

662537-2026 - Licitación

Rumanía – Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo – Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“

OJ S 186/2026 25/09/2026

**Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal - Anuncio de cambios
Servicios**

1. Comprador

1.1. Comprador

Denominación oficial: COMUNA CHETANI

Correo electrónico: chetani@cjmures.ro

Naturaleza jurídica del comprador: Autoridad local

Actividad del poder adjudicador: Servicios públicos generales

2. Procedimiento

2.1. Procedimiento

Título: Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“

Descripción: Prezenta achiziție face parte din proiectul „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare în Comuna Chetani, județul Mureș”, finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, in cadrul apelului de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1, se aliniaza obiectivului de a sprijini dezvoltarea digitala a Primariei Comunei Chetani. Acesta vizeaza dezvoltarea, testarea si pilotarea a doua solutii digitale inovatoare: o solutie de tip front-office si o solutie de tip back-office, menite sa imbunatateasca interactiunea dintre autoritate si cetatean/contribuabil si sa faciliteze accesul. Proiectul sustine trecerea la o economie inteligenta si inovatoare. In contextul unei infrastructuri software descentralizate in cadrul primariei, unde fiecare departament utilizeaza softuri specifice, se evidentiaza necesitatea a doua solutii integrate care sa unifice serviciile de tip e-guvernare si gestionarea documentelor, asigurand trasabilitatea activitatilor interne si externe ale primariei. Astfel, proiectul urmareste dezvoltarea, testarea si pilotarea a doua solutii digitale complexe: 1. Solutia digitala de front-office – o soluție online ce facilitează digitalizarea administrației publice prin oferirea de servicii online de către UAT cetățenilor, sprijinind interacțiunea dintre Primărie și cetățean/contribuabil. Soluția de front-office este proiectată pentru a optimiza fluxul de informații între Primărie și cetățeni, adresându-se atât persoanelor fizice, cât și juridice. Platforma va permite utilizatorilor un acces intuitiv și eficient la informații relevante și personalizate. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Aplicatie info-chiosc (IoT); Solutie digitala de oferire a serviciilor online Servicii online taxe, Solutie digitala de oferire a serviciilor online privind registrul agricol, Solutie digitala pentru servicii online urbanism , Portal de publicare si gestionare a informației, Solutie digitala Monitorul Oficial Local, Mecanism de bugetare participative, Solutie de comunicarea online de date și documente cu birourile executorii judecatorești, Solutie digitala pentru oferirea de servicii online cetatenilor, Aplicatie pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetățenilor 2. Solutia digitala de back-office – un sistem informatic integrat, destinat automatizării, eficientizării și securizării fluxurilor de

lucru interne ale instituției și susținerii colaborării între departamente. Conceput pentru a centraliza și gestiona datele și procesele administrative, acest sistem include funcționalități adaptate specificului operațional al administrației publice locale, asigurând o gestionare optimizată a activităților interne. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Solutie digitala de Managementul documentelor, Modulul de Registratura, Solutie mobile de inventariere a activelor fixe si a obiectelor de inventar, Solutie digitala de ROeID, Solutie de Arhiva electronica, Solutie pentru securitatea cibernetica de tip IDS, Centralizator date cetățean si adresă (web si mobile), modul gestiune debite prescriptibile, solutie import trezorerie, F2201/F2202 / Popri, Modulul Curtea de conturi, Comunicarea documentelor și datelor în format electronic structurat cu DRPCIV, Solutie de supraveghere video, Aplicație de informare cu privire la eficiența energetică.

Identificador del procedimiento: 3f013065-eb96-4b65-b9d8-dcbe69a5f340

Identificador interno: 5669392_2026_PAAPD1637599

Tipo de procedimiento: Abierto

El procedimiento está acelerado: no

2.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 72000000 Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo

2.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Mureș (RO125)

País: Rumanía

Información complementaria: Localitatea Cețani, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș

2.1.3. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 1 804 690,00 RON

2.1.4. Información general

Información complementaria: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". In conformitate cu prevederile art. 139 alin (3) din HG 395/2016 cu modificările si completările ulterioare, modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale clasate pe primul loc: in cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii Autoritatea /entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei

/ofertelor prezentate. Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale; ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru; iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora: - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public; - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme; - nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; - abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege: - criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării; - pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea /entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor. Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică /sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri: - ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire; - autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.] Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul /ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații

administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 10 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă. Dacă termenului de 10 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta); În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Operatorii vor putea solicita clarificări cu 18 zile înainte de data depunerii ofertelor. Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare solicitări transmise după această dată. Autoritatea va răspunde înainte cu 11 zile înainte de data depunerii. Nu este permisă depunerea de oferte alternative și/sau parțiale. Niciun articol nu va avea valoarea zero. Nu se va depăși valoarea estimată de către Autoritatea Contractantă.

Base jurídica:

Directiva 2014/24/UE

2.1.6. Motivos de exclusión

Fuentes de los motivos de exclusión: Anuncio, Documento europeo único de contratación (DEUC)

Participación en una organización delictiva: Operatorul economic sau o persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru participarea la o organizație criminală.

Corrupción: Operatorul economic sau orice persoană care este membru al organelor sale de conducere a fost condamnată definitiv pentru corupție, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau pentru care perioada de excludere prevăzută în hotărâre este încă aplicabilă.

Fraude: Operatorul economic sau un membru al organelor sale de conducere a fost condamnat definitiv pentru fraudă, printr-o hotărâre pronunțată în ultimii cinci ani sau cu perioadă de excludere încă valabilă.

Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas: Operatorul economic sau un membru al conducerii a fost condamnat pentru infracțiuni teroriste sau activități conexe.

Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo: Operatorul economic sau orice persoană din conducerea sa a fost condamnată pentru spălare de bani sau finanțarea terorismului.

Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos: Operatorul economic a fost condamnat pentru utilizarea muncii copiilor sau alte forme de trafic de persoane.

Incumplimiento de la obligación de pago de impuestos: Operatorul economic nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor.

Incumplimiento de la obligación de pago de cotizaciones a la seguridad social: Operatorul economic nu este considerat suficient de sigur pentru a evita riscuri privind securitatea națională.

Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho medioambiental: Operatorul economic a încălcat legislația privind protecția mediului.

Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho social: Operatorul economic a încălcat legislația privind securitatea socială.

Incumplimiento de obligaciones en materia de Derecho laboral: Operatorul economic a încălcat legislația privind dreptul muncii.

Quiebra: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Insolvencia: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Convenio con los acreedores: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Situación análoga a la quiebra con arreglo al Derecho nacional: Operatorul economic se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Activos que están siendo administrados por un liquidador: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Las actividades empresariales han sido suspendidas: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Falta profesional grave: Operatorul economic a comis o abatere profesională gravă.

Acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia: Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación:

Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese legată de participarea la această procedură.

Participación, directa o indirecta, en la preparación del presente procedimiento de contratación : Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Rescisión anticipada, imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables:

Descriere momentan indisponibilă – necesită completare manuală.

Declaración falsa, ocultación de información, incapacidad de presentar los documentos exigidos u obtención de información confidencial del presente procedimiento: Operatorul economic a oferit informații false, a ascuns informații sau nu a furnizat documente relevante.

5. Lote

5.1. Lote: LOT-0000

Título: Default lot

Descripción: Prezenta achiziție face parte din proiectul „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare în Comuna Chetani, județul Mureș”, finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, în cadrul apelului de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1, se aliniaza obiectivului de a sprijini dezvoltarea digitală a Primăriei Comunei Chetani. Acesta vizează dezvoltarea, testarea și pilotarea a două soluții digitale inovatoare: o soluție de tip front-office și o soluție de tip back-office, menite să îmbunătățească interacțiunea dintre autoritate și cetățean/contribuabil și să faciliteze accesul. Proiectul susține trecerea la o economie inteligentă și inovatoare. În contextul unei infrastructuri software descentralizate în cadrul primăriei, unde fiecare departament utilizează softuri specifice, se evidențiază necesitatea a două soluții integrate care să unifice serviciile de tip e-guvernare și gestionarea documentelor, asigurând trasabilitatea activităților interne și externe ale primăriei. Astfel, proiectul urmărește dezvoltarea, testarea și pilotarea a două soluții digitale complexe: 1. Soluția digitală de front-office – o soluție online ce facilitează digitalizarea administrației publice prin oferirea de servicii online de către UAT cetățenilor, sprijinind interacțiunea dintre Primărie și cetățean/contribuabil. Soluția de front-office este proiectată pentru a optimiza fluxul de informații între Primărie și cetățeni, adresându-se atât persoanelor fizice, cât și juridice. Platforma va permite utilizatorilor un acces intuitiv și eficient la informații relevante și personalizate. Soluția de front office va avea în componența sa următoarele: Aplicație info-chiosc (IoT); Soluție digitală de oferire a

serviciilor online Servicii online taxe, Solutie digitala de oferire a serviciilor online privind registrul agricol, Solutie digitala pentru servicii online urbanism , Portal de publicare si gestionare a informatiei, Solutie digitala Monitorul Oficial Local, Mecanism de bugetare participative, Solutie de comunicarea online de date și documente cu birourile executorii judecatorești, Solutie digitala pentru oferirea de servicii online cetatenilor, Aplicatie pentru dispozitive mobile cu servicii partajate adresate cetățenilor 2. Solutia digitala de back-office – un sistem informatic integrat, destinat automatizării, eficientizării și securizării fluxurilor de lucru interne ale instituției și susținerii colaborării între departamente. Conceput pentru a centraliza și gestiona datele și procesele administrative, acest sistem include funcționalități adaptate specificului operațional al administrației publice locale, asigurând o gestionare optimizată a activităților interne. Solutia de front office va avea in componenta sa urmatoarele: Solutie digitala de Managementul documentelor, Modulul de Registratura, Solutie mobile de inventariere a activelor fixe si a obiectelor de inventar, Solutie digitala de ROeID, Solutie de Arhiva electronica, Solutie pentru securitatea cibernetica de tip IDS, Centralizator date cetățean si adresă (web si mobile), modul gestiune debite prescriptibile, solutie import trezorerie, F2201/F2202 / Popriri, Modulul Curtea de conturi, Comunicarea documentelor și datelor în format electronic structurat cu DRPCIV, Solutie de supraveghere video, Aplicatie de informare cu privire la eficiența energetică. Soluțiile prevăzute în acest proiect au ca scop digitalizarea administrației publice a comunei Chetani prin furnizarea de servicii online pentru cetățeni, facilitând astfel interacțiunea direct între Primărie și cetățean/contribuabil. Aceste soluții vor fi dezvoltate pentru a îmbunătăți schimbul de informații între Primărie și cetățeni, vizând atât persoanele fizice, cât și cele juridice.

Identificador interno: 1

5.1.1. Finalidad

Naturaleza del contrato: Servicios

Clasificación principal (cpv): 72000000 Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo

Clasificación adicional (cpv): 72212517 Servicios de desarrollo de software de TI, 80500000 Servicios de formación

5.1.2. Lugar de ejecución

Subdivisión del país (NUTS): Mureș (RO125)

País: Rumanía

Información complementaria: Localitatea Cețani, str. Principală, nr. 51, jud. Mureș

5.1.3. Duración estimada

Duración: 21 Meses

5.1.4. Renovación

Número máximo de renovaciones: 0

5.1.5. Valor

Valor estimado, IVA excluido: 1 804 690,00 RON

5.1.6. Información general

Participación reservada:

La participación no está reservada.

Deben indicarse los nombres y las cualificaciones profesionales del personal encargado de ejecutar el contrato: No se requiere

Proyecto de contratación pública financiado total o parcialmente con fondos de la UE

La contratación pública está cubierta por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP): no

Información complementaria: Achiziția de servicii de dezvoltare a soluțiilor digitale și licențe aferente soluțiilor digitale de tip Front Office și Back Office, si servicii de instruire în cadrul proiectului „Transformarea serviciilor publice prin digitalizare la Primăria Comunei Chetani“, obiectiv finanțat prin Programul Regional Centru 2021–2027, în cadrul apelului de proiecte PRC/444/PRC_P2/OP1

5.1.9. Criterios de selección

Fuentes de los criterios de selección: Anuncio, Documento europeo único de contratación (DEUC)

Criterio: Volumen de negocios anual medio

Descripción del criterio de selección: Media cifrei de afaceri generale anuale pe ultimele 3 exerciții financiare disponibile (Anul 2025, Anul 2024, Anul 2023) trebuie să fie mai mare sau egala cu 2.700.000,00 Lei (sau echivalent). Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/candidat și terț susținător, după caz, cu informații relevante, conform Art. 193-195 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante. Documentele doveditoare sunt situațiile financiare vizate și înregistrate de organele competente sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri. Asocierea: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat) va completa DUAE cu privire la capacitatea economică și financiară, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. Pentru conversia în LEI, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv. Tert Sustinator: Operatorul economic (tertul/ tertii sustinatori financiari) va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE. Tertul sustinator nu trebuie să se afle în situația prevăzută de Art. 164, 165 și 167 din Legea 98 /2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante. Operatorul economic va prezenta odată cu oferta - Angajamentul ferm al terțului susținător, completat conform formularelor puse la dispoziție. Angajamentul terțului susținător și/sau acordul de subcontractare vor fi anexate DUAE. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/tertii sustinatori, din care să rezulte modul în care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Operatorul economic tertul / tertii sustinator / sustinatori vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial. Operatorul economic va prezenta odată cu oferta lista resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/tertii sustinatori, din care

sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Nota: In cazul situatiilor financiare prezentate in EURO sau in alta moneda, pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv.

Criterio: Referencias sobre servicios específicos

Descripción del criterio de selección: Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 2 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 1.804.000,00 lei, exclusiv TVA, implementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată), de complexitate similară obiectului contractului. Modalitatea de indeplinire Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAЕ trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor de implementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată). Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Pentru serviciile de pimplementarea a cel puțin un sistem software integrat (soluție informatică integrată) procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Capacitatea tehnică și sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu Art. 182 din din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea de îndeplinire: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ. Tertul / tertii susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se solicita tuturor ofertanților, că odată cu depunerea DUAЕ să prezinte angajamentul tertului susținător (Formular Nr.4 și 4A), dacă este cazul, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terți / terți susținători din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia / acestora.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Documente justificative ale tertului susținător / tertilor susținători. Prin angajamentul ferm, tertul / tertii confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată prin angajamentul ferm, prețul / tertii se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului / tertilor suținător / susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta / aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract

pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa Formularul nr.6 și 7). Modalitatea de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Se solicită tuturor ofertanților că odată cu transmiterea DUAE să prezinte acordul de subcontractare (Formularul Nr. 6 și 7), dacă este cazul. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: i. Documente justificative ale subcontractantului / subcontractanților.

Criterio: Proporción de subcontratación

Descripción del criterio de selección: Operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze eventual urmatoarea parte (adica procentaj) din contract. Va rugam sa retineti ca, In cazul In care operatorul economic a decis sa subcontracteze o parte din contract si se bazeaza pe capacitatile subcontractantului pentru executarea partii respective, trebuie sa completati un DEAU separat pentru astfel de subcontractanti; a se vedea partea II sectiunea C de mai sus.

5.1.10. Criterios de adjudicación

Criterio:

Tipo: Precio

Nombre: Pretul ofertei

Descripción: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 40

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Experiența profesională a personalului i i. Manager de proiect

Descripción: Punctaj maxim factor: 15 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maximum 15 puncte în funcție de experiența și de numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se va acorda 3 Puncte; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 7 puncte; iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 15 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea in proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clientilor beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care sa rezulte

informațiile solicitate. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandări emise din partea clienților beneficiari. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 15

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului ii.

Analist de business EXPERT BPM

Descripción: Punctaj maxim factor: 10 puncte /expert, maxim 20 puncte/factor Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte/contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se va acorda 2 Puncte; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte; iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandări emise din partea clienților beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care să rezulte informațiile solicitate. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandări emise din partea clienților beneficiari. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 10

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului iii.

Arhitect soluție IT- expert 1

Descripción: Punctaj maxim factor: 10 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte /contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este

propus, se vor acorda 2 Punct; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clienților beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care sa rezulte informațiile solicitate. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clienților beneficiari. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus. Categoriá del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 10

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului iii. Arhitect solutie IT- expert 2

Descripción: Puntaj maxim factor: 10 Algoritm de calcul, punctajul se acordă astfel: Pentru expertul-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte /contracte în care a fost implicat și în care a derulat același tip de activități. Algoritmul de acordare a punctajului este următorul: i. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 2 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 2 Punct; ii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 3 proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 5 puncte;. iii. pentru participarea, suplimentar cerințelor formulate, la 5 sau mai multe proiecte de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natura celor aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 10 Puncte Pentru participarea la un singur proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit, în cadrul căruia să fi deținut responsabilități de natură similară cu cele aferente poziției pentru care este propus, se vor acorda 0,01 puncte. Expertul cheie va face dovada participării la minim un proiect de complexitate similară cu cea aferentă contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clienților beneficiari sau orice alte documente similare relevante din care sa rezulte informațiile solicitate. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Participarea în proiecte similare se va dovedi prin recomandari emise din partea clienților beneficiari. Prin proiect similar se înțelege proiect de implementare a unui sistem software integrat. Experiența specialiștilor propuși se va consemna într-un centralizator care va conține numele expertului și proiectele din care acesta a făcut parte, la care se vor anexa CV-urile fiecărui expert și recomandările din partea clienților pentru personalul propus.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 10

Criterio:

Tipo: Calidad

Nombre: Factor - Perioada de mentenanță software suplimentară

Descripción: Punctaj maxim factor: 15 Acest factor indica modul în care ofertantul va declara si își va însuși perioada de garanție/mentenanță a serviciilor prestate (dar nu mai puțin de 24 de luni). Ofertele care vor avea o perioadă de garanție sub 24 de luni se vor considera neconforme. Astfel punctajul va fi acordat astfel: i. Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor cuprins între 24 de luni și 35 de luni, punctajul acordat va fi de 0,01 puncte; ii. Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor cuprins între 36 de luni și 47 de luni, punctajul acordat va fi de 5,00 puncte; iii. Pentru acordarea unui termen de garanție a serviciilor și a sistemelor egal sau mai mare de 48 de luni, punctajul acordat va fi de 15,00 puncte. NOTA: Perioada de mentenanță software suplimentară se definește ca perioada (exprimată în ani întregi) de mentenanță software pe care ofertantul se obligă să o asigure peste durata minimă obligatorie prevăzută la Capitolul 10.7 și 10.9 – Garanție și mentenanță din caietul de sarcini, începând de la data recepției fără obiecțiuni a produselor software. Fiecare ofertant va indica explicit această perioadă în: • propunerea tehnică (secțiunea dedicată garanției și mentenanței), însoțită de Planul detaliat de asigurare a mentenanței pentru întreaga perioadă (inclusiv cea suplimentară), care trebuie să respecte aceleași standarde de calitate și indicatori de performanță (SLA) solicitați în Caietul de Sarcini. • și în oferta financiară (sub formă de linie / rând distinct, denumit „Mentenanță software suplimentară – perioada angajată: ... ani”). Ofertele care vor avea o perioadă de garanție peste 48 de luni nu vor fi punctate suplimentar. Ofertele care vor avea o perioadă de garanție sub 24 de luni vor fi declarate neconforme. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Categoría del criterio de adjudicación de peso: Ponderación (porcentaje, exacto)

Criterio de adjudicación: número: 15

5.1.11. Pliegos de contratación

Plazo para solicitar información complementaria: 01/10/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Hora de verano de Europa Oriental

Dirección de los pliegos de contratación: <https://www.e-licitatie.ro>

5.1.12. Condiciones de la contratación pública

Condiciones de presentación:

Presentación electrónica: Obligatoria

Dirección para la presentación: <https://www.e-licitatie.ro>

Lenguas en las que pueden presentarse las ofertas o solicitudes de participación: rumano

Catálogo electrónico: No autorizada

Variantes: No autorizada

Plazo de recepción de ofertas: 19/10/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Hora de verano de Europa Oriental

Duración durante la cual la oferta debe permanecer válida: 4 Meses

Información sobre la apertura pública:

Fecha de apertura: 19/10/2026 15:00:00 (UTC+03:00) Hora de verano de Europa Oriental

Lugar: In SEAP

Condiciones del contrato:

La ejecución del contrato debe realizarse en el marco de programas de empleo protegido: No
Facturación electrónica: Obligatoria
Se utilizarán pedidos electrónicos: no
Se utilizará el pago electrónico: no
Forma jurídica que deba adoptar un grupo de licitadores que resulte adjudicatario de un contrato: Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

5.1.15. Técnicas**Acuerdo marco:**

Ningún acuerdo marco

Información sobre el sistema dinámico de adquisición:

Ningún sistema dinámico de adquisición

5.1.16. Información adicional, mediación y recurso

Organización encargada de los procedimientos de recurso: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Información sobre los plazos de revisión: Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității /entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității /entității contractante considerat nelegal

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación: COMUNA CHETANI

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso: COMUNA CHETANI

Organización que recibe solicitudes de participación: COMUNA CHETANI

Organización que tramita ofertas: COMUNA CHETANI

8. Organizaciones**8.1. ORG-0004**

Denominación oficial: COMUNA CHETANI

Número de registro: 5669392

Dirección postal: Strada: PRINCIPALA, nr. 51

Localidad: Chetani

Código postal: 547150

Subdivisión del país (NUTS): Mureș (RO125)

País: Rumanía

Punto de contacto: Anca Sarac

Correo electrónico: chetani@cjmures.ro

Teléfono: +40 265484114

Fax: +40 0265484114

Dirección de internet: <https://primariachetani.ro>

Perfil de comprador: <https://www.e-licitatie.ro>

Funciones de esta organización:

Comprador

Organización que proporciona información adicional sobre el procedimiento de contratación

Organización que recibe solicitudes de participación

Organización que tramita ofertas

8.1. ORG-0002

Denominación oficial: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Número de registro: 20329980

Dirección postal: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localidad: Bucuresti

Código postal: 030084

Subdivisión del país (NUTS): București (RO321)

País: Rumanía

Correo electrónico: office@cnscl.ro

Teléfono: +40 213104641

Fax: +40 213104642

Dirección de internet: <http://www.cnscl.ro>

Funciones de esta organización:

Organización encargada de los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0005

Denominación oficial: COMUNA CHETANI

Número de registro: 5669392_3

Dirección postal: Strada: PRINCIPALA, nr. 51

Localidad: Chetani

Código postal: 547150

Subdivisión del país (NUTS): Mureș (RO125)

País: Rumanía

Punto de contacto: Anca Sarac

Correo electrónico: chetani@cjmures.ro

Teléfono: +40 265484114

Fax: +40 0265484114

Dirección de internet: <https://primariachetani.ro>

Funciones de esta organización:

Organización que proporciona más información sobre los procedimientos de recurso

8.1. ORG-0001

Denominación oficial: Operator SEAP

Número de registro: RO42283735

Dirección postal: Strada: Italiana, nr. 22, Sector: -, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: -

Localidad: Bucuresti

Código postal: 020976

Subdivisión del país (NUTS): București (RO321)

País: Rumanía

Punto de contacto: Roxana Popescu

Correo electrónico: contact.autoritati@e-licitatie.ro

Teléfono: +40 213032997

Dirección de internet: <https://www.adr.gov.ro/>

Funciones de esta organización:

TED eSender

10. Modificación

Versión del anuncio anterior que debe modificarse

:

ba08e9a9-8f17-4bf6-8944-8f31036eebd2-01

Principal motivo de la modificación

:

Corrección comprador

Descripción

:

„S-au modificat termenul-limită de transmitere a solicitărilor de clarificări și termenul-limită de răspuns al Autorității contractante. Scopul este asigurarea unui interval rezonabil atât pentru formularea și analizarea solicitărilor de clarificări de către operatorii economici, cât și pentru elaborarea și publicarea în SEAP a răspunsurilor de către Autoritatea contractantă.”

10.1. Modificación

Identificador de sección: BUYER

Descripción de las modificaciones: Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Los pliegos de contratación se modificaron el: 24/09/2026

10.1. Modificación

Identificador de sección: PROCEDURE

Descripción de las modificaciones: VI.3) Informatii suplimentare

Información del anuncio

Identificador/versión del anuncio: b1dbd50f-35b8-4cb5-9e32-7ca8aa376c85 - 01

Tipo de formulario: Licitación

Tipo de anuncio: Anuncio de contrato o de concesión. Régimen normal

Subtipo de anuncio: 16

Fecha de envío del anuncio: 24/09/2026 11:51:29 (UTC+03:00) Hora de verano de Europa Oriental

Anuncio: fecha de envío (por parte del eSender): 24/09/2026 09:08:51 (UTC+03:00) Hora de verano de Europa Oriental

Lenguas en las que este anuncio está disponible oficialmente: rumano

Número de publicación del anuncio: 662537-2026

Número de la edición del DO S: 186/2026

Fecha de publicación: 25/09/2026