criterios de selección**

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación, Documento europeo único de contratación (DEUC)

**5.1.11. Pliegos de contratación**

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/documents>

**Canal de comunicación ad hoc:**

Dirección web: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/forum>

**5.1.12. Condiciones de la contratación pública**

**Condiciones de presentación:**

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/general>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: francés, neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Son necesarios el sello o la firma electrónicos avanzados o cualificados [como se definen en el Reglamento (UE) nº 910/2014]

Plazo de recepción de ofertas: 24/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 120 Días

**Condiciones del contrato:**

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

**5.1.15. Técnicas**

**Acuerdo marco:**

Acuerdo marco con convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 4

**Información sobre el sistema dinámico de adquisición:**

Ningún sistema dinámico de adquisición

**5.1.16. Información adicional, mediación y recurso**

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Overeenkomstig de artikelen 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, beschikt u over een termijn van 15 dagen, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van deze mededeling, om eventueel een vordering tot schorsing in te dienen bij de bevoegde rechtsinstantie. Dit beroep kan uitsluitend worden ingesteld bij de Raad van State, volgens de procedure van uiterst dringende noodzakelijkheid.

#### **5.1. Lote: LOT-0010**

Título: ERAP-GOV2026-Accord-cadre Stratégie et Gouvernance - 10 Begeleiding van de teams

Descripción: BEGELEIDING VAN TEAMS De transformaties waarmee overheidsbesturen worden geconfronteerd, vereisen de ontwikkeling van nieuwe vormen van samenwerking, collectieve verantwoordelijkheid en organisatorische wendbaarheid. De GSOB begeleidt teams bij de evolutie van hun werkmethodes en samenwerkingsvormen om hun collectieve efficiëntie en hun aanpassingsvermogen te versterken. De begeleiding kan onder meer betrekking hebben op: De versterking van cohesie en samenwerking; De verbetering van werkmethodes en samenwerkingspraktijken; De ontwikkeling van collectieve verantwoordelijkheid; De aanpak van organisatorische of relationele knelpunten; De begeleiding van transformatieprojecten; De duurzame versterking van de collectieve performantie. De begeleiding richt zich tot operationele teams, diensten en werkgroepen die betrokken zijn bij veranderingsprocessen of trajecten van continue verbetering.

Identificador interno: 10

##### **5.1.1. Finalidad**

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79411000 Servicios generales de consultoría en gestión

Clasificación adicional (cpv): 80570000 Servicios de formación para el perfeccionamiento personal, 79400000 Servicios de consultoría comercial y de gestión y servicios afines, 79000000 Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad, 79998000 Servicios de autocar

##### **5.1.2. Lugar de ejecución**

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

##### **5.1.3. Duración estimada**

Duración: 36 Meses

##### **5.1.6. Información general**

###### **Participación reservada:**

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

##### **5.1.9. Criterios de selección**

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación, Documento europeo único de contratación (DEUC)

##### **5.1.11. Pliegos de contratación**

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/documents>

**Canal de comunicación ad hoc:**

Dirección web: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/forum>

**5.1.12. Condiciones de la contratación pública****Condiciones de presentación:**

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/general>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: francés, neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Son necesarios el sello o la firma electrónicos avanzados o cualificados [como se definen en el Reglamento (UE) nº 910/2014]

Plazo de recepción de ofertas: 24/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 120 Días

**Condiciones del contrato:**

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

**5.1.15. Técnicas****Acuerdo marco:**

Acuerdo marco con convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 4

**Información sobre el sistema dinámico de adquisición:**

Ningún sistema dinámico de adquisición

**5.1.16. Información adicional, mediación y recurso**

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Overeenkomstig de artikelen 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, beschikt u over een termijn van 15 dagen, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van deze mededeling, om eventueel een vordering tot schorsing in te dienen bij de bevoegde rechtsinstantie. Dit beroep kan uitsluitend worden ingesteld bij de Raad van State, volgens de procedure van uiterst dringende noodzakelijkheid.

**5.1. Lote: LOT-0002**

Título: ERAP-GOV2026-Accord-cadre Stratégie et Gouvernance - 2 Begeleiding bij de planning en optimalisatie van de middelen

Descripción: BEGELEIDING BIJ DE PLANNING EN OPTIMALISATIE VAN MIDDELEN In een context van toenemende budgettaire beperkingen en veranderende behoeften van burgers moeten overheidsbesturen hun vermogen versterken om hun middelen doelgericht te plannen en optimaal in te zetten. De GSOB begeleidt organisaties bij een gestructureerde aanpak om een optimale afstemming te verzekeren tussen hun opdrachten, de beschikbare middelen en de strategische doelstellingen. De begeleiding omvat onder meer: De analyse van territoriale ontwikkelingen en toekomstige behoeften; De analyse van activiteiten, processen en

organisatievormen; De identificatie van kritieke competenties en ontwikkelingsbehoeften; De identificatie van efficiëntiehefbomen, onder meer door de optimalisatie van de uitgaven, de ontwikkeling van organisatorische synergieën, de gezamenlijke inzet van middelen, competenties en infrastructuur, het realiseren van schaalvoordelen en de vereenvoudiging van processen; De uitwerking en evaluatie van ontwikkelings- en optimalisatiescenario's om de organisatorische, personele en financiële impact ervan te anticiperen en de besluitvorming te ondersteunen. Deze aanpak wordt uitgevoerd in nauwe samenwerking met de politieke en administratieve overheden om de samenhang tussen de strategische beleidskeuzes en de operationele uitvoering ervan te waarborgen.

Identificador interno: 2

#### **5.1.1. Finalidad**

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79411000 Servicios generales de consultoría en gestión

Clasificación adicional (cpv): 80570000 Servicios de formación para el perfeccionamiento personal, 79400000 Servicios de consultoría comercial y de gestión y servicios afines, 79000000 Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad, 79998000 Servicios de autocar

#### **5.1.2. Lugar de ejecución**

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

#### **5.1.3. Duración estimada**

Duración: 36 Meses

#### **5.1.6. Información general**

##### **Participación reservada:**

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

#### **5.1.9. Criterios de selección**

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación, Documento europeo único de contratación (DEUC)

#### **5.1.11. Pliegos de contratación**

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/documents>

##### **Canal de comunicación ad hoc:**

Dirección web: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/forum>

#### **5.1.12. Condiciones de la contratación pública**

##### **Condiciones de presentación:**

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/general>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: francés, neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Son necesarios el sello o la firma electrónicos avanzados o cualificados [como se definen en el Reglamento (UE) nº 910/2014]

Plazo de recepción de ofertas: 24/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 120 Días

**Condiciones del contrato:**

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

**5.1.15. Técnicas**

**Acuerdo marco:**

Acuerdo marco con convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 4

**Información sobre el sistema dinámico de adquisición:**

Ningún sistema dinámico de adquisición

**5.1.16. Información adicional, mediación y recurso**

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Overeenkomstig de artikelen 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, beschikt u over een termijn van 15 dagen, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van deze mededeling, om eventueel een vordering tot schorsing in te dienen bij de bevoegde rechtsinstantie. Dit beroep kan uitsluitend worden ingesteld bij de Raad van State, volgens de procedure van uiterst dringende noodzakelijkheid.

**5.1. Lote: LOT-0003**

Título: ERAP-GOV2026-Accord-cadre Stratégie et Gouvernance - 3 Begeleiding bij de herziening van het organisatorisch kader en het organigram, met integratie van een aanpak voor toekomstgericht job- en competentiebeheer (TJCB)

Descripción: BEGELEIDING BIJ DE HERZIENING VAN HET ORGANISATIEKADER EN HET ORGANOGRAM De GSOB begeleidt overheidsbesturen bij de aanpassing van hun organisatiestructuur en organogram om ervoor te zorgen dat deze afgestemd blijven op de strategische doelstellingen en de evolutie van hun opdrachten. Deze begeleiding heeft tot doel een coherente organisatiestructuur tot stand te brengen, met duidelijke rollen, verantwoordelijkheden en hiërarchische lijnen, en een vlotte interne werking te bevorderen. De begeleiding kan onder meer betrekking hebben op: De analyse van de bestaande organisatiestructuur en de afstemming ervan op de strategische doelstellingen; De uitwerking of herziening van het organogram; De verduidelijking van verantwoordelijkheden, opdrachten en bevoegdheidsdomeinen; De identificatie van structurele aanpassingsbehoeften naar aanleiding van strategische of operationele ontwikkelingen; De begeleiding bij de implementatie van organisatorische herstructureringen. De begeleiding richt zich tot de politieke overheden, de algemeen directies en de directiecomités, met als doel een gestructureerde en coherente ontwikkeling van de overheidsorganisatie te ondersteunen. Identificador interno: 3

**5.1.1. Finalidad**

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79411000 Servicios generales de consultoría en gestión

Clasificación adicional (cpv): 80570000 Servicios de formación para el perfeccionamiento personal, 79400000 Servicios de consultoría comercial y de gestión y servicios afines, 79000000 Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad, 79998000 Servicios de autocar

**5.1.2. Lugar de ejecución**

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

**5.1.3. Duración estimada**

Duración: 36 Meses

**5.1.6. Información general**

**Participación reservada:**

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

**5.1.9. Criterios de selección**

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación, Documento europeo único de contratación (DEUC)

**5.1.11. Pliegos de contratación**

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/documents>

**Canal de comunicación ad hoc:**

Dirección web: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/forum>

**5.1.12. Condiciones de la contratación pública**

**Condiciones de presentación:**

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/general>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: francés, neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Son necesarios el sello o la firma electrónicos avanzados o cualificados [como se definen en el Reglamento (UE) nº 910/2014]

Plazo de recepción de ofertas: 24/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 120 Días

**Condiciones del contrato:**

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

**5.1.15. Técnicas**

**Acuerdo marco:**

Acuerdo marco con convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 4

**Información sobre el sistema dinámico de adquisición:**

Ningún sistema dinámico de adquisición

**5.1.16. Información adicional, mediación y recurso**

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Overeenkomstig de artikelen 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, beschikt u over een termijn van 15 dagen, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van deze mededeling, om eventueel een vordering tot schorsing in te dienen bij de bevoegde rechtsinstantie. Dit beroep kan uitsluitend worden ingesteld bij de Raad van State, volgens de procedure van uiterst dringende noodzakelijkheid.

**5.1. Lote: LOT-0004**

Título: ERAP-GOV2026-Accord-cadre Stratégie et Gouvernance - 4 Begeleiding bij de opstelling van een bedrijfscontinuïteitsplan (BCP) binnen een geïntegreerde aanpak van crisisbeheer

Descripción: BEGELEIDING BIJ DE UITWERKING VAN EEN BEDRIJFSCONTINUÏTEITSPLAN (BCP) BINNEN EEN GEÏNTEGREERDE AANPAK VAN CRISISBEHEERSING Overheidsbesturen opereren in een omgeving die wordt gekenmerkt door toenemende risico's als gevolg van geopolitieke crisissen, klimaatverandering, energie-uitdagingen, cyberdreigingen en andere gebeurtenissen die de continuïteit van de openbare dienstverlening kunnen verstoren. In deze context begeleidt de GSOB organisaties bij het versterken van hun organisatorische veerkracht en het verder ontwikkelen van hun systemen voor bedrijfscontinuïteit. De begeleiding omvat onder meer: De bepaling van de doelstellingen en de reikwijdte van het bedrijfscontinuïteitsplan (BCP); De identificatie van de betrokken partijen en hun verantwoordelijkheden; De analyse van de organisatorische context, de opdrachten, de kritieke activiteiten en de risico's; De beoordeling van de potentiële gevolgen van een onderbreking van de dienstverlening; De identificatie en prioritering van de kritieke activiteiten; De identificatie van de middelen die noodzakelijk zijn om de continuïteit van de essentiële activiteiten te waarborgen; De uitwerking van organisatorische en operationele continuïteitsmaatregelen; De ontwikkeling van operationele hulpmiddelen ter ondersteuning van crisisbeheersing en de continuïteit van de dienstverlening. De begeleiding richt zich tot de politieke overheden, de algemeen directeurs, de leden van de directiecomités, de diensthoofden en alle actoren die betrokken zijn bij de bedrijfscontinuïteit, het risicobeheer en de crisisbeheersing, met als doel een gecoördineerde en gedeelde aanpak van organisatorische veerkracht te waarborgen.

Identificador interno: 4

**5.1.1. Finalidad**

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79411000 Servicios generales de consultoría en gestión

Clasificación adicional (cpv): 80570000 Servicios de formación para el perfeccionamiento personal, 79400000 Servicios de consultoría comercial y de gestión y servicios afines, 79000000 Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad, 79998000 Servicios de autocar

**5.1.2. Lugar de ejecución**

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

### 5.1.3. Duración estimada

Duración: 36 Meses

### 5.1.6. Información general

#### Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

### 5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación, Documento europeo único de contratación (DEUC)

### 5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/documents>

#### Canal de comunicación ad hoc:

Dirección web: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/forum>

### 5.1.12. Condiciones de la contratación pública

#### Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/general>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: francés, neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Son necesarios el sello o la firma electrónicos avanzados o cualificados [como se definen en el Reglamento (UE) nº 910/2014]

Plazo de recepción de ofertas: 24/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 120 Días

#### Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

### 5.1.15. Técnicas

#### Acuerdo marco:

Acuerdo marco con convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 4

#### Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

### 5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Overeenkomstig de artikelen 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake

overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, beschikt u over een termijn van 15 dagen, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van deze mededeling, om eventueel een vordering tot schorsing in te dienen bij de bevoegde rechtsinstantie. Dit beroep kan uitsluitend worden ingesteld bij de Raad van State, volgens de procedure van uiterst dringende noodzakelijkheid.

#### **5.1. Lote: LOT-0005**

Título: ERAP-GOV2026-Accord-cadre Stratégie et Gouvernance - 5 Begeleiding bij het beheer van de projectportefeuille

Descripción: BEGELEIDING BIJ PORTFOLIOBEHEER VAN PROJECTEN Overheidsbesturen voeren gelijktijdig talrijke veranderingsprojecten uit in een complexe en uitdagende context. Het is daarbij essentieel de samenhang tussen de verschillende initiatieven te waarborgen, ze af te stemmen op de strategische doelstellingen en de beschikbare middelen optimaal in te zetten. De GSOB begeleidt organisaties bij de structurering, de sturing en de dynamische bijsturing van hun projectportfolio. De begeleiding omvat onder meer: De invoering van een governance voor het projectportfolio; De prioritering en afweging van projecten op basis van de strategische doelstellingen en operationele randvoorwaarden; De opvolging van de voortgang, de resultaten en de risico's; De aanpassing van de prioriteiten in functie van de evolutie van de context; De optimalisatie van de inzet van middelen; De ontwikkeling van sturings- en opvolgingsinstrumenten; De afstemming van projecten op de activiteiten en de strategische doelstellingen. Deze begeleiding richt zich tot overheidsbesturen en is bestemd voor de politieke overheden, de algemeen directies, de directiecomités, evenals de verantwoordelijken en teams die betrokken zijn bij de strategische sturing, het projectbeheer en de uitvoering van organisatorische transformaties.

Identificador interno: 5

##### **5.1.1. Finalidad**

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79411000 Servicios generales de consultoría en gestión

Clasificación adicional (cpv): 80570000 Servicios de formación para el perfeccionamiento personal, 79400000 Servicios de consultoría comercial y de gestión y servicios afines, 79000000 Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad, 79998000 Servicios de autocar

##### **5.1.2. Lugar de ejecución**

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

##### **5.1.3. Duración estimada**

Duración: 36 Meses

##### **5.1.6. Información general**

###### **Participación reservada:**

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

##### **5.1.9. Criterios de selección**

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación, Documento europeo único de contratación (DEUC)

##### **5.1.11. Pliegos de contratación**

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/documents>

**Canal de comunicación ad hoc:**

Dirección web: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/forum>

**5.1.12. Condiciones de la contratación pública**

**Condiciones de presentación:**

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/general>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: francés, neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Son necesarios el sello o la firma electrónicos avanzados o cualificados [como se definen en el Reglamento (UE) nº 910/2014]

Plazo de recepción de ofertas: 24/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 120 Días

**Condiciones del contrato:**

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

**5.1.15. Técnicas**

**Acuerdo marco:**

Acuerdo marco con convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 4

**Información sobre el sistema dinámico de adquisición:**

Ningún sistema dinámico de adquisición

**5.1.16. Información adicional, mediación y recurso**

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Overeenkomstig de artikelen 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, beschikt u over een termijn van 15 dagen, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van deze mededeling, om eventueel een vordering tot schorsing in te dienen bij de bevoegde rechtsinstantie. Dit beroep kan uitsluitend worden ingesteld bij de Raad van State, volgens de procedure van uiterst dringende noodzakelijkheid.

**5.1. Lote: LOT-0006**

Título: ERAP-GOV2026-Accord-cadre Stratégie et Gouvernance - 6 Change management

Descripción: VERANDERMANAGEMENT Organisatorische transformaties brengen ingrijpende veranderingen met zich mee in werkpraktijken, werkmethodes en professionele culturen. Het succes ervan hangt af van het vermogen van de organisatie om de betrokken actoren te mobiliseren en de transitie op een doeltreffende manier te begeleiden. De GSOB begeleidt overheidsbesturen bij het veranderingsmanagement volgens een gestructureerde methodologische aanpak. De begeleiding omvat onder meer: De analyse van de

organisatorische, menselijke en operationele impact; De identificatie en betrokkenheid van de belanghebbenden; De opmaak en uitvoering van een aangepaste en continue communicatieaanpak; De begeleiding van teams tijdens de verschillende overgangsfases; De ontwikkeling van de competenties die nodig zijn om de veranderingen te verankeren; De uitvoering van acties die draagvlak, betrokkenheid en verantwoordelijkheidszin bevorderen; De opvolging van de duurzame verankering van de veranderingen op lange termijn. Verandermanagement heeft tot doel transformaties te beveiligen, de betrokkenheid van medewerkers te versterken en de duurzame verankering van nieuwe werkwijzen binnen de organisatie te waarborgen.

Identificador interno: 6

#### **5.1.1. Finalidad**

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79411000 Servicios generales de consultoría en gestión

Clasificación adicional (cpv): 80570000 Servicios de formación para el perfeccionamiento personal, 79400000 Servicios de consultoría comercial y de gestión y servicios afines, 79000000 Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad, 79998000 Servicios de autocar

#### **5.1.2. Lugar de ejecución**

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

#### **5.1.3. Duración estimada**

Duración: 36 Meses

#### **5.1.6. Información general**

##### **Participación reservada:**

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

#### **5.1.9. Criterios de selección**

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación, Documento europeo único de contratación (DEUC)

#### **5.1.11. Pliegos de contratación**

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/documents>

##### **Canal de comunicación ad hoc:**

Dirección web: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/forum>

#### **5.1.12. Condiciones de la contratación pública**

##### **Condiciones de presentación:**

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/general>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: francés, neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Son necesarios el sello o la firma electrónicos avanzados o cualificados [como se definen en el Reglamento (UE) nº 910/2014]

Plazo de recepción de ofertas: 24/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 120 Días

**Condiciones del contrato:**

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

**5.1.15. Técnicas**

**Acuerdo marco:**

Acuerdo marco con convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 4

**Información sobre el sistema dinámico de adquisición:**

Ningún sistema dinámico de adquisición

**5.1.16. Información adicional, mediación y recurso**

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Overeenkomstig de artikelen 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, beschikt u over een termijn van 15 dagen, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van deze mededeling, om eventueel een vordering tot schorsing in te dienen bij de bevoegde rechtsinstantie. Dit beroep kan uitsluitend worden ingesteld bij de Raad van State, volgens de procedure van uiterst dringende noodzakelijkheid.

**5.1. Lote: LOT-0007**

Título: ERAP-GOV2026-Accord-cadre Stratégie et Gouvernance - 7 Begeleiding bij de interne en externe communicatie

Descripción: BEGELEIDING BIJ INTERNE EN EXTERNE COMMUNICATIE Communicatie vormt een essentiële hefboom voor de werking van overheidsorganisaties, zowel voor de interne verspreiding van informatie als voor de relatie met burgers en gebruikers van overheidsdiensten. In een context van organisatorische transformatie en veranderende verwachtingen van gebruikers is het belangrijk te beschikken over coherente, duidelijke en aangepaste communicatiepraktijken voor de verschillende doelgroepen. De GSOB begeleidt overheidsbesturen bij het versterken van hun interne en externe communicatiepraktijken, in samenhang met de uitdagingen op het vlak van governance, management en de kwaliteit van de publieke dienstverlening. In dit kader heeft de GSOB een traject ontwikkeld om de competenties van communicatieverantwoordelijken te versterken, onder meer via een cyclus van masterclasses rond strategische communicatie met de titel « STRATCOM ». Dit traject heeft tot doel de strategische reflectie te ondersteunen en professionele communicatiepraktijken te ontwikkelen die afgestemd zijn op de specifieke uitdagingen van overheidsorganisaties. Deze begeleiding sluit aan bij deze dynamiek en heeft tot doel de concrete uitvoering van communicatiestrategieën en communicatiepraktijken binnen organisaties te ondersteunen. De begeleiding kan onder meer betrekking hebben op: De analyse van bestaande communicatiepraktijken en -instrumenten; De verduidelijking en structurering van boodschappen; De verbetering van de interne informatiedoorstroming; De versterking van de samenhang van management- en organisatiecommunicatie; De begeleiding van communicatie verbonden aan projecten en transformaties; De verbetering van

de toegankelijkheid en duidelijkheid van informatie voor burgers en gebruikers; De ondersteuning van institutionele communicatie en de interactie met het publiek; De ontwikkeling van communicatiepraktijken aangepast aan verschillende doelgroepen. De begeleiding richt zich tot de politieke overheden, de algemeen directies, de directiecomités, de managementteams en alle actoren die betrokken zijn bij de interne en externe communicatie van de organisatie.

Identificador interno: 7

#### **5.1.1. Finalidad**

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79411000 Servicios generales de consultoría en gestión

Clasificación adicional (cpv): 80570000 Servicios de formación para el perfeccionamiento personal, 79400000 Servicios de consultoría comercial y de gestión y servicios afines, 79000000 Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad, 79998000 Servicios de autocar

#### **5.1.2. Lugar de ejecución**

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

#### **5.1.3. Duración estimada**

Duración: 36 Meses

#### **5.1.6. Información general**

##### **Participación reservada:**

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

#### **5.1.9. Criterios de selección**

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación, Documento europeo único de contratación (DEUC)

#### **5.1.11. Pliegos de contratación**

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/documents>

##### **Canal de comunicación ad hoc:**

Dirección web: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/forum>

#### **5.1.12. Condiciones de la contratación pública**

##### **Condiciones de presentación:**

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/general>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: francés, neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Son necesarios el sello o la firma electrónicos avanzados o cualificados [como se definen en el Reglamento (UE) n° 910/2014]

Plazo de recepción de ofertas: 24/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 120 Días

**Condiciones del contrato:**

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

**5.1.15. Técnicas**

**Acuerdo marco:**

Acuerdo marco con convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 4

**Información sobre el sistema dinámico de adquisición:**

Ningún sistema dinámico de adquisición

**5.1.16. Información adicional, mediación y recurso**

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Overeenkomstig de artikelen 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, beschikt u over een termijn van 15 dagen, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van deze mededeling, om eventueel een vordering tot schorsing in te dienen bij de bevoegde rechtsinstantie. Dit beroep kan uitsluitend worden ingesteld bij de Raad van State, volgens de procedure van uiterst dringende noodzakelijkheid.

**5.1. Lote: LOT-0008**

Título: ERAP-GOV2026-Accord-cadre Stratégie et Gouvernance - 8 Begeleiding van de directie- en managementcomités

Descripción: BEGELEIDING VAN DIRECTIECOMITÉS EN MANAGEMENTTEAMS Naast het directiecomité speelt de hiërarchische lijn, die volgens de verschillende besturen ook wordt aangeduid als uitgebreid directiecomité, managementteam of managementteams, een sleutelrol bij de uitvoering van strategische beslissingen. Zij vormt de schakel tussen de visie van het directiecomité en de operationele vertaling ervan binnen de diensten. In die hoedanigheid draagt zij bij tot de verspreiding van de managementcultuur van de organisatie, de versterking van de samenhang in managementpraktijken, de mobilisatie van teams en de dagelijkse begeleiding van veranderingen. De GSOB begeleidt directiecomités, uitgebreide directiecomités en managementteams om hun collectieve efficiëntie, hun sturingscapaciteit en hun rol bij de uitvoering van strategische doelstellingen te versterken. De begeleiding kan onder meer betrekking hebben op: De ontwikkeling van een gedeelde strategische visie; De versterking van cohesie en collectieve intelligentie; De verbetering van besluitvormingsprocessen; De ontwikkeling van governance- en managementpraktijken; De versterking van leiderschap en een cultuur van samenwerking; De versterking van de managementafstemming en de samenhang van praktijken binnen de hiërarchische lijn; De begeleiding bij de uitvoering van strategische doelstellingen en transformatieprojecten; De ontwikkeling van communicatie-, mobilisatie- en begeleidingsvaardigheden voor teams. De begeleiding richt zich tot de leden van directiecomités, uitgebreide directiecomités, departementshoofden, diensthoofden en alle structuren die betrokken zijn bij management en sturing.

Identificador interno: 8

#### 5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79411000 Servicios generales de consultoría en gestión

Clasificación adicional (cpv): 80570000 Servicios de formación para el perfeccionamiento personal, 79400000 Servicios de consultoría comercial y de gestión y servicios afines, 79000000 Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad, 79998000 Servicios de autocar

#### 5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

#### 5.1.3. Duración estimada

Duración: 36 Meses

#### 5.1.6. Información general

##### Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

#### 5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación, Documento europeo único de contratación (DEUC)

#### 5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/documents>

##### Canal de comunicación ad hoc:

Dirección web: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/forum>

#### 5.1.12. Condiciones de la contratación pública

##### Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/general>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: francés, neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Son necesarios el sello o la firma electrónicos avanzados o cualificados [como se definen en el Reglamento (UE) nº 910/2014]

Plazo de recepción de ofertas: 24/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 120 Días

##### Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

#### **5.1.15. Técnicas**

##### **Acuerdo marco:**

Acuerdo marco con convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 4

##### **Información sobre el sistema dinámico de adquisición:**

Ningún sistema dinámico de adquisición

#### **5.1.16. Información adicional, mediación y recurso**

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Overeenkomstig de artikelen 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, beschikt u over een termijn van 15 dagen, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van deze mededeling, om eventueel een vordering tot schorsing in te dienen bij de bevoegde rechtsinstantie. Dit beroep kan uitsluitend worden ingesteld bij de Raad van State, volgens de procedure van uiterst dringende noodzakelijkheid.

#### **5.1. Lote: LOT-0009**

Título: ERAP-GOV2026-Accord-cadre Stratégie et Gouvernance - 9 Individuele coaching van managers

Descripción: INDIVIDUELE COACHING VAN MANAGERS Managers spelen een essentiële rol bij de uitvoering van strategische doelstellingen, de begeleiding van teams en de aansturing van veranderingen binnen een voortdurend evoluerende professionele context. De GSOB biedt individuele coaching aan, op maat van elke situatie en afgestemd op de specifieke behoeften van de manager. Deze begeleiding biedt een ruimte voor reflectie, afstand nemen en ondersteuning bij de uitoefening van managementverantwoordelijkheden. Deze begeleiding sluit aan bij de realiteit van de rol van manager, die wordt gekenmerkt door uiteenlopende verantwoordelijkheden, regelmatige afwegingen en soms een positie die kan leiden tot een zeker isolement bij besluitvorming en het begeleiden van veranderingen. De begeleiding kan onder meer betrekking hebben op: De ontwikkeling van leiderschap en de managementhouding; De kwaliteit van communicatie en werkrelaties; Besluitvorming en prioriteitenbeheer; De begeleiding van medewerkers; Het omgaan met veranderingssituaties en complexe contexten; De ontwikkeling van het vermogen tot reflectie en oordeelsvorming. De begeleiding is individueel afgestemd en richt zich tot managers, diensthoofden, teamverantwoordelijken en alle personen die een leidinggevende of coördinerende functie uitoefenen.

Identificador interno: 9

##### **5.1.1. Finalidad**

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 79411000 Servicios generales de consultoría en gestión

Clasificación adicional (cpv): 80570000 Servicios de formación para el perfeccionamiento personal, 79400000 Servicios de consultoría comercial y de gestión y servicios afines, 79000000 Servicios a empresas: legislación, mercadotecnia, asesoría, selección de personal, imprenta y seguridad, 79998000 Servicios de autocar

##### **5.1.2. Lugar de ejecución**

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

##### **5.1.3. Duración estimada**

Duración: 36 Meses

#### 5.1.6. Información general

##### Participación reservada:

La participación no está reservada.

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

#### 5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación, Documento europeo único de contratación (DEUC)

#### 5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/documents>

##### Canal de comunicación ad hoc:

Dirección web: <https://www.publicprocurement.be/publication-workspaces/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/forum>

#### 5.1.12. Condiciones de la contratación pública

##### Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.publicprocurement.be/supplier/enterprises/0/tendering-workspaces/publication-workspace-detail/9af264f2-e483-4c83-81f0-83b06fbcf726/general>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: francés, neerlandés

Catálogo electrónico: No autorizada

Son necesarios el sello o la firma electrónicos avanzados o cualificados [como se definen en el Reglamento (UE) nº 910/2014]

Plazo de recepción de ofertas: 24/09/2026 11:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 120 Días

##### Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

#### 5.1.15. Técnicas

##### Acuerdo marco:

Acuerdo marco con convocatoria de nueva licitación

Número máximo de participantes: 4

##### Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

#### 5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Raad van State

Información sobre los plazos de revisión: Overeenkomstig de artikelen 15, 23 en 24 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, beschikt u over een termijn van 15 dagen, te rekenen vanaf de dag volgend op de datum van deze mededeling, om eventueel een vordering tot schorsing in te dienen bij de

bevoegde rechtsinstantie. Dit beroep kan uitsluitend worden ingesteld bij de Raad van State, volgens de procedure van uiterst dringende noodzakelijkheid.

## 8. Organizaciones

---

### 8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur vzw

Número de registro: 0452113733\_1505

Dirección postal: Kap. Crespelstraat, 35

Localidad: Elsene

Código postal: 1050

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correo electrónico: [cmagritte@erap-gsob.brussels](mailto:cmagritte@erap-gsob.brussels)

Teléfono: +32 22136042

Dirección de internet: <http://www.erap-gsob.brussels>

Perfil de comprador: <https://www.publicprocurement.be/bda?organisationIds=1505&includeOrganisationChildren=true>

**Funciones de esta organización:**

Comprador

### 8.1. ORG-0002

Denominación oficial: FOD Beleid en Ondersteuning

Número de registro: BE001

Dirección postal: Simon Bolivarlaan 30, bus 1

Localidad: Brussel

Código postal: 1000

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

Correo electrónico: [revise@publicprocurement.be](mailto:revise@publicprocurement.be)

Teléfono: +32 2 740 80 00

Dirección de internet: <https://bosa.belgium.be>

**Funciones de esta organización:**

TED eSender

### 8.1. ORG-0003

Denominación oficial: Raad van State

Número de registro: 0931.814.266

Localidad: Brussel

Código postal: 1040

Subdivisión del país (NUTS): Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad (BE100)

País: Bélgica

**Funciones de esta organización:**

Organización encargada de los procedimientos de recurso

## 10. Modificación

---

Versión del anuncio anterior que debe modificarse

:

e0a35a93-7626-462b-9a97-07e486ecb208-01

Principal motivo de la modificación

:

Información actualizada

Descripción

:

ERRATUM – Raamovereenkomst Strategie en Governance De aanbestedende overheid brengt de inschrijvers op de hoogte van de volgende correcties aan de opdrachtdocumenten:

1. Punt 16.3 – Vorm en inhoud van de offerte Pagina 30 Oorspronkelijke tekst « [...] een lijst van de diensten die de inschrijver de afgelopen vijf jaar heeft verricht en die overeenstemmen met ten minste 10 volle halve dagen (3,5 uur) consultancy voor opdrachten die verband houden met het onderwerp van het perceel of de percelen waarvoor hij inschrijft [...] »

Gecorrigeerde tekst Deze passage moet als volgt worden gelezen: « [...] een lijst van de diensten die de inschrijver de afgelopen vijf jaar heeft verricht en die overeenstemmen met ten minste 10 volle halve dagen van 3 uur consultancy voor opdrachten die verband houden met het onderwerp van het perceel of de percelen waarvoor hij inschrijft [...] »

Motivering van de correctie Punt 13.3 – Selectiecriteria – Vereist niveau, op pagina 25, bepaalt dat de ingediende referenties minstens 10 volle halve dagen van 3 uur consultancy moeten vertegenwoordigen. Om de overeenstemming tussen punt 13.3 – Selectiecriteria – Vereist niveau en punt 16.3 – Vorm en inhoud van de offerte te waarborgen, wordt de duur vermeld in punt 16.3 vervangen door 3 uur. Punt 13.3 blijft ongewijzigd.

#### 2. Bijlage C – Curriculum vitae

Oorspronkelijke tekst Onder de rubriek “Informatie over de opdracht” staat: “In welke module (s) zou de coach worden ingezet?” (te negeren indien niet van toepassing) De verwijzing naar het bestek luidt: (zie bestek: gunningscriterium “Profiel van de coaches”) Gecorrigeerde tekst Deze vermeldingen moeten als volgt worden gelezen: “Voor welk(e) perceel/percelen zou de coach worden ingezet?” (te negeren indien niet van toepassing) En: (zie bestek: gunningscriterium “Expertise van de coach (op basis van curriculum vitae)”) Motivering van de correctie De verwijzing naar de modules wordt vervangen door een verwijzing naar het/de perceel/percelen, zodat Bijlage C overeenstemt met de structuur van de raamovereenkomst. De verwijzing naar het gunningscriterium wordt aangepast zodat de correcte benaming uit het bestek wordt vermeld. De overige bepalingen van het bestek en de bijlagen blijven ongewijzigd. De inschrijvers dienen bij het opstellen van hun offerte rekening te houden met de bovenstaande correcties.

### 10.1. Modificación

Identificador de sección: LOT-0006

Identificador de sección: LOT-0008

Identificador de sección: LOT-0002

Identificador de sección: LOT-0004

Identificador de sección: LOT-0001

Identificador de sección: LOT-0010

Identificador de sección: LOT-0003

Identificador de sección: LOT-0005

Identificador de sección: LOT-0007

Identificador de sección: LOT-0009

Los pliegos de contratación se modificaron el: 14/09/2026

## Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: f223a1d0-6803-48bf-9c20-3f20d8f7b7b5 - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 16

Fecha de envío del anuncio: 14/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Anuncio: fecha de envío (por parte del eSender): 14/09/2026 00:00:00 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: neerlandés, francés

Número de publicación del anuncio: 637588-2026

Número de la edición del DO S: 179/2026

Fecha de publicación: 16/09/2026