

662128-2026 - Licitación

Suecia – Servicios de seguros – Försäkringar (kommun-, olycksfall-, fordon- och tjänstereseförsäkring)

OJ S 186/2026 25/09/2026

Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal
Servicios

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: Mullsjö kommun

Correo electrónico: kommun@mullsjö.se

Naturaleza jurídica del comprador: Autoridad local

Actividad del poder adjudicador: Servicios públicos generales

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Försäkringar (kommun-, olycksfall-, fordon- och tjänstereseförsäkring)

Descripción: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Identificador del procedimiento: fedd0d16-90a0-4f93-ae01-bb15654b1bbe

Tipo de procedimiento: Abierto

El procedimiento está acelerado: no

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 66510000 Servicios de seguros

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Jönköpings län (SE211)

País: Suecia

2.1.3. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 4 024 000,00 SEK

2.1.4. Información general

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

2.1.5. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Número máximo de lotes a los que un licitador puede presentar ofertas: 4

Condiciones del contrato:

Número máximo de lotes por los que se pueden adjudicar contratos a un solo licitador: 4

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Documento de contratación

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0001

Título: Kommunförsäkring

Descripción: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Identificador interno: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:1

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 66510000 Servicios de seguros

Clasificación adicional (cpv): 66512100 Servicios de seguros de accidentes, 66514110

Servicios de seguros de automóviles

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Jönköpings län (SE211)

País: Suecia

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 01/01/2027

Fecha de finalización de la duración: 31/12/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

5.1.7. Contratación estratégica

Objetivo de la contratación estratégica: Ninguna contratación estratégica

Contratación ecológica: criterios: Criterios de contratación pública no ecológica

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Permitida

Dirección para la presentación: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: sueco

Catálogo electrónico: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Ningún acuerdo marco

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Mullsjö kommun

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso:

Förvaltningsrätten i Jönköping

5.1. Lote: LOT-0002

Título: Olycksfallsförsäkring

Descripción: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Identificador interno: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:2

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 66510000 Servicios de seguros

Clasificación adicional (cpv): 66512100 Servicios de seguros de accidentes, 66514110 Servicios de seguros de automóviles

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Jönköpings län (SE211)

País: Suecia

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 01/01/2027

Fecha de finalización de la duración: 31/12/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

5.1.7. Contratación estratégica

Objetivo de la contratación estratégica: Ninguna contratación estratégica

Contratación ecológica: criterios: Criterios de contratación pública no ecológica

5.1.9. Criterios de selección

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Permitida

Dirección para la presentación: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: sueco

Catálogo electrónico: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Ningún acuerdo marco

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Mullsjö kommun

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: Förvaltningsrätten i Jönköping

5.1. Lote: LOT-0003

Título: Tjänstereseförsäkring

Descripción: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud

/ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)
Identificador interno: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:3

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 66510000 Servicios de seguros

Clasificación adicional (cpv): 66512100 Servicios de seguros de accidentes, 66514110

Servicios de seguros de automóviles

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Jönköpings län (SE211)

País: Suecia

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 01/01/2027

Fecha de finalización de la duración: 31/12/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

5.1.7. Contratación estratégica

Objetivo de la contratación estratégica: Ninguna contratación estratégica

Contratación ecológica: criterios: Criterios de contratación pública no ecológica

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Permitida

Dirección para la presentación: <https://www.e-avrop.com/mullsjo/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: sueco

Catálogo electrónico: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria
Se utilizarán pedidos electrónicos: no
Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Ningún acuerdo marco

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación:

Mullsjö kommun

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso:

Förvaltningsrätten i Jönköping

5.1. Lote: LOT-0004

Título: Fordonsförsäkring

Descripción: Omfattning Mullsjö kommun bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud på upphandlingen Försäkringar. Kommunen upphandlar kommunförsäkring, olycksfallsförsäkring, fordonsförsäkring och tjänstereseförsäkring. Så lämnar du anbud 1. Du måste ha ett konto på e-Avrop samt vara inloggad. Här kan du registrera konto: Registrera konto (<https://www.e-avrop.com/register.aspx>) Det är viktigt att kontot är kopplat till organisationen som lägger anbudet. 2. Hämta och bevaka upphandlingen Klicka på knappen Hämta & Bevaka i menyn till vänster. Genom att bevaka upphandlingen får du tillgång till upphandlingsdokumenten och information om eventuella ändringar, kompletteringar samt frågor och svar. Läs igenom samtliga dokument innan du lämnar anbud. 3. Fyll i och lämna anbud Klicka på knappen Lämna anbud/Lämna ansökan i menyn till vänster. 1. Ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på knappen Verifiera. När du verifierar dig första gången skapar systemet ett lås och en nyckel. Om du vill komma åt ditt anbud vid ett senare tillfälle verifierar du dig med låset och nyckeln eller dina användaruppgifter. 2. Besvara samtliga obligatoriska frågor och bifoga de dokument som efterfrågas. Kontrollera att anbudet är komplett innan du skickar in det. 4. Skicka in anbudet Klicka på knappen Skicka anbud /ansökan. När anbudet har skickats in får du ett inlämningsbevis. Spara detta som bekräftelse på att anbudet har skickats in. För mer vägledning se: Lämna anbud och registrera konto i e-Avrop (<https://help.e-avrop.com/help/lankar-reg-konto-lamna-anbud>)

Identificador interno: urn:eavrop:mdn:ProcurementProject:116841:Lot:4

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 66510000 Servicios de seguros

Clasificación adicional (cpv): 66512100 Servicios de seguros de accidentes, 66514110

Servicios de seguros de automóviles

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Jönköpings län (SE211)

País: Suecia

5.1.3. Duración estimada

Fecha de inicio: 01/01/2027

Fecha de finalización de la duración: 31/12/2030

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 1

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública no financiado con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): sí

5.1.7. Contratación estratégica

Objetivo de la contratación estratégica: Ninguna contratación estratégica

Contratación ecológica: criterios: Criterios de contratación pública no ecológica

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Documento de contratación

5.1.11. Pliegos de contratación

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Permitida

Dirección para la presentación: <https://www.e-avrop.com/mullsjö/e-Upphandling/NoticeLink.aspx?id=115832>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: sueco

Catálogo electrónico: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 27/10/2026 00:00:00 (UTC+01:00) Hora de Europa Central, hora de verano de Europa Occidental

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 3 Meses

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No

Facturación electrónica: Obligatoria

Se utilizarán pedidos electrónicos: no

Se utilizará el pago electrónico: no

5.1.15. Técnicas

Acuerdo marco:

Ningún acuerdo marco

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Förvaltningsrätten i Jönköping

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: Mullsjö kommun

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso:

Förvaltningsrätten i Jönköping

8. Organizaciones

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Mullsjö kommun

Número de registro: 212000-1603

Dirección postal: Järnvägsgatan 27

Localidad: Mullsjö

Código postal: 565 32

Subdivisión del país (NUTS): Jönköpings län (SE211)

País: Suecia

Correo electrónico: kommun@mullsjö.se

Teléfono: 0392-140 00

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Antirio AB

Número de registro: 556533-8133

Dirección postal: GÅRDSVÄGEN 18

Localidad: Solna

Código postal: 169 70

Subdivisión del país (NUTS): Stockholms län (SE110)

País: Suecia

Correo electrónico: support@e-avrop.com

Teléfono: 08-501 190 00

Dirección de internet: <https://www.e-avrop.com>

Funciones de esta organización:

TED eSender

8.1. ORG-0003

Denominación oficial: Förvaltningsrätten i Jönköping

Número de registro: 202100-2742

Dirección postal: Box 2201

Localidad: Jönköping

Código postal: 550 02

Subdivisión del país (NUTS): Jönköpings län (SE211)

País: Suecia

Correo electrónico: forvaltningsrattenijonkoping@dom.se

Teléfono: +46 36-15 66 00

Dirección de internet: <https://www.domstol.se/forvaltningsratten-i-jonkoping/>

Funciones de esta organización:

Organización encargada de los procedimientos de recurso

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: 6323e81d-639c-4dac-a245-cc3cb04b47ba - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 16

Fecha de envío del anuncio: 24/09/2026 14:11:08 (UTC+02:00) Hora de Europa Oriental, hora de verano de Europa Central

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: sueco

Número de publicación del anuncio: 662128-2026

Número de la edición del DO S: 186/2026

Fecha de publicación: 25/09/2026